



ASIAKASMAKSUTIEDOTE

1.5.2026

LASTEN VARHAISKASVATUKSESTA PERITTÄVÄT MAKSUT 1.8.2026 LÄHTIEN

Kunnan järjestämästä varhaiskasvatuksesta peritään kuukausimaksu. Maksu määräytyy Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 1503/2016 sekä Kasvatus- ja koulutuslautakunnan päätösten mukaisesti. Asiakasmaksun suuruus määräytyy perheen koon, tulojen ja sovitun palveluntarpeen mukaan. Varhaiskasvatuksen palveluntarve sovitaan vähintään kolmen kuukauden ajaksi.

Korkein maksu ja sisarusalennus

Kokoaikainen varhaiskasvatusmaksu on enintään 335 euroa nuorimmasta ja 134 euroa (40 %) toiseksi nuorimmasta varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta. Muiden lasten kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta peritään 20 % nuorimman lapsen maksusta, joka on enintään 67 euroa.

VARHAISKAS- KASVATUS		ESIOPETUS JA VARHAISKASVATUS*)		2021 SYNTYNEET	
	Maksu		Maksu		Maksu
yli 7 h	100 %	yli 7 h	65 %	yli 7 h	65 %
6-vuotiaan esioppilaan lomamaksu, 7 h-8 h/pv	90 %**)	esiopetus + varhaiskasvatus, yht. 7 h-8 h/pv	60 %	yli 5 – max 7 h	40 %
yli 5 - max 7 h	80 %	yli 5 – max 7 h	40 %	Max 5h	20 %
max 5 h	60 %	max 5 h	20 %	max 4 h	0 %

VUOROHOITO TUNTIA / KK	
	Maksu
161 –	100 %
101 – 160	80 %
61 – 100	60 %

*) Koulujen loma-aikoina esiopetusta ei järjestetä. Tällöin peritään voimassa olevan palveluntarpeen mukainen varhaiskasvatusmaksu, joka on normaalia korkeampi.

***) Koskee vain 6 – vuotiaiden esiopetusikäisten varhaiskasvatusmaksua koulujen lomien aikana.

Maksuton varhaiskasvatus 5-vuotiaille (4 h/pv) koskee 1.8.2026 alkaen helsinkiläisiä vuonna 2021 syntyneitä lapsia, ja jatkuu esiopetuksen alkamiseen saakka.

Tilapäisestä kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta peritään 46,20 e/pv ja osa-aikaisesta varhaiskasvatuksesta 24,70 e/pv. Toisesta lapsesta alkaen hinnat ovat 24,70 e/pv ja osapäivähoidosta 15,30 e/pv.

Perhekoko

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset.

Maksuprosentti, vähimmäis- ja enimmäisbruttotulorajat

Perhekoko	Vähimmäis-/bruttotuloraja e/kk	Maksu-%	Korkein maksu/bruttotuloraja e/kk
2	4 369	10,7	7 495
3	5 635	10,7	8 761
4	6 399	10,7	9 525
5	7 163	10,7	10 289
6	7 925	10,7	11 051

Jos perheen koko on suurempi kuin 6, lisätään maksun määräämiseen perusteena olevaa tulorajaa 295 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta. Jos tulot ovat pienemmät kuin vähimmäisbruttotuloraja tai jos maksu on lasta kohden vähemmän kuin 32 euroa, maksua ei peritä.

Perheen varhaiskasvatusmaksu lasketaan seuraavan mallin mukaan:

- Taulukosta perhekoon mukainen varhaiskasvatuksen vähimmäisbruttotuloraja/kk, joka vähennetään (keskimääräisistä) kuukausibruttotuloista.
- Jäljelle jäävästä luvusta otetaan 10,7 % mukainen osuus = nuorimman lapsen kokoaikainen varhaiskasvatusmaksu / kk.

Tulot

Tuloina otetaan huomioon samassa taloudessa elävän lapsen, lapsen vanhemman tai muun huoltajan sekä tämän puolison tai tämän kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Tuloina huomioidaan muun muassa palkat, etuudet, palkkiot, apurahat, vuokratulot, osingot, lomarahat, lisät ja bonukset. Mikäli tulot vaihtelevat kuukausittain, laskemme keskimääräisen kuukausitulon vuoden ajalta tai vähintään kolmen kuukauden ajalta.

Tulona ei oteta huomioon lasten kotihoidon tukea (joustava ja osittainen hoitoraha otetaan huomioon) ja lapsilisää, vammaisetuksista annetun lain (570/2007) alle 16-vuotiaan vammaistukea, 16 vuotta täyttäneen vammaistukea ja eläkettä saavan hoitotukea sekä ruokavaliokorvausta, kansaneläkelain (568/2007) mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintotukilain (65/1994) mukaista opintotukea, aikuiskoulutustukea, toimeentulotukea, työmarkkinatuen tai koulutustuen ylläpitokorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia eikä perhehoidon kustannusten korvauksia. Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettavat elatusavut perheen ulkopuolisille lapsille ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä syytinki.

Tuloselvitys ja maksupäätös

Perheen tulee antaa selvitys tuloistaan, jos perheen yhteenlasketut bruttotulot eivät edellytä korkeinta varhaiskasvatusmaksua ja aina, kun tulot olennaisesti muuttuvat. Tulojen muuttuessa uusi tuloselvitys on tehtävä viipymättä. Tuloselvityslomake löytyy hel.fi -verkkosivulta (Kasvatus ja koulutus -> Varhaiskasvatus -> Varhaiskasvatusmaksut). Tuloselvityslomake liitteineen lähetetään Edlevo-asiointipalvelusta. Edlevoon pääset kirjautumaan osoitteessa hel.fi/vakapalvelu tai lataamalla Edlevo-apin. Mobiilisovellus on ladattavissa Google Play tai App Store -sovelluskaupoista. Palveluun kirjaudutaan suomi.fi tunnistautumisen avulla. Edlevoon kirjautumisen yhteydessä päivitetään omat yhteystiedot, josta ne

siirtyvät varhaiskasvatukseen ja esiopetuksen henkilöstön saataville. Edlevo toimii suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi.

Mikäli sinulla ei ole suomi.fi-tunnuksia, voit toimittaa tulokset tulokset liitteineen turvasähköpostilla (linkki turvasähköpostiin verkkosivuilla) tai postitse osoitteeseen: Kasvatukseen ja koulutukseen toimiala, Asiakasmaksut ja laskutus, PL 58301, 00099 Helsingin kaupunki. Tulokset tulokset voi myös jättää lapsen varhaiskasvatukseen toimipaikkaan.

Maksupäätökset näkyvät Edlevo-asiointipalvelussa, mikäli olet hyväksynyt sähköisen asioinnin varhaiskasvatukseen tai esiopetukseen hakeutuessa tai kirjautunut Edlevoon.

Varhaiskasvatusmaksun tarkistaminen

Varhaiskasvatusmaksut tarkistetaan vuosittain. Perheen tulee ilmoittaa ajantasaiset tulotiedot vuosittain tai aina kun perheen tuloissa tapahtuu muutoksia. Mikäli perheen ilmoittamat tulotiedot ovat yli vuoden vanhat, perheeltä voidaan pyytää uusi tulokset ajantasaisilla tulotiedoilla. Tulotarkastuspyyntö tulee Edlevoasiointipalveluun, jolloin perheellä on 14 vrk aikaa toimittaa uusi tulokset. Huolehdi, että sähköpostiosoite on oikein Edlevossa, jotta saat tiedoksiannon saapuneesta tulotarkastuspyynnöstä.

Perheellä on velvollisuus ilmoittaa tulotietojen muutoksesta kirjallisesti liitteineen, jos perheen tulot olennaisesti muuttuvat tai perheen koko muuttuu. Jos maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut asiakkaan antamiin virheellisiin tietoihin, voidaan maksu oikaista takautuvasti kuuden kuukauden ajalta tai enintään vuoden ajalta. Asiakasmaksujen määrittelijällä ja päättäjällä on katseluoikeus KELA:n tietojärjestelmään, josta asiakkaan etuuksien vireilläolo- ja maksutiedot voidaan tarkistaa ilman asiakkaan suostumusta. Järjestelmän käyttö perustuu sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 21 pykälään.

Kuukausimaksu

Kuukausimaksu peritään enintään yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuoden (1.8. – 31.7.) aikana. Maksuton kuukausi on heinäkuu. Edellytyksenä on, että kunnallinen varhaiskasvatus on alkanut viimeistään toimintavuoden syyskuussa. Tarkemmin varhaiskasvatusmaksuista loma-aikoina voi lukea varhaiskasvatusmaksut hel.fi-sivuilta. Lasku toimitetaan ainoastaan siihen perheen osoitteeseen, jossa lapsi asuu huoltajan/huoltajien kanssa.

Jos lapsi on poissa **säännöllisesti** 4-12 päivää kuukaudessa, hyvitetään 4 % kultakin sopimuksenmukaiselta poissaolopäivältä.

Säännölliset poissaolot sovitaan vähintään kolmen kuukauden ajaksi. Hyvitettävä poissaolo voi perustua sovittuihin viikonpäiviin tai työvuoroihin, jolloin ne ilmoitetaan hoitopaikkaan viimeistään viikkoa ennen. **Kun lapsen säännöllisesti hyvitetävä viikonpäivä on arkipyhä, se lasketaan hyvitetäviin poissaoloihin. Hyvitettäviä poissaoloja ei voi keskittää arkipyhille eikä loma-ajalle.** Muita poissaoloja kalenterikuukauden aikana ei lasketa säännöllisen poissaolon hyvityksiin.

Jos lapsi on sairauden vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta, ei sen aikana säännöllisiä vapaapäiviä kirjata sairauspäiviksi. Jos lapsi on sairaana ennakkoon ilmoitetun loman aikana, lomapäiviä ei kirjata sairauspäiviksi. Jos säännöllinen vapaapäivä on arkipyhä, vapaapäivää ei tarvitse pitää muuna päivänä.

Poissaolojen vaikutus varhaiskasvatusmaksuun

Varhaiskasvatusmaksut kattavat noin 10 % varhaiskasvatukseen järjestämiskustannuksista, eikä hyvityksiä poissaoloista pääsääntöisesti tunneta. Kuukausimaksu peritään myös poissaolopäiviltä seuraavin poikkeuksin:

1. Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksua ei peritä lainkaan.
2. Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta vähintään 11 toimintapäivää kalenterikuukaudessa, maksuna peritään puolet kuukausimaksun määrästä.
3. Jos lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta muusta syystä kuin sairautensa vuoksi kalenterikuukauden kaikkina päivinä, maksuna peritään puolet kuukausimaksun määrästä.

Varhaiskasvatuksen alkaminen ja päättyminen

Varhaiskasvatusmaksu peritään varhaiskasvatuspäätöksen mukaisesta aloituspäivästä alkaen. Varhaiskasvatuksen päättymisestä pyydetään ilmoittamaan viimeistään kuukautta ennen varhaiskasvatustarpeen päättymistä. Irtisanomisilmoitus tehdään kirjallisesti varhaiskasvatuspaikan johtajalle. Laskutus päättyy sovittuun irtisanomispäivään.

TIEDUSTELUT

Varhaiskasvatusmaksun määrittely Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

Asiakasmaksut ja laskutus, PL 58301,
00099 Helsingin kaupunki

Asiointi: Työpajankatu 8,
puh. 09 310 43270 klo 9-11

varhaiskasvatus.maksut@hel.fi

Turvasähköposti löytyy hel.fi -
verkkosivulta (Varhaiskasvatusmaksut)

Varhaiskasvatuksen laskutus; eräpäivän siirto ja perintä

Helsingin kaupunki
Taloushallintopalvelut

puh. 09 310 25300

<http://talpa.hel.fi/>