LOMAKE / ASUNTOTONTIT

Tietolomake tontin pitkäaikaisen vuokrasopimuksen allekirjoittamista varten

Tällä lomakkeella ilmoitettuja tietoja hyödynnetään maanvuokrasopimuksen täytäntöönpanossa ja vuokran laskutuksessa.

Vuokrauspäätöksen täytäntöönpanosta vastaa sopimukset ja valvonta –tiimi (maaomaisuus.kiinteistosihteerit@hel.fi), joka tarkistaa kaupungin vuokrauspäätöksen, vuokralaisen tällä lomakkeella ilmoittamat tiedot, viimeistelee lopullisen allekirjoitettavan maanvuokrasopimuksen, laatii vuokrasopimukseen liittyvän vuokraoikeuden ja kiinnityksen kirjaamishakemuksen sekä järjestää allekirjoitustilaisuuden tai sähköisen allekirjoituksen. Sopimukset ja valvonta -tiimi on teihin erikseen yhteydessä sopiakseen kanssanne maanvuokrasopimuksen allekirjoitusajankohdan kun kaupungin vuokrauspäätös on tehty ja olette toimittaneet tällä lomakkeella pyydetyt tiedot.

Sopimuksen allekirjoituksen edellytykset

Sopimuksen allekirjoituksen edellytyksenä on, että kaupungin vuokrauspäätös on lainvoimainen ja että viimeistään allekirjoitustilaisuudessa:

- Sopimuskumppani tarkastaa ja ilmoittaa hyväksyvänsä kaupungin päätöksen liitteenä olleen sopimusluonnoksen ja siihen mahdollisesti täytäntöönpanovaiheessa tehdyt tarkistukset sekä toimittaa tiedon allekirjoittajasta ja selvityksen nimenkirjoitusoikeudesta.

- Sopimuskumppani toimittaa toimivaltaisen elimen päätöksen sopimuksen hyväksymisestä ja vakuuden luovuttamisesta sekä panttauksesta.

- Sopimuskumppani toimittaa kaupungille myös muut mahdolliset asiakirjat, jotka kaupungin päätöksessä on nimetty sopimuksen allekirjoituksen edellytyksiksi.

- Mikäli Maanmittauslaitos vaatii vuokraoikeuden kirjaamishakemuksen liitteeksi muita asiakirjoja, tulee nämä myös myöhemmin kaupungille toimittaa.

Maanmittauslaitos laskuttaa vuokraoikeuden hakemisesta ja kiinnityksistä hinnastonsa mukaisen maksun.

Vuokrakohde

Tähdellä * merkityt ovat vähintään tarvittavat tiedot

Osoite*	
Kiinteistötunnus*	

Vuokralaisen yhteystiedot

Ensisijaisesti pyydetään ilmoittamaan tiedot, joita ei ole jo kaupungille toimitettu vuokrauksen aiemmissa vaiheissa tai ne ovat muuttuneet aiemmin ilmoitetuista.

Vuokralainen	
Syntymäaika / Y-tunnus	
Yhteyshenkilö	
Postiosoite	
Sähköpostiosoite	
Puhelinnumero	
Laskunsaaja, mikäli eri kun vuokralainen	
Verkkolaskuosoite ja laskujen postiosoite, mikäli eri kun postiosoite	

Maanvuokrasopimuksen allekirjoitus

Maanvuokrasopimus voidaan joissain tapauksissa tehdä sähköisesti Maanmittauslaitoksen palvelussa, mutta järjestelmän rajoitteista johtuen Helsingin kaupunki ei vielä pysty tarjoamaan tätä mahdollisuutta kaikille. Hakijaa pyydetään ilmoittamaan, jos toivoo sähköistä allekirjoitusta, jotta se voidaan mahdollisuuksien mukaan huomioida. Lisätietoa löytyy Maanmittauslaitoksen sivuilta https://www.maanmittauslaitos.fi/asioi-verkossa/kiinteistovaihdannan-palvelu

Huom! Sähköinen allekirjoitus onnistuu pankkitunnuksilla, mobiilivarmenteella tai Digi- ja väestöviraston myöntämällä henkilökortilla sekä yritysasiakkaalta vain, jos henkilön nimenkirjoitusoikeus käy ilmi yrityksen kaupparekisteriotteelta tai organisaatio on rekisteröinyt Kiinteistövaihdannan palveluun kirjallisen yleisvaltakirjan.

Maanvuokrasopimuksen sähköinen allekirjoitus	☐ Kyllä, toiveenamme on allekirjoittaa vuokrasopimus sähköisesti Maanmittauslaitoksen Kiinteistövaihdannan palvelussa. ☐ Ei, haluamme tulla allekirjoittamaan vuokrasopimuksen Kaupunkiympäristötalolle osoitteeseen Työpajankatu 8 erikseen sovittuna ajankohtana.
Allekirjoittajana toimivan/toimivien henkilön/henkilöiden nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite sekä titteli, joka mahdollisesti halutaan sopimukseen kirjattavan	

Selvitys allekirjoittajan nimenkirjoitusoikeudesta	☐ Nimenkirjoitusoikeus käy ilmi vuokralaisen kaupparekisteriotteelta. ☐ Henkilö tulee allekirjoittamaan valtakirjalla tai muulla vuokralaisen valtuutuksella sekä vuokrasopimuksen että siihen mahdollisesti liittyvän kiinnityshakemuksen. ☐ Vuokralainen on rekisteröinyt Kiinteistövaihdannan palveluun kirjallisen yleisvaltakirjan. ☐ Vuokralainen on luonnollinen henkilö, joka tulee allekirjoittamaan henkilökohtaisesti sekä vuokrasopimuksen että siihen mahdollisesti liittyvän kiinnityshakemuksen. ☐ Muu selvitys nimenkirjoitusoikeudesta

LIITTEET

- Asiakirjat/tiedot (esim. rakennuslupa), jotka kaupungin vuokrauspäätöksessä on nimetty sopimuksen allekirjoituksen edellytyksiksi
- Yhtiön toimivaltaisen elimen päätös vuokrauksesta, kiinnityksen hakemisesta ja panttikirjan panttauksesta
    - Asunto-osakeyhtiöiden osalta toimivaltainen elin on yhtiökokous.
    - Vakuuden määrä on ilmoitettu vuokrauspäätöksessä
    - Päätöksen tulee sisältää seuraavan mallipäätöksen mukaiset asiat:

*”Päätettiin vuokrata [Helsingin kaupungilta noin ** m2:n suuruinen alue kiinteistöstä 91-**-**-** / Helsingin kaupungin kiinteistö 91-**-**-**] ja valtuuttaa Helsingin kaupungin kaupunkiympäristön toimialan maaomaisuuden kehittäminen ja tontit -palvelu hakemaan vuokramiehen kustannuksella vuokraoikeuden kirjaamista ja Helsingin kaupungin hyväksi parhaalle etusijalle vah-*

*vistettavan ***** euron suuruisen kiinnityksen vuokra-alueen vuokraoikeuteen ja vuokralaiselle kuuluviin vuokra-alueelle toteutettaviin tai siellä jo sijaitseviin rakennuksiin.*

Päätettiin, että todistukseksi kiinnityksestä saatavan panttikirjan yhtiö panttaa Helsingin kaupungille vakuudeksi vuokrasopimuksen mukaisten velvoitteiden, kuten vuotuisen vuokranmaksun ja kadun tai tien vuotuisen kunnossa- ja puhtaanapitokorvauksen, suorittamisesta viivästyskorkoineen ja perimiskuluineen."

Toimita tämä lomake liitteineen kirjepostitse osoitteeseen Helsingin kaupunki KYMP/MAKA/MAKE/SOVA, PL 58213, 00099 Helsingin kaupunki tai sähköpostitse osoitteeseen maaomaisuus.kiinteistosihteerit@hel.fi.tai suojattuna sähköpostina securemail.hel.fi:n kautta osoitteeseen maaomaisuus.kiinteistosihteerit@hel.fi.

Lisätietoja