**LUKUVUOSITIEDOTE**

1. **Työ- ja loma-ajat sekä juhlat lukuvuonna 2019–2020**

Syyslukukausi 8.8.2019 (to) ja päättyy 20.12.2019 (pe).

Kevätlukukausi 7.1.2020 (ti) ja päättyy 30.5.2020 (la).

*Lomat:*

Syysloma: vko 42 eli 14.10.2019 (ma) - 18.10.2019 (pe)

Joululoma: 21.12.2019 (la) - 6.1.2020 (ma)

Talviloma: vko 8 eli 17.2.2020 (ma) - 21.2.2020 (pe)

*Vapaapäivät:*

Itsenäisyyspäivä 6.12.2019 (pe)   
Pitkäperjantai 10.4.2020 (pe)  
2. pääsiäispäivä 13.4.2020 (ma)

Vapunpäivä 1.5.2020 (pe)

Helatorstai 21.5.2020 (to)

*Juhlat:*  
Joulujuhla 19.12.2019 (to)

1. juhla klo 17.30: 1A, 1B, 1C, 1.-5.lk, 2A, 2B, 3C, 4B, 5A, 5B, 6C

2. juhla klo 19.00: 2C, 3A, 3B, 3.-6.lk, 4A, 4C, 4D, 5C, 5D, 6A, 6B

Kevätjuhla: 30.5.2020 (la)

1. juhla klo 8.30: 1A, 2B, 2C, 3A, 3B, 4A, 4B, 5A, 6A, 3.-6 lk, 1.-5. lk
2. juhla klo 10.00: 1B, 1C, 2A, 3C, 4C, 4D, 5B, 5C, 5D, 6B, 6C

*Lukuvuoden tärkeitä päivämääriä*:

Vanhempainilta 28.08.2019 klo 17–18 luokat 1.-3.lk omassa luokassa

klo 18–18.30 yhteinen tilaisuus salissa

klo 18.30 – 19.30 luokat 4.-6.lk omassa luokassa

Valokuvaus 28. – 29.10.2019 (ma ja ti)

Arviointikeskustelut viikoilla 47–48

Kirkko tai rinnakkaistilaisuus 17.12.2019 klo 9.00

08.04.2020 klo 9.00

19.05.2020 klo 9.00

**2. Wilma ja koulun kotisivut**

Huoltajat seuraavat ja selvittävät Wilman kautta opiskelijan poissaoloja, viestivät opettajien ja koulun muun henkilökunnan kanssa ja lukevat koulun tiedotteita. Sairasta lasta ei saa lähettää kouluun. Poissaolosta tulee ilmoittaa mahdollisimman pian Wilman kautta. Ellei se ole mahdollista, tiedon voi jättää koulusihteerin numeroon 09 3108 6648. Wilman osoite on [https://wilma.edu.hel.fi/](https://wilma.edu.hel.fi/%20)

Koulumme kotisivut sijaitsevat osoitteessa

<http://www.hel.fi/peruskoulut/fi/koulut/meilahden-ala-aste>

Kotisivuilta löytyy yleistä tietoa koulustamme. Vain koulumme oppilaita koskevat tiedotteet pyrimme julkaisemaan Wilmassa sekä opettajien jakamissa luokkakohtaisissa tiedotteissa.

Opetussuunnitelmaan pääsee tutustumaan osoitteessa <http://ops.edu.hel.fi>

**3. Vapautukset koulutyöstä**

Hyväksyttävästä syystä voi vapautuksen koulunkäynnistä myöntää luokanopettaja 1-5 päiväksi ja sitä pidemmäksi ajaksi koulun rehtori. Loma-anomukset tehdään sähköisesti Wilmassa Hakemukset ja päätökset -kohdassa.

Mikäli mahdollista, toivomme, että oppilaiden ja heidän perheidensä mahdolliset lomamatkat tehtäisiin koulun loma-aikoina ja ylimääräisiä lomia harkittaisiin huolella. Pidämme kasvatuksellisesti viisaana opettaa lapsille, että koulunkäynti on heidän työtään; toivottavasti ilo, mutta myös velvollisuus, eikä koulusta pois oleminen ylimääräisen loman vuoksi ole vain ilmoitusasia, vaan lomaa anotaan em. ohjeiden mukaisesti.

Poissaolotapauksissa huoltajan on huolehdittava siitä, että lapsi suorittaa koulutehtävät poissaolon ajalta.

Jos oppilas on poissa lukuvuoden päättäjäispäivänä, todistuksen voi noutaa koulun kansliasta jälkeenpäin. Kansliaan voi myös toimittaa postimerkillä, oppilaan nimellä ja osoitteella varustetun kirjekuoren, jolloin oppilaan todistus postitetaan kotiin. Koulu ei saa antaa todistusta ennen virallista lopetuspäivää.

**4. Kierrätettävät kirjat ja muu koulun omaisuus**

Uudet ns. kierrätyskirjat, joihin ei tehdä tehtäviä, *päällystetään kotona*. Kirjan kunto tarkastetaan lukuvuoden lopussa. Kirjaa tulee käsitellä huolellisesti. Se pidetään ehjänä ja puhtaana. Kierrätyskirjaan ei saa tehdä mitään merkintöjä. Jos kirja katoaa, turmeltuu tai oppilas haluaa pitää sen lukuvuoden päätyttyä itsellään, kouluun tuodaan uusi samanlainen kirja.

Korvausvelvollisuus koskee myös muuta tärveltyä omaisuutta.

**5. Koulumatkasta ja -päivästä**

Toivomme, että oppilaat kulkevat turvallisuus- ja terveyssyistä koulumatkansa pääsääntöisesti jalan. Alle kymmenvuotiaan oppilaan emme toivo poliisinkaan suositusten mukaisesti kulkevan pyörällä kouluun. Koulu ei myöskään vastaa polkupyöristä tai muista oppilaan mukanaan tuomista välineistä. Pyöräilijät käyttävät kypärää.

Valpurintien puoleinen pihan pääty rauhoitetaan autoilta. Älkää siis ajako autolla koulun piha-alueelle Valpurintieltä, vaan jättäkää lapsenne Valpurintien varteen.

Huomioittehan, että koulupäivän päätyttyä oppilaat poistuvat koulusta viivyttelemättä. Esimerkiksi kaverin oppituntien päättymistä tai kerhon alkamista eivoi jäädä odottamaan koululle. Koulusta poistutaan, kun koulu päättyy ja palataan takaisin kerhon alkaessa. Tämä on turvaamistoimenpide mahdollisen hätäpoistumistilanteen varalta.

**5.1 Välitunnit**

Klo 9.30 - 10.00 ja 11.45 – 12.15

Oppilaat viettävät välitunnin koulun pihalla, jossa valvojia on paikalla neljä. Oppilaat eivät saa poistua koulun alueelta välitunnin aikana. Toivomme vanhempien kiinnittävän huomiota säänmukaiseen vaatetukseen.  
  
**5.2 Kännykkä, lelut ym. oppilaan omaisuus**

Kännykkä tai lelut ovat koulussa kodin vastuulla. Niille tapahtuvia vahinkoja ei koulussa selvitellä. Kännykän käyttö kouluajalla on sallittua vain opettajan luvalla. Opettajan luvalla älypuhelinta voidaan käyttää esim. tiedon etsintään oppitunnilla. Elektronisia leluja kouluun ei ole syytä tuoda lainkaan. Lyhyet tauot ovat leikkimistä ja sosiaalista kanssakäymistä varten ja erilaiset houkuttelevat tavarat aiheuttavat paljon turhaa huolta.

Toivottavaa olisi, että *nimikoisitte lastenne urheilu- ja ulkovaatteet*, jolloin kadonneet tavarat ja vaatteet löytävät tiensä varmemmin takaisin omistajalleen. Löytötavaroita viedään koulun ala-aulassa olevalle löytötavaralipastolle.

**5.3 Järjestyssäännöt**

Meilahden ala-asteen koulun tulee olla jokaiselle siellä opiskelevalle ja työskentelevälle turvallinen paikka. Järjestyssääntöjen tarkoitus on luoda turvaa ja järjestystä, edistää hyvää oppimista ja viihtyvyyttä. Järjestyssääntöjä noudatetaan koulupäivinä sekä oppitunneilla, välitunneilla, retkillä että koulumatkoilla. Järjestyssäännöistä keskustellaan oppilaiden kanssa vuosittain ja tarvittaessa niihin tehdään lisäohjeita. Toivomme, että käytte järjestyssäännöt lapsen kanssa läpi kotonakin.

Koulun järjestyssäännöt:

1. Kaikki koulun oppilaat ovat yhdenvertaisia ja tasa-arvoisia.
2. Koulussa käyttäydytään hyvin ja ystävällisesti kaikkia kohtaan.
3. Oppilaat noudattavat koulun aikuisten ohjeita.
4. Kiusaaminen on kiellettyä.
5. Kouluun tullaan ajoissa tarvittavat välineet mukana.
6. Koulussa kaikilla on oikeus työrauhaan ja turvalliseen oppimisympäristöön.
7. Koulun ja omaa omaisuutta käsitellään huolellisesti.
8. Välitunti vietetään koulun välituntialueella ja noudatetaan annettuja ohjeita.

**5.4 Oppilasarviointi**

Opetussuunnitelman hengen mukaisesti arviointi on jatkuvaa. Arviointia tehdään esimerkiksi oppilaan itsearviointina, vertaisarviointina ja opettajan arviointina. Vähintään kerran lukuvuodessa (marraskuussa) opettaja tapaa oppilaan huoltajat arviointikeskustelun merkeissä.

Oppilaat saavat lukuvuositodistuksen lukuvuoden päättyessä. Luokilla 1-5 todistus on sanallinen. 6. luokkalaiset saavat numerotodistuksen.

Joitakin arvioinnin periaatteita:

* oppilaat osallistuvat aktiivisesti arvioinnin suunnitteluun ja toteutukseen
* oppimista ja työskentelyä arvioidaan monipuolisesti
* painotetaan oppimisprosessia yksittäisten suoritusten sijaan
* arviointi on oppimisen ohjaamista
* arviointi kohdistuu oppimiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen

Lisätietoa arvioinnista löytyy myös opetussuunnitelmasta.

**5.5 Kerhotoiminta**

Koulussa järjestetään mahdollisuuksien mukaan kerhoja oppilaiden iloksi ja virkistykseksi. Osa kerhoista on koulun ja osa ulkopuolisten toimijoiden järjestämää. Kerhoista tiedotetaan Wilmassa.

**6. Vanhempainyhdistys**

Meilahden ala-asteen vanhempainyhdistys ry (MAAVY) on kaikkien oppilaiden huoltajien yhdistys.

Toiminnan keskeiset asiat ovat:  
•huvia ja hyötyä tuottavien tilaisuuksien järjestäminen  
•koulun opetustavoitteiden tukeminen  
•kerhotoiminnan järjestäminen  
•koulun yhteishengen vaaliminen  
  
Toivomme aktiivista osallistumista yhdistyksen toimintaan. Opettajat ja jokaisen luokan vanhemmat valitsevat keskuudestaan edustajan ja varajäsenen vanhempainyhdistyksen johtokuntaan. Johtokunta kokoontuu tarpeen mukaan lukuvuoden aikana. Vanhemmat ovat tervetulleita kokouksiin, vaikka eivät kuuluisikaan vanhempainyhdistyksen johtokuntaan.  
Johtokunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, rahastonhoitajan ja sihteerin.

**7. Koulun oppilashuolto**

Koulussamme toimii moniammatillinen asiantuntijaryhmä, jonka jäseninä ovat rehtori, laaja-alaiset erityisopettajat, S2-opettaja, terveydenhoitaja, psykologi ja kuraattori. Sen tehtäviin kuuluu koulun yksilöllinen ja yhteisöllinen oppilashuolto ja sen suunnittelu sekä oppilaan tukeen ja pedagogisiin ratkaisuihin liittyvät asiat.

Terveydenhoitaja Miia Pietarinen

Tavattavissa ajanvarauksella ma-pe 8.30–13.

Oppilaat voivat hakeutua ilman ajanvarausta terveydenhoitajan vastaanotolle ma-pe aamun ensimmäisellä välitunnilla klo 9.30–10.

Terveydenhoitajan tavoittaa puhelimitse 09 310 48664 tai sähköisen asioinnin kautta. Terveydenhoitaja ei voi käyttää Wilmaa potilasasioiden hoitamiseen.

Kouluterveydenhuollossa on käytössä Helsingin kaupungin sähköinen asiointi/ Terveydenhuollon viestipalvelut. Voit lähettää viestin koulun terveydenhoitajalle tietoturvallisesti. Palvelun käyttö edellyttää sopimusta/suostumusta terveyspalveluiden sähköiseen asiointiin. Sopimuksen voit tehdä koulun terveydenhoitajan vastaanoton yhteydessä tai asioidessa missä tahansa Helsingin kaupungin terveydenhuollon palveluissa. [Lisätietoa terveydenhuollon sähköisestä asioinnista](http://www.hel.fi/www/helsinki/fi/kaupunki-ja-hallinto/hallinto/palvelut/asiointipalvelu?id=773)

Kuraattori Kaisu Kilponen p. 050-5418596, ke-to

Koulupsykologi Liisa Tulensalo p. 050-4013270, ma, ti, pe

**8. Yhteystiedot**

Käyntiosoite: Meilahden ala-asteen koulu, Jalavatie 6, 00270 Helsinki

Postiosoite: Meilahden ala-asteen koulu, PL 27301, 00099 Helsingin kaupunki

Rehtori Tero Tatterback (09) 3108 65 38, tero.tatterback@hel.fi

Apulaisrehtorit

Pertti Vainikainen  
puh. (09) 3108 6295, pertti.vainikainen@edu.hel.fi

Mervi Matero  
puh. 050 341 42 04, mervi.matero@edu.hel.fi

Koulusihteeri Tiina Välimäki p. 09-3108 6648, tiina.valimaki@hel.fi

Opettajien sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@edu.hel.fi

**Luokanopettajat**

1-5lk Leena Toikkanen  
1A Saara Tujula

1B Ulla Alanen

1C Milla Karlsson

2A Ville Väyrynen  
2B Juha Ollila  
2C Liina Hietanen

3-6lk Matti Kärkkäinen

3A Mari Kämäräinen  
3B Anna Uronen  
3C Rita Laitinen

4A Anu Tanhuanpää

4B Mervi Matero

4C Jenni Juho

4D Sanni Kantokorpi

5A Tuomo Väänänen

5B Laura Rytkönen

5C Roosamari Rajamäki

5D Sanna Kullberg

6A Leea Sepponen  
6B Pertti Vainikainen

6C Ina Saloheimo

**Lehtorit ja aineopettajat**

A-kiina Pia Näsman-Hao  
Englanti ja saksa Sari Tossavainen  
Kiinankielinen opetus Ding Qian  
Laaja-alainen erityisopetus Raija Lahtinen ja Anna-Maria Vuohelainen  
Liikunta, tekninen käsityö, B1-ruotsi Tomi Maanoja

Tekninen käsityö Mai-Brit Malmstedt  
Musiikki Jutta-Maija Joelsson  
Ruotsi ja englanti Satu Finnilä-Ylisiurua  
S2-opetus Minna Muukkonen

Tuntiopettaja Silja Johansson   
Uskonto - islam Azzouzi Abdelhai ja Shamsi Mahmood

Uskonto – ortodoksinen Rantzos Dimitrios

Uskonto – katolinen Tarja Wartiainen

**Koulunkäynninohjaajat**

Essi Laitinen

Iiro Luoto

Tomi Murtonen