

VERKSAMHETSSTADGA FÖR SEKTORN FÖR FOSTRAN OCH UTBILDNING VID HELSINGFORS STAD

Innehåll

Kapitel 1	Sektorns organisation	3
1.1	Sektorn	3
1.2	Servicehelheterna	3
1.3	Sektorns gemensamma tjänster	4
1.4	Serviceområdena inom servicehelheterna	5
1.5	Organisationen under serviceområdena	10
1.6	Enheter och team som ingår i servicehelheten småbarnspedagogik och förskoleundervisning	10
1.7	Enheter och underordnade enheter i serviceområdena inom servicehelheten grundläggande utbildning	11
1.8	Enheter, underenheter och team som ingår i servicehelheten gymnasie- och yrkesutbildning och fritt bildningsarbete	13
1.8.1	Gymnasieutbildning	13
1.8.2	Yrkesutbildning (Stadin ammatti- ja aikuisopisto)	13
1.8.2.1	Enheter	13
1.8.2.2	Campusenheternas underenheter	14
1.8.3	Fritt bildningsarbete (Helsingfors stads finska arbetarinstitut)	14
1.8.4	Studerandevård på andra stadiet	15
1.9	Enheter som ingår i svenska servicehelheten	15
Kapitel 2	Sektorns gemensamma tjänster	17
2.1	De gemensamma tjänsternas organisation	17
2.1.1	Förvaltningstjänster	17
2.1.2	Personaltjänster	18
2.1.3	Utvecklingstjänster	18
2.1.4	Ekonomi- och planeringstjänster	18
2.1.5	Dataförvaltningstjänster	19
2.1.6	Planeringstjänsterna för inlärningslokaler	19
2.1.7	Kommunikationstjänster	21
Kapitel 3	Ledande tjänsteinnehavare inom sektorn	22
3.1	De ledande tjänsteinnehavarnas uppgifter	22
3.2	De ledande tjänsteinnehavarnas vikarier	23
3.3	De ledande tjänsteinnehavarnas befogenheter	24
3.3.1	Sektorchefens allmänna och specifika befogenhet	24

3.3.2	Befogenheter för direktören för småbarnspedagogiken	25
3.3.3	Befogenheter för direktören för den grundläggande utbildningen.....	25
3.3.4	Befogenheter för direktören för gymnasie- och yrkesutbildningen och fritt.....	27
	bildningsarbete.....	27
3.3.5	Befogenheter för direktören för svenska servicehelheten	28
Kapitel 4	Bestämmelser om hur undervisningen ordnas	28
4.1	Direktörerna för servicehelheterna.....	28
4.1.1	Direktören för den grundläggande utbildningen	28
4.1.2	Direktören för gymnasie- och yrkesutbildningen och fritt bildningsarbete	29
4.1.3	Direktören för svenska servicehelheten.....	30
4.2	Rektorer.....	31
4.2.1	Grundskolornas rektorer	31
4.2.2	Gymnasiernas rektorer	31
4.2.3	Chefen för yrkesutbildningen.....	32
Kapitel 5	Beslutsfattande i ekonomiärenden.....	33
5.1	Överföring av befogenheter och övervakning av ekonomin.....	33
5.2	Intern kontroll och riskhantering.....	33
Kapitel 6	Beslutsfattande i personalärenden	34
Kapitel 7	Sektorns ledningsgrupper	34
Kapitel 8	Samarbete och samverkan.....	35
Kapitel 9	Allmänna administrativa bestämmelser.....	35
9.1	Utfärdande av anvisningar.....	35
9.2	Undertecknande av handlingar	36
9.3	Beslut om utlämnande av handlingar	36

Kapitel 1 Sektorns organisation

1.1 Sektorn

Om sektorn och sektorchefen föreskrivs i förvaltningsstadgan, 4 kap. 5 § 1 mom. och 5 kap. 6 § 1–2 mom.:

Fostrans- och utbildningssektorn svarar för stadens småbarnspedagogik, förskoleundervisning, grundläggande utbildning och gymnasieutbildning, den finska yrkesutbildningen och det fria bildningsarbetet. Fostrans- och utbildningssektorn lyder under fostrans- och utbildningsnämnden.

Verksamheten och förvaltningen i fostrans- och utbildningssektorn leds av sektorchefen i fostrans- och utbildningssektorn.

1.2 Servicehelheterna

Om servicehelheterna inom fostrans- och utbildningssektorn och direktörerna för dessa föreskrivs i förvaltningsstadgan, 4 kap. 5 § 2 mom. och 5 kap. 6 § 3–6 mom.:

Fostrans- och utbildningssektorn består av fyra servicehelheter:

- *Servicehelheten småbarnspedagogik och förskoleundervisning, som svarar för den finska småbarnspedagogiken, delvis förskoleundervisningen och lekparkeverksamheten. Servicehelheten småbarnspedagogik och förskoleundervisning leds av direktören för småbarnspedagogiken.*

I verksamhetsstadgan har direkta citat ur förvaltningsstadgan framhävts med mörkgrå bakgrund och citat ur organbeslut med ljusgrå bakgrund.

- *Servicehelheten grundläggande utbildning, som svarar för den finska grundläggande utbildningen och den övriga verksamheten i enlighet med lagen om grundläggande utbildning. Servicehelheten grundläggande utbildning leds av direktören för grundläggande utbildning.*
- *Servicehelheten gymnasie- och yrkesutbildning och fritt bildningsarbete, som svarar för den finska gymnasieutbildningen och yrkesutbildningen och den finska verkstadsverksamheten för unga. Servicehelheten svarar också för det finska fria bildningsarbetet. Servicehelheten gymnasie- och yrkesutbildning och fritt bildningsarbete leds av direktören för gymnasie- och yrkesutbildning och fritt bildningsarbete.*
- *Svenska servicehelheten, som svarar för den svenska småbarnspedagogiken, förskoleundervisningen, lekparksverksamheten, grundläggande utbildningen och övriga undervisningen i enlighet med lagen om grundläggande utbildning, gymnasieutbildningen och verkstadsverksamheten för unga. Servicehelheten svarar också det svenska fria bildningsarbetet. Svenska servicehelheten leds av direktören för svenska servicehelheten.*

1.3 Sektorns gemensamma tjänster

Om sektorns förvaltning föreskrivs i förvaltningsstadgan, 4 kap. 9 § och 5 kap. 6 § 7 mom.:

Varje sektor har utöver servicehelheterna gemensamma tjänster, som lyder under sektorchefen. De gemensamma tjänsterna svarar för de gemensamma tjänster i sektorn som sköts centraliserat. Förvaltningen i fostrans- och utbildningssektorn leds av direktören för gemensamma tjänster.

1.4 Serviceområdena inom servicehelheterna

Om serviceområdena föreskrivs med nämndens beslut, förvaltningsstadgan, 10 kap. 1 § 2 mom. 2 punkten:

Sektornämnderna, om inte något annat är föreskrivet om befogenheterna, beslutar om sektorns organisation på nivån under servicehelheterna.

Fostrans- och utbildningsnämndens beslut av 3.9.2024 § 209:

Servicehelheten småbarnspedagogik och förskoleundervisning delas in i tio serviceområden:

1–7.2 Småbarnspedagogikens och förskoleundervisningens lokala serviceområden (1–4, 5, 6, 7.1 och 7.2)

Småbarnspedagogikens och förskoleundervisningens lokala serviceområden producerar småbarnspedagogik och ger förskoleundervisning i områdena samt producerar eftermiddagsverksamhet enligt lagen om grundläggande utbildning.

Serviceområdena för småbarnspedagogik leds av åtta områdeschefer för småbarnspedagogik.

8. Serviceområdet för pedagogiskt sakkunnigstöd inom småbarnspedagogiken och för privat småbarnspedagogik

Serviceområdet svarar på hela stadens nivå för handledningen och rådgivningen av den privata småbarnspedagogiken som verkar med hjälp av privatvårdsstöd, samt för övervakningen, rådgivningen och uppföljningen av den privata småbarnspedagogiken på finska och andra språk än svenska.

Serviceområdet stöder daghemmen i deras pedagogiska arbete, såsom genomförandet och utvecklingen av planen för småbarnspedagogik och i frågor som gäller stöd för lärande. Dessutom tillhandahåller serviceområdet stöd för annan kärnverksamhet.

Serviceområdet pedagogiskt sakkunnigstöd inom småbarnspedagogiken och privat småbarnspedagogik leds av chefen för pedagogiskt sakkunnigstöd inom småbarnspedagogiken och privat småbarnspedagogik.

9. Stödtjänster för småbarnspedagogiken

Serviceområdet svarar för tjänster i anslutning till servicehandledning av och klientavgifter för den finska och svenska småbarnspedagogiken och förskoleundervisningen samt snabb vikariehjälp för småbarnspedagogiska enheter.

Stödtjänsterna för småbarnspedagogiken leds av chefen för stödtjänsterna för småbarnspedagogiken.

Servicehelheten grundläggande utbildning delas in i tio serviceområden:

1–7. Lokala serviceområden för den grundläggande utbildningen 1–7

De lokala serviceområdena för den grundläggande utbildningen ger undervisning enligt lagen om grundläggande utbildning i områdena.

De lokala serviceområdena för den grundläggande utbildningen leds av sju områdeschefer för den grundläggande utbildningen.

8. Serviceområdet elevvård inom förskoleundervisningen och den grundläggande utbildningen

Elevvården inom förskoleundervisningen och den grundläggande utbildningen producerar gemensamma och individuella elevvårdstjänster som erbjuds i förskoleundervisningen och den grundläggande utbildningen i samarbete med andra aktörer. Serviceområdet omfattar psykolog- och kuratorstjänster för stadens grundläggande utbildning och förskoleundervisning samt delvis för privata och statliga skolor och privata daghem som ordnar förskoleundervisning. Serviceområdet samarbetar med dem inom elevvården.

Elevvården i förskoleundervisningen och den grundläggande utbildningen leds av chefen för elevernas välbefinnande.

9. Serviceområdet fritidstjänster inom den grundläggande utbildningen

Fritidstjänsterna inom den grundläggande utbildningen svarar på hela stadens nivå för att producera morgon- och eftermiddagsverksamhet, klubb- och hobbyverksamhet för finsk- och svenskspråkiga skolelever, samt tjänster för verksamhet under lov för skolelever med intellektuell funktionsnedsättning och autism i samarbete med andra aktörer. Dessutom svarar fritidstjänsterna för tjänster i anslutning till klientavgifter för morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever.

Fritidstjänsterna i den grundläggande utbildningen leds av chefen för fritidstjänsterna inom den grundläggande utbildningen.

10. Serviceområdet för pedagogiskt sakkunnigstöd inom den grundläggande utbildningen

Serviceområdet stöder skolorna i deras pedagogiska arbete, såsom i att

genomföra och utveckla läroplanen samt i frågor om stöd för lärande. I serviceområdet handhas dessutom anordnandet av stöd för annan kärnverksamhet.

Serviceområdet pedagogiskt sakkunnigstöd inom den grundläggande utbildningen leds av chefen för pedagogiskt sakkunnigstöd inom den grundläggande utbildningen.

Servicehelheten för gymnasie- och yrkesutbildning och fritt bildningsarbete delas in i fyra serviceområden:

1. Gymnasieutbildning

Serviceområdet gymnasieutbildning ordnar finsk gymnasieutbildning för ungdomar och vuxna jämte riksomfattande särskilda uppgifter i stadens gymnasier. Serviceområdet omfattar också gymnasieförberedande utbildning för invandrare och andra studerande med främmande språk.

Serviceområdet gymnasieutbildning leds av chefen för gymnasieutbildning.

2. Yrkesutbildning

Serviceområdet yrkesutbildning ordnar finsk yrkesinriktad grundläggande och kompletterande utbildning vid läroanstalter och som läroavtalsutbildning. Utbildning som förbereder för en fristående examen och fristående examina ordnas inom grundläggande yrkesexamen, yrkesexamen och specialyrkesexamen. Serviceområdet omfattar också utbildning som handleder för examensutbildning (fi. TUVA), studier inom den grundläggande utbildningen, öppna yrkesinriktade studier och verkstadsverksamhet för ungdomar samt övrig yrkesinriktad kompletterande utbildning som inte leder till examen.

Serviceområdet yrkesutbildning leds av chefen för yrkesutbildning. Den som leder serviceområdet är samtidigt ledande rektor för Stadin ammattiopisto.

3. Fritt bildningsarbete

Serviceområdet ordnar tjänster inom det finska fria bildningsarbetet.

Serviceområdet fritt bildningsarbete leds av chefen för fritt bildningsarbete. Den tjänsteinnehavare som leder serviceområdet fritt bildningsarbete är samtidigt rektor för Helsingfors stads finska arbetarinstitut.

4. Studerandevård på andra stadiet

Serviceområdet studerandevård på andra stadiet producerar gemensamma och individuella studerandevårdstjänster i samarbete med andra aktörer. Serviceområdet omfattar psykolog- och kuratorstjänster för stadens läroanstalter samt delvis för privata och statliga läroanstalter, och serviceområdet samarbetar med dessa inom studerandevården.

Serviceområdet studerandevård på andra stadiet leds av chefen för de studerandes välbefinnande.

Svenska servicehelheten delas in i fyra serviceområden:

1. Småbarnspedagogik

Serviceområdet svarar för samma innehåll på svenska som det finska serviceområdet småbarnspedagogik och förskoleundervisning svarar för på finska. Dessutom svarar serviceområdet för övervakningen av den privata småbarnspedagogiken på svenska.

Serviceområdet producerar daghemsvård, familjedagvård, gruppfamiljedagvård och morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever samt ordnar förskoleundervisning.

Serviceområdet svensk småbarnspedagogik leds av chefen för den svenska småbarnspedagogiken.

2. Grundläggande utbildning

Serviceområdet svarar för samma innehåll på svenska som det finska serviceområdet grundläggande utbildning svarar för på finska, med undantag av att det svenska serviceområdet också omfattar elevvård. Den svenska grundläggande utbildningen saknar också områdesfördelning.

Serviceområdet producerar grundläggande utbildning och elevvårdstjänster.

Serviceområdet svensk grundläggande utbildning leds av chefen för den svenska grundläggande utbildningen.

3. Fritt bildningsarbete och gymnasieutbildning

Serviceområdet svarar för i huvudsak samma innehåll på svenska som det finska serviceområdet gymnasieutbildning och fritt bildningsarbete svarar för på finska, med undantag av att det svenska serviceområdet också omfattar studerandevård och verkstadsverksamhet för ungdomar.

Serviceområdet producerar tjänster inom det fria bildningsarbetet, gymnasieutbildning för ungdomar och vuxna jämte riksomfattande särskilda uppgifter i stadens gymnasier samt studerandevårdstjänster. Serviceområdet omfattar också verkstäder för ungdomar. Svenska servicehelheten sköter för egen del också handledningen och övervakningen av fullgörandet av läroplikten. För detta ansvarar direktören för servicehelheten.

Serviceområdet svenskt fritt bildningsarbete och gymnasieutbildning leds av chefen för svenskt fritt bildningsarbete och gymnasieutbildning. Den tjänsteinnehavare som leder serviceområdet är samtidigt rektor för det svenska arbetarinstitutet vid Helsingfors stad.

4. Sakkunnig- och kontorstjänster

Serviceområdet svenska sakkunnig- och kontorstjänster producerar servicehelhetens kontors-, sektions- och sakkunnigtjänster.

Serviceområdet svenska sakkunnig- och kontorstjänsterna leds av chefen för svenskspråkiga sakkunnig- och kontorstjänster.

1.5 Organisationen under serviceområdena

I denna verksamhetsstadga föreskrivs om serviceområdenas organisation på enhetsnivå och om organisationen under enhetsnivån.

Organisationen på enhetsnivå beskrivs mer detaljerat i organisationstabellen (på finska), som har bifogats till verksamhetsstadgan.

1.6 Enheter och team som ingår i servicehelheten småbarnspedagogik och förskoleundervisning

Serviceområdena i servicehelheten småbarnspedagogik och förskoleundervisning har följande enheter och team:

- områdena 1–7.2 för småbarnspedagogik och förskoleundervisning delas in i småbarnspedagogiska enheter och lekparksenheter
- området 2 för småbarnspedagogik och förskoleundervisning omfattar det västra stordistriktets enhet för öppen småbarnspedagogik och lokalt stöd
- området 5 för småbarnspedagogik och förskoleundervisning omfattar det nordöstra stordistriktets enhet för öppen småbarnspedagogik och lokalt stöd
- området 8 för pedagogiskt sakkunnigstöd för småbarnspedagogiken och för privat småbarnspedagogik omfattar en enhet för sakkunniga inom småbarnspedagogiken
- stödtjänsterna 9 för småbarnspedagogiken omfattar enheten för servicehandledning inom småbarnspedagogiken, enheten för klientavgifter inom småbarnspedagogiken och snabbinsatsenheten inom småbarnspedagogiken.

Enheten för småbarnspedagogik inom respektive område för småbarnspedagogik och förskoleundervisning ordnar småbarnspedagogik vid daghem, familjedagvård och gruppfamiljedagvård samt förskoleundervisning. De småbarnspedagogiska enheterna leds av en daghemsföreståndare eller en familjedagvårdsledare.

Lekparksenheterna ordnar i lekparkerna öppen och ledd verksamhet för barn och familjer samt klubbverksamhet för barn under skolåldern och eftermiddagsverksamhet enligt lagen om grundläggande utbildning för skolelever. En enhet för lekparksverksamhet leds av en ledande lekparksledare.

Sakkunnigheten inom småbarnspedagogiken svarar för egen del för utvecklingen och utvärderingen av planen för småbarnspedagogik och läroplanen för förskoleundervisning, mångkulturell fostran och undervisning, stöd för lärande och öppen småbarnspedagogik, samt för planeringen, genomförandet och utvärderingen av utvecklingsprojekt inom småbarnspedagogiken och förskoleundervisningen.

Enheten för servicehandledning för småbarnspedagogiken svarar på hela stadens nivå för den centraliserade servicehandledningen för finsk och svensk småbarnspedagogik och förskoleundervisning. Enheten svarar för rådgivning om och handledning i tjänster för familjer samt för egen del för placeringen av barn i småbarnspedagogik och

förskoleundervisning. Enheten leds av servicechefen för småbarnspedagogiken.

Enheten för klientavgifter inom småbarnspedagogiken svarar för tjänster i anslutning till klientavgifter inom småbarnspedagogiken. Enheten leds av chefen för klientavgifter.

Småbarnspedagogikens snabbinsatsenhet ordnar tjänster med barnskötarvikarier till de småbarnspedagogiska enheter i vilka vikariebehovet inte kan tillgodoses med andra till buds stående medel. Enheten leds av koordinatör för småbarnspedagogiken.

1.7 Enheter och underordnade enheter i serviceområdena inom servicehelheten grundläggande utbildning

Serviceområdena inom servicehelheten grundläggande utbildning har följande enheter:

1.1.2025

- de lokala serviceområdena 1–7 för den grundläggande utbildningen delas in i skolor
- serviceområde (8) elevvård för förskoleundervisningen och den grundläggande utbildningen delas in i sex (6) elevvårdsområden
- serviceområdet pedagogiskt sakkunnigstöd (10) inom den grundläggande utbildningen delas in i två enheter som är enheten för sakkunnigstöd inom den grundläggande utbildningen och enheten stöd för lärande.

Enheterna i de lokala serviceområdena för den grundläggande utbildningen ordnar grundläggande utbildning i områdets skolor samt morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever.

I de lokala serviceområdena för den grundläggande utbildningen ordnas också specialundervisning och stöd i anslutning till denna, förberedande undervisning, undervisning i den egna religionen, undervisning i det egna modersmålet, undervisning på basis av lämplighetstest, tvåspråkig undervisning, språkbadsundervisning och sjukhusundervisning samt andra riktade uppgifter som hänför sig till ordnande av grundläggande utbildning. Servicehelheten sköter för egen del handledningen och övervakningen av fullgörandet av läroplikten.

Skolorna och specialskolorna leds av en rektor.

I grundskolorna Arabian, Aurinkolahden, Laajasalon, Latokartanon, Käpylän, Myllypuron, Merilahden, Porolahden, Puistopolun, Pukinmäenkaaren, Vesalan, Pasilan, Jätkäsaaren och Vuoniityn peruskoulu finns de underordnade enheterna undervisningsenhet 1 och undervisningsenhet 2, som leds av tjänstebiträdande rektorn. I specialskolan Solakallion koulu finns en underordnad enhet, som leds av den serviceansvarige. Dessutom finns i grundskolorna Käpylän, Porolahden och Pukinmäenkaaren peruskoulu underordnad enhet 3, som leds av den serviceansvarige. I grundskolan Kannelmäen peruskoulu finns de underordnade enheterna undervisningsenhet 1, undervisningsenhet 2 och undervisningsenhet 3, som leds av biträdande rektorn.

Områdesenheter för elevvården sköter skolkurators- och psykologtjänsterna för områdets förskoleundervisning och grundskolor samt elevvården för förskoleundervisningen. En områdesenhet leds av chefen för områdesenheten.

Enheten för stöd för lärande svarar för processerna kring stödet för lärande, planeringen och utvecklingen av stödarrangemangen och uppnåendet av målen tillsammans med enhetens personal och skolorna. Enheten stöder skolorna i planeringen av stödet för lärande, utvärderingen av stödet och genomförandet av stödet. Enheten bereder för egen del beslut om särskilt stöd. Enheten leds av chefen för enheten för stöd för lärande.

Sakkunnigheten inom den grundläggande utbildningen svarar för egen del för genomförandet och utvecklingen av läroplanen, tjänsterna för mångkulturell undervisning, övervakningen av läroplikten samt andra arrangemang i anslutning till undervisningen. Enheten stöder skolorna i att förverkliga processerna för elevantagning. Enheten leds av chefen för sakkunnigheten inom den grundläggande utbildningen.

1.8 Enheter, underenheter och team som ingår i servicehelheten
gymnasie- och yrkesutbildning och fritt bildningsarbete

Serviceområdet inom servicehelheten gymnasie- och yrkesutbildning och fritt bildningsarbete har följande enheter, underenheter och team:

1.8.1 Gymnasieutbildning

Enheterna inom gymnasieutbildningen är gymnasierna.

I gymnasierna ordnas finsk gymnasieutbildning enligt lärokursen för ungdomar och vuxna. Servicehelheten sköter för egen del också handledningen och övervakningen av fullgörandet av läroplikten. För detta ansvarar direktören för servicehelheten. I gymnasiet och vuxengymnasiet Konepajan lukio ja aikuislukio ordnas dessutom grundläggande utbildning för vuxna och förberedande utbildning för den grundläggande utbildningen.

Gymnasiernas riksomfattande särskilda uppgifter är framställningskonst, bildkonst, musik och dans, idrott och naturvetenskap. Det ordnas också IB-gymnasieutbildning (International Baccalaureate).

Gymnasierna leds av en rektor. Gymnasierna Helsingin medialukio, Mäkelärinteen lukio, Helsingin luonnontiedelukio, Alppilan lukio, Helsingin kielilukio, Ressun lukio, Konepajan lukio ja aikuislukio samt Vuosaaren lukio har de underordnade enheterna undervisningsenhet 1 och undervisningsenhet 2, som leds av biträdande rektorn.

1.8.2 Yrkesutbildning (Stadin ammatti- ja aikuisopisto)

1.8.2.1 Enheter

Yrkesutbildningen leds av chefen för yrkesutbildning som samtidigt sköter uppgiften som ledande rektor för Stadin ammatti- ja aikuisopisto.

Stadin ammatti- ja aikuisopisto ordnar

- finskspråkig yrkesinriktad grundexamens-, yrkesexamens- och specialyrkesexamensutbildning
- läroavtalsutbildning
- arbetskraftsutbildning
- yrkesinriktad påbyggnadsutbildning och fortbildning
- yrkesinriktad utbildning för idrottare
- förarutbildning för stadsspårtrafiken.

Stadin ammatti- ja aikuisopisto genomför stadens sysselsättningsutbildningar, Kompetenscentrets tjänster, utbildning som handleder för examensutbildning, grundläggande utbildning, verkstadsverksamhet för ungdomar, öppna studier samt tjänster för studerande och ansökningstjänster. Servicehelheten sköter för egen del också handledningen och övervakningen av fullgörandet av läroplikten. För detta ansvarar direktören för servicehelheten.

Stadin ammatti- ja aikuisopistos utbildningar finns på webbplatsen <https://www.hel.fi/amatillinen/fi/koulutukset>.

Enheter inom serviceområdet yrkesutbildning (Stadin ammatti- ja aikuisopisto) är: Campus 1, Campus 2, Campus 3, Campus 4 och Campus 5.

Campusenheten leds av campusets rektor.

1.8.2.2 Campusenheternas underenheter

Campusenheterna 1, 2, 3, 4 och 5 delas in i inlärningsenheter.

Campusenhetens inlärningsenhet leds av utbildningschefen. Inlärningsenheten består av inlärningsgemenskaper.

Campusenhet 1 har sex inlärningsenheter 1-1–1-6.

Campusenhet 2 har sex inlärningsenheter 2-1–2-6.

Campusenhet 3 har sex inlärningsenheter 3-1–3-6.

Campusenhet 4 har sex inlärningsenheter 4-1–4-6.

Campusenhet 5 har sju inlärningsenheter 5-1–5-7.

1.8.3 Fritt bildningsarbete (Helsingfors stads finska arbetarinstitut)

Enheterna för det fria bildningsarbetet (Helsingfors stads finska arbetarinstitut) är

- språk och kunskapsämnen
- konstämnen
- färdighetsämnen
- invandrarutbildning

Enheten språk och kunskapsämnen ordnar undervisning i ämnen om natur och miljö, främmande språk, samhällsliga ämnen och kulturkännedom samt öppna universitetsstudier. Enheten har också hand om arbetarinstitutets bibliotekstjänster.

Enheten konstämnen ordnar undervisning i media, musik, bildkonst samt läroämnet finska som modersmål, litteratur och scenkonst.

Enheten färdighetsämnen ordnar undervisning i huslig ekonomi, slöjd, motion och välbefinnande och hälsa samt it.

Enheterna leds av utbildningscheferna.

Enheten invandrarutbildning ordnar undervisning i ämnet finska som andra språk och läs- och skrivundervisning för invandrare samt samordnar undervisningen för och handledningen av invandrare vid hela läroanstalten.

Enheten invandrarutbildning leds av biträdande rektorn.

1.8.4 Studerandevård på andra stadiet

Enheterna för studerandevården på andra stadiet är psykologtjänster, kuratorstjänster och tjänster för stöd för läroplikten.

Psykologtjänsternas enheter 1 och 2 och kuratorstjänsternas enheter 1 och 2 ordnar psykolog- och kuratorstjänster för stadens gymnasier, Stadin ammattiopisto samt privata och statliga gymnasier och privata yrkesinriktade läroanstalter.

Enheten för stöd för läroplikten leder och samordnar Navigators läropliktsteams arbete och samarbetar med Navigators sysselsättningstjänster, fullgör handlednings- och övervakningsansvaret inom hemkommunen i samarbete med privata utbildningsanordnare och organisationer, bereder beslut, har hand om informationssystem, sammanställning och handläggning av information och leder projektarbetet inom studerandevården på andra stadiet.

Enheterna för psykologtjänster leds av enhetschefen samt enheterna för kuratorstjänster av enhetschefen. Enheten för stöd för läroplikten leds av enhetschefen.

1.9 Enheter som ingår i svenska servicehelheten

Serviceområdena inom svenska servicehelheten har följande enheter:

- enheter inom serviceområdet småbarnspedagogik är de småbarnspedagogiska enheterna
- enheter inom serviceområdet grundläggande utbildning är skolorna
- enheter inom serviceområdet för fritt bildningsarbete och gymnasieutbildning är gymnasierna och Helsingfors stads svenska arbetarinstituts undervisningsenhet

Den småbarnspedagogiska enheten producerar daghemsvård, familjedagvård och gruppfamiljedagvård samt ordnar förskoleundervisning i daghem.

Den småbarnspedagogiska enheten leds av en daghemsföreståndare eller en familjedagvårdsledare.

Skolorna ordnar grundläggande utbildning och förskoleundervisning samt eftermiddagsverksamhet för skolelever. Gymnasierna ordnar gymnasieutbildning. Svenska servicehelheten sköter för egen del också handledningen och övervakningen av fullgörandet av läroplikten. För detta ansvarar direktören för servicehelheten.

Skolorna och gymnasierna leds av rektorer.

Helsingfors stads svenska arbetarinstituts undervisningsenhet ordnar medborgarinstitutsundervisning, grundläggande konstutbildning samt öppna universitetsstudier. Enheten leds av biträdande rektorn.

Kapitel 2 Sektorns gemensamma tjänster

Sektorns gemensamma tjänster sköter de gemensamma tjänster som handhas centraliserat inom sektorn för sektorledningen, de finska servicehelheterna samt delvis för svenska servicehelheten.

De gemensamma tjänsterna vid sektorn för fostran och utbildning leds av direktören för gemensamma tjänster.

2.1 De gemensamma tjänsternas organisation

2.1.1 Förvaltningstjänster

Förvaltningstjänsterna ansvarar för att producera juridisk expertis inom sektorn, samordningen av och utfärdandet av anvisningar för dataskydd och informationshantering. Dessutom svarar förvaltningstjänsterna för de praktiska arrangemangen kring verksamheten i sektornämnden och dess finska sektion, de finska kontorstjänsterna inom sektorn samt arkivverksamheten. Förvaltningstjänsterna svarar även för att producera tjänsterna inom inventarieskötsel, institutsvärdens tjänster och vaktmästartjänster inom sektorn.

Förvaltningstjänsterna leds av förvaltningschefen.

Följande enheter lyder under förvaltningstjänsterna:

- Stödet för beslutsfattande, som leds av enhetschefen. Enheten svarar för att producera juridisk expertis inom sektorn, svarar för de praktiska arrangemangen kring verksamheten i sektornämnden och dess finska sektion samt för arkivverksamheten.
- Förvaltningens kontorstjänster, som leds av chefen för kontorstjänsterna. Enheten producerar kontorstjänster för sektorns gemensamma tjänster, sektorns högsta ledning, servicehelheten småbarnspedagogik och förskoleundervisning samt för servicehelheten grundläggande utbildning. Förvaltningens kontorstjänster delas in i kontorstjänster 1, kontorstjänster 2 och kontorstjänster 3. Kontorstjänster 1 leds av chefen för kontorstjänsterna. Kontorstjänster 2 och kontorstjänster 3 leds av förmannen för kontorstjänsterna.
- Grundskolornas kontorstjänster, som leds av chefen för kontorstjänsterna. Grundskolornas kontorstjänster producerar kontorstjänster för de finska grundskolorna. Grundskolornas kontorstjänster delas in i kontorstjänster 1, kontorstjänster 2, kontorstjänster 3 och kontorstjänster 4 och leds av förmannen för kontorstjänsterna.
- Gymnasie- och yrkesutbildningens samt det fria bildningsarbetets kontorstjänster, som leds av chefen för kontorstjänsterna. Gymnasie- och yrkesutbildningens samt det fria bildningsarbetets kontorstjänster producerar kontorstjänsterna för gymnasierna, yrkesutbildningen och det finska arbetarinstitutet. Kontorstjänsterna delas in i kontorstjänster 1, som leds av förmannen för kontorstjänsterna, kontorstjänster 2, som leds av chefen för kontorstjänsterna samt kontorstjänster 3, som leds av förmannen för kontorstjänsterna.
- Stödtjänster som leds av servicechefen. Enheten stödtjänster

producerar institutvårdens tjänster för det finska arbetarinstitutet och tjänster inom inventarieskötsel för skolorna samt vaktmästartjänster för sektorn. Enheten delas in i tjänster inom inventarieskötsel och institutvårdens tjänster, vilka leds av serviceförmän, samt vaktmästartjänster, som leds av servicechefen.

2.1.2 Personaltjänster

Personaltjänsterna svarar för sektorns arbetsgivarverksamhet, personalplanering, handledning och stöd vid rekrytering och omplaceringsverksamhet inom sektorn, för egen del för utvecklingen av kompetens, ledarskap och chefsarbete samt arbetshälsan inom sektorn, för arbetarskyddet samt för egen del för främjandet av säkerhetsfrågor inom sektorn. Personaltjänsterna ger också rådgivning i personalärenden till cheferna.

Personaltjänsterna leds av direktören för personaltjänsterna.

Följande enheter lyder under personaltjänsterna:

- personalresurstjänsterna, som leds av personalplaneringschefen. Vid enheten finns två underenheter: enheten för personaltillgång, som leds av ledande hr-expert för personaltillgång, och enheten för personalplanering och hr-information, som leds av ledande hr-expert
- arbetsgivartjänsterna, som leds av chefen för anställningsförhållanden
- tjänster inom ledarskapsutvecklingen, som leds av chefen för ledarskapsutveckling.

2.1.3 Utvecklingstjänster

Utvecklingstjänsterna svarar på hela sektorns nivå för den pedagogiska strategiska utvecklingen, samordningen av arbetet kring främjande av välbefinnande och hälsa, kvalitets- och utvärderingsarbetet, forskningssamarbetet, utvecklingen av delaktighet och internationell samordning av verksamheten och projektverksamheten med extern finansiering. Dessutom svarar utvecklingstjänsterna för egen del för utvecklingen av kompetensen och för fortbildningen inom sektorn.

Utvecklingstjänsterna leds av direktören för utvecklingstjänsterna.

Följande enheter lyder under utvecklingstjänsterna:

- enheten för pedagogisk utveckling, som leds av enhetschefen
- enheten för kvalitet och genomslagskraft, som leds av enhetschefen

2.1.4 Ekonomi- och planeringstjänster

Ekonomi- och planeringstjänsterna svarar för planeringen av sektorns ekonomi och verksamhet, för samordningen av sektorns strategiberedning samt för tjänsterna inom och genomförandet av den

interna och externa redovisningen. Ekonomi- och planeringstjänsterna svarar även för samordningen av riskhanteringen samt för beredningen av och stödet för upphandlingar, med undantag av it-upphandlingar, samt för hemkommunfakturerings och allmän fakturerings inom sektorn.

Ekonomi- och planeringstjänsterna leds av ekonomi- och planeringsdirektören.

Följande enheter lyder under ekonomi- och planeringstjänsterna:

- planering av ekonomi och verksamhet, som leds av planeringschefen
- ekonomiskt stöd, som leds av ekonomichefen
- upphandlingstjänster, som leds av upphandlingschefen.

2.1.5 Dataförvaltningstjänster

Dataförvaltningstjänsterna svarar för utnyttjandet och utvecklingen av informations- och kommunikationsteknologin och utvecklingen av interoperabiliteten i dataförvaltningen inom sektorn.

Dataförvaltningstjänsterna främjar och samordnar dataskyddet inom sektorn. Vidare svarar dataförvaltningstjänsterna för it-upphandlingar, samt för beredningen av och stödet för dem inom sektorn. Dessutom svarar dataförvaltningstjänsterna för egen del för uppgifter inom övervakning av läroplikten.

Dataförvaltningstjänsterna leds av dataförvaltningsdirektören.

Följande enheter lyder under dataförvaltningstjänsterna:

- infrastrukturtjänsterna, som leds av enhetschefen
- informationssystemtjänsterna, som leds av enhetschefen. I enheten ingår informationssystemtjänster för småbarnspedagogiken, som leds av ledande ict-experten
- utbildningsteknologitjänsterna, som leds av enhetschefen
- dataproduktionen, som leds av enhetschefen

2.1.6 Planeringstjänsterna för inlärningslokaler

Planeringstjänsterna för inlärningslokaler svarar för fastställandet av sektorns behov av servicelokaler, utvecklingen av servicenätet samt utyrningen av och avtalshanteringen för lokaler för invånarbruk.

Vidare svarar planeringstjänsterna för inlärningslokaler för utfärdande av anvisningar för, utvecklingen och handledningen av samt tillhandahållandet av stöd för funktionalitets- och möbleringslösningar i samband med planeringen av lokalprojekt.

Planeringstjänsterna för inlärningslokaler svarar även för egen del för att främja och samordna säkerhetsfrågor inom sektorn samt för att handla beredskapsverksamheten och kontinuitetshanteringen inom sektorn.

Planeringstjänsterna för inlärningslokaler leds av direktören för lokaltjänsterna.

Följande enheter lyder under planeringstjänsterna för inlärningslokaler:

- lokalprojekten, som leds av enhetschefen
- servicenätet, som leds av enhetschefen
- säkerhetstjänsterna, som leds av chefen för säkerhetstjänsterna.

2.1.7 Kommunikationstjänster

Kommunikationstjänsterna svarar för sektorns gemensamma interna kommunikation och sektorns externa kommunikation samt för samordningen av kommunikationsfunktionerna inom sektorn. Vidare svarar enheten för marknadsföring och servicerådgivning inom sektorn.

Kommunikationstjänsterna leds av kommunikations- och marknadsföringschefen.

Följande enheter lyder under kommunikationstjänsterna:

- marknadsföringskommunikation, som leds av enhetschefen
- kommunikation om tjänsterna, som leds av enhetschefen
- kommunikation inom sektorn, som leds av enhetschefen.

Kapitel 3 Ledande tjänsteinnehavare inom sektorn

Om de ledande tjänsteinnehavarna inom fostrans- och utbildningssektorn föreskrivs i förvaltningsstadgan, 5 kap. 6 §.

Verksamheten och förvaltningen i fostrans- och utbildningssektorn leds av sektorchefen i fostrans- och utbildningssektorn, som är föredragande i fostrans- och utbildningsnämnden och dess sektioner och för biträdande borgmästaren för sektorn.

Sektorchefen i fostrans- och utbildningssektorn är chef för direktörena för servicehelheterna och direktören för gemensamma tjänster i sektorn. Sektorchefen i fostrans- och utbildningssektorn utför de uppgifter som kanslichefen föreskriver.

Servicehelheten småbarnspedagogik och förskoleundervisning leds av direktören för småbarnspedagogiken.

Servicehelheten grundläggande utbildning leds av direktören för grundläggande utbildning.

Servicehelheten gymnasie- och yrkesutbildning och fritt bildningsarbete leds av direktören för gymnasie- och yrkesutbildning och fritt bildningsarbete.

Svenska servicehelheten leds av direktören för svenska servicehelheten.

Förvaltningen i fostrans- och utbildningssektorn leds av direktören för gemensamma tjänster.

Direktörena för servicehelheterna och direktören för gemensamma tjänster utför de uppgifter som sektorchefen i fostrans- och utbildningssektorn föreskriver.

3.1 De ledande tjänsteinnehavarnas uppgifter

Om de ledande tjänsteinnehavarnas uppgifter föreskrivs i förvaltningsstadgan, 5 kap. 1 §.

De ledande tjänsteinnehavare som avses i detta kapitel har till uppgift att planera, följa och övervaka verksamheten i den förvaltningshelhet de leder och att svara för att den är resultatrik och för att målen uppnås. De ledande tjänsteinnehavarna har också till uppgift att sköta den strategiska styrningen av den förvaltningshelhet de leder och att utveckla och upprätthålla dess prestationsförmåga och verksamhetsresultat.

3.2 De ledande tjänsteinnehavarnas vikarier

Om föredragningen inom sektorn föreskrivs i förvaltningsstadgan, 5 kap. 6 § och 19 kap. 1 § 1 mom.

Verksamheten och förvaltningen i fostrans- och utbildningssektorn leds av sektorchefen i fostrans- och utbildningssektorn, som är föredragande i fostrans- och utbildningsnämnden och dess sektioner och för biträdande borgmästaren för sektorn.

En tjänsteinnehavare som enligt förvaltningsstadgan är föredragande kan överlåta föredragningsuppgiften på en underställd tjänsteinnehavare.

Om vikarier för sektorns ledande tjänsteinnehavare föreskrivs i förvaltningsstadgan, 5 kap. 10 § 4 mom. och 6 mom.

Då en sektorchef är förhindrad sköts hans eller hennes uppgifter av en tjänsteinnehavare som sektornämnden förordnar.

Då direktören för en servicehelhet eller direktören för gemensamma tjänster är förhindrad sköts hans eller hennes uppgifter av en tjänsteinnehavare som sektorchefen förordnar.

Fostrans- och utbildningsnämnden 21.3.2023 § 59

Vikarier för sektorchefen är följande tjänsteinnehavare i inträdesordning:

- 1. direktören för den grundläggande utbildningen*
- 2. direktören för svenska servicehelheten*
- 3. direktören för gymnasie- och yrkesutbildningen och fritt bildningsarbete*
- 4. direktören för småbarnspedagogiken*
- 5. förvaltningschefen*
- 6. ekonomi- och planeringschefen*
- 7. dataförvaltningsdirektören*

3.3. De ledande tjänsteinnehavarnas befogenheter

Överföringen av befogenheter har föreskrivits om med olika beslut som finns på sektorns intranät under [Delegointipååtökset](#) (delegeringsbeslut).

3.3.1 Sektorchefens allmänna och specifika befogenhet

Om sektorchefens allmänna befogenheter föreskrivs i förvaltningsstadgan, 14 kap. 1 §.

Sektorcheferna, om inte något annat är föreskrivet om befogenheterna,

- 1 godkänner en verksamhetsstadga för sektorn
- 2 ger vid behov direktörerna för servicehelheterna och andra ansvariga riktlinjer och föreskrifter
- 3 fastställer en villkorlig anställning i tjänsteförhållande som nämnden fattat beslut om
- 4 beslutar om vilka som har rätt att godkänna utgifter och hur godkännandeförfarandet ska organiseras och hur godkännandeförfarandet ska organiseras
- 5 beslutar om rätten att använda bankkonton och hur övervakningen av användningen ska organiseras
- 6 beslutar om fördelningen av kontantkassor inom sitt arbetsfält
- 7 beslutar om andra premieringar än sådana som avses i 12 kap. 1 § 1 mom. 8 punkten när det gäller direktörerna för servicehelheterna och direktören för gemensamma tjänster i sektorn.

Sektorcheferna, om inte något annat är föreskrivet om befogenheterna, beslutar om eller godkänner grunder och gränser enligt vilka en tjänsteinnehavare beslutar om

- 1 ansökan om myndighetstillstånd som hör till sektorn
- 2 mottagande av egendom som donerats eller testamenterats till staden och som anvisats sektorn, om dess värde är högst 100 000 euro
- 3 skadestånd då staden är skadeståndsskyldig i ärenden som gäller sektorn, eller då det anses vara skäligt att skadestånd betalas
- 4 förande av stadens talan då ändring söks i ett ärende som gäller beslut fattade av sektornämnden och tjänsteinnehavare i sektorn, om de omfattar det beslut som ändringssökandet gäller och om inte sektornämnden i ett enskilt fall beslutar något annat
- 4a beviljande av forskningstillstånd inom sektorn

Personalärenden

- 5 anställning av sektorns tjänsteinnehavare och arbetstagare
- 6 fastställande av en villkorlig anställning i tjänsteförhållande som sektornämnden eller en nämndsektion fattat beslut om
- 7 avstängning från tjänsteutövning interimistiskt när det gäller en underställd tjänsteinnehavare
- 8 överföring av en tjänsteinnehavare i sektorn till ett annat tjänsteförhållande och av en arbetstagare i sektorn till ett annat arbetsavtalsförhållande
- 9 annat som hänför sig [till] tjänsteförhållandena för tjänsteinnehavarna i sektorn

10 andra personalärenden i sektorn.

Om särskilda befogenheter för sektorchefen föreskrivs i 15 kap. 4 § i förvaltningsstadgan.

Sektorchefen i fostrans- och utbildningssektorn, om inte något annat är föreskrivet om befogenheterna eller sektorchefen har förordnat någon annan tjänsteinnehavare detta,

- 1 beslutar om användning av servicesedlar, om krav på serviceproducenter vars tjänster får betalas med servicesedlar och om tjänsteinnehavare som godkänner serviceproducenter*
- 2 ansöker om behövliga försökstillstånd*
- 3 beslutar om avtalsbaserade ersättningar till privata och statliga skolor, läroanstalter och daghem och beviljar privata och statliga skolor, läroanstalter och daghem understöd utifrån separata beslut*
- 4 godkänner småbarnspedagogiska planer på enhetsnivå*
- 5 för stadens och nämndens talan i ärenden som gäller elever och studerande och som hänför sig till antagningen, undervisningen och bedömningen och i andra ärenden som gäller elevernas och de studerandes föreskrivna rättigheter och skyldigheter*
- 6 för stadens och nämndens talan i ärenden som gäller individuell verkställighet av småbarnspedagogik, förskoleundervisning och morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever och i ärenden som gäller privata socialtjänster i sektorn*
- 7 beslutar om förlängd läroplikt inom den grundläggande utbildningen*

3.3.2 Befogenheter för direktören för småbarnspedagogiken

Om befogenheterna för direktören för småbarnspedagogiken föreskrivs i förvaltningsstadgan, 15 kap. 5 §.

Direktören för småbarnspedagogiken, om inte något annat är föreskrivet om befogenheterna eller direktören har förordnat någon annan tjänsteinnehavare detta,

- 1 antar barn till småbarnspedagogiken och elever till förskoleundervisningen*
- 2 beslutar om antalet vårdplatser och om öppettider för och namn på verksamhetsenheterna inom småbarnspedagogiken*
- 3 upphävd*
- 4 beslutar om anordnande av särskilt stöd för ett barn inom småbarnspedagogiken och en elev inom förskoleundervisningen.*

3.3.3 Befogenheter för direktören för den grundläggande utbildningen

Om befogenheterna för direktören för den grundläggande utbildningen föreskrivs i förvaltningsstadgan, 15 kap. 6 §.

Direktören för grundläggande utbildning, om inte något annat är föreskrivet om befogenheterna eller chefen har förordnat någon annan

1.1.2025

tjänsteinnehavare detta,

- 1 *antar elever till den grundläggande utbildningen och till den finska och svenska morgon- och eftermiddagsverksamheten för skolelever*
- 2 *beslutar om anordnande av särskilt stöd för en elev inom den grundläggande utbildningen och om föreskrivna särskilda undervisningsarrangemang*
- 3 *beslutar om tillstånd för ett barn att inleda skolgången ett år tidigare eller senare än vad som är föreskrivet*
- 4 *byter av grundad anledning som hänför sig till anordnandet av undervisningen plats för undervisningen för en elev utan att ändra på undervisningsspråket*
- 5 *beslutar om verksamhetsställen i fråga om den finska och svenska morgon- och eftermiddagsverksamheten för skolelever*

3.3.4 Befogenheter för direktören för gymnasie- och yrkesutbildningen och fritt bildningsarbete

Om befogenheterna för direktören för gymnasie- och yrkesutbildningen och fritt bildningsarbete föreskrivs i förvaltningsstadgan, 15 kap. 7 §.

Direktören för gymnasie- och yrkesutbildning och fritt bildningsarbete, om inte något annat är föreskrivet om befogenheterna eller direktören har förordnat någon annan tjänsteinnehavare detta,

- 1 antar studerande till undervisningen och deltagare i verkstadsverksamheten*
- 2 godkänner ordningsstadgan för en yrkesläroanstalt eller ger andra ordningsbestämmelser som yrkesläroanstalten ska tillämpa*
- 3 beslutar om avstängning av en studerande vid finska arbetarinstitutet för en viss tid, högst för en arbetsperiod.*

3.3.5 Befogenheter för direktören för svenska servicehelheten

Om befogenheterna för direktören för svenska servicehelheten föreskrivs i förvaltningsstadgan, 15 kap. 8 §.

Direktören för svenska servicehelheten, om inte något annat är föreskrivet om befogenheterna eller direktören har förordnat någon annan tjänsteinnehavare detta,

- 1 *antar barn till den svenska småbarnspedagogiken och elever till den svenska förskoleundervisningen*
- 2 *beslutar om antalet vårdplatser inom den svenska småbarnspedagogiken, om öppettider för verksamhetsenheterna och om namn på dagvårdsenheterna och verksamhetsställena*
- 3 *upphävd*
- 4 *beslutar om anordnande av särskilt stöd för ett barn inom den svenska småbarnspedagogiken och en elev inom den svenska förskoleundervisningen*
- 5 *antar elever till den svenska grundläggande utbildningen*
- 6 *beslutar om anordnande av särskilt stöd för en elev inom den svenska grundläggande utbildningen och om föreskrivna särskilda undervisningsarrangemang*
- 7 *beslutar om tillstånd för ett svenskt barn att inleda skolgången ett år tidigare eller senare än vad som är föreskrivet*
- 8 *byter av grundad anledning som hänför sig till anordnandet av undervisningen plats för den svenska undervisningen för en elev utan att ändra på undervisningsspråket*
- 9 *antar studerande till den svenska undervisningen och deltagare i den svenska verkstadsverksamheten*
- 10 *beslutar om avstängning av en studerande vid svenska arbetarinstitutet för en viss tid, högst för en arbetsperiod.*

Kapitel 4 Bestämmelser om hur undervisningen ordnas

4.1 Direktörerna för servicehelheterna

4.1.1 Direktören för den grundläggande utbildningen

Beslutar om godkännande av den skolspecifika läroplanen för den finska grundläggande utbildningen.

Direktören för den grundläggande utbildningen har till uppgift, om hen inte har förordnat uppgiften till en annan tjänsteinnehavare, att

- förordna en lärare att övervaka läropliktigas framsteg i studierna
- besluta om vilka läroämnen som hör till en lärares tjänsteuppdrag
- besluta om föreskrivna förmåner och rättigheter som hänför sig till den avgiftsfria undervisningen för eleverna
- besluta om förlängd läroplikt
- för egen del besluta om att tills vidare avbryta fullgörandet av läroplikten och för hemkommunens del för viss tid
- för egen del besluta om befrielse från läroplikten efter ansökan
- besluta om utbildningens avgiftsfrihet, inkvarteringsersättning och

reseersättning för eleven enligt läropliktslagen

4.1.2 Direktören för gymnasie- och yrkesutbildningen och fritt bildningsarbete

Beslutar om godkännande av de gymnasiespecifika läroplanerna för den finska gymnasieutbildningen.

Direktören för gymnasie- och yrkesutbildningen och fritt bildningsarbete har till uppgift, om hen inte har förordnat uppgiften till en annan tjänsteinnehavare, att

- godkänna en dispositionsplan för yrkesläroanstaltens budget
- besluta om avtalen för ordnande av examina
- se till den för utbildningsanordnarna lagstadgade anmälningsskyldigheten och information samt prognostisera utbildningsbehovet
- besluta om de studerandes rätt till avgiftsfria måltider och om föreskrivna studiesociala förmåner

- besluta om utbildningens avgiftsfrihet, inkvarteringsersättning och reseersättning för en studerande enligt läropliktslagen
- för egen del besluta om att tills vidare avbryta fullgörandet av läroplikten och för hemkommunens del för viss tid
- för egen del besluta om befrielse från läroplikten efter ansökan
- för egen del besluta om anvisande av en studieplats
- för egen del fullgöra skyldigheten att samarbeta med andra utbildningsanordnare i enlighet med vad som är föreskrivet för utbildningsanordnare
- besluta om undervisningsformer
- besluta om vilka läroämnen som hör till en gymnasielärares tjänsteuppdag

4.1.3 Direktören för svenska servicehelheten

Beslutar om godkännandet av den skol- och gymnasiespecifika läroplanen för den svenska grundläggande och gymnasieutbildningen.

Direktören för svenska servicehelheten har till uppgift, om hen inte har förordnat uppgiften till en annan tjänsteinnehavare, att

- förordna en lärare att övervaka läropliktigas framsteg i studierna
- besluta om vilka läroämnen som hör till en lärares tjänsteuppdag
- besluta om föreskrivna förmåner och rättigheter som hänför sig till den avgiftsfria undervisningen för eleverna
- besluta om de studerandes rätt till avgiftsfria måltider och om föreskrivna studiesociala förmåner
- besluta om förlängd läroplikt
- besluta om utbildningens avgiftsfrihet, inkvarteringsersättning och reseersättning för en elev/studerande enligt läropliktslagen
- för egen del besluta om att tills vidare avbryta fullgörandet av läroplikten och för hemkommunens del för viss tid
- för egen del besluta om befrielse från läroplikten efter ansökan
- för egen del besluta om anvisande av en studieplats
- för egen del fullgöra skyldigheten att samarbeta med andra utbildningsanordnare i enlighet med vad som är föreskrivet för utbildningsanordnare.

4.2 Rektorer

4.2.1 Grundskolornas rektorer

Rektorn beslutar om att ge elever en skriftlig varning.

Rektorns uppgift är, om inget annat bestämts eller hen inte har delegerat uppgiften till en annan tjänsteinnehavare, att

- årligen utarbeta en plan som baserar sig på skolans läroplan frånsett de årliga arbetstiderna som avses i förvaltningsstadgan, 15 kap. 2 § 2 mom. 4 punkten
- av grundad anledning begränsa rätten att följa undervisningen
- bevilja en elev tillstånd till frånvaro från skolan
- ge ett avgångsbetyg, skiljebetyg och intyg över slutförd lärokurs
- besluta om hur den föreskrivna undervisningen i religion och livsåskådningskunskap ordnas
- svara för den morgon- och eftermiddagsverksamhet som ordnas i skolan
- besluta om ibruktagande av läroböcker och jämförbara läromedel i undervisningen
- besluta om att för viss tid avbryta fullgörandet av läroplikten för en elev
- övervaka frånvaro för elever inom den grundläggande utbildningen och underrätta elevens vårdnadshavare om olovlig frånvaro
- utföra övriga uppgifter förordnade av sektorchefen och direktören för servicehelheten.

4.2.2 Gymnasiernas rektorer

Rektorn beslutar om att ge studerande en skriftlig varning.

Rektorns uppgift är, om inget annat bestämts eller hen inte har delegerat uppgiften till en annan tjänsteinnehavare, att

- årligen utarbeta en plan som baserar sig på skolans läroplan frånsett de årliga arbetstiderna som avses i förvaltningsstadgan, 15 kap. 2 § 2 mom. 4 punkten
- av grundad anledning begränsa rätten att följa undervisningen
- bevilja tillstånd till frånvaro från läroanstalten
- ge ett avgångsbetyg, skiljebetyg och intyg över slutförd lärokurs

1.1.2025

- besluta om hur den föreskrivna undervisningen i religion och livsåskådningskunskap ordnas
- besluta om ibruktagande av läroböcker och jämförbara läromedel i undervisningen
- besluta om en studerande får räkna sig till godo i andra sammanhang slutförda studier
- besluta om att tillfälligt avbryta rätten till studier
- besluta om att för viss tid avbryta fullgörandet av läroplikten för en studerande
- bevilja en studerande förlängning för gymnasiets lärokurs eller anse att den studerande har avgått
- bevilja en studerande tillstånd att genomföra studier utan att delta i undervisningen
- besluta om föreskrivna särskilda undervisningsarrangemang
- utföra övriga uppgifter förordnade av sektorchefen och direktören för servicehelheten.

4.2.3 Chefen för yrkesutbildningen

Chefen för yrkesutbildningen har till uppgift, om inget annat bestämts eller hen inte har delegerat uppgiften till en annan tjänsteinnehavare, att

- hos sektionen i fråga göra en framställning om läroplaner och andra arrangemang vid läroanstalten som hänför sig till undervisningen
- vid behov på förslag av studerandekåren förordna en lärare till handledare för studerandekåren och en ersättare för denna samt vid behov fastställa regler för studerandekåren
- besluta om att tillfälligt avbryta rätten till studier
- besluta om att en studerande ska få särskilt stöd och att bedömningen av kunskaperna ska anpassas
- godkänna utbildningsavtal
- godkänna individuella kompetensutvecklingsplaner
- godkänna läroavtal
- besluta om en studerande får räkna sig till godo i andra sammanhang slutförda studier eller förvärvat kunskap
- vid läroavtalsutbildning besluta om kombinationen av bedömningen av de teoretiska studierna och den utbildning som sker på arbetsplatsen
- ge en studerande möjlighet att påvisa att hen gått framåt i studierna samt att ta om kurser eller höja vitsord

- ge ett examensbetyg, intyg över slutförda examensdelar, intyg över kunskaper, intyg över avlagd utbildning, intyg över slutförda utbildningsdelar och intyg över deltagande i utbildning
- av grundad anledning begränsa rätten att följa undervisningen för andra än studerande vid läroanstalten
- besluta om avvikelse från kraven på yrkesskicklighet eller målen för kunnandet
- besluta om att för viss tid avbryta fullgörandet av läroplikten för en studerande
- anse att den studerande har avgått
- bevilja tillstånd till frånvaro från läroanstalten
- besluta om att avvisa en studerande från klassrummet eller övriga rum där undervisning ges, eller från ett av läroanstalten ordnat evenemang
- besluta om att neka en studerande undervisning
- utföra övriga uppgifter förordnade av sektorchefen och direktören för servicehelheten.

Kapitel 5 Beslutsfattande i ekonomiärenden

5.1 Överföring av befogenheter och övervakning av ekonomin

Om överföring av befogenheter föreskrivs genom olika beslut som finns på sektorns intranät under [Delegointipäätökset](#) (delegeringsbeslut).

Om upphandlingsbefogenheterna föreskrivs i förvaltningsstadgan, 20 kap. 8 §.

Upphandlingsbeslut fattas av ett organ eller en tjänsteinnehavare inom ramen för upphandlingsbefogenheterna. Gränserna för upphandlingsbefogenheterna anger värden exklusive mervärdesskatt.

I exceptionella situationer och om stadens intresse otvivelaktigt kräver det får beslut om en upphandling fattas av en tjänsteinnehavare som annars inte har befogenheter för upphandlingen. Den tjänsteinnehavare som har fattat ett sådant upphandlingsbeslut ska utan dröjsmål lägga fram ärendet hos den som har befogenheter för upphandlingsbeslutet.

Upphandlingsbefogenheter kan inte delegeras till en anställd i arbetsavtalsförhållande. Om det är nödvändigt att ge en anställd i arbetsavtalsförhållande rätt att göra upphandlingar för att sektorns eller affärsverkets verksamhet ska kunna skötas på ett ändamålsenligt sätt, kan en tjänsteinnehavare berättiga en anställd i arbetsavtalsförhållande som är underställd honom eller henne att göra upphandlingar på tjänsteinnehavarens ansvar.

5.2 Intern kontroll och riskhantering

Om de ledande tjänsteinnehavarnas uppgifter för den interna kontrollens och riskhanterings del föreskrivs i förvaltningsstadgan, 22 kap. 4 §.

Kanslichefen, revisionsdirektören, sektorcheferna och de övriga ledande tjänsteinnehavarna svarar för den effektiva verkställigheten av intern

kontroll, riskhantering och avtalshantering inom sitt ansvarsområde.

Kapitel 6 Beslutsfattande i personalärenden

Om överföring av befogenheter i personalärenden föreskrivs genom beslut som finns på sektorns intranät under [Henkilöstöhallinnon delegointi](#) (delegering inom personalförvaltningen).

Kapitel 7 Sektorns ledningsgrupper

Inom sektorn fungerar ledningsgruppen som ett rådgivande organ för sektorchefen.

Ledningsgruppen består av sektorchefen, servicehelheternas direktörer och direktören för gemensamma tjänster, övriga av sektorchefen förordnade personer samt representanter för personalen. För personalrepresentanternas del samarbetar man genom att beakta anvisningar och föreskrifter på stadsnivå. Ordförande för ledningsgruppen är sektorchefen och sekreterare en av sektorchefen utsedd person.

Ledningsgruppen behandlar viktiga ärenden rörande budgeten, verksamhetsplanen, verksamhetsberättelsen, utvecklingen, personalpolitiken, utbildningen, upphandlingar, informationen och arbetarskyddet samt andra ärenden som ordföranden tar upp till behandling.

Personalen informeras om ärenden som ledningsgruppen behandlar.

Inom sektorn är ledningsgruppen det rådgivande organet för både servicehelheternas direktörer och direktören för gemensamma tjänster. Ledningsgruppen består av direktören för servicehelheten eller direktören för gemensamma tjänster, cheferna för serviceområdena samt övriga av direktören för servicehelheten och direktören för gemensamma tjänster förordnade personer samt representanter för personalen. För personalrepresentanternas del samarbetar man genom att beakta anvisningar och bestämmelser på stadsnivå. Ordförande för ledningsgruppen är direktören för respektive servicehelhet eller direktören för gemensamma tjänster och sekreterare är en av ordföranden utsedd person. Ledningsgruppens promemorior kan läsas på intranätet.

Kapitel 8 Samarbete och samverkan

Syftet med Helsingfors stads samarbetsprinciper (Stadsstyrelsen 26.6.2017 § 713) är att skapa strukturer för samarbetet mellan arbetsgivaren och personalen och att göra det möjligt för personalen att delta i utvecklingen av sitt eget arbete och sin arbetsgemenskap samt att främja hälsa och säkerhet på arbetsplatsen. Att behandla ärenden öppet och i rätt tid och informera personalen i viktiga ärenden stöder samarbetet. Inom fostrans- och utbildningssektorn följs stadens samarbetsavtal, och sektorn har inget separat samarbetsavtal.

Sektorchefen fattar ett separat beslut enligt samarbetsavtalet om ärenden som gäller samverkan och som hör till hens befogenheter.

Kapitel 9 Allmänna administrativa bestämmelser

9.1 Utfärdande av anvisningar

Om inte något annat är föreskrivet om befogenheterna, utfärdar

- direktören för servicehelheten anvisningar som gäller den egna servicehelheten
- direktören för gemensamma tjänster anvisningar för både de gemensamma tjänsterna och andra servicehelheter i fråga om de gemensamma tjänsterna.

9.2 Undertecknande av handlingar

Om undertecknandet av handlingar föreskrivs i förvaltningsstadgan, 24 kap. 1 §.

Handlingar som grundar sig på stadsstyrelsens beslut undertecknas av borgmästaren och kontrasigneras av föredraganden, om stadsstyrelsen inte beslutar något annat.

Handlingar som grundar sig på beslut av ett organ undertecknas av föredraganden, om organet inte beslutar något annat.

Avtal som ingås på beslut av tjänsteinnehavare undertecknas av den tjänsteinnehavare som har fattat beslutet om bundenheten till avtalet eller av den som tjänsteinnehavaren förordnat.

Andra handlingar än de som avses ovan undertecknas av en tjänsteinnehavare som nämns i denna förvaltningsstadga eller av den som tjänsteinnehavaren förordnat. Sedvanliga handlingar undertecknas dock av den som upprättat dem.

De tjänsteinnehavare som nämns ovan i 4 mom. beslutar om undertecknandet av handlingar som gäller enheter som är underordnade i förhållande till de organisationsenheter som de leder.

9.3 Beslut om utlämnande av handlingar

Fostrans- och utbildningsnämnden 29.8.2017

Beslutanderätt när det gäller utlämnande av handlingar enligt 14 § i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet utövas av direktören för servicehelheten för sin egen servicehelhets del och förvaltningsdirektören för förvaltnings- och stödtjänsternas del.

Om ärendet gäller fler än ovan nämnda, utövas beslutanderätten av sektorchefen.