

## Helsingin kaupunki työllistää julkisten hankintojen avulla

Helsingin kaupunki haluaa edistää heikossa työmarkkina-asemassa olevien henkilöiden työllistymistä julkisten hankintojen avulla. Heikossa työmarkkina-asemassa olevia henkilöitä ovat pitkäaikaistyöttömät, nuoret, maahanmuuttajat, osatyökykyiset ja vammaiset henkilöt.

Tässä hankinnassa on mukana työllistämisehtoja (ks. Tarkemmin tarjouspyyntö). Työllistämisehdon täyttämistä tulee raportoida täyttämällä tämän ohjeen viimeisenä sivuna oleva raportointilomake. Raporttiin liitetään dokumentaatio työllistetyn henkilön työllistämisestä sekä tiedot työllistettyjen henkilöiden sijoittumisesta toimittajan/alihankintayrityksen organisaatiossa. Raportointilomake liitteineen lähetetään tilaajan sopimusyhteyshenkilölle (**xxx.xxxx@hel.fi**) kun sopimuksen edellyttämä työllistämisehto on täyttynyt, vaikka työllistetyn työsuhde jatkuisi tämän jälkeenkin. Asiakkaalla on oikeus tarkistaa tietojen oikeellisuus.

Mikäli palkkatukityöllistämisen edellytykset eivät täyty esimerkiksi yrityksenne yt-tilanteen vuoksi, sopimuskauden aikaisista työllistämisaikatauluista voidaan neuvotella. Yrityksenne mahdolliset YT-neuvottelut eivät ole este tarjouksen jättämiselle.

Helsingin kaupungin työllisyyspalvelut auttavat Teitä mielellään sopivien työllistettävien henkilöiden löytämisessä sekä taloudellisten tukien hakemisessa. Lisätietoja kaupungin työllisyyspalveluista sekä työllistämiseen liittyvistä taloudellisista tukimuodoista löytyy tästä ohjeesta. Tavoitteenamme on palvella Teitä mahdollisimman hyvin työllistämiseen liittyvissä asioissa ja tarjota Teille helposti hyviä työntekijöitä täytettäviin tehtäviin.

Halutessanne voitte hyödyntää omia rekrytointikanavianne sopivien työllistettävien löytämiseksi. Varmistatthän kuitenkin aina ennen työllistettävän työsuhteen aloittamista, että työllistettävä henkilö täyttää sopimuksessa määritellyt ehdot. On tärkeää huomioida myös taloudellisten tukien myöntämiseen liittyvät kriteerit, mikäli niitä aiotte hakea.

### Lisätietoja sopimuksen työllistämisehdoista:

Suunnittelija Marko Harapainen puh. 040 620 5571, marko.harapainen@hel.fi

## Maksutonta apua henkilöiden rekrytointeihin Helsingin kaupungilta ja TE-toimistosta

### 1. Helsingin kaupungin työllisyyspalvelut

Helsingin kaupungin työllisyyspalveluiden avulla voitte löytää sopivan, työllisyys ehdossa määritellyt kriteerit täyttävän henkilön palvelukseenne. Kaupungin työllisyyspalveluiden asiakkaana on runsaasti eri-ikäisiä ja erilaista osaamista omaavia henkilöitä valmiina aloittamaan työt. Työllisyyspalveluiden asiakkaina on myös vajaakuntoisia työnhakijoita.

Kaupungin työllisyyspalveluiden asiakkaille voidaan tarvittaessa järjestää maksutonta koulutusta työtehtävien vaatimusten täyttämiseksi, kuten esimerkiksi asiakaspalvelu-, hygieniapassi-, työturvallisuus- ja ensiapukoulutuksia.

Helsingin kaupungin yrityskoordinaattorit auttavat Teitä mieluusti sopivan työntekijän löytämisessä.

#### Yhteyshenkilöt:

Yrityskoordinaattori Lasse Jekunen puh. 040 663 7682, lasse.jekunen@hel.fi  
Yrityskoordinaattori Maria Honkanen puh. 040 704 6818, maria.honkanen@hel.fi  
Yrityskoordinaattori Tuulia Rauhala-Kaltio puh. 040 146 9448, tuulia.rauhalakaltio@hel.fi

### 2. TE-toimiston tuetun työllistymisen palvelulinja

TE-toimiston tuetun työllistymisen palvelulinjan asiakkaina on paljon työllisyys ehdossa määritellyt kriteerit täyttäviä henkilöitä, jotka omaavat erilaista osaamista. Ota yhteyttä ja kerro työllistämistarpeestasi, niin TE-toimisto auttaa löytämään sopivan työntekijän.

#### Yhteyshenkilö:

Olli-Pekka Surakka puh. 029 504 0621, olli-pekka.surakka@te-toimisto.fi

## Oppisopimus on koulutusta yrityksen tarpeisiin

### Mitä hyötyä tästä on yritykselle?

Oppisopimuskoulutuksella tavoitellaan hyötyä kaikille mukana oleville osapuolille. Työnantajalle tämä voi tarkoittaa esimerkiksi sujuvaa rekrytointia ja motivoituneen, yrityksen tarpeisiin koulutetun työvoiman saamista. Oppisopimuskoulutus tuo yritykseen uutta osaamista ja virtaa. Oppisopimuksella voi suorittaa ammatillisen perustutkinnon, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon.

### Ennakkojaksolta oppisopimukseen

Oppisopimuskoulutuksen ennakkojakso on harjoittelua, jonka aikana nuori saa työelämätaitoja vahvistavaa valmennusta. Sen kesto sovitaan tapauskohtaisesti. Ennakkojakson aikana niin työnhakija kuin työnantajakin voivat arvioida omista näkökulmistaan oppisopimuskoulutuksen onnistumisen edellytyksiä riskittömästi. Tämä auttaa yritystä juuri sen oikean työntekijän löytämisessä. Ennakkojakso ei ole työsuhde, eikä sen ajalta makseta palkkaa.

Oppisopimuskoulutus sen sijaan perustuu työsuhteeseen, josta maksetaan työehtosopimuksen mukaista palkkaa. Työnantajalle maksetaan koulutuskorvausta. Mikäli palkattava henkilö on työtön, työnantaja voi hakea lisäksi palkkatukea TE-toimistosta, joka harkitsee asian tapauskohtaisesti. Palkkatuki maksetaan koko koulutusajalta.

### Mistä löytyy sopiva oppisopimusopiskelija?

Monelle on luontevampaa oppia ammatti käytännön työtehtävien kautta kuin oppilaitoksessa. Stadin aikuisopiston oppisopimuspalvelut auttaa yritystä sopivan opiskelijan löytämisessä. Opiskelija voi sijoittua yrityksessä mihin tahansa tehtävään. Kun yritys ottaa yhteyttä oppisopimustoimistoon, kartoitetaan alustavasti työtehtävät, suoritettava tutkinto sekä yrityksen toiveet opiskelijan suhteen. Tämän jälkeen oppisopimustoimisto ohjaa ennakkojaksoa koskevaan haastatteluun sovitun määrän hakijoita. Lopullisen opiskelijavalinnan tekee työnantaja ennakkojakson kokemusten perusteella.

Voitte myös hyödyntää omia rekrytointikanavianne sopivan oppisopimusopiskelijan löytämiseksi.

**Lisätietoja oppisopimuksesta:** Stadin aikuisopisto, työelämä- ja oppisopimuspalvelut, puh. 09 310 88431, [oppisopimus@hel.fi](mailto:oppisopimus@hel.fi)

## Helsingin kaupunki kannustaa rahallisesti työnantajia tarjoamaan työtä työttömille helsinkiläisille

Helsingiläiseksi rekisteröityneet tai Helsingin työssäkäyntialueella olevassa toimipisteessä toimivat työnantajat voivat hakea Helsingin kaupungin elinkeino-osaston myöntämää Helsinki-lisää. Tuki on aina harkinnanvarainen. Helsinki-lisä koostuu kahdesta vaihtoehdoisesta tuesta eli rekrytointituesta ja työllistämistuesta.

### Helsinki-lisän rekrytointituki

Rekrytointitukea voivat hakea kaikki Helsingin työssäkäyntialueella toimivat työnantajat.

#### Tuki tarkoitettu:

- työllistetyn (tai oppisopimusopiskelijan) palkkaamisesta syntyviin muihin kuin palkkauskustannuksiin silloin, kun niihin ei makseta muuta tukea. Tällaisia ovat esimerkiksi työtila-, työväline-, työvaate-, perehdytys-, tai ohjauskustannukset.

#### Kohderyhmä:

- Helsingiläiset 18-29v työttömät nuoret joiden työttömyys on kestoaltaan vähintään 6kk
- Helsingiläiset pitkäaikaistyöttömät (300pv työmarkkinatukea työttömyyden perusteella saaneet tai vähintään 24kk/28kk ajalta työttömänä olleet)
- Työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun (TYP Helsinki) asiakkaat
- Kunnan velvoitetyöllistämisen piirissä olevat työttömät
- Työllisyydenhoidon kokeilujen asiakkaat

#### Määrä ja kesto:

- 1-10 x 500€/kk (tukijakson pituus työsuhteen pituudesta riippuen 1-10kk)
  - työajan oltava vähintään 30h/vk (25h/vk oppisopimuksen kohdalla)
- Rekrytointitukijakson jälkeen on mahdollista hakea Helsinki-lisä rekrytointipalkkiota (1500€). Katso rekrytointipalkkiota koskeva ohje alemmaa.

### Helsinki-lisän työllistämistuki

Työllistämistukea voivat hakea vajaakuntoisia työllistävät yritykset, sekä muut kuin elinkeinotoimintaa harjoittavat yhteisöt (yhdistykset, säätiöt)

#### Tuki tarkoitettu:

- pitkäaikaistyöttömän tai vajaakuntoisen henkilön palkkakustannuksiin, kun työnantaja on ensin hakenut ja saanut TE-toimistolta palkkatukea
- työllistämistuki ja palkkatuki yhdessä eivät saa ylittää kokonaispalkkakustannuksia

#### Kohderyhmä:

- helsingiläiset työttömät tai vajaakuntoiset, joista TE-toimisto myöntänyt palkkatukea 50 % - 100 % palkkauskustannuksista

#### Määrä ja kesto:

- 1-10 x 800€/kk (tukijakson pituus työsuhteen pituudesta riippuen 1-10kk)
- työajan on oltava vähintään 30h/vk (25h/vk oppisopimuksen kohdalla).

Työllistämistukijakson jälkeen työnantajalla on mahdollisuus hakea Helsinki-lisä rekryointipalkkiota (1500€) Katso rekryointipalkkiota koskeva ohje alemmaa.

### **Rekryointipalkkion hakeminen ja maksaminen**

Kertaluonteinen rekryointipalkkio 1500€ tulee työnantajan haettavaksi, kun sen edellyttämä työsuhde on jatkunut keskeytymättä ja Helsinki-lisä kriteerit täyttäen vähintään 16kk ajan (eli 6kk Rekryointi- tai Työllistämistukijakson jälkeen). Rekryointipalkkiota haetaan Helsinki-lisä hakulomakkeella. Työnantajan on pyydettyäessä toimitettava työllistetyn henkilön palkkalaskelmat ja muut työsuhteeseen liittyvät asiakirjat.

### **Työnantajaa ja työsuhdetta koskevat kriteerit**

Työntekijän palkkaamisesta voi hakea Helsinki-lisää vain joko Rekryointitukena tai Työllistämistukena. Työnantajan on oltava joko helsinkiläiseksi rekisteröitynyt tai Helsingin työssäkäyntialueella olevassa toimipisteessä toimiva. Työnantajalla tulee olla asianmukaisesti järjestetyt työtilat ja vähintään yksi työnjohdollinen kokopäiväinen ei-palkkatuettu esimies.

Palkattavan henkilön työajan on oltava vähintään 30 tuntia viikossa. Oppisopimuksen kohdalla työtunteja edellytetään vähintään 25 tuntia viikossa.

Työntekijälle tulee maksaa työehtosopimuksen (TES) mukaista palkkaa. Jos alalla ei ole velvoittavaa työehtosopimusta, tulee palkan olla tavanomaisena ja kohtuullisena pidettävä palkka (vähintään 1300€/kk). Palkan tulee perustua muuhun kuin vain työn tulokseen.

Tuki ei saa johtaa siihen, että työnantaja irtisanoo, lomauttaa tai osa-aikaistaa muita työntekijöitään. Rekryointi- ja Työllistämistukea voidaan myöntää, jos työnantaja on tarjonnut työsopimuslain mukaisesti työtä työntekijöilleen, jotka on irtisanottu tai lomautettu taloudellisista tai tuotannollisista syistä sekä työntekijöilleen, jotka tekevät osa-aikatyötä. Irtisanomiset tai lomautukset eivät ole esteenä tuen myöntämiselle, jos työnantajalla ei ole velvollisuutta tarjota työtä irtisanomalleen tai lomauttamalleen työntekijälle.

Työnantajalla ei saa olla olennaisia laiminlyöntejä verojen ja lakisääteisten maksujen suhteen. Lisäksi elinkeinotoimintaa harjoittava työnantaja ei saa olla ryhmäpoikkeusasetuksessa tarkoitettu vaikeuksissa oleva yritys tai työnantajalla ei saa olla Euroopan komission päätökseen perustuvia maksamattomia perintämääräyksiä.

### **Helsinki-lisän hakeminen**

Helsinki-lisää haetaan Helsinki-lisä hakulomakkeella. Ohjeiden mukaan täytetyt hakemukset liitteineen toimitetaan postitse elinkeino-osastolle osoitteeseen:

Helsinki-lisä  
Elinkeino-osasto  
PL 450 (Ensi linja 1)  
00099 Helsingin kaupunki

Täytetyn ja allekirjoitetun hakemuksen liitteineen voi lähettää myös sähköisesti skannattuna suojatun <https://securemail.hel.fi> -yhteyden kautta osoitteeseen [helsinkilisa@hel.fi](mailto:helsinkilisa@hel.fi) (Ohje avautuu kysymysmerkkisymbolia klikkaamalla). Päätöksen saaminen kestää pääsääntöisesti noin 4 viikkoa. Helsinki-lisää voi hakea työsuhteen alkamisen jälkeenkin takautuvasti, kuitenkin vain kuluvalle kalenterivuodelle.

### **Helsinki-lisän maksaminen**

Helsinki-lisä maksetaan etukäteen korkeintaan 10 kk ajalta hakemuksessa ilmoitetulle pankkitilille n. 2 viikon kuluttua kirjallisesta päätöksestä. Työntuoja sitoutuu käyttämään tuen siihen tarkoitettuihin rekrytointi- tai palkkauskustannuksiin.

### **Helsinki-lisän käytön seuranta**

Työnantajan tulee Helsingin kaupungin pyytäessä toimittaa työsuhteeseen liittyvät ja muut Helsinki-lisän käsittelyyn tarvittavat asiakirjat Helsinki-lisän käytön seuraamiseksi. Virheellisten tietojen perusteella myönnetty tai tuen vastaiseen käyttötarkoitukseen käytetty Helsinki-lisä voidaan periä hakijalta takaisin. Tuki voidaan periä takaisin myös, jos työnantaja ei toimita pyydettyjä tietoja.

### **Työsuhteen keskeytyminen**

Jos tuella palkattu henkilö ei aloita työtä, keskeyttää työn tai hänet irtisanotaan, on siitä ilmoitettava välittömästi Helsinki-lisän käsittelijälle. Irtisanoutumisen tai muusta syystä johtuvan työsuhteen keskeytymisen vaikutus Helsinki-lisään arvioidaan tapauskohtaisesti. Työsuhteen keskeytyessä ennenaikaisesti laskutetaan Helsinki-lisä työsuhteen keston ylittävältä osalta takaisin.

### **Helsinki-lisällä palkattavan koulutusmahdollisuudet**

Helsinki-lisällä palkattavalla työntekijällä on käytettävissään Helsingin kaupungin Työllisyyskoulutukset, joihin kuuluvat mm. ammatilliset lyhyt- ja kielikoulutukset sekä työnhakuvalmennukset. Koulutusasioissa yhteydenotot ensisijaisesti sähköpostitse: [tyollisyyskoulutukset@hel.fi](mailto:tyollisyyskoulutukset@hel.fi)

### **Lisätietoja Helsinki-lisästä antavat:**

Suunnittelija Mirkka Kesti-Helia, puh. 040 198 5891, [mirkka.kesti-helia@hel.fi](mailto:mirkka.kesti-helia@hel.fi),  
Suunnittelija Jukka Sivonen, puh. 040 486 6388, [jukka.sivonen@hel.fi](mailto:jukka.sivonen@hel.fi)  
Tiedustelut voi lähettää myös sähköpostiosoitteeseen [helsinkilisa@hel.fi](mailto:helsinkilisa@hel.fi)

Kaupunginkanslia käyttää Helsinki-lisä-päätöstä tehdessään kaupungin myöntämien avustusten yleisohjeita. Elinkeinotoiminnan harjoittajille myönnettävä tuki on aina de minimis -tukea.

## **Palkkatuki on TE-toimiston myöntämä, työllistymisen edistämiseksi tarkoitettu tuki, jota voidaan myöntää työnantajalle palkkauskustannuksiin**

### **Mikä palkkatuki?**

Palkkatuella järjestettävän työn tarkoituksena on parantaa työttömän työnhakijan ammattitaitoa, osaamista ja työmarkkina-asemaa sekä edistää pääsemistä avoimille

työmarkkinoille. Tukea voidaan myöntää joko toistaiseksi voimassa olevaan tai määräaikaiseen työsuhteeseen. Työllistetty henkilö voi sijoittua mihin tahansa tehtävään yrityksen palveluksessa.

Lisätietoa palkkatuesta TE-palveluiden sivuilta, [www.te-palvelut.fi](http://www.te-palvelut.fi)

### **Miksi palkkatuella kannattaa työllistää?**

Palkkatuen avulla yritys voi löytää palvelukseensa sellaisia työntekijöitä, jotka eivät välttämättä täytä kaikkia työtehtävässä vaadittuja kriteereitä, mutta ovat hakijoina muuten erinomaisia. Esimerkiksi nuoret työnhakijat joille ei ole kertynyt vielä runsaasti kokemusta, kielitaidoltaan puutteelliset hakijat tai alanvaihtajat ovat tällaisia henkilöitä. Palkkatuen avulla yritys voi palkata motivoituneita henkilöitä, joita ilman palkkatukea ei voisi muuten palkata.

### **Palkkatuen määrä ja kesto**

Palkkatuen määrä ja enimmäiskesto määräytyvät pääsääntöisesti seuraavasti:

- Jos tuella palkattava on ollut työtön alle 12 kuukautta, palkkatukea myönnetään 30 prosenttia palkkauskustannuksista enintään kuuden kuukauden ajan.
- Jos tuella palkattava on ollut työtön vähintään 12 kuukautta palkkatuen myöntämistä välittömästi edeltäneiden 14 kuukauden aikana, palkkatukea myönnetään 40 prosenttia palkkauskustannuksista enintään 12 kuukauden ajan.
- Jos tuella palkattava on ollut työtön vähintään 24 kuukautta palkkatuen myöntämistä välittömästi edeltäneiden 28 kuukauden aikana, palkkatukea myönnetään 50 prosenttia palkkauskustannuksista enintään 12 kuukauden ajan, minkä jälkeen palkkatukea myönnetään 30 prosenttia palkkauskustannuksista enintään 12 kuukauden ajan.
- Lisäksi, jos tuella palkattavan vamma tai sairaus alentaa tuottavuutta olennaisesti ja pysyvästi tai pysyväisluonteisesti tarjolla olevassa tehtävässä, palkkatukea myönnetään 50 prosenttia palkkauskustannuksista enintään 24 kuukaudeksi kerrallaan.

### **Milloin palkkatukea ei myönnetä?**

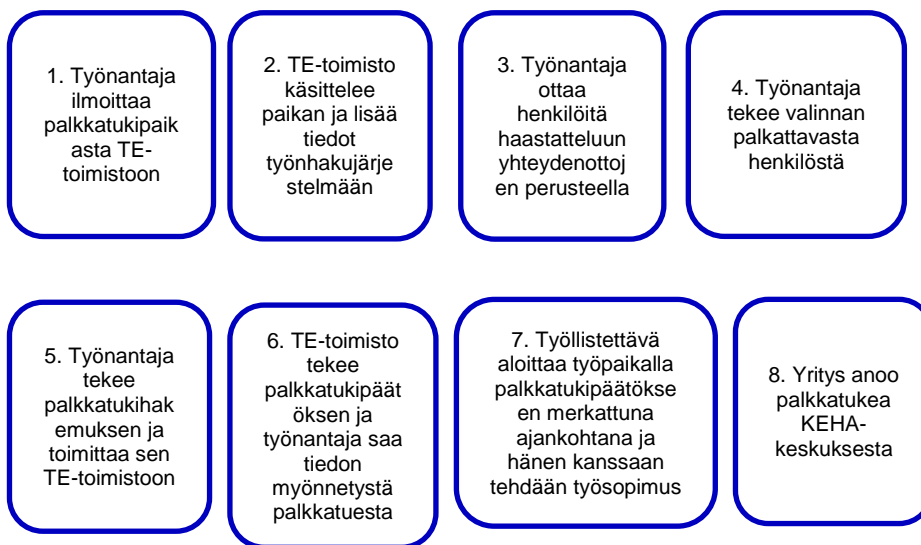
- työnantaja on tuotannollisista tai taloudellisista syistä irtisanonut tai lomauttanut työntekijöitä viimeisen 12 kuukauden aikana taikka työnantajan palveluksessa on osa-aikaisia työntekijöitä. Palkkatukea voidaan kuitenkin myöntää, jos työnantaja on ennen palkkatukihakemuksen tekemistä työsopimuslaissa säädetyllä tavalla täyttänyt velvollisuutensa tarjota työtä irtisanotuille, lomautetuille tai osa-aikatyötä tekeville työntekijöille tai jos työnantajalla ei muusta syystä ole velvollisuutta työn tarjoamiseen.
- tukeen perustuva työhön ottaminen aiheuttaisi tai voisi aiheuttaa työnantajan palveluksessa olevien muiden työntekijöiden irtisanomisen, lomauttamisen tai osa-aikaistamisen;
- tuki vääristäisi muiden samoja tuotteita tai palveluja tarjoavien tahojen välistä kilpailua;
- työnantaja on olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuksiaan suorittaa veroja tai lakisääteisiä maksuja, ellei työ- ja elinkeinotoimisto tuella palkattavaan liittyvistä erityisistä syistä pidä tuen myöntämistä tarkoituksenmukaisena.

Palkkatukihakemus tulee toimittaa TE-toimistoon vähintään kaksi viikkoa ennen työsuhteen alkamista. Tukea ei voida myöntää, mikäli työsuhde on alkanut ennen tuen hakemista.

### Palkkatuen hakeminen

Palkkatukea haetaan siihen tarkoitetulla paperilomakkeella tai sähköisesti TE-palveluiden oma asioinnista. Käsittelyn nopeuttamiseksi on suositeltavaa käyttää sähköistä asiointia. Sähköistä asiointia varten yritys tarvitsee Katso-tunnisteen.

### Miten palkkatukiprosessi etenee?



**Lisätietoja palkkatuesta:** Uudenmaan työ- ja elinkeinotoimisto:  
[palkkatuki.uusimaa@te-toimisto.fi](mailto:palkkatuki.uusimaa@te-toimisto.fi)



## Raportointilomake

Sopimus johon työllistäminen liittyy, sopimuksen nimi ja viite	
Yrityksen tai organisaation nimi	
Yhteys henkilön nimi yrityksessä tai organisaatiossa	
Yhteys henkilön puhelinnumero	
Yhteys henkilön sähköposti	
Rekrytoidun henkilön nimi	
Rekrytoidun henkilön puhelinnumero	
Rekrytoidun henkilön sähköposti	
Rekrytoidun henkilön työnimike	
Rekrytoidun henkilön työtehtävät	
Rekrytoidun henkilön työsuhteen alkupäivä	
Muut tiedot:	

Raportointilomake liitteineen lähetetään tilaajan sopimussyhteys henkilölle **(xxx.xxxx@hel.fi)** kun sopimuksen edellyttämä työllistämisehto on täyttynyt.

Lisätietoja: Marko Harapainen, 040 620 5571, marko.harapainen@hel.fi