

# **Oulunkylän ala-asteen koulu**



**Lukuvuositedote 2019 - 2020**

## KOULUN YHTEYSTIEDOT

### Pääkoulu

Käyntios. Teinintie 12  
00640 Helsinki  
Postios. PL 64301  
00099 Helsingin kaupunki  
Puh. (09) 310 82 474 (kanslia)  
(09) 310 82 600 (op.huone)

### Veräjälakson sivukoulu

Käyntios. Otto Brandtin tie 13  
00650 Helsinki  
Postios. PL 65301  
00099 Helsingin kaupunki  
Puh. (09) 310 80 612 (op.huone)

### Veräjälakson paviljonki

Käyntios. Otto Brandtin tie 13  
00650 Helsinki  
Postios. PL 65301  
00099 Helsingin kaupunki  
Puh. (09) 310 82 476 (op.huone)

## KOULUN HENKILÖKUNTA

rehtori Outi Rinta-Filppula (09) 310 82471, [outi.rinta-filppula@hel.fi](mailto:outi.rinta-filppula@hel.fi)  
koulusihteeri Jussi Svahn (ma-pe) (09) 310 82474, [jussi.svahn@hel.fi](mailto:jussi.svahn@hel.fi)  
koulusihteeri Nina Voigt (ti, to) (09) 310 72124, [nina.voigt@hel.fi](mailto:nina.voigt@hel.fi)  
apulaisrehtori Marko Ainoa (09) 310 89211, [marko.ainoa@edu.hel.fi](mailto:marko.ainoa@edu.hel.fi)  
apulaisrehtori Maria Tehilä (09) 310 89212, [maria.tehila@edu.hel.fi](mailto:maria.tehila@edu.hel.fi)

### **Päärakennus**

1A Kaisa Aninko  
1B Ritva Laukkanen  
1C Heta Hyvönen  
1D Reetta Hurmalainen  
1-3G Tarja Kalo  
2A Miia Kiviluoto  
2B Tiina Aalto  
2C Sami Nykänen  
3A Sari Perttu  
3D Elina Suoranta  
3E Severi Aalto  
3-4G Anselmi Henriksson  
4D Tuuli Puhakka  
5D Vesa Watanen / Reetta Haataja  
6D Taina Huttunen

### **Teinintien viipale**

4A Matias Häkkänen  
6B Pirjo Koskinen

EN Anna Kannari/Eeva Matthews  
EN, RA Taina Konttinen  
EN, SA Ulla Oksala  
EN, RU Ulla Rinne  
RA, RU Sami Jokiniemi  
RU Kari Kaipainen  
TS Helena Ponkala

### **Veräjälakson sivukoulu**

1E Eeva Seppänen  
1F Meri-Tuuli Falita  
2D Anja Lempiäinen  
2E Mari Lipponen  
6AC Marko Ainoa ja  
Maikki Kauranen

### **Veräjälakson paviljonki**

3B Johanna Sironen  
3C Klára Friman  
4B Olli-Pekka Ervasti  
4C Jussi Ernamo  
5A Sirpa Rintala  
5B Sari Nikkanen  
5C Ari Hujanen  
5E Kari Kaipainen  
6E Anne Matikainen

S2 Kiti Szalai  
S2, res Paula Sorjonen  
UO Dimitrios Rantzos  
UR Sarolta Peura  
UI Abdelhai Azzouzi  
UI Ali Mohamed Mohaumud

erityisopettaja Anna-Kaisa Alve (09) 310 20593  
erityisopettaja Mirja Priha (09) 310 89208  
erityisopettaja Maria Tehilä (09) 310 89212  
erityisopettaja Anna Vanhatalo (09) 310 89209  
erityisopettaja Eetu Sirkka (09) 310 20592

**Opettajien e-mail osoitteet** pääsääntöisesti: [etunimi.sukunimi@edu.hel.fi](mailto:etunimi.sukunimi@edu.hel.fi)

## Muu koulun henkilökunta

koulunkäyntiavustajat Susanna Sirkiä, Petteri Peuhkurinen, Natalia Shirimetova,  
Yaman Hammoud

kuraattori Noora Tuhkanen 050 401 3324  
[noora.tuhkanen@hel.fi](mailto:noora.tuhkanen@hel.fi)

psykologi Taija Kivestö 050 401 3298  
[taija.kivesto@hel.fi](mailto:taija.kivesto@hel.fi)

kouluterveydenhoitaja Tiina Rajakari 050 310 5643  
*Huom! yhteydenotto kouluterveydenhoitajalle ainoastaan puhelimitse*

kohdevastaava Tuomo Kostet 050 401 3967  
keittiö, Teinintie 12 Sami Määttä (09) 310 82 478  
keittiö, Veräjälakso Marika Tuohino (09) 310 80 625

## PÄIVITTÄINEN KOULUTYÖ

Oppilaat saavat koulusta työjärjestyksen, josta selviää mm. koulupäivän alkamis- ja päättymisaika. Tunti- ja välituntirytmitys on seuraava:

### Pienet oppilaat

8:30 – 9:15  
9:15 – 10:05  
*välitunti 25 min*  
10:30 – 11:30 sis. ruokailun  
*välitunti 15 min*  
11:45 – 12:30  
*välitunti 15 min*  
12:45 – 13:30

### Isot oppilaat

8:30 – 9:15  
9:15 – 10:05  
*välitunti 25 min*  
10:30 – 11:15/11:30  
11:15/11:30 – 12:15 sis. ruokailun  
*välitunti 30 min*  
12:45 – 13:30  
13:30 – 14:15

Väistötilaratkaisujen takia oppilaiden koulupäivä saattaa työjärjestyksen mukaan alkaa tai päättyä joinakin päivinä eri rakennuksessa, kuin missä oma luokka sijaitsee. Luokanopettaja tiedottaa tästä tarkemmin niitä, joita asia koskee.

**1.-2.-luokkaisten on mahdollista osallistua aamutoimintaan**, mikäli koulu alkaa myöhemmin kuin kello 8:30. Aamutoimintaa voivat osallistua myös 3.-4.-luokkalaiset erityisen tuen oppilaat. Ilmoittautuminen Wilman kautta. Erillinen ohje Wilma-tiedotteena.

## LUKUVUODEN TYÖ- JA LOMA-AJAT

Lukuvuosi alkaa syksyllä 8.8.2019 (to) ja päättyy 20.12.2019 (pe).

- Syysloma on viikolla 42 (14. – 18.10.2019).
- Itsenäisyyspäivä on 6.12.2019 (pe).
- Joululoma on 21.12.2019 (la) - 6.1.2020 (ma).

Kevätlukukausi alkaa 7.1.2020 (ti) ja päättyy 30.5.2020 (la).

- Talviloma on viikolla 8 (17. – 21.2.2020).
- Pääsiäisloma on 10.4. – 13.4.2020 (pe-ma).
- Lauantaityöpäivä on 25.4.2020.
- Vappuvapaa on 1. – 4.5.2020 (pe-ma).
- Helatorstaivapaa on 21.5.2020 (to).

## OPETUSSUUNNITELMA

Nykyinen opetussuunnitelma on otettu käyttöön 1.8.2016. Siihen löytyy linkki koulumme verkkosivuilta [www.hel.fi/www/peruskoulut/fi/koulut/oulunkylan-ala-aste](http://www.hel.fi/www/peruskoulut/fi/koulut/oulunkylan-ala-aste) .

## OPPILAAN ARVIOINTI

Arviointi antaa ajantasaista tietoa oppilaan edistymisestä ja tasosta. Opettajan antama jatkuva palaute on tärkeä osa arviointia. Oppilaan arviointi perustuu opetussuunnitelmassa asetettuihin tavoitteisiin.

Oulunkylän ala-asteen koulussa annetaan lukuvuosidistus lukuvuoden viimeisenä koulupäivänä. Arviointi on sanallista vuosiluokilla 1 - 4. Vuosiluokilla 5 - 6 on käytössä numeroarviointi. Lisäksi syyslukukauden aikana pidetään oppilaan, opettajan ja huoltajan väliset **tavoite- ja arviointikeskustelut**, sekä helmikuussa oppilaat saavat kirjallista palautetta koulutyön tavoitteiden toteutumisesta.

## KOTITEHTÄVÄT

Oppilas kertaa ja syventää koulussa opittuja asioita kotitehtävien avulla. **Kotitehtävät ovat tärkeä osa oppilaan oppimisprosessia ja oppivelvollisuutta.** Jos oppilas on poissa koulusta, hän voi ottaa selville annetut tehtävät oppilastovereilta tai tehdä ne jälkikäteen.

## KOULUVARUSTEET

Oppilaan on puukeuduttava kouluun asianmukaisesti sään vaihtelut huomioon ottaen. Välitunnit vietetään ulkona myös sateisina päivinä. Kouluvälineet on hyvä nimikoida.

Liikuntatunteja varten oppilaan on varattava asialliset ja sään mukaiset välineet. Välineitä ei voi jättää koululle, sillä koululla ei ole niitä varten säilytystiloja.

## USKONNOLLISET TILAISUUDET

Uskonnollisista tilaisuuksista tulee erillinen palautettava tiedote, jossa kysytään oppilaan osallistumista tilaisuuksiin. Uskonnollisten tilaisuuksien aikana niihin osallistumattomille oppilaille järjestetään vastaava uskonnoton tilaisuus.

## KOULUN ULKOPUOLINEN OPETUS

**Opintokäynnit ja retket alkavat ja päättyvät aina koululla.** Oppilaat saavat retkipäivinä koululta eväät, mikäli eivät ehdi syödä koululla.

Leirikoulu on opetusta, joka toteutetaan koulun ulkopuolella. Opettaja, huoltajat ja oppilaat sopivat yhdessä mahdollisesta leirikoulusta. Leirikoulun suunnittelussa kannattaa huomioida mahdolliset uudet oppilaat ja henkilökuntamuutokset. Leirikoulusta on tehtävä toimintasuunnitelma.

Huoltajien organisoima varojen keruu on oppilaille ja huoltajille vapaaehtoista. Varat kerätään aina koko luokalle eikä yksittäisille oppilaille. Kaikilla oppilailla on oltava yhdenvertainen mahdollisuus osallistua toimintaan.

## OPPILAAN POISSAOLOT

Oppilaan huoltajalla on lainsäädännön mukaan vastuu siitä, että lapsi suorittaa oppivelvollisuuden. Mikäli oppilas on koulusta pois sairauden vuoksi, huoltajan on ilmoitettava siitä opettajalle heti aamulla.

Mikäli oppilas tarvitsee muusta syystä tilapäistä vapautusta koulutyöstä, on huoltajan täytettävä hyvissä ajoin poissaolohakemus, joka löytyy Wilmasta (Hakemukset ja päätökset > Tee uusi hakemus > Vapauttaminen koulutyöstä). Luokanopettaja myöntää korkeintaan viiden koulupäivän poissaolot; sitä pidemmät hakemukset käsittelee rehtori. Poissaolohakemuksen voi tehdä vanhaan tapaan myös paperisena.

Anottavasta poissaolosta on hyvä neuvotella ensin opettajan kanssa. Ylimääräiset poissaolot haittaavat oppilaan koulutyötä. Toivomme, että huoltajat harkitsevat tarkoin poissaolojen tarpeellisuutta. **Poissaoloajan opiskelusta ja tehtävistä oppilas on velvollinen huolehtimaan itse.**

## OPPILASHUOLTO

Oppilashuolto kuuluu kaikille koulussa työskenteleville. Oppilashuoltoryhmän muodostavat rehtori, erityisopettajat, koulupsykologi, koulukuraattori ja terveydenhoitaja. Oppilashuoltoryhmä toimii yhteistyössä opettajien ja huoltajien kanssa oppilaiden hyvinvoinnin edistämiseksi koulussa. Ryhmä tapaa vähintään kerran lukuvuodessa jokaisen luokanopettajan. Tapaamisessa kartoitetaan kunkin luokan tilanne.

Laaja-alainen erityisopetus on erityisopettajan antamaa yksilö-, pienryhmä- ja/ tai samanaikaisopetusta. Erityisopetusta annetaan jaksoittain ja pääsääntöisesti oppituntien aikana.

Oppilas voidaan ottaa tehostetun tai erityisen tuen piiriin, jolloin hänelle laaditaan henkilökohtainen oppimissuunnitelma (**HOPS**) tai henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (**HOJKS**). Tehostetun tuen aloittamisesta päättää oppilashuoltoryhmä ja erityisestä tuesta rehtori oppilashuoltoryhmän käsittelyn jälkeen.

## KOULUTERVEYDENHUOLTO

Kouluterveydenhuolto on **ennaltaehkäisevää** terveydenhoitoa. Vapaa-ajan tapaturmien hoito ei kuulu kouluterveydenhuoltoon, vaan omalle terveysasemalle. Koululääkäriin vastaanotto on noin kaksi kertaa kuukaudessa.

## **ALLERGIAT, LÄÄKKEET, LÄÄKITSEMINEN**

Allergisen oppilaan tarvitsemista erityisjärjestelyistä sovitaan sekä terveydenhoitajan että oman opettajan ja ruokalan kanssa. Allergioista kannattaa informoida oppilasta opettavia opettajia.

Ruokahuollosta vastaa Palvelukeskus Helsinki. Huoltajien tulee olla yhteydessä suoraan keittiöön lastensa ruokarajoituksiin liittyvissä asioissa ja varautua toimittamaan lääkärintodistus erikoisruokavalion vaativista ruoka-aineallergioista.

Oppilaan säännöllisestä päivittäisestä lääkityksestä huolehtivat huoltajat tai oppilas itse. Tarvittaessa voi ottaa yhteyttä kouluterveydenhoitajaan. Opettajan tehtäviin ei kuulu lääkityksestä huolehtiminen.

## **KOULUTAPATURMAT**

Koulupäivän aikana tapahtuneet pienet tapaturmat hoidetaan koulussa.

Vakavamman tapaturman sattuessa kouluterveydenhoitaja tai opettaja ottaa yhteyttä lapsen huoltajaan, joka toimittaa lapsen tarvittaessa lääkärin tutkimukseen terveysasemalle (Oulunkylässä Kylänvanhimmantie 25, puh. 310 69791) tai Helsingin lasten ja nuorten sairaalaan.

Oppilaat on vakuutettu koulumatkan ja koulupäivän aikana. Vakuutus kattaa myös aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä koulun kerhotoiminnan. Muissa ulkopuolisten järjestämissä kerhoissa koulun vakuutukset eivät ole voimassa.

**Huom! Koulun vakuutus kattaa vain julkisen terveydenhuollon kustannukset.**

## **OPPILAAN VELVOLLISUUDET**

Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti (Perusopetuslaki 35 §).

Jokaisen luokan johtajatuksena ovat koulun teesit eli

1. Koulussa kaikki otetaan mukaan.
2. Ketään ei saa kiusata eikä vahingoittaa.
3. Tiloista ja tavaroista pidetään hyvää huolta.

Oppilaalla on lain mukaan velvollisuus korvata aiheuttamansa vahinko. Opettaja tai rehtori voi kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään oppilaan tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tilan.

Oppilas ei saa poistua koulun alueelta koulupäivän aikana ilman opettajan lupaa.

Tarvittaessa koululla on oikeus käyttää seuraavia kasvatuksellisia keinoja:

- jättää oppilas tekemään puuttuvat koti/koulutehtävät koulupäivän jälkeen
- oppilaan poistaminen opetustilanteesta jäljellä olevan oppitunnin ajaksi
- opetuksen epäminen loppupäiväksi
- kasvatuskeskustelu
- jälki-istunto
- kirjallinen varoitus
- määräaikainen erottaminen (vain johtokunta)

## KOULUN JA OPPILAIKEN OMAISUUS

Oppilas on velvollinen pitämään huolta omasta ja koulun omaisuudesta, esim. kirjoista. Mikäli oppilas tahallisesti tai huolimattomuuttaan turmelee, kadottaa tai anastaa koulun tai toisen henkilön omaisuutta, on hän korvausvelvollinen. Kouluilla ei ole vakuutuksia tällaisten tapauksien varalle.

Suuri osa oppikirjoista on kierrätettäviä. Kierrätettävissä kirjoissa on leima, johon oppilas merkitsee oman nimensä. Mikäli kirja on ensimmäistä kertaa käytössä, pyydämme päällystämään kirjan läpinäkyvällä kontaktimuovilla. Oppilas voi tarvittaessa pyytää päällystysmuovia koulusta. Kun oppilas palauttaa kirjan, hän merkitsee siihen palautuspäivämäärän ja opettaja tarkastaa kirjan kunnon.

Oppilas tuo kouluun omia tavaroita vain omalla vastuullaan. Koulu ei vastaa omien tavaroiden rikkoutumisesta tai häviämisestä eikä järjestä niille erityistä säilytystä. Kouluun ei saa tuoda esineitä, jotka voivat aiheuttaa vaaratilanteita.

**Puhelimet pidetään pääsääntöisesti suljettuna tai äänettömällä koulupäivän ajan, ellei niitä opettajan ohjeistuksen mukaisesti käytetä opiskelussa.**

Oppilaat voivat tulla kouluun polkupyörällä tai potkulaudalla. Niitä säilytetään ulkona telineissä, mutta säilytystilaa on rajallisesti. Koulu ei vastaa polkupyörille tai potkulaudoille koulupäivän aikana mahdollisesti tapahtuneista vahingoista. Liikennelain mukaan pyöräilijän on käytettävä kypärää.

## KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Haluamme kannustaa huoltajia osallistumaan koulun toimintaan ja tilaisuuksiin eri tavoin.

Tiedossa olevat vanhempainillat eri luokilla:

<b>ti 27.8. klo 18:00</b>	Veräjälakson 1. luokat
<b>to 5.9. klo 18:00</b>	Teinintien 1. luokat
<b>ti 10.9. klo 18:00</b>	Veräjälakson luokat 2-6
<b>to 19.9. klo 18:00</b>	pääkoulun luokat 2-6

## TIEDOTTAMINEN

Tietoa koulun toiminnasta ja ajankohtaisista asioista löytyy koulun kotisivuilta [www.hel.fi/www/peruskoulut/fi/koulut/oulunkylan-ala-aste](http://www.hel.fi/www/peruskoulut/fi/koulut/oulunkylan-ala-aste) .

Tiedotteet koteihin lähetetään sähköisen Wilma-järjestelmän kautta ([wilma.edu.hel.fi](http://wilma.edu.hel.fi)). Huoltajan tulee ilmoittaa opettajalle, mikäli hänellä ei ole mahdollisuutta käyttää Wilmaa. Wilmassa huoltajien on myös mahdollista seurata oman lapsensa poissaoloja ja työskentelyn sujumista sekä lähettää tietoja opettajalle ja saada viestejä opettajalta (toimii sähköisenä reissuvihkona). Huoltajat saavat omat henkilökohtaiset tunnuksensa koulusihteeriltä.

## JOHTOKUNTA

Johtokunta päättää kaupungin hallintosäännön määrittelemistä asioista. Kokouksissa asioiden esittelijänä ja sihteerinä toimii rehtori. Nykyisen johtokunnan toimikausi on vuodet 2017-2021. Johtokunnan kokoonpano löytyy koulun kotisivuilta.

## VANHEMPAINYHDISTYS OIVA

Vanhempainyhdistyksen tarkoituksena on edistää kodin ja koulun yhteistyötä. Pyrkimyksenä on luoda lapsille hyvä oppimis- ja kasvuympäristö sekä edistää heidän tasapainoista ja monipuolista kehitystään. Yhdistyksen jäseniksi voivat liittyä koulun oppilaiden vanhemmat tai muut huoltajat sekä kouluhenkilöstö tai muut aktiivisesti yhdistyksen toimintaa tukevat henkilöt. Jokaiselta luokalta valitaan yksi huoltaja Oivan yhdyshenkilöksi.

Oivan nettisivuilta <https://sites.google.com/site/oivavanhempainyhdistys/> löytyy lisää tietoa vanhempainyhdistyksen toiminnasta sekä yhteystiedot. Yhdistyksen tavoittaa osoitteesta [oiva.vanhempainyhdistys@gmail.com](mailto:oiva.vanhempainyhdistys@gmail.com).

## HSL:N MATKALIPPU

Opetuslautakunnan päätöksen mukaan koulumatkaa varten myönnetään HSL:n matkakortti lukuvuonna 2019-2020 seuraavin ehdoin:

- oman oppilaaksiottoalueen oppilaan koulumatka on yli 2 km kävellen HSL:n kevyen liikenteen reittioppaan suorinta reittiä tai
- koulumatka on yli 2 km ja koulu on määrätty soveltuvuuskokeen (musiikkiluokka) perusteella tai
- harvinaisen A1-kielen (ranska, saksa) ensisijaisen oppilaaksioton perusteella, kun suomenkielisessä koulutuksessa koulumatka on yli 2 km
- matkakortit on palautettava opettajalle/kansliaan lukuvuoden päättyessä
- lisäksi matkakortin voi saada oman kotikielen opetuksen tunneille

# T Ä R K E Ä Ä !

Pääkoululle kuljetaan jalkaisin joko Norrtäljentien puolelta lähtevää kävelytieta tai Kinkeripolun kautta. Veräjälakson pihalle kuljetaan korttelitalon sivuitse pihateitä pitkin.

**Turvallisuussyistä kummallakaan koululla ei saa kulkea parkkipaikan tai sen huoltotien kautta!**

Mikäli kuljetatte lapsia kouluun, välttäkää kääntyilyä ja peruuttamista koulurakennusten kohdalla.

Älkää kääntykö koulun parkkipaikalle, vaan jättäkää lapset kyydistä koulun kohdalla kadun varteen.