Kokousaika perjantai 3.6.2022 15.08-15.42

Kokouspaikka Porolahden peruskoulu, Roihuvuorentien toimipiste

Kutsutut

Jäsenet Airaksinen-Kokkonen Merituuli puheenjohtaja

Ikonen Matti varapuheenjohtaja

Dolk Viksten Henna huoltajia edustava jäsen, saapui 15.21

Ismail Marian huoltajia edustaa jäsen

Kontra Kimmo huoltajia edustava jäsen

Kivi Tiia opettajia edustava jäsen

Lempinen Janne opettajia edustava jäsen

Martiskainen Marjo muuta henkilökuntaa edustava jäsen

Muut Heikkinen Mari rehtori

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| §  1 | Asia  Asia/1 | Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta |
| 2 | Asia/2 | Porolahden peruskoulun lukuvuoden 2022-2023 toimintakertomuksen hyväksyminen |
| 3  4  5  6 | Asia/3  Asia/4  Asia/5  Asia/6 | Porolahden peruskoulun 9M-luokan leirikoulun hyväksyminen  Porolahden peruskoulun 6B-luokan leirikoulun hyväksyminen  Porolahden peruskoulun 6C-luokan leirikoulun hyväksyminen  Porolahden peruskoulun 5B- ja 5C-luokkien leirikoulun/yökoulun hyväksyminen |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**1**

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan**

**tarkastajien valinta**

**Päätösehdotus**

Porolahden peruskoulun johtokunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Porolahden peruskoulun johtokunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Tiia Kiven ja Janne Lempisen.

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

**2**

**Porolahden peruskoulun lukuvuoden 2022-2023 toimintakertomuksen hyväksyminen**

**Päätös**

Porolahden peruskoulun johtokunta päätti hyväksyä Porolahden peruskoulun lukuvuoden 2022-2023 toimintakertomuksen esittelijän ehdotuksen mukaisesti.

**Liite** Koulun toimintakertomus

**Esittelijän perustelut**

Porolahden peruskoulun johtokunta on hyväksynyt 7.10.2022 koulun toimintasuunnitelman. Toimintasuunnitelma on pitänyt sisällään kohdat

1. Perustiedot
2. Arvot ja strategiat
3. Koulun toiminnan kuvaus ja opetuksen toteuttaminen
4. Koulun toimintaan liittyvät muut suunnitelmat

Keväällä lukuvuoden loppuessa Porolahden peruskoulun henkilökunta on arvioinut toimintasuunnitelman toteutumista toimintakertomukseen yhdessä oppilashuollon ja yhteistyötahojen kanssa. Henkilökunta on osaltaan käsitellyt toimintakertomuksen koulukokouksessa 25.5.2022.

Eri osa-alueet on arvioitu skaalalla:

Suunnitelma toteutui.

Suunnitelma toteutui osittain.

Suunnitelma ei toteutunut.

Ei tietoa suunnitelman toteutumisesta.

Tarvittaessa kohtaan on kirjattu lisätietoja.

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

**3**

**Porolahden peruskoulun 9M-luokan leirikoulun hyväksyminen**

**Päätös**

Porolahden peruskoulun johtokunta päätti hyväksyä 9M-luokan leirikoulun Ahvenanmaalle 22.-25.8.2022 tehdyn suunnitelman mukaisesti. Leirikoulu merkitään koulun lukuvuoden 2022-2023 toimintasuunnitelmaan. Leirikoulussa ja sen toteuttamisessa noudatetaan toimialan antamien ohjeita.

**Esittelijän perustelut**

Johtokunta hyväksyy leirikoulut osana koulun toimintasuunnitelmaa. Koska 9M-luokan leirikoulu ajoittuu elokuulle, jolloin lukuvuoden 2022-2023 toimintasuunnitelmaa ei ole vielä hyväksytty, tuodaan asia johtokunnan päätettäväksi erikseen.

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

**4**

**Porolahden peruskoulun 6B-luokan leirikoulun hyväksyminen**

**Päätösehdotus**

Porolahden peruskoulun johtokunta päätti hyväksyä 6B-luokan leirikoulun leirikeskus Pelliin Karjalohjalle ajalla 23.-26.8.2022 tehdyn suunnitelman mukaisesti. Leirikoulu merkitään koulun lukuvuoden 2022-2023 toimintasuunnitelmaan. Leirikoulussa ja sen toteuttamisessa noudatetaan toimialan antamien ohjeita.

**Esittelijän perustelut**

Johtokunta hyväksyy leirikoulut osana koulun toimintasuunnitelmaa. Koska 6B-luokan leirikoulu ajoittuu elokuulle, jolloin lukuvuoden 2022-2023 toimintasuunnitelmaa ei ole vielä hyväksytty, tuodaan asia johtokunnan päätettäväksi erikseen.

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

**5**

**Porolahden peruskoulun 6C-luokan leirikoulun hyväksyminen**

**Päätösehdotus**

Porolahden peruskoulun johtokunta päätti hyväksyä 6C-luokan leirikoulun liikuntakeskus Pajulahteen Nastolaan ajalla 24.-26.8.2022 tehdyn suunnitelman mukaisesti. Leirikoulu merkitään koulun lukuvuoden 2022-2023 toimintasuunnitelmaan. Leirikoulussa ja sen toteuttamisessa noudatetaan toimialan antamien ohjeita.

**Esittelijän perustelut**

Johtokunta hyväksyy leirikoulut osana koulun toimintasuunnitelmaa. Koska 6C-luokan leirikoulu ajoittuu elokuulle, jolloin lukuvuoden 2022-2023 toimintasuunnitelmaa ei ole vielä hyväksytty, tuodaan asia johtokunnan päätettäväksi erikseen.

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

**6**

**Porolahden peruskoulun 5B- ja 5C-luokkien leirikoulun/yökoulun hyväksyminen**

**Päätösehdotus**

Porolahden peruskoulun johtokunta päätti hyväksyä 5B- ja 5C-luokkien leirikoulun/yökoulun koulun tiloissa tai lähialueella elo-syyskuussa. Leirikoulu merkitään koulun lukuvuoden 2022-2023 toimintasuunnitelmaan. Leirikoulussa ja sen toteuttamisessa noudatetaan toimialan antamien ohjeita.

**Esittelijän perustelut**

Johtokunta hyväksyy leirikoulut osana koulun toimintasuunnitelmaa. Koska 5B- ja 5C-luokkien leirikoulu/yökoulu ajoittuu elo-syyskuulle, jolloin lukuvuoden 2022-2023 toimintasuunnitelmaa ei ole vielä hyväksytty, tuodaan asia johtokunnan päätettäväksi erikseen.

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

**MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

**Pöytäkirjan - §:t.**

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

**2**

**OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

**Pöytäkirjan 2-6 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

* se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
* kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite:helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

* päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
* miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
* millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
* oikaisuvaatimuksen tekijä
* millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
* oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**3**

**VALITUSOSOITUS**

**Pöytäkirjan §.**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

**Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

**Valitusaika**

Valitus päätöksestä, joka koskee oppilaalle annettavaa kirjallista varoitusta tai oppilaan määräaikaista erottamista, tulee tehdä 14 päivän kuluessa siitä, kun päätös on annettu oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle tiedoksi. Muissa tapauksissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalle. Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua

kirjeen lähettämisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen

katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan

asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Postiosoite: Radanrakentajantie 5

00520 HELSINKI

Faksinumero: 029 56 42079

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5

Puhelinnumero: 029 56 42000

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

* päätös, johon haetaan muutosta
* miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutosta siihen vaaditaan tehtäväksi
* perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai

eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

* päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
* todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
* asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**Porolahden peruskoulun johtokunta**

Merituuli Airaksinen -Kokkonen Mari Heikkinen

puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Tiia Kivi Janne Lempinen

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.hel.fi.