

Aika 19.3.2019 kello 17.00

Paikka Meilahden yläasteen opettajanhuone

Läsnä: Luottamusmiesjäsenet Leo Bonsdorff
Tytti Karhu
Hanna Paatela
Arvo Sevón
Tua Tapper
Opettajakunnan edustaja Sanna Pakkanen
Muun henkilökunnan edustaja Heli Östman
Oppilasjäsenet Rebekka Bonsdorff
Yang Zhe

Poissa -
Puheenjohtaja Leo Bonsdorff
Sihteeri Ulla Rönkä, paitsi 14§ Päivi Saukkonen

1§.

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.00.

2§.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Todettiin.

3§.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Esitys: Puheenjohtaja esittänee opettajakunnan edustajaa ja muun henkilökunnan edustajaa pöytäkirjan tarkastajiksi.

Päätös: Valittiin Sanna Pakkanen ja Heli Östman.

4§

KOULUN VUODEN 2019 TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMAN VAHVISTAMINEN

Esitys: Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt Helsingin kaupungin talousarvion kokouksessaan 28.11.2018 (§ 378). Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta on 18.12.2018 (§ 268) hyväksynyt vuoden 2019 tulosbudjetin. Toimialan johtaja on 1.3.2019 (§ 20) päättänyt vuoden 2019 talousarvion käyttösunnitelman vastuuhenkilöt sekä heidän määrärahat ja tuloarviot.

Kaupunginhallitus on antanut päätöksellään 17.12.2018 talousarvion noudattamista koskevat ohjeet (Helmi, Intra). Määrärahojen vastuuhenkilöt ovat vastuussa

talousarvion tavoitteiden saavuttamisesta, euromäärien noudattamisesta sekä tuloarvion ja tulojen perinnän toteutumisesta sekä muista tulosbudjetin toteuttamisen edellyttämistä toimenpiteistä ohjeiden mukaisesti. Perusopetusjohtaja on suomenkielisen perusopetuksen määrärahojen vastuuhenkilö. Rehtori on koulun ja oppilaitoksen määrärahojen vastuuhenkilö.

Perusopetusjohtaja on 1.3.2019 (§ 9) päättänyt tulosbudjetin tavoitteiden ja periaatteiden mukaisesti aluekohtaisen kehyksen talousarviovuodeksi 2019. Tämän perusteella aluepäälliköt ovat päättäneet yksittäisten koulujen kehyksistä.

Koulun talousarvion käyttösuunnitelma on valmisteltu myönnetyn kehyksen puitteissa johtokunnan hyväksyttäväksi. Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan tulosbudjetissa on perusopetusta sitovat toiminnalliset tavoitteet v. 2019. Meilahden yläasteen koulun osalta budjettikehyks on yhteensä 4 226 484 euroa. Käyttösuunnitelma perustuu arvioituun oppilasmäärään, mikä kevään 2019 osalta on 469 oppilasta ja syksyn 2019 osalta 464 oppilasta.

Esityslistan liitteenä (Liitteet 1 ja 2) on koulun käyttösuunnitelma, tulo- ja menoerittely menolajiryhmittäin ja toiminnoittain. Käyttösuunnitelmassa on varattuna määräraha kertaluonteiseen palkitsemiseen, joka on suuruudeltaan 0,5 % henkilöstön säännöllisen työajan palkkasummasta.

Ehdotus: Meilahden yläasteen koulun johtokunta päättäne hyväksyä talousarvion käyttösuunnitelman esittelijän ehdotuksen mukaisesti. Lisäksi johtokunta päättää, että rehtorilla on oikeus kohdentaa johtokunnan tässä kokouksessa päättämän käyttösuunnitelman määrärahoja tiliryhmien ja toimintoalueiden välillä, jos koulun toiminta sitä vaatii. Rehtori tuo seuraavaan johtokunnan kokoukseen tiedoksi tehdyt muutokset.

Päätös: Johtokunta päätti hyväksyä koulun talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2019. Lisäksi johtokunta päätti, että rehtorilla on oikeus kohdentaa johtokunnan tässä kokouksessa päättämän käyttösuunnitelman määrärahoja tiliryhmien ja toimintoalueiden välillä, jos koulun toiminta sitä vaatii. Rehtori tuo seuraavaan johtokunnan kokoukseen tiedoksi tehdyt muutokset.

5§

REHTORIN OSALLISTUMINEN KOULUTUKSIIN JA KANSAINVÄLISEN TOIMINNAN EDELLYTTÄMÄÄN MATKUSTAMISEEN

Ehdotus: Johtokunta päättäne oikeuttaa rehtorin osallistumaan työn edellyttämään koulutukseen ja virkamatkoihin niin kotimaassa kuin kansainvälisessä toiminnassa vuonna 2019 siten, että koulutuksesta ja virkamatkoista aiheutuneet kustannukset voidaan maksaa virkaehtosopimusten mukaisesti koulun määrärahasta.

Päätös: Johtokunta päätti ehdotuksen mukaisesti.

6§.

JOHTOKUNNAN LAUSUNTO KOULUN PAINOTETUN JA KAKSIKIELISEN OPETUKSEN ALOITTAVAN RYHMÄN VÄHIMMÄISOPPILASMÄÄRÄSTÄ JA ENIMMÄISOPPILASMÄÄRÄSTÄ (liite 3)

Esitys: Helsingin kaupungin hallintosäännön mukaan kasvatuksen ja koulutuksen toimialalautakunnan jaostojen tehtävänä on päättää perusopetuslain mukaisen opetuksen koulukohtaisesta järjestämisestä ja mitoituksesta.

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan perusopetusjohtaja pyytää johtokunnalta lausuntoa seuraavista aloittavien ryhmien vähimmäis- ja enimmäisoppilasmääristä:

1. painotettu opetus

Painotetun opetuksen aloittavan ryhmän vähimmäisoppilasmäärä on 16 ja enimmäisoppilasmäärä on 26 vuosiluokilla 1-6. Painotetun opetuksen aloittavan ryhmän vähimmäisoppilasmäärä on 16 ja enimmäisoppilasmäärä on 32 vuosiluokilla 7-9.

Esitys koskee Helsingin peruskoulujen painotettua opetusta, jota annetaan seuraavissa oppiaineissa:

B2-latina
Ilmaisu
Kuvataide
Liikunta
Liikunta ja kotitalous
Luonto ja tiede
Matematiikka ja luonnontiede
Mediakasvatus
Musiikki
Taideilmaisu
Tanssi
Tanssi, liike ja ilmaisu
Teknologiakasvatus
Tietotekniikkapainotteinen kuvataide
Viestintä
URHEA

2. Laajamittainen kaksikielinen opetus

Laajamittaisen kaksikielisen opetuksen aloittavan ryhmän vähimmäisoppilasmäärä on 12 ja enimmäisoppilasmäärä on 26.

3. Kielikylpy

Kielikylpyopetuksen aloittavan ryhmän vähimmäisoppilasmäärä on 8 ja enimmäisoppilasmäärä on 26 kuitenkin niin, että kyseisen kielikylpyopetuksen kaikki varhaiskasvatuksessa aloittaneet saavat paikan polkunsa lähikoulusta.

Ehdotus: Johtokunta lausuu, että painotetun opetuksen (kuvataide) ja kielikylpyopetuksen aloittavan ryhmän vähimmäis- ja enimmäisoppilasmäärät olisivat esityksen mukaiset vuosiluokilla 7–9. Laajamittaisen kaksikielisen suomi-kiina-opetuksen aloittavan ryhmän vähimmäisoppilasmäärä tulisi esityksestä poiketen olla 5, jotta turvataan painotetun suomi-kiina-opetuksen jatkuvuus alueella.

Päätös: Johtokunta päätti lausua kasvatusta ja koulutuslautakunnan suomenkieliselle jaostolle, että painotetun opetuksen (kuvataide) ja kielikylpyopetuksen aloittavan ryhmän vähimmäis- ja enimmäisoppilasmäärät oppilasmäärä olisivat esityksen mukaiset vuosiluokilla 7–9. Laajamittaisen kaksikielisen suomi-kiina-opetuksen aloittavan ryhmän vähimmäisoppilasmäärä tulisi esityksestä poiketen olla 5, jotta turvataan painotetun suomi-kiina-opetuksen jatkuvuus alueella.

7§ OPETUSSUUNNITELMAN TUNTIJAKOMUUTOS (KOTITALOUS JA TERVEYSTIETO)

Esitys: Meilahden yläasteen opettajakunta esittää johtokunnalle ja edelleen perusopetusjohtajalle kotitalouden ja terveystiedon tuntijaon muutosta siten, että kotitaloutta opiskeltaisiin syyslukukaudesta 2019 alkaen kolme vuosiviikkotuntia (3vvt) 7. luokalla ja luovutettiin kotitalouden tuntien jakamisesta 7. ja 8. luokan kesken (2vvt + 1vvt). Tämän seurauksena terveystiedon opetus alkaisi vasta 8. luokalla.

Samalla sovittiin, että koulussa kokeillaan tukea luokanvalvojan roolia luokkansa ohjaajana ja ryhmäytäjänä 7. luokan alussa siten, että luokanvalvoja pitää luokalleen kokonaisen tunnin viikossa ensimmäisen jakson ajan ja että tämä aika käytetään luokan ryhmäytämiseen, sosiaalisten ja tunnetaitojen harjoittamiseen sekä opiskelutekniikan harjoittamiseen. Aikaisemmin ryhmäytämisaika on otettu terveystiedosta, ja sen on toivottu myötäilevän terveystiedon opsin sisältöjä. Ratkaisu ei kuitenkaan terveystiedon opettajien mielestä ollut oppiaineen opettamisen kannalta toimiva, eivätkä luokanvalvojatkaan pitäneet hyvänä sitä, että terveystiedon sisällöt oli otettava osaksi luokan omia tunteja. Tätä nyt kaavailtua kokeilua ei kuitenkaan kirjata opetussuunnitelman tuntijakoon, vaan sen katsotaan olevan osa luokanvalvojuutta.

Lisäperusteena kaikkien kotitalouden pakollisten tuntien sijoittamiselle 7. vuosiluokalle esitettiin myös, että kolmoistuntien kautta voidaan säästää materiaalikustannuksissa ja että näin helpotetaan myös monialaista oppimista ja erilaisten opintokäyntien suunnittelemista.

Ehdotus: Johtokunta esittänee perusopetusjohtajalle koulun opetussuunnitelman tuntijaon muutosta kotitalouden ja terveystiedon osalta.

Päätös: Johtokunta päätti esittää perusopetusjohtajalle koulun opetussuunnitelman tuntijaon muutosta kotitalouden ja terveystiedon osalta siten, että kotitaloutta opiskellaan syyslukukaudesta 2019 alkaen kolme vuosiviikkotuntia (3vvt) 7.

vuosiluokalla ja luovutettiin kotitalouden tuntien jakamisesta 7. ja 8. luokan kesken (2vvt + 1vvt). Tämän seurauksena terveystiedon opetus alkaa vasta 8. vuosiluokalla.

8§

9C-LUOKAN LEIRIKOULU TUKHOLMAAN

Esitys: 9C-luokan leirikoulu Tukholmaan järjestetään 18.3.–21.3.2019. Mukaan lähtee kaksi opettajaa (Tuija Heikkilä ja Iida Saarinen) sekä 19 oppilasta. Toimintasuunnitelman ote, ohjelma ja osallistujaluettelo liitteenä (liitteet 4 ja 5).

Ehdotus: Johtokunta hyväksyy leirikoulun Tukholmaan.

Päätös: Johtokunta päätti ehdotuksen mukaisesti.

9§

9A-LUOKAN LEIRIKOULU TALLINNAAN

Esitys: 9A-luokan leirikoulu Tallinnaan tehdään 4.–5.4.2019. Mukaan lähtee kaksi opettajaa (Hanna Toikkanen ja Veera Illman) ja 17 oppilasta. Ohjelma ja osallistujaluettelo liitteenä (Liite 6).

Ehdotus: Johtokunta hyväksyy leirikoulun Tallinnaan.

Päätös: Johtokunta päätti ehdotuksen mukaisesti.

10§

9E-LUOKAN LEIRIKOULU TUKHOLMAAN

Esitys: 9E-luokan kielikylpyleirikoulu Tukholmaan tehdään 7.–10.4.2019. Mukaan lähtee kolme opettajaa (Berit Tengström-Turunen, Terhi Riikonen ja Hanna Toikkanen) ja 21 oppilasta. Ohjelma ja osallistujaluettelo liitteenä (Liite 7).

Ehdotus: Johtokunta hyväksyy leirikoulun Tukholmaan.

Päätös: Johtokunta päätti ehdotuksen mukaisesti.

11§

9. LUOKAN SAKSAN OPISKELIJOIDEN LEIRIKOULU BERLIINIIN

Esitys: 9. luokan A- ja B-saksan opiskelijoiden leirikoulu Berliiniin järjestetään 24.4.–27.4.2019. Mukaan lähtee kaksi opettajaa (Terhi Riikonen ja Jaana Pennanen) ja 12 oppilasta. Ohjelma ja osallistujaluettelo liitteenä (liite 8).

Ehdotus: Johtokunta hyväksyy leirikoulun Berliiniin.

Päätös: Johtokunta päätti ehdotuksen mukaisesti.

12§

SYSSLUKUKAUDEN 2019 LEIRIKOULUT

Esitys: Lukuvuoden 2019–2020 9A-luokan (nykyisen 8A-luokan) leirikoulu Lontooseen järjestetään 3.–6.9.2019. Mukaan lähtee kaksi opettajaa (Anneli Nupponen ja Marita Brace) sekä 21 oppilasta. Ohjelma ja osallistujaluettelo liitteenä (Liite 9).

Lukuvuoden 2019–2020 9E-luokan (nykyisen 8E-luokan) leirikoulu Tukholmaan järjestetään 18.–20.9.2019. Mukaan lähtee kolme opettajaa (Elina Swanström, Iida Saarinen ja Olli Liikanen) sekä koko 9E-luokka. Ohjelma liitteenä (Liite 10).

Ehdotus: Johtokunta hyväksynee leirikoulut Lontooseen ja Tukholmaan.

Päätös: Johtokunta päätti ehdotuksen mukaisesti.

13§

TIEDOKSI

Esitys 1: Terveiset kielikylyn tuntijakoa koskevasta keskustelutilaisuudesta 28.2.2019, johon osallistuivat johtokunnan pj. Leo Bonsdorff, jäsen Hanna Paatela, varajäsen Sanna Pakkanen ja sihteeri Ulla Rönkä.

Esitys 2: Oppilasvalinnat lukuvuodeksi 2019–2020
Meilahden yläasteella opiskelee tällä hetkellä 469 oppilasta, joista n. 60 % on tyttöjä ja n. 40 % on poikia. Uusien syksyllä 2019 seitsemännelle luokalle tulevien oppilaiden oppilaaksiotto on käynnissä ja päättyy virallisesti 5.4.2019.

lv 2018-2019 7. lk: 151, 8. lk 152, 9. lk 156, VO 10

lv 2019-2020 7. lk: 151, 8. lk 151, 9. lk 152, VO 10(?)

Esitys 3: Rehtori kertoi kevään tapahtumakalenterista ja siihen liittyvistä tapahtumista (liite 11).

Päätös: Esitys 1: Merkittiin tiedoksi.

Esitys 2: Merkittiin tiedoksi.

Esitys 3:

Johtokunta pyysi kiinnittämään huomiota kansallisten ja valtakunnallisten kokeiden vaikutukseen päättöarvosanaan ja ottamaan huomioon, että kokeen, joka mittaa koko perusopetuksenaikana opittua, painoarvo ei saa olla liian suuri.

Päättöarvioinnissa nämä kokeet tulisi ottaa huomioon arvosanaa tukevin ja kohottavina, ei heikentävinä suorituksina. Huomiota kiinnitettiin myös siihen, että kokeiden vaikutuksesta päättöarvosanaan tulisi tiedottaa oppilaille ajoissa ja riittävästi.

Johtokunta oli sitä mieltä, että 28.5. järjestettävän hyväntekeväisyyskävelyn kohteesta tulee kuulla oppilaskuntaa ja opettajat voivat oppilaskuntaa kuultuaan

päättää koulun toiminnan kannalta tarkoituksenmukaisimman
hyväntekeväisyyskohteen.

14§. JOHTOKUNNAN PÄÄTÖS LAUSUNNON ANTAMISESTA MEILAHDEN YLÄASTEEN
KOULUN REHTORIVALINNASSA

Kokouksen sihteeri Ulla Rönkä poistui esteellisenä kokoustilasta ennen 14§
käsittelyä, ja johtokunnan sihteerinä jatkoi Päivi Saukkonen.

Päätös: Johtokunta päätti antaa lausunnon, josta kirjoitetaan erillinen lisäpöytäkirja.

15§.
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.34.

Leo Bonsdorff
Puheenjohtaja

Ulla Rönkä
Sihteeri

Päivi Saukkonen
14§ sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tarkastettu ja hyväksytty

___ . ___ . 2019

___ . ___ . 2019

Sanna Pakkanen

Heli Östman