

1 Logistiikkasuunnitelma

Hankkeen päätoteuttaja hyväksyttää logistiikkasuunnitelman logistiikkaoperaattorilla ennen rakentamisen aloittamista ja aina sitä päivitettäessä. Hankekohtaisen logistiikkasuunnitelman tulee seurata alueen yleistä logistiikkasuunnitelmaa. Alueen yleinen logistiikkasuunnitelma löytyy projektipankista. Logistiikkasuunnitelman tulee sisältää seuraavat asiat:

- Työmaasuunnitelma
- Työmaarakennukset
- Aitaukset
- Kuljetusten järjestäminen
- Jätehuoltosuunnitelma
- Tilatarve yhteisille työmaan sosiaali- ja toimistotiloille
- Materiaalivarastointi tontilla ja keskitetyissä varastotiloissa
- Työmaapysäköinti
- Kulunvalvonta
- Turvallisuus
- Arvio keskitettyjen palveluiden tarpeesta
- Ympäristövaikutusten arviointi

2 Yhteensovittaminen muiden toimijoiden kanssa

Hankkeen päätoteuttaja ja logistiikkaoperaattori käyvät yhdessä läpi tarvittavia töiden sovituksia muiden toimijoiden kanssa. Toimintojen yhteensovittamista tarvitaan erityisesti silloin, kun rakentaminen vaikuttaa työmaa-alueen ulkopuolella tai kuljetukset voivat häiritä muita toimijoita.

3 Aluevalvonta

Logistiikkaoperaattori valvoo alueellisen ja hankekohtaisen logistiikkasuunnitelman noudattamista sekä yleistä siisteyttä Hakaniemi alueella. Logistiikkaoperaattorilla on oikeus tehdä tai teettää jatkuvan laiminlyönnin korjaamiseksi vaadittavat toimenpiteet ja periä tästä aiheutuneet kustannukset täysimääräisinä päätoteuttajalta/tontin vuokraajalta. Valvottavia asioita ovat mm:

- Työmaat aidataan Hakaniemen aitausohjeen mukaisesti ja pidetään siisteinä.
- Väliaikaiset varastoalueet työmaatontin ulkopuolella on aidattava aitausohjeen mukaisesti ja yhteystiedot esitettävä aidassa.
- Työmaan aitojen ulkopuoliset alueet pysyvät siisteinä.
- Työturvallisuus yleisillä alueilla.

4 Alueiden vuokraaminen rakennuttajalle

4.1 Tonttien lyhytaikaiset (valtakirja) ja pitkäaikaiset vuokrasopimukset sekä myynnit

Tontin lyhytaikainen vuokrahakemus tai valtakirjahakemus (asuntotonttien ja niitä palvelevien yhteispiha- ja autopaikkatonttien sekä maanalaisten pysäköintilaitosten osalta) rakennusluvan hakemista varten sekä tontin pitkäaikainen vuokrahakemus tai tontin myyntihakemus toimitetaan kaupungille (kaupunkiympäristön toimiala, maankäyttö ja kaupunkirakenne, maaomaisuuden kehittäminen ja tontit, tontit-yksikkö, asuntotontit, yritystontit).

4.2 Tonttien tilapäiset vuokrat

Tontin tilapäinen vuokrahakemus esimerkiksi varastointia tai työmaan tukikohtaa varten tulee toimittaa karttaliitteineen ja yhteystietoineen ensin **logistiikkaoperaattorille** hyväksyttäväksi. Tämän jälkeen hakemus toimitetaan kaupungille (Kaupunkiympäristö, palvelut ja luvat, asukas- ja yrityspalvelut, alueidenkäyttö ja –valvonta yksikköön). Ennen tontin tilapäistä käyttöönottoa ja tonttia luovuttaessa on pyydettävä logistiikkaoperaattori katselmoimaan ja kuvaamaan tontti.

4.3 Yleisten alueiden vuokrat

Yleisen alueen vuokrahakemus ja karttaliitteet yhteystietoineen tulee ensin toimittaa **logistiikkaoperaattorille** hyväksyttäväksi. Tämän jälkeen hakemus toimitetaan kaupungille (Kaupunkiympäristö, palvelut ja luvat, asukas- ja yrityspalvelut, alueidenkäyttö ja – valvonta yksikköön). Ennen tontin tilapäistä käyttöönottoa ja tonttia luovuttaessa on pyydetty logistiikkaoperaattori katselmoimaan ja kuvaamaan tontti.

Tonttien tilapäinen vuokraus:

Hakemukset lähetetään osoitteeseen ulkoilma@hel.fi

Lisätietoja löytyy osoitteesta: <https://www.hel.fi/helsinki/fi/asuminen-ja-ymparisto/tontit/luvat/tonttien-tilapainen-kaytto/>

Yleisten alueiden/katujen tilapäinen vuokraus/katutyöluvat:

Haitaton palvelu ja asiointipalvelu: <https://www.hel.fi/fi/kaupunkiymparisto-ja-liikenne/tontit-ja-rakentamisen-luvat/tyomaan-luvat-ja-ohjeet/kaduilla-ja-puistoissa-tehtavat-tyot#vuokraakatu--tai-puistoalue-tilapaisesti-tyoalueeksi>

4.4 Vuokratonteilta muodostuvat maa- ja kiviainekset

Vuokra-alueen rakentamisesta muodostuvat maa- ja kiviainekset ovat ensisijaisesti kaupungin omaisuutta ja ne tulee kuljettaa korvauksetta Helsingin kaupungin osoittamaan paikkaan. Hankkeen toteuttaja vastaa toimittamistaan maa-ainestiedoista ja niiden oikeellisuudesta. Mikäli maa- tai kiviaineksille ei ole osoittaa vastaanottopaikkaa tai niiden laatu poikkeaa ilmoitetusta, ovat ne hankkeen toteuttajan vastuulla ja omaisuutta. Yhteyshenkilönä kaupungin massakoordinaattori Mikko Suominen (mikko.suominen@hel.fi).

4.5 Pysäköinti

Alueen työmaapysäköintiä koordinoi **logistiikkaoperaattori**. Työmaatukikohtien- ja toimintojen yhteyteen parkkipaikkoja ei vuokrata.

5 Yhteystietoja

Rakentamislogistiikan projektipäällikkö

Kaupunkiympäristön toimiala, Rakennukset ja yleiset alueet – palvelukokonaisuus - Infraomaisuus
Robert Ven, projektipäällikkö robert.ven@hel.fi

Projektin yleiskoordinointi

Kaupunginkanslia, Talous- ja suunnittelu osasto, aluerakentaminen
Lotta Suominen, projektijohtaja (09) 31038510 lotta.suominen@hel.fi

Tonttien lyhyt- (valtakirja) ja pitkäaikainen vuokraus sekä myynti

Kaupunkiympäristön toimiala, Maankäyttö ja kaupunkirakenne, Maaomaisuuden kehittäminen ja tontit, tontti-yksikkö

Asuntotonttien ja niitä palvelevien yhteispiha- ja autopaikkatonttien sekä maanalaisten pysäköinti-laitosten alueiden vuokraus ja myynti;
Elena Lukkarinen, kiinteistöjuristi (09) 310 52916 elena.lukkarinen@hel.fi

Tonttien tilapäinen vuokraus

Kaupunkiympäristön toimiala, Palvelut ja luvat, Asukas- ja Yrityspalvelut, Alueidenkäyttö ja Valvonta, tapahtumat ja maanvuokraus ulkoilma@hel.fi

Yleisten alueiden/katujen tilapäinen vuokraus/katutyöluvat:

luvat@hel.fi

Kaivu-, aitaus- ja liikennejärjestelyluvat, alueiden vuokraus työmaakäyttöön yleisillä alueilla

Kaupunkiympäristö, Palvelut ja luvat, Asukas- ja Yrityspalvelut, Alueidenvalvonta
luvat@hel.fi

Maaperään liittyvät asiat

Kaupunkiympäristön toimiala, Maankäyttö ja kaupunkirakenne, Maaomaisuuden kehittäminen ja tontit, Maaomaisuus, Rakentamiskelpoisuus

Piia Häkkinen, projektipäällikkö (09) 31027274 piia.hakkinen@hel.fi