

ASIAKASMAKSUTIEDOTE

1.4.2024

LASTEN VARHAISKASVATUKSESTA PERITTÄVÄT MAKSUT 1.8.2024 LÄHTIEN

Kunnan järjestämästä varhaiskasvatuksesta peritään kuukausimaksu. Maksu määräytyy Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 1503/2016 sekä Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätösten mukaisesti. Asiakasmaksun suuruus määräytyy perheen koon, tulojen ja sovitun palveluntarpeen mukaan. Varhaiskasvatuksen palveluntarve sovitaan vähintään kolmen kuukauden ajaksi.

Korkein maksu ja sisarusalennus

Kokoaikainen varhaiskasvatusmaksu on enintään 311 euroa nuorimmasta ja 124 euroa (40 %) toiseksi nuorimmasta varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta. Muiden lasten kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta peritään 20 % nuorimman lapsen maksusta, joka on enintään 62 euroa.

VARHAISKAS- KASVATUS	Maksu	ESIOPETUS JA VARHAISKASVATUS*)	Maksu	2019 SYNTYNEET	Maksu
yli 7 h	100 %	yli 7 h	65 %	yli 7 h	65 %
6-vuotiaan esioppilaan lomamaksu, 7 h-8 h/pv	90 %**)	esiopetus + varhaiskasvatus, yht. 7 h-8 h/pv	60 %	yli 5 – max 7 h	40 %
yli 5 - max 7 h	80 %	yli 5 – max 7 h	40 %	Max 5h	20 %
max 5 h	60 %	max 5 h	20 %	max 4 h	0 %

VUOROHITO TUNTIA / KK	Maksu
161 –	100 %
101 – 160	80 %
61 – 100	60 %

*) Koulujen loma-aikoina esiopetusta ei järjestetä. Tällöin peritään voimassa olevan palveluntarpeen mukainen varhaiskasvatusmaksu, joka on normaalia korkeampi.

***) Koskee vain 6 – vuotiaiden esiopetusikäisten varhaiskasvatusmaksua koulujen lomien aikana.

Maksuton varhaiskasvatus 5-vuotiaille (4 h/pv) koskee 1.8.2024 alkaen helsinkiläisiä vuonna 2019 syntyneitä lapsia, ja jatkuu esiopetuksen alkamiseen saakka.

Tilapäisestä kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta peritään 46,20 e/pv ja osa-aikaisesta varhaiskasvatuksesta 24,70 e/pv. Toisesta lapsesta alkaen hinnat ovat 24,70 e/pv ja osapäivähoidosta 15,30 e/pv.

Perhekkoko

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset.

Maksuprosentti, vähimmäis- ja enimmäisbruttotulorajat

Perhekoko	Vähimmäis-/bruttotuloraja e/kk	Maksu-%	Korkein maksu/bruttotuloraja e/kk
2	4066	10,7	6968
3	5245	10,7	8147
4	5956	10,7	8858
5	6667	10,7	9569
6	7376	10,7	10278

Jos perheen koko on suurempi kuin 6, lisätään maksun määräämiseen perusteena olevaa tulorajaa 275 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta. Jos tulot ovat pienemmät kuin vähimmäisbruttotuloraja tai jos maksu on lasta kohden vähemmän kuin 30 euroa, maksua ei peritä.

Perheen varhaiskasvatusmaksu lasketaan seuraavan mallin mukaan:

- Taulukosta perhekoon mukainen varhaiskasvatuksen vähimmäisbruttotuloraja/kk, joka vähennetään (keskimääräisistä) kuukausibruttotuloista.
- Jäljelle jäävästä luvusta otetaan 10,7 % mukainen osuus = nuorimman lapsen kokoaikainen varhaiskasvatusmaksu / kk.

Tulot

Tuloina otetaan huomioon samassa taloudessa elävän lapsen, lapsen vanhemman tai muun huoltajan sekä tämän puolison tai tämän kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Tuloina huomioidaan muun muassa palkat, etuudet, palkkiot, apurahat, vuokratulot, osingot, lomarahat, lisät ja bonukset. Mikäli tulot vaihtelevat kuukausittain, laskemme keskimääräisen kuukausitulon vuoden ajalta tai vähintään kolmen kuukauden ajalta.

Tulona ei oteta huomioon lasten kotihoidon tukea (joustava ja osittainen hoitoraha otetaan huomioon) ja lapsilisää, vammaisetuksista annetun lain (570/2007) alle 16-vuotiaan vammaistukea, 16 vuotta täyttäneen vammaistukea ja eläkettä saavan hoitotukea sekä ruokavaliokorvausta, kansaneläkelain (568/2007) mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintotukilain (65/1994) mukaista opintotukea, aikuiskoulutustukea, toimeentulotukea, työmarkkinatuen tai koulutustuen ylläpitokorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia eikä perhehoidon kustannusten korvauksia. Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettavat elatusavut perheen ulkopuolisille lapsille ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä syytinki.

Tuloselvitys ja maksupäätös

Lapsen vanhempien tulee antaa selvitys tuloistaan, jos perheen yhteenlasketut bruttotulot eivät edellytä korkeinta varhaiskasvatusmaksua ja aina, kun tulot olennaisesti muuttuvat. Tulosiselvityslomake löytyy hel.fi -verkkosivulta (Kasvatus ja koulutus -> Varhaiskasvatus -> Varhaiskasvatusmaksut). Tulosiselvityslomake liitteineen lähetetään turvasähköpostilla (linkki turvasähköpostiin verkkosivuilla) tai postitse osoitteeseen: Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala, Asiakasmaksut ja laskutus, PL 58301, 00099 Helsingin kaupunki. Tulosiselvityksen voi myös jättää lapsen varhaiskasvatuksen toimipaikkaan.

Maksupäätökset sekä palveluaikaiset päätökset näkyvät sähköisessä asiointipalvelussa (Edlevo), mikäli olet hyväksynyt sähköisen asiointin varhaiskasvatus-, esiopetus- tai kerhoon hakeutuessa sekä kirjautunut sähköiseen asiointipalveluun osoitteessa hel.fi/vakapalvelu. Sähköiseen asiointipalveluun voi kirjautua myös Edlevo -mobiilisovelluksessa, joka on ladattavissa Google Play tai App Store -sovelluskaupoista. Palveluun kirjaututaan suomi.fi -tunnistautumisen avulla. Edlevo -asiointipalveluun kirjautumisen yhteydessä päivitetään omat yhteystiedot, ja ne siirtyvät varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen henkilöstön saataville. Sähköinen asiointipalvelu Edlevo toimii suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi.

Varhaiskasvatusmaksun tarkistaminen

Varhaiskasvatusmaksut tarkistetaan vuosittain. Perheen tulee ilmoittaa ajantasaiset tulotiedot vuosittain tai aina kun perheen tuloissa tapahtuu muutoksia. Mikäli perheen ilmoittamat tulotiedot ovat yli vuoden vanhat, perheeltä voidaan pyytää uusi tuloselvitys ajantasaisilla tulotiedoilla. Pyyntö tuloselvityksestä tulee maksupäätöksellä, jolloin perheellä on 14 vrk aikaa toimittaa uusi tuloselvitys. Huolehdiathan, että sähköpostiosoite on oikein Edlevo -sovelluksessa, jotta saat tiedoksiannon uudesta maksupäätöksestä.

Perheellä on velvollisuus ilmoittaa tulotietojen muutoksesta kirjallisesti liitteineen, jos perheen tulot olennaisesti muuttuvat tai perheen koko muuttuu. Jos maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut asiakkaan antamiin virheellisiin tietoihin, voidaan maksu oikaista takautuvasti, enintään vuoden ajalta. Asiakasmaksujen määrittelijällä ja päättäjällä on katseluoikeus KELA:n tietojärjestelmään, josta asiakkaan etuuksien vireilläolo- ja maksutiedot voidaan tarkistaa ilman asiakkaan suostumusta. Järjestelmän käyttö perustuu sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 21 pykälään.

Kuukausimaksu

Kuukausimaksu peritään enintään yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuoden (1.8. – 31.7.) aikana. Maksuton kuukausi on heinäkuu. Edellytyksenä on, että kunnallinen varhaiskasvatus on alkanut viimeistään toimintavuoden syyskuussa. Kesän hoitomaksuista tiedotetaan erikseen. Lasku toimitetaan ainoastaan siihen perheen osoitteeseen, jossa lapsi asuu huoltajan/huoltajien kanssa.

Jos lapsi on poissa **säännöllisesti** 4-12 päivää kuukaudessa, hyvitetään 4 % kultakin sopimuksenmukaiselta poissaolopäivältä.

Säännölliset poissaolot sovitaan vähintään kolmen kuukauden ajaksi. Hyvitettävä poissaolo voi perustua sovittuihin viikonpäiviin tai työvuoroihin, jolloin ne ilmoitetaan hoitopaikkaan viimeistään viikkoa ennen. **Kun lapsen säännöllisesti hyvitetävä viikonpäivä on arkipyhä, se lasketaan hyvitetäviin poissaoloihin. Hyvitettäviä poissaoloja ei voi keskittää arkipyhille eikä loma-ajalle.** Muita poissaoloja kalenterikuukauden aikana ei lasketa säännöllisen poissaolon hyvityksiin.

Jos lapsi on sairauden vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta, ei sen aikana säännöllisiä vapaapäiviä kirjata sairauspäiviksi. Jos lapsi on sairaana ennakkoon ilmoitetun loman aikana, lomapäiviä ei kirjata sairauspäiviksi. Jos säännöllinen vapaapäivä on arkipyhä, vapaapäivää ei tarvitse pitää muuna päivänä.

Poissaolojen vaikutus varhaiskasvatusmaksuun

Varhaiskasvatusmaksut kattavat noin 10 % varhaiskasvatuksen järjestämiskustannuksista, eikä hyvityksiä poissaoloista pääsääntöisesti tunneta. Kuukausimaksu peritään myös poissaolopäiviltä seuraavin poikkeuksin:

1. Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksua ei peritä lainkaan.
2. Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta vähintään 11 toimintapäivää kalenterikuukaudessa, maksuna peritään puolet kuukausimaksun määrästä.
3. Jos lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta muusta syystä kuin sairautensa vuoksi kalenterikuukauden kaikkina päivinä, maksuna peritään puolet kuukausimaksun määrästä.

Varhaiskasvatuksen alkaminen ja päättyminen

Varhaiskasvatusmaksu peritään varhaiskasvatuspäätöksen mukaisesta aloituspäivästä alkaen. Varhaiskasvatuksen päätymisestä pyydetään ilmoittamaan viimeistään kuukautta ennen varhaiskasvatustarpeen päättymistä. Irtisanomisilmoitus tehdään kirjallisesti varhaiskasvatuspaikan johtajalle. Laskutus päättyy sovittuun irtisanomispäivään.

TIEDUSTELUT

**Varhaiskasvatusmaksun määrittely
Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala**
Asiaksmaksut ja laskutus, PL 58301,
00099 Helsingin kaupunki
Asiointi: Työpajankatu 8,
puh. 09 310 43270 klo 9-11
varhaiskasvatus.maksut@hel.fi
Turvasähköposti löytyy hel.fi -
verkkosivulta (Varhaiskasvatusmaksut)

**Varhaiskasvatuksen laskutus; eräpäivän siirto ja
perintä**
Helsingin kaupunki
Taloushallintopalvelut
puh. 09 310 25300
talpa.asiakaspalvelu@hel.fi