



7.10.2021

Kokousaika torstai 7.10.2021 17.30-18.37

Kokouspaikka Sähköinen kokous

Paikalla

Jäsenet	Airaksinen-Kokkonen Merituuli	puheenjohtaja
	Ikonen Matti	varapuheenjohtaja
	Ismail Marian	huoltajia edustaa jäsen
	Koivu Matti	huoltajia edustava jäsen
	Kivi Tiia	opettajia edustava jäsen
	Lempinen Janne	opettajia edustava jäsen
	Martiskainen Marjo	muuta henkilökuntaa edustava jäsen

Muut Heikkinen Mari rehtori



7.10.2021

§	Asia	
1	Asia/1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
2	Asia/2	Läsnäolo- ja puheoikeuden antaminen alaikäisille oppilasjäsenille
3	Asia/3	Porolahden peruskoulun toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2021-2022
4	Asia/4	Porolahden peruskoulun johtokunnan lausunto Helsingin kaupungin suomenkielisten peruskoulujen työ- ja loma-ajoista lukuvuonna 2022-2023
5	Asia/5	Porolahden peruskoulun johtokunnan lausunto oppilaaksiottokriteerien muutoksesta
6	Asia/6	Porolahden peruskoulun johtokunnan lausunto opetussuunnitelmamuutoksesta 1.4. kieliohjelma



7.10.2021

1

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Porolahden peruskoulun johtokunta totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Porolahden peruskoulun johtokunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Tiia Kiven ja Janne Lempisen.

Käsittely

Porolahden peruskoulun johtokunta valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdotuksesta pöytäkirjantarkastajaksi Tiia Kiven ja Janne Lempisen.

Päätösehdotus

Porolahden peruskoulun johtokunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Porolahden peruskoulun johtokunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Tiia Kiven ja Janne Lempisen.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

2

Läsnäolo- ja puheoikeuden antaminen alaikäisille oppilaiden edustajille

Päätös

Porolahden peruskoulun johtokunta päätti, että oppilaskunnan nimeämällä oppilaiden edustajilla Iiris Lehtosella ja Sara Helolla on läsnäolo- ja puheoikeus johtokunnan kokouksissa.

Oppilailla ei ole oikeutta ottaa osaa päätöksentekoon eikä läsnäolo-oikeutta silloin, kun käsitellään henkilökuntaa tai oppilaiden kurinpitoa koskevia asioita.

Käsittely



7.10.2021

Porolahden peruskoulun johtokunta päätti yksimielisesti puheenjohtajan ehdotuksesta myöntää oppilaskunnan nimeämille oppilaiden edustajille puheoikeuden.

Päätösehdotus

Porolahden peruskoulun johtokunta päättää, että oppilaskunnan nimeämällä oppilaiden edustajilla on läsnäolo- ja puheoikeus johtokunnan kokouksissa.

Oppilailla ei ole oikeutta ottaa osaa päätöksentekoon eikä läsnäolo-oikeutta silloin, kun käsitellään henkilökuntaa tai oppilaiden kurinpitoa koskevia asioita.

Esittelijän perustelut

Hallintosäännön 29 luvun 7 §:n mukaan muiden toimielinten kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus esittelijöillä ja sen lisäksi pormestarilla, kaupunginhallituksen määräämällä edustajalla, kansliapäälliköllä sekä asianomaisen toimialan apulaispormestarilla ja toimialajohtajalla. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää muiden toimielinten osalta toimielin tai toimielimen asettava viranomainen.

Oppilaskunnan hallitus nimeää keskuudestaan oppilaiden edustajat johtokuntaan. Johtokunta antaa heille läsnäolo- ja puheoikeuden ensimmäisessä kokouksessaan.

Toimielimen kokouksissa päätöksentekoon osallistuvat vain toimielimen jäsenet ja tarvittaessa esteellisten tai estyneiden jäsenten varajäsenet. Muilla kuin toimielimen jäsenillä on oikeus ottaa osaa vain keskusteluun.

Oppilaiden edustajilla ei ole läsnäolo- ja puheoikeutta johtokunnan kokouksissa silloin, kun käsitellään henkilökuntaa tai oppilaan kurinpitoa koskevaa asiaa.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



7.10.2021

3

Porolahden peruskoulun toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2021-2022

Päätös

Porolahden peruskoulun johtokunta hyväksyi liitteenä olevan Porolahden peruskoulun toimintasuunnitelman lukuvuodelle 2021–2022.

Käsittely

Porolahden peruskoulun johtokunta päätti yksimielisesti puheenjohtajan ehdotuksesta hyväksyä toimintasuunnitelman.

Päätösehdotus

Porolahden peruskoulun johtokunta hyväksyy liitteenä olevan Porolahden peruskoulun toimintasuunnitelman lukuvuodelle 2021–2022.

Liitteet

1. Toimintasuunnitelma

Esittelijän perustelut

Koulut laativat lukuvuosittain toimintasuunnitelman.

Toimintasuunnitelma pitää sisällään kohdat

1. Perustiedot
2. Arvot ja strategiat
3. Koulun toiminnan kuvaus ja opetuksen toteuttaminen
4. Koulun toimintaan liittyvät muut suunnitelmat

Toimintasuunnitelma on valmisteltu yhteistyössä koulun henkilökunnan, oppilashuollon sekä esiopetuksen yhteistyökumppaneiden kanssa. Toimintasuunnitelman osaluokkia on käsitelty lukuvuoden alussa suunnittelupäivissä, koulukokouksissa sekä erilaisten tiimien ja työryhmien kokouksissa. Opettajakunta hyväksyy toimintasuunnitelman osaltaan 6.10.2021 kokouksessa.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta



7.10.2021

4

Porolahden peruskoulun johtokunnan lausunto Helsingin kaupungin suomenkielisten peruskoulujen työ- ja loma-ajoista lukuvuonna 2022 - 2023

Lausunto

Porolahden peruskoulun johtokunta kannattaa kuultuaan oppilaskuntaa, opettajia ja muuta henkilökuntaa vaihtoehtoa 1.

Työaika alkaa syksyllä 11.8.2022 (to) ja päättyy 22.12.2022 (to).

Syysloma on viikolla 42 eli 17.10.2022 (ma) - 21.10.2022 (pe).

Joululoma on 23.12.2022 (pe) - 8.1.2023 (su).

Työaika alkaa keväällä 9.1.2023 (ma) ja päättyy 3.6.2023 (la).

Talviloma on viikolla 8 eli 20.2.2023 (ma) - 24.2.2023 (pe).

Liitteet

2. Alakoulun oppilaskunnan lausunto
3. Yläkoulun oppilaskunnan lausunto

Lausuntoehdotus

Porolahden peruskoulun johtokunta kannattaa kuultuaan oppilaskuntaa, opettajia ja muuta henkilökuntaa vaihtoehtoa 1.

Opettajakunta ja muu henkilökunta kannattaa lukuvuoden työ- ja loma-ajoiksi vaihtoehtoa 1. Myös oppilaskunta kannattaa vaihtoehtoa 1. Oppilaskunnan lausunto esitetään johtokunnan kokouksessa 7.10.2021 ja liitetään pöytäkirjan liitteeksi.

Esittelijän perustelut

Perusopetuksessa lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä (perusopetuslain 23 §).

Lukuvuonna 2022 – 2023 itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä sattuvat muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi, joten ne vähentävät kolme työpäivää. Koulutyötä tulee siis tehdä 187 työpäivää.



7.10.2021

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala pyytää johtokunnan lausuntoa alla olevista vaihtoehdoista liittyen suomenkielisten peruskoulujen työ- ja loma-aikoihin lukuvuonna 2022 - 2023:

1. vaihtoehto

Työaika alkaa syksyllä 11.8.2022 (to) ja päättyy 22.12.2022 (to).

Syysloma on viikolla 42 eli 17.10.2022 (ma) - 21.10.2022 (pe).

Joululoma on 23.12.2022 (pe) - 8.1.2023 (su).

Työaika alkaa keväällä 9.1.2023 (ma) ja päättyy 3.6.2023 (la).

Talviloma on viikolla 8 eli 20.2.2023 (ma) - 24.2.2023 (pe).

Tässä mallissa olisi kaikilla kouluilla ja lukioilla viikon syysloma, eikä mitään muita lauantaityöpäiviä kuin lukuvuoden viimeinen. Lukuvuosi alkaisi 11.8. torstaina ja syksy päättyisi 22.12. torstaina. Tässä mallissa kevään aloitus on 9.1. maanantaina.

2. vaihtoehto

Työaika alkaa syksyllä 17.8.2022 (ke) ja päättyy 22.12.2022 (to).

Syysloma on viikolla 42 eli 17.10.2022 (ma) - 21.10.2022 (pe).

Joululoma on 23.12.2022 (pe) - 1.1.2023 (su).

Työaika alkaa keväällä 2.1.2023 (ma) ja päättyy 3.6.2023 (la).

Talviloma on viikolla 8 eli 20.2.2023 (ma) - 24.2.2023 (pe).

Tämä malli muuten sama, mutta syksyn aloitus on elokuun 17. päivä keskiviikko ja syksy päättyy 22.12. torstaina. Kevät alkaisi sitten aikaisemmin jo 2.1. maanantaina.

Ennen johtokunnan kokousta asia tulee käsitellä opettajien ja muun henkilökunnan keskuudessa näiden mielipiteen selvittämiseksi. Oppilaskunnalta pitää pyytää oma lausunto, joka liitetään johtokunnan lausuntoon.

Lisäksi perusopetuslain 47 a §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee huolehtia siitä, että kaikilla koulun oppilailta tulee olla mahdollisuus ilmaista mielipiteensä heidän asemaansa liittyvistä



7.10.2021

asioista. Tämä tarkoittaa, että kaikilla koulun oppilailta tulee olla mahdollisuus ilmaista mielipiteensä edellä olevista vaihtoehdoista esim. äänestämällä. Yhteenveto oppilaiden mielipiteistä tulee toimittaa edellä tarkoitettujen lausuntojen mukana.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Tiedoksi

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

5

Porolahden peruskoulun johtokunnan lausunto oppilaaksiotokriteerien muutoksista

Lausunto

Porolahden peruskoulun johtokunta kannattaa yksimielisesti esitettyjä oppilaaksiotokriteerien muutoksia. Lausuntoa annettaessa on huomioitu oppilaskunnan antama lausunto.

Lausuntoehdotus

Porolahden peruskoulun johtokunta kannattaa muutosesityksen mukaisia oppilaaksiotokriteerien muutoksia.

Liitteet

4. Lausuntopyyntö liite opinpolut
5. Jaoston päätös oppilaaksioton kriteereistä 19.12.2017 (§ 32) ja lisäys 8.12.2020 (§ 78)
6. Oppilaaksioton muutosesitys kriteerit 13.9.2021
7. Oppilaskunnan lausunto

Esittelijän perustelut

Helsingin kaupungin hallintosäännön 15 luvun 2 §:n 1 momentin 2 kohdan mukaan kasvatus- ja koulutuslautakunnan suomenkielinen jaosto päättää oman kieliryhmänsä perusopetuslain mukaisen opetuksen koulukohtaisesta järjestämisestä ja mitoituksesta. Mainitun pykälän 2 momentin 2 kohdan mukaan jaosto päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää oppilaaksioton perusteista.

Oppilaaksioton lähtökohtana on edelleen lähikouluperiaate. Kaupunki osoittaa jokaiselle oppivelvolliselle hänen asuinosoitteensa mukaisen lähikoulun.



7.10.2021

Keskeisimmät muutokset

Oppilaaksioton kriteereitä on tarkoitus muuttaa 1.1.2022 alkaen siten, että jaosto päättäisi painotetun opetuksen, laajamittaisen kaksikielisen opetuksen ja englanninkielisen opetuksen opinpoluista. Lisäksi jaosto päättäisi kielikylypöpetuksen opinpoluista. Opinpolut ovat lausuntopyynnön liitteinä.

Oppilaalla, joka on otettu valintakokeella 1. tai 3. vuosiluokalla alkaneeseen painotettuun -, laajamittaiseen kaksikieliseen - tai englanninkieliseen opetukseen, olisi oikeus opinpolun jatkumon mukaisesti jatkaa mainitussa opetuksessa 9. vuosiluokalle asti. Jos oppilas ei ole ollut yhtenäisessä peruskoulussa, hänellä ei ole ollut mahdollisuutta jatkaa opintojaan 7. vuosiluokalle ilman osallistumista tammikuussa 6. vuosiluokan valintakokeeseen. Opinpolun jatkuvuuden mahdollistaminen on tarpeen oppilaiden yhdenvertaisen kohtelun takaamiseksi. Edelleen seitsemänneltä vuosiluokalta alkavaan opetukseen olisi jokaisen oppivelvollinen mahdollista hakeutua valintakokeen kautta, jos oppilas ei opiskele 6. vuosiluokalla valintakokeella haettuun opetukseen.

Mahdollisimman eheän opinpolun mahdollistamiseksi painotettuun -, laajamittaiseen kaksikieliseen - ja englanninkieliseen opetukseen hakeutumista muutettaisiin tilanteissa, joissa oppivelvollisuusikäisen asuinkunta muuttuu Helsinkiin kesken perusopetuksen ja hän on aiemmin osallistunut mainittuun opetukseen. Kun määrätyt edellytykset täyttyisivät, voitaisiin oppivelvollinen ottaa oppilaaksi kyseiseen opetukseen lähimpään tarkoituksenmukaiseen kouluun, jossa on tilaa. Oppivelvollisella tulee olla tosiasiallinen tarve koulupaikan vaihdolle.

Lisäksi oppilaaksioton kriteereihin on tehty kielellisiä muutoksia ja poistettu tarpeettomaksi käyneitä kohtia.

Lausunnon antamisesta

Johtokunnan antaman lausunnon lisäksi pyydetään asiassa oppilaskunnan lausunto. Oppilaskunnan lausunto pyydetään liittämään johtokunnan lausuntoon. Lisäksi pyydetään kouluja huolehtimaan siitä, että jokainen koulun oppilas voi niin halutessaan ilmaista mielipiteensä asiassa.



7.10.2021

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Tiedoksi

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

6

Porolahden peruskoulun johtokunnan lausunto opetussuunnitelmamuutoksesta

1.4. kieliohjelma

Lausunto

Porolahden peruskoulun johtokunta kannattaa yksimielisesti opetussuunnitelman kohdan 1.4. kieliohjelman muutosta.

Lausuntoehdotus

Porolahden peruskoulun johtokunta kannattaa opetussuunnitelman kohdan 1.4 kieliohjelman muutosta.

Esittelijän perustelut

Helsingin kaupungin hallintosäännön mukaan kasvatuksen ja koulutuksen toimialalautakunnan jaostojen tehtävänä on päättää perusopetuslain mukaisen opetuksen kunta- ja koulukohtaisesta järjestämisestä ja mitoituksesta.

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan perusopetusjohtaja pyytää koulun johtokunnalta lausuntoa perusopetuksen kuntakohtaisen opetussuunnitelman muutoksesta kohtaan **1.4. Kieliohjelma**, jossa määritellään muun muassa alkavan kielten uuden opetusryhmän vähimmäisoppilasmäärä.

Nykyinen kuntakohtainen opetussuunnitelma:

1.4 Kieliohjelma

Helsingin peruskouluissa A1-kielen opetus aloitetaan ensimmäiseltä vuosiluokalta. Valinnaisen A2-kielen opetus aloitetaan viimeistään kolmannelta vuosiluokalta.

Koulukohtaisessa opetussuunnitelmassa päätetään aloittavan kielen vähimmäisoppilasmäärästä 12–15 oppilaan väliltä.

Jokainen peruskoulu tarjoaa englantia A1-kielenä, mutta oppilaan opinto-ohjelmaan ei tarvitse kuulua A-englantia. Jokaisella neljällä alueella on 1–3 yhtenäistä peruskoulua, jotka tarjoavat kuudennelta luokalta alkaen B1-englantia. Nämä koulut päätetään kieliohjelmassa.



7.10.2021

Esitetty muutos kuntakohtaiseen opetussuunnitelmaan:

1.4 Kieliohjelma

Helsingin peruskouluissa A1-kielen opiskelu aloitetaan ensimmäiseltä vuosiluokalta ja B1-kielen opiskelu 6. vuosiluokalta. Valinnaisen A2-kielen opiskelu aloitetaan kolmannelta vuosiluokalta ja valinnaisen B2-kielen opiskelu viimeistään 8. vuosiluokalta.

Uuden aloittavan opetusryhmän vähimmäisoppilasmäärä on 15 oppilasta kaikissa kielten oppimäärissä (A1, A2, B1, B2).

Jokaisen koulun kielivalikoimaan kuuluu A1-englanti. Valtakunnallisen opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti sen ei kuitenkaan tarvitse kuulua oppilaan opinto-ohjelmaan. Muilta osin koulukohtainen kielivalikoima määritellään koulun opetussuunnitelmassa.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Tiedoksi

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala



7.10.2021

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 1, 4, 5 ja 6 §:t.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

2

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 2 ja 3 §:t.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.



7.10.2021

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

3

VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan §.

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.



7.10.2021

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus päätöksestä, joka koskee oppilaalle annettavaa kirjallista varoitusta tai oppilaan määräaikaista erottamista, tulee tehdä 14 päivän kuluessa siitä, kun päätös on annettu oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle tiedoksi. Muissa tapauksissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalle. Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Postiosoite: Radanrakentajantie 5

00520 HELSINKI

Faksinumero: 029 56 42079

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5

Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta

Postiosoite

PL xx
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite

xx
Helsinki xx

Puhelin

+358 9 310 xxxx
Faksi

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI2922661800003009

Alv.nro

FI02012566



7.10.2021

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutosta siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.



7.10.2021

Porolahden peruskoulun johtokunta

Merituuli Airaksinen -Kokkonen
puheenjohtaja

Mari Heikkinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Tiia Kivi

Janne Lempinen

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.hel.fi.