

**ASIAKASMAKSUTIEDOTE**

1.5.2025

**LASTEN VARHAISKASVATUKSESTA PERITTÄVÄT MAKSUT 1.8.2025 LÄHTIEN**

Kunnan järjestämästä varhaiskasvatuksesta peritään kuukausimaksu. Maksu määräytyy Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 1503/2016 sekä Kasvatus- ja koulutuslautakunnan päätösten mukaisesti. Asiakasmaksun suuruus määräytyy perheen koon, tulojen ja sovitun palveluntarpeen mukaan. Varhaiskasvatuksen palveluntarve sovitaan vähintään kolmen kuukauden ajaksi.

**Korkein maksu ja sisarusalennus**

Kokoaikainen varhaiskasvatusmaksu on enintään 311 euroa nuorimmasta ja 124 euroa (40 %) toiseksi nuorimmasta varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta. Muiden lasten kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta peritään 20 % nuorimman lapsen maksusta, joka on enintään 62 euroa.

| VARHAISKAS-<br>KASVATUS                      | Maksu   | ESIOPETUS JA<br>VARHAISKASVATUS*)            | Maksu | 2020 SYNTYNEET  | Maksu |
|--|---------|--|-------|-----------------|-------|
| yli 7 h                                      | 100 %   | yli 7 h                                      | 65 %  | yli 7 h         | 65 %  |
| 6-vuotiaan esioppilaan lomamaksu, 7 h-8 h/pv | 90 %**) | esiopetus + varhaiskasvatus, yht. 7 h-8 h/pv | 60 %  | yli 5 – max 7 h | 40 %  |
| yli 5 - max 7 h                              | 80 %    | yli 5 – max 7 h                              | 40 %  | Max 5h          | 20 %  |
| max 5 h                                      | 60 %    | max 5 h                                      | 20 %  | max 4 h         | 0 %   |

| VUOROHITO<br>TUNTIA / KK | Maksu |
|--------------------------|-------|
| 161 –                    | 100 % |
| 101 – 160                | 80 %  |
| 61 – 100                 | 60 %  |

\*) Koulujen loma-aikoina esiopetusta ei järjestetä. Tällöin peritään voimassa olevan palveluntarpeen mukainen varhaiskasvatusmaksu, joka on normaalia korkeampi.

\*\*\*) Koskee vain 6 – vuotiaiden esiopetusikäisten varhaiskasvatusmaksua koulujen lomien aikana.

Maksuton varhaiskasvatus 5-vuotiaille (4 h/pv) koskee 1.8.2025 alkaen helsinkiläisiä vuonna 2020 syntyneitä lapsia, ja jatkuu esiopetuksen alkamiseen saakka.

**Tilapäisestä kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta** peritään 46,20 e/pv ja osa-aikaisesta varhaiskasvatuksesta 24,70 e/pv. Toisesta lapsesta alkaen hinnat ovat 24,70 e/pv ja osapäivähoidosta 15,30 e/pv.

**Perhekkoko**

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset.

## Maksuprosentti, vähimmäis- ja enimmäisbruttotulorajat

| Perhekoko | Vähimmäis-/bruttotuloraja e/kk | Maksu-% | Korkein maksu/bruttotuloraja e/kk |
|-----------|--------------------------------|---------|-----------------------------------|
| 2         | 4066                           | 10,7    | 6968                              |
| 3         | 5245                           | 10,7    | 8147                              |
| 4         | 5956                           | 10,7    | 8858                              |
| 5         | 6667                           | 10,7    | 9569                              |
| 6         | 7376                           | 10,7    | 10278                             |

Jos perheen koko on suurempi kuin 6, lisätään maksun määräämiseen perusteena olevaa tulorajaa 275 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta. Jos tulot ovat pienemmät kuin vähimmäisbruttotuloraja tai jos maksu on lasta kohden vähemmän kuin 30 euroa, maksua ei peritä.

### Perheen varhaiskasvatusmaksu lasketaan seuraavan mallin mukaan:

- Taulukosta perheeseen mukainen varhaiskasvatuksen vähimmäisbruttotuloraja/kk, joka vähennetään (keskimääräisistä) kuukausibruttotuloista.
- Jäljelle jäävästä luvusta otetaan 10,7 % mukainen osuus = nuorimman lapsen kokoaikainen varhaiskasvatusmaksu / kk.

### Tulot

Tuloina otetaan huomioon samassa taloudessa elävän lapsen, lapsen vanhemman tai muun huoltajan sekä tämän puolison tai tämän kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Tuloina huomioidaan muun muassa palkat, etuudet, palkkiot, apurahat, vuokratulot, osingot, lomarahat, lisät ja bonukset. Mikäli tulot vaihtelevat kuukausittain, laskemme keskimääräisen kuukausitulon vuoden ajalta tai vähintään kolmen kuukauden ajalta.

Tulona ei oteta huomioon lasten kotihoidon tukea (joustava ja osittainen hoitoraha otetaan huomioon) ja lapsilisää, vammaisetuksista annetun lain (570/2007) alle 16-vuotiaan vammaistukea, 16 vuotta täyttäneen vammaistukea ja eläkettä saavan hoitotukea sekä ruokavaliokorvausta, kansaneläkelain (568/2007) mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintotukilain (65/1994) mukaista opintotukea, aikuiskoulutustukea, toimeentulotukea, työmarkkinatuen tai koulutustuen ylläpitokorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia eikä perhehoidon kustannusten korvauksia. Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettavat elatusavut perheen ulkopuolisille lapsille ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä syytinki.

### Tuloselvitys ja maksupäätös

Perheen tulee antaa selvitys tuloistaan, jos perheen yhteenlasketut bruttotulot eivät edellytä korkeinta varhaiskasvatusmaksua ja aina, kun tulot olennaisesti muuttuvat. Tulojen muuttuessa uusi tuloselvitys on tehtävä viipymättä. Tuloselvityslomake löytyy hel.fi -verkkosivulta (Kasvatus ja koulutus -> Varhaiskasvatus -> Varhaiskasvatusmaksut). Tuloselvityslomake liitteineen lähetetään Edlevo-asiointipalvelusta. Edlevoon pääset kirjautumaan osoitteessa hel.fi/vakapalvelu tai lataamalla Edlevo-apin. Mobiilisovellus on ladattavissa Google Play tai App Store -sovelluskaupoista. Palveluun kirjaututaan suomi.fi -tunnistautumisen avulla. Edlevoon kirjautumisen yhteydessä päivitetään omat yhteystiedot, josta ne siirtyvät varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen henkilöstön saataville. Edlevo toimii suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi.

Mikäli sinulla ei ole suomi.fi-tunnuksia, voit toimittaa tuloselvityksen liitteineen turvasähköpostilla (linkki turvasähköpostiin verkkosivuilla) tai postitse osoitteeseen: Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala, Asiakasmaksut ja laskutus, PL 58301, 00099 Helsingin kaupunki. Tuloselvityksen voi myös jättää lapsen varhaiskasvatuksen toimipaikkaan.

Maksupäätökset näkyvät Edlevo-asiointipalvelussa, mikäli olet hyväksynyt sähköisen asioinnin varhaiskasvatukseen tai esiopetukseen hakeutuessa tai kirjautunut Edlevoon.

### Varhaiskasvatusmaksun tarkistaminen

Varhaiskasvatusmaksut tarkistetaan vuosittain. Perheen tulee ilmoittaa ajantasaiset tulotiedot vuosittain tai aina kun perheen tuloissa tapahtuu muutoksia. Mikäli perheen ilmoittamat tulotiedot ovat yli vuoden vanhat,

perheeltä voidaan pyytää uusi tuloseelvitys ajantasaisilla tulotiedoilla. Tulotarkastuspyyntö tulee Edlevo-asiointipalveluun, jolloin perheellä on 14 vrk aikaa toimittaa uusi tuloseelvitys. Huolehdiathan, että sähköpostiosoite on oikein Edlevossa, jotta saat tiedoksiannon saapuneesta tulotarkastuspyynnöstä.

Perheellä on velvollisuus ilmoittaa tulotietojen muutoksesta kirjallisesti liitteineen, jos perheen tulot olennaisesti muuttuvat tai perheen koko muuttuu. Jos maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut asiakkaan antamiin virheellisiin tietoihin, voidaan maksu oikaista takautuvasti kuuden kuukauden ajalta tai enintään vuoden ajalta. Asiakasmaksujen määrittelijällä ja päättäjällä on katseluoikeus KELA:n tietojärjestelmään, josta asiakkaan etuuksien vireilläolo- ja maksutiedot voidaan tarkistaa ilman asiakkaan suostumusta. Järjestelmän käyttö perustuu sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 21 pykälään.

### **Kuukausimaksu**

Kuukausimaksu peritään enintään yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuoden (1.8. – 31.7.) aikana. Maksuton kuukausi on heinäkuu. Edellytyksenä on, että kunnallinen varhaiskasvatus on alkanut viimeistään toimintavuoden syyskuussa. Tarkemmin varhaiskasvatusmaksuista loma-aikoina voi lukea varhaiskasvatusmaksut hel.fi-sivuilta. Lasku toimitetaan ainoastaan siihen perheen osoitteeseen, jossa lapsi asuu huoltajan/huoltajien kanssa.

Jos lapsi on poissa **säännöllisesti** 4-12 päivää kuukaudessa, hyvitetään 4 % kultakin sopimuksenmukaiselta poissaolopäivältä.

Säännölliset poissaolot sovitaan vähintään kolmen kuukauden ajaksi. Hyvitettävä poissaolo voi perustua sovittuihin viikonpäiviin tai työvuoroihin, jolloin ne ilmoitetaan hoitopaikkaan viimeistään viikkoa ennen. **Kun lapsen säännöllisesti hyvitetävä viikonpäivä on arkipyhä, se lasketaan hyvitetäviin poissaoloihin. Hyvitettäviä poissaoloja ei voi keskittää arkipyhille eikä loma-ajalle.** Muita poissaoloja kalenterikuukauden aikana ei lasketa säännöllisen poissaolon hyvityksiin.

Jos lapsi on sairauden vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta, ei sen aikana säännöllisiä vapaapäiviä kirjata sairauspäiviksi. Jos lapsi on sairaana ennakkoon ilmoitetun loman aikana, lomapäiviä ei kirjata sairauspäiviksi. Jos säännöllinen vapaapäivä on arkipyhä, vapaapäivää ei tarvitse pitää muuna päivänä.

### **Poissaolojen vaikutus varhaiskasvatusmaksuun**

Varhaiskasvatusmaksut kattavat noin 10 % varhaiskasvatuksen järjestämiskustannuksista, eikä hyvityksiä poissaoloista pääsääntöisesti tunneta. Kuukausimaksu peritään myös poissaolopäiviltä seuraavin poikkeuksin:

1. Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksua ei peritä lainkaan.
2. Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta vähintään 11 toimintapäivää kalenterikuukaudessa, maksuna peritään puolet kuukausimaksun määrästä.
3. Jos lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta muusta syystä kuin sairautensa vuoksi kalenterikuukauden kaikkina päivinä, maksuna peritään puolet kuukausimaksun määrästä.

### **Varhaiskasvatuksen alkaminen ja päättyminen**

Varhaiskasvatusmaksu peritään varhaiskasvatuspäätöksen mukaisesta aloituspäivästä alkaen. Varhaiskasvatuksen päättymisestä pyydetään ilmoittamaan viimeistään kuukautta ennen varhaiskasvatusarpeen päättymistä. Irtisanomisilmoitus tehdään kirjallisesti varhaiskasvatuspaikan johtajalle. Laskutus päättyy sovittuun irtisanomispäivään.

## **TIEDUSTELUT**

### **Varhaiskasvatusmaksun määrittely Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala**

Asiakasmaksut ja laskutus, PL 58301, 00099 Helsingin kaupunki  
Asiointi: Työpajankatu 8, puh. 09 310 43270 klo 9-11  
[varhaiskasvatus.maksut@hel.fi](mailto:varhaiskasvatus.maksut@hel.fi)  
Turvasähköposti löytyy hel.fi - verkkosivulta (Varhaiskasvatusmaksut)

### **Varhaiskasvatuksen laskutus; eräpäivän siirto ja perintä**

Helsingin kaupunki  
Taloushallintopalvelut  
puh. 09 310 25300  
[talpa.asiakaspalvelu@hel.fi](mailto:talpa.asiakaspalvelu@hel.fi)