

Meddelande till vårdnadshavarna

KLIENTAVGIFTEN FÖR EFTERMIDDAGSVERKSAMHET FÖR SKOLELEVER OCH PRINCIPERNA FÖR AVGIFTSLÄTTNAD LÄSÅRET 2021–2022

Fast månadsavgift

En avgift tas ut för varje månad som barnet har deltagit i eftermiddagsverksamhet enligt lagen om grundläggande utbildning. Helsingfors stadsstyrelse fastställde 23.5.2016 (§ 517) den månatliga klientavgiften för eftermiddagsverksamhet enligt lagen om grundläggande utbildning. Från och med 1.1.2017 är avgiften 100 euro per månad för eftermiddagsverksamhet till kl. 16.00 och 120 euro per månad för eftermiddagsverksamhet till kl. 17.00.

Vårdnadshavarna faktureras en fast månadsavgift enligt beslutet om antagning till verksamheten med följande undantag:

- Halva månadsavgiften tas ut i augusti.
- För eventuell verksamhet i juni tas ingen klientavgift ut.
- Om ett barn på grund av sjukdom är frånvarande 11 verksamhetsdagar eller mer under en kalendermånad, tas endast halva månadsavgiften ut. Intyg av läkare eller hälsovårdare krävs.
- Om barnets frånvaro på grund av sjukdom varar en hel kalendermånad, tas ingen avgift ut för den månaden. Intyg av läkare eller hälsovårdare krävs.
- Om barnet är frånvarande en hel kalendermånad av annan orsak än sjukdom, tas halva månadsavgiften ut. Vårdnadshavaren ska underrätta gruppleddaren i förväg om barnets frånvaro.
- Beträffande skolornas höst-, jul- eller sportlov föreligger inte rätt till gottskrivning av klientavgiften.
- Om platsen sägs upp, ska det ske skriftligen minst en kalendermånad i förväg. Samma förfarande gäller om verksamhetstiderna ändras. Man ska komma överens separat om det här med serviceproducenten.
- För barn med svår eller grav intellektuell funktionsvariation tas ingen avgift ut för eftermiddagsverksamheten: För de barn i årskurserna 3–10 som har en intellektuell funktionsvariation och som har ett specialomsorgsprogram kan man ordna eftermiddagsverksamhet enligt lagen om grundläggande utbildning i form av specialomsorg. Eftermiddagsverksamheten ingår i specialomsorgsprogrammet och är då avgiftsfri för klienterna.

Om avgiften för eftermiddagsverksamheten är obetald på förfallodagen, kan årlig dröjsmålsränta enligt räntelagen tas ut från förfallodagen (44 § 2 mom. i lagen om grundläggande utbildning).

Avgiften får indrivnas utan dom eller beslut så som det bestäms i lagen om indrivning av skatter och avgifter i utsokningsväg (44 § 3 mom. i lagen om grundläggande utbildning).

Faktureringen:

Om ni har frågor om faktureringen av en serviceproducents verksamhet, ber vi er att kontakta direkt den serviceproducent som ansvarar för verksamheten.

Om ni har frågor om innehållet i faktureringen för Helsingfors stads verksamhet, kan ni kontakta Helsingfors stad, Fostrans- och utbildningssektorn, Klientavgifter och fakturering, tfn 09 310 8600. Se också vid behov <http://www.hel.fi/eftisavgifter>.

Vid frågor om fakturan, såsom betalningar eller senareläggning av förfalldag, kontakta ekonomiförvaltningstjänstens kundservice på tfn 09 310 25300 eller per e-post talpa.asiakaspalvelu@hel.fi.

Principerna för avgiftslättnad

Helsingfors stadsstyrelse fastställde 17.3.2008 (§ 360) principerna för nedsättning av eller befrielse från klientavgiften för eftermiddagsverksamhet för skolelever.

- Om befrielse från eller nedsättning (halvering) av klientavgiften ska man ansöka skriftligen eller per skyddad e-post (se anvisningar nedan). Inkomstverifikat ska bifogas till ansökan.
- Om avgiftslättnad ansöks varje år. På hösten kan man ansöka om avgiftslättnad för hela läsåret och på våren endast för vårterminen.
- Befrielse från och halvering av klientavgiften beviljas retroaktivt från högst början av läsåret.
- Befrielse från klientavgiften för eftermiddagsverksamhet enligt lagen om grundläggande utbildning behandlas separat för varje barn i familjen.
- Gränserna för avgiftslättnader baserar sig på inkomstgränserna enligt lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken.

Tabell över bruttointkomstgränser från 11.8.2021 tillsvidare:

Antal personer i familjen	Inkomstgränsen för befrielse från avgift (euro)	Inkomstgränsen för halvering av avgift (euro)
2	2798	4141
3	3610	4953
4	4099	5443
5	4588	5932
6	5075	6418

Till familjens minimibruttointkomster, då familjestorleken är över 6, läggs 189 euro, och till exempel vid en familjestorlek på 8 har 2 x 189 euro eller sammanlagt 378 euro lagts till.

Ansökan om avgiftslättnad

En ansökan med aktuell information om familjens inkomster kan lämnas in från och med augusti. Ansökan som gäller höstterminen ska ha inkommit till sektorns förvaltning senast 31.12. Om ansökan om avgiftslättnad med bilagor inkommer först efter årsskiftet, behandlas ansökan endast för vårterminens del. En ansökan om avgiftslättnad som gäller vårterminen ska lämnas in senast 31.5 med den bifogade blanketten. Till ansökan bifogas följande dokument och dokumentkopior:

- undertecknad blankett för ansökan om nedsättning (halvering) av / befrielse från klientavgiften (bilaga)
- kopior av aktuella inkomstutredningar.

Ansökan med bilagor kan sändas över nätet på sidan www.hel.fi/eftisavgifter. Identifieringen sker med nätbankskoder, mobilcertifikat (mobil-id) eller chipförsedd identitetskort. Identifikationen fungerar som underskrift för ansökan.

Ansökan med bilagor kan också sändas per post till adressen: Helsingfors stad, Fostrans- och utbildningssektorn, Klientavgifter och fakturering, Eftermiddagsverksamhet för skolelever, PB 51301, 00099 Helsingfors stad. Ansökan kan också sättas i postlådan på adressen Töysäгатan 2 D, 00510 Helsingfors.

Med vänliga hälsningar,

Arja Juvonen
klientavgiftschef

Niclas Rönholm
chef för den grundläggande utbildningen