Tietolomake tontin pitkäaikaisen   
vuokrasopimuksen allekirjoittamista varten

Tällä lomakkeella ilmoitettuja tietoja hyödynnetään maanvuokrasopimuksen täytäntöönpanossa ja vuokran laskutuksessa.

Vuokrauspäätöksen täytäntöönpanosta vastaa sopimukset ja valvonta –tiimi ([maaomaisuus.kiinteistosihteerit@hel.fi](mailto:maaomaisuus.kiinteistosihteerit@hel.fi)), joka tarkistaa kaupungin vuokrauspäätöksen, vuokralaisen tällä lomakkeella ilmoittamat tiedot, viimeistelee lopullisen allekirjoitettavan maanvuokrasopimuksen, laatii vuokrasopimukseen liittyvän vuokraoikeuden ja kiinnityksen kirjaamishakemuksen sekä järjestää allekirjoitustilaisuuden tai sähköisen allekirjoituksen. Sopimukset ja valvonta -tiimi on teihin erikseen yhteydessä sopiakseen kanssanne maanvuokrasopimuksen allekirjoitusajankohdan kun kaupungin vuokrauspäätös on tehty ja olette toimittaneet tällä lomakkeella pyydetyt tiedot.

## Sopimuksen allekirjoituksen edellytykset

Sopimuksen allekirjoituksen edellytyksenä on, että kaupungin vuokrauspäätös on lainvoimainen ja että viimeistään allekirjoitustilaisuudessa:

-      Sopimuskumppani tarkastaa ja ilmoittaa hyväksyvänsä kaupungin päätöksen liitteenä olleen sopimusluonnoksen ja siihen mahdollisesti täytäntöönpanovaiheessa tehdyt tarkistukset sekä toimittaa tiedon allekirjoittajasta ja selvityksen nimenkirjoitusoikeudesta.

-      Sopimuskumppani toimittaa toimivaltaisen elimen päätöksen sopimuksen hyväksymisestä ja vakuuden luovuttamisesta sekä panttauksesta.

* Sopimuskumppani toimittaa kaupungille myös muut mahdolliset asiakirjat, jotka kaupungin päätöksessä on nimetty sopimuksen allekirjoituksen edellytyksiksi.
* Mikäli Maanmittauslaitos vaatii vuokraoikeuden kirjaamishakemuksen liitteeksi muita asiakirjoja, tulee nämä myös myöhemmin kaupungille toimittaa.

Sekä kaupunki että Maanmittauslaitos laskuttavat vuokraoikeuden hakemisesta ja kiinnityksistä noin

200 euroa kumpikin. Poikkeuksena on maanvuokrasopimuksen ja kiinnityshakemuksen sähköinen

allekirjoitus, joiden kohdalla kaupunki ei erikseen laskuta vuokralaista siitä, että toimii vuokralaisen

asiamiehenä Maanmittauslaitoksen suuntaan, vaan ainoastaan Maanmittauslaitos laskuttaa

vuokralaiselta sähköisen asiointimaksun sopimuksen ja kiinnityshakemuksen sähköisen

allekirjoituksen yhteydessä.

**Vuokrakohde**

Tähdellä \* merkityt ovat vähintään tarvittavat tiedot

|  |  |
| --- | --- |
| **Osoite\*** | Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä. |
| **Kiinteistötunnus\*** | Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä. |

Vuokralaisen yhteystiedot

Ensisijaisesti pyydetään ilmoittamaan tiedot, joita ei ole jo kaupungille toimitettu vuokrauksen aiemmissa vaiheissa tai ne ovat muuttuneet aiemmin ilmoitetuista.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vuokralainen** | Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä. |
| **Syntymäaika / Y-tunnus** | Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä. |
| **Yhteyshenkilö** | Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä. |
| **Postiosoite** | Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä. |
| **Sähköpostiosoite** | Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä. |
| **Puhelinnumero** | Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä. |
| **Laskunsaaja, mikäli eri kun vuokralainen** | Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä. |
| **Verkkolaskuosoite ja laskujen postiosoite, mikäli eri kun postiosoite** | Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä. |

**Maanvuokrasopimuksen allekirjoitus**

**Vuokralaisen toivoma allekirjoittamisajankohta:** Kirjoita päivämäärä napsauttamalla tätä.

|  |  |
| --- | --- |
| **Maanvuokrasopimuksen sähköinen allekirjoitus** | Kyllä, toiveenamme on allekirjoittaa vuokrasopimus sähköisesti Maanmittauslaitoksen Kiinteistövaihdannan palvelussa ja tiedämme, että sähköinen allekirjoitus onnistuu pankkitunnuksilla, mobiilivarmenteella tai Digi- ja väestöviraston myöntämällä henkilökortilla sekä yritysasiakkaalta vain, jos henkilön nimenkirjoitusoikeus käy ilmi yrityksen kaupparekisteriotteelta tai organisaatio on rekisteröinyt Kiinteistövaihdannan palveluun kirjallisen yleisvaltakirjan.  Ei, haluamme tulla allekirjoittamaan vuokrasopimuksen Kaupunkiympäristötalolle osoitteeseen Työpajankatu 8 erikseen sovittuna ajankohtana.  Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä. |
| **Allekirjoittajana toimivan/toimivien henkilön/henkilöiden nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite sekä titteli, joka mahdollisesti halutaan sopimukseen kirjattavan** | Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä. |
| **Selvitys allekirjoittajan nimenkirjoi-tusoikeudesta** | Nimenkirjoitusoikeus käy ilmi vuokralaisen kaupparekisteriotteelta.  Henkilö tulee allekirjoittamaan valtakirjalla tai muulla vuokralaisen valtuutuksella sekä vuokrasopimuksen että siihen mahdollisesti liittyvän kiinnityshakemuksen.  Vuokralainen on rekisteröinyt Kiinteistövaihdannan palveluun kirjallisen yleisvaltakirjan.  Vuokralainen on luonnollinen henkilö, joka tulee allekirjoittamaan henkilökohtaisesti sekä vuokrasopimuksen että siihen mahdollisesti liittyvän kiinnityshakemuksen.  Muu selvitys nimenkirjoitusoikeudesta  Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä. |

Maanvuokrasopimus voidaan tehdä tietyin rajoituksin myös sähköisesti Maanmittauslaitoksen kiinteistövaihdannan palvelussa. Helsingin kaupunki on aloittanut kiinteistövaihdannan palvelun käyttöönottoprojektin ja ei pysty vielä, järjestelmän rajoitteista johtuen, tarjoamaan kaikille mahdollisuutta maanvuokrasopimuksen sähköiseen allekirjoitukseen. Pyydämme kuitenkin hakijaa vastaamaan edellä olevaan kyselyyn, mikäli maanvuokrasopimus toivotaan allekirjoitettavan sähköisesti. Tällöin toive pyritään mahdollisuuksien mukaan ottamaan asian valmistelussa ja täytäntöönpanossa huomioon. Lisätietoa Kiinteistövaihdannan palvelusta löydätte Maanmittauslaitoksen sivuilta <https://www.maanmittauslaitos.fi/asioi-verkossa/kiinteistovaihdannan-palvelu>

***LIITTEET***

* Asiakirjat/tiedot (esim. rakennuslupa), jotka kaupungin vuokrauspäätöksessä on nimetty sopimuksen allekirjoituksen edellytyksiksi
* Yhtiön toimivaltaisen elimen päätös vuokrauksesta, kiinnityksen hakemisesta ja panttikirjan panttauksesta
  + Asunto-osakeyhtiöiden osalta toimivaltainen elin on yhtiökokous.
  + Vakuuden määrä on ilmoitettu vuokrauspäätöksessä
  + Päätöksen tulee sisältää seuraavan mallipäätöksen mukaiset asiat:

*”Päätettiin vuokrata [Helsingin kaupungilta noin \*\* m2:n suuruinen alue kiinteistöstä 91-\*\*-\*\*-\*\* / Helsingin kaupungin kiinteistö 91-\*\*-\*\*-\*\*] ja valtuuttaa Helsingin kaupungin kaupunkiympäristön toimialan maaomaisuuden kehittäminen ja tontit -palvelu hakemaan vuokramiehen kustannuksella vuokraoikeuden kirjaamista ja Helsingin kaupungin hyväksi parhaalle etusijalle vahvistettavan \*\* euron suuruisen kiinnityksen vuokra-alueen vuokraoikeuteen ja vuokralaiselle kuuluviin vuokra-alueelle toteutettaviin tai siellä jo sijaitseviin rakennuksiin.*

*Päätettiin, että todistukseksi kiinnityksestä saatavan panttikirjan yhtiö panttaa Helsingin kaupungille vakuudeksi vuokrasopimuksen mukaisten velvoitteiden, kuten vuotuisen vuokranmaksun ja kadun tai tien vuotuisen kunnossa- ja puhtaanapitokorvauksen, suorittamisesta viivästyskorkoineen ja perimiskuluineen.”*

Toimita tämä lomake liitteineen kirjepostitse osoitteeseen Helsingin kaupunki KYMP/MAKA/MAKE/SOVA, PL 58213, 00099 Helsingin kaupunki tai skannattuna sähköpostitse osoitteeseen [maaomaisuus.kiinteistosihteerit@hel.fi.](mailto:maaomaisuus.kiinteistosihteerit@hel.fi)tai suojattuna sähköpostina [securemail.hel.fi](mailto:securemail.hel.fi):n kautta osoitteeseen [maaomaisuus.kiinteistosihteerit@hel.fi.](mailto:maaomaisuus.kiinteistosihteerit@hel.fi)

Lisätietoja

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.