

Hakemus tontin pitkäaikaisesta vuokrauksesta

Vuokrauksen alkamisajankohta:

- vuokrauksen alkamisajankohta on mahdollinen kuukauden 1. tai 16. päivä

Hakijan/vuokralaisen tiedot

Vuokralainen

Osoite

Sähköposti

Puhelinnumero

Laskunsaaja

Laskutusosoite

Laskutus

Pöytäkirjan ote
lähetetään

osoitteeseen
sähköpostiosoitteeseen

Vuokrattava tontti

Tontti

Tontin osoite

Arvioitu rakentamisen
aloitusajankohta

Lisätietoja

Rasitteet/yhteisjärjestelyt (mikäli tiedossa):

Muita huomautuksia:

Vuokraa peritään vähintään asemakaavaan merkityn rakennusoikeuden mukaisesti

HAKEMUKSEN LIITTEET

Hakemukseen tulee liittää seuraavat asiakirjat ja selvitykset:

1. Vuokra-aluetta koskevat rasite- ja/tai yhteisjärjestelysopimukset (mikäli tiedossa).
2. Tontin varauspäätöksessä mahdollisesti edellytetyt selvitykset

Lisäksi

Hakija voi liittää hakemukseen myös muita tarpeelliseksi katsomiaan asiakirjoja.

TONTIN PITKÄAIKAINEN VUOKRAUS

Tontin pitkäaikainen vuokraus tulee tehdä ennen tontin rakentamisen aloittamista tai muutoin erikseen esimerkiksi tontinvarauspäätöksessä mainittuna ajankohtana. Hakemuksen oheen tulee liittää pyydettyt selvitykset ja asiakirjat.

Hakemus lähetetään sähköpostilla tonttihakemukset@hel.fi.

Tontin vuokraamisesta päättää tontti-yksikön asuntotonttitiimin tiimipäällikkö. Päätöksestä lähetetään pöytäkirjaote hakijan ilmoittamaan osoitteeseen tai sähköpostiosoitteeseen.

Tontin pitkäaikaisesta vuokrauksesta tehdään allekirjoitettava sopimus. Vuokrauspäätöksen täytäntöönpanosta vastaa maaomaisuus-yksikkö, joka laatii lopulliset allekirjoitettavat sopimukset ja järjestää allekirjoitustilaisuuden. Sopimukset ovat pääsääntöisesti allekirjoitettavissa noin 4 viikon kuluttua päätöksestä.

Vuokralaisen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti vuokranantajalle nimeään sekä kotipaikka- ja laskutusosoitettaan koskevat muutokset.