

MEDDELANDE OM KLIENTAVGIFT

1.5.2025

AVGIFTER FÖR SMÅBARNSPEDAGOGIK, FRÅN OCH MED 1.8.2025

En månadsavgift debiteras för småbarnspedagogik ordnad av kommunen. Avgiften bestäms enligt lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken (1503/2016) och enligt beslut av nämnden för fostran och utbildning. Klientavgiftens storlek fastställs utifrån familjens storlek, inkomster och avtalat servicebehov. Servicebehovet inom småbarnspedagogiken avtalas för minst tre månader framåt.

Maximal avgift och syskonrabatt

Avgiften för heldagsvård är högst 311 euro i månaden för det yngsta och 124 euro (40 %) för det näst yngsta barnet inom småbarnspedagogiken. För heldagsvården av övriga barn tas 20 procent av avgiften för det yngsta barnet ut, det vill säga högst 62 euro.

SMÅBARNSPEDAGOGIK	Avgift	FÖRSKOLEUNDERVISNING OCH SMÅBARNSPEDAGOGIK *)	Avgift	2019 FÖDDA	Avgift
över 7 h	100 %	över 7 h	65 %	över 7 h	65 %
semesteravgift för en 6-årig förskoleelev, 7–8 h/dag	90 % **)	förskoleundervisning och småbarnspedagogik, totalt 7–8 h/dag	60 %	över 5 h – högst 7 h	40 %
över 5 h – högst 7 h	80 %	över 5 h – högst 7 h	40 %	Högst 5 h	20 %
högst 5 h	60 %	högst 5 h	20 %	högst 4 h	0 %

SKIFTVÅRD TIMMAR/MÅNAD	Avgift
161–	100 %
101–160	80 %
61–100	60 %

*) Under skolloven ordnas ingen förskoleundervisning. Då debiteras enligt det gällande servicebehovet en avgift för småbarnspedagogiken som är högre än normalt.

**) gäller endast avgiften för sexåringar i åldern för förskoleundervisning under skolloven.

Den avgiftsfria småbarnspedagogiken för femåringar (4 h/dag) börjar 1.8.2025 och berör de barn som är födda 2020 och bor i Helsingfors samt fortsätter tills förskoleundervisningen börjar.

För tillfällig småbarnspedagogik på heltid är avgiften 46,20 euro/dag och för småbarnspedagogik på deltid 24,70 euro/dag. För det andra barnet är avgiften 24,70 euro/dag och för vård på deltid 15,30 euro/dag.

Familjens storlek

Familjens storlek påverkar storleken på avgiften för småbarnspedagogik. Som familj beaktas personer som lever i äktenskap eller samboförhållande och som har gemensamt hushåll samt deras minderåriga barn som hör till det gemensamma hushållet.

Avgiftsprocent, inkomstgränserna för lägsta och högsta bruttoinkomster

Familjens storlek	Lägsta/ bruttoinkomstgräns euro/mån.	Avgiftsprocent	Högsta avgift/ bruttoinkomstgräns euro/mån.
2	4 066	10,7	6 968
3	5 245	10,7	8 147
4	5 956	10,7	8 858
5	6 667	10,7	9 569
6	7 376	10,7	10 278

Om familjen består av fler än sex personer höjs inkomstgränsen, som är grund för bestämning av avgiften, med 275 euro för varje följande minderårigt barn i familjen. Ingen avgift debiteras om inkomsterna är under den lägsta bruttoinkomstgränsen eller avgiften per barn är under 30 euro.

Familjens avgift för småbarnspedagogik beräknas enligt följande modell:

- Den lägsta bruttoinkomstgränsen/mån. baserat på familjens storlek enligt tabellen, som dras av från (de genomsnittliga) bruttoinkomsterna per månad.
- Av det resterande beloppet tas en andel på 10,7 procent = avgiften för heldagsvård för det yngsta barnet/mån.

Inkomster

Beskattningsbara förvärvs- och kapitalinkomster samt skattefria inkomster beaktas hos barnet, föräldern eller annan vårdnadshavare till barnet samt hens make/maka eller för en med hen samboende person under äktenskapsliknande förhållanden. Som inkomster beaktas bland annat löner, förmåner, arvoden, stipendier, hyresinkomster, dividender, semesterpenning, tillägg och bonusar. Om inkomsterna varierar från månad till månad, beräknar vi den genomsnittliga månadsinkomsten för en ettårsperiod eller en minst tre månaders period.

Stöd för hemvård av barnet beaktas inte som inkomst (flexibel och partiell vårdpenning beaktas), och inte heller barnbidrag, handikappbidrag enligt lagen om handikappförmåner (570/2007) till barn under 16 år, handikappbidrag till personer över 16 år och vårdstöd till pensionär samt dietersättning, barntillägg enligt folkpensionslagen (568/2007), bostadsbidrag, de sjukvårds- och undersökningskostnader som betalas på basis av olycksfallsförsäkring, militärunderstöd, fronttillägg, studiestöd enligt studiestödslagen (65/1994), vuxenutbildningsstöd, utkomststöd, arbetsmarknadsstöd eller ersättning för uppehålle vid utbildningsstöd, stipendier att betalas på grund av studier samt övriga motsvarande bidrag och betalningar av kostnader för familjevård. Betalda underhållsbidrag för barn utanför familjen och övriga motsvarande kostnader på grund av faktiska familjeförhållanden samt sytning beaktas som avdrag från inkomster.

Inkomstutredning och betalningsbeslut

Familjens ska redogöra för sina inkomster om familjens sammanlagda bruttoinkomster inte förutsätter den högsta avgiften för småbarnspedagogik, då inkomsterna ändrar väsentligt. När inkomsterna ändrar ska en ny inkomstutredning göras utan dröjsmål. Blanketten för utredning över inkomster finns på webbplatsen hel.fi (Fostran och utbildning -> Småbarnspedagogik -> Avgifterna för småbarnspedagogik). Blanketten för utredning över inkomster med bilagor sänds via ärendehanteringstjänsten Edlevo. Du kan logga in i Edlevo på hel.fi/vakapalvelu eller genom att ladda ner Edlevo-appen. Mobilapplikationen kan laddas ner i appbutikerna Google Play eller App Store. Du kan logga in i tjänsten med hjälp av suomi.fi-identifikation. I samband med inloggningen i Edlevo uppdateras dina egna kontaktuppgifter, och personalen inom småbarnspedagogiken och förskolan får tillgång till dem. Edlevo finns på finska, svenska och engelska.

Om du saknar suomi.fi-koder, kan du skicka inkomstutredningen med bilagor till via säker e-post (länk till krypterade e-posten) eller per post till: Sektor för fostran och utbildning, klientavgifter och fakturering, PB 58301, 00099 Helsingfors stad. Inkomstutredningen kan även lämnas in till småbarnspedagogikens verksamhetsställe där barnet har sin vårdplats.

Betalningsbesluten syns i Edlevo om du har godkänt e-tjänsten vid ansökan till småbarnspedagogiken eller förskoleundervisningen eller loggat in i Edlevo.

Justering av avgiften för småbarnspedagogik

Avgifterna för småbarnspedagogiken justeras årligen. Familjen ska uppge aktuella inkomstuppgifter årligen eller när familjens inkomster ändras. Om familjens inkomstuppgifter är över ett år gamla, kan en ny inkomstutredning begäras av familjen med aktuella inkomstuppgifter. Begäran om inkomstkontroll fås via Edlevo, varvid familjen har 14 dygn på sig att lämna in en ny inkomstutredning. Vänligen se till att e-postadressen är korrekt i Edlevo så att du får ett meddelande om det nya betalningsbeslutet.

Familjen är skyldig att skriftligen med bilagor uppge ändringar i inkomstuppgifterna om inkomsterna ändras väsentligt eller om familjens storlek ändras. Om beslutet som fastställer avgiften utgår från felaktiga uppgifter givna av klienten, kan avgiften justeras retroaktivt för sex månader eller för högst ett år. Den som fastställer klientavgifter respektive beslutar om dem har rätt till insyn i datasystemet hos FPA, där klientens uppgifter om aktuella ärenden och betalningar kan granskas utan klientens samtycke. Användningen av systemet sker med stöd av 21 § i lagen om patientens ställning och rättigheter inom socialvården.

Månadsavgift

Månadsavgiften debiteras för högst elva kalendermånader under verksamhetsåret (1.8–31.7). Juli är en avgiftsfri månad. Förutsättningen är att den kommunala småbarnspedagogiken har inletts senast i september under verksamhetsåret. Mer information om avgifterna för småbarnspedagogik under semestertiderna finns på hel.fi/sv. Fakturan skickas enbart till den adress där barnet bor med sin/sina vårdnadshavare.

Ifall barnet **regelbundet** är frånvarande 4–12 dagar per månad, gottgörs 4 procent för varje avtalsenlig frånvarodag.

Man kommer överens om regelbundna frånvarotider för minst tre månader i taget. En gottgjord frånvaro kan basera sig på överenskomna veckodagar eller skift, i vilket fall de ska meddelas till vårdplatsen minst en vecka i förväg. **Ifall barnets regelbundet gottgjorda veckodag är en vardagshelg, räknas den som en frånvaro som ska gottgöras. Man kan inte koncentrera de frånvaron som gottgörs på vardagshelger eller semestertider.** Övrig frånvaro under kalendermånaden räknas inte som regelbundna frånvaron som gottgörs.

Om barnet på grund av sjukdom är frånvarande från småbarnspedagogiken, registreras inga regelbundna lediga dagar som sjukdagar. Om barnet är sjukt under en tidigare meddelad ledighet, registreras inte de lediga dagarna som sjukdagar. Om en regelbunden ledig dag är en helgdag, behöver den lediga dagen inte hållas någon annan dag.

Hur frånvaro påverkar avgiften för småbarnspedagogik

Avgifterna för småbarnspedagogik täcker cirka 10 procent av kostnaderna för anordnande av småbarnspedagogiken. Gottgörelse för frånvaro är principiellt ett okänt begrepp. Månadsavgiften debiteras även för frånvaro, med följande undantag:

1. Om barnet på grund av sjukdom är frånvarande från småbarnspedagogiken alla verksamhetsdagar under en kalendermånad, debiteras ingen avgift alls.
2. Om barnet på grund av sjukdom är frånvarande från småbarnspedagogiken i minst 11 verksamhetsdagar i kalendermånaden, debiteras en avgift som motsvarar hälften av månadsavgiften.
3. Om barnet av annat skäl än sjukdom är frånvarande från småbarnspedagogiken alla dagar under en kalendermånad, debiteras hälften av månadsavgiften.

Början och slut på småbarnspedagogiken

Avgiften för småbarnspedagogik debiteras från och med första vårdagen enligt beslutet om småbarnspedagogik.

Vi ber er meddela om att småbarnspedagogiken avslutas senast en månad före den upphör.

Uppsägningsanmälan görs skriftligt till föreståndaren för enheten för småbarnspedagogik. Faktureringen upphör på avtalad uppsägningsdag.

FÖRFRÅGNINGAR

Fastställande av avgift försmåbarnspedagogik

debitering inom

Klientavgifter och fakturering, PB 58301,

00099 Helsingfors stad

Ärenden: Verkstadsgatan 8,

tfn 09 310 432 70 kl. 9–11

varhaiskasvatus.maksut@hel.fi

Den säkra e-posten finns på

webbplatsen (Avgifterna för småbarnspedagogik)

Fakturering för småbarnspedagogik; förflyttning av förfallodag och

Fostrans- och utbildningssektorn

Helsingfors stad

Ekonomiförvaltningstjänsten

tfn 09 310 253 00

talpa.asiakaspalvelu@hel.fi