

Helsingin kaupungin henkilöstökassa



HENKILÖSTÖKASSAN VERKKOPALVELUN KÄYTTÖOPAS

Tervetuloa asiakkaaksi!

Voit käyttää henkilöstökassan verkkopalvelua millä tahansa nettiselaimella osoitteessa: hel.depositor.fi. Verkkopalvelua voi käyttää parhaiten tietokoneen tai tabletin selaimella.

Verkkopalvelussa voit

- katsella henkilöstökassatilejäsi
- kirjata käyttötilillesi laskuja, jotka henkilöstökassa välittää edelleen maksuun (uudet laskut)
- siirtää rahaa omalle pankkitilillesi (uudet laskut)
- tehdä kuukausittain toistuvia laskuja
- siirtää rahaa henkilöstökassan toisen jäsenen tilille (uudet sisäiset maksut)
- katsella tilillesi kirjattuja avoimia (maksamattomia) laskuja
- muuttaa tai poistaa **itse kirjaamiasi** laskuja ja sisäisiä maksuja
- katsella lainojesi tietoja ja tapahtumia
- laskea lainan sopivaa kuukausierää lainalaskurilla

Sisällys

1. Sisäänkirjautuminen	2
2. Jäsentiedot	5
3. Tilaa uusi PIN-koodi	5
4. Uudet laskut	6
5. Henkilöstökassatilien väliset sisäiset tilisiirrot	9
6. Avoimet laskut	10
7. Toistuvat maksut	11
8. Tiliote	12

1. Sisäänkirjautuminen

Kirjaudu pankkitunnuksilla tai muulla Suomi.fi-tunnistamistavalla osoitteessa:
hel.depositor.fi

Verkkopalvelu toimii parhaiten seuraavilla selaimilla: Microsoft Edge (vuoden 2020 versio tai uudempi), Google Chrome, Apple Safari ja Mozilla Firefox.

Aikakatkaisu: istunto katkeaa, jos ei viiteen minuuttiin tee mitään.

Ensimmäisenä aukeaa **YLEISKATSAUS** – sivu.

Tällä sivulla ovat näkyvissä esimerkiksi

- käyttötili
- asunto- ja/tai kulutusluotot
- määräaikaistalletukset
- lähtevät maksut

Päivittäiset raha-asiat

YLEISKATSAUS

TILIT

OMAT SIIRROT

SISÄISET SIIRROT

MAKSUT

Rahoitus

LAINAT

VAKUUDET

LAINALASKURI

Asiakkuus

PALVELUPISTE

OMAT TIEDOT

OMA PIN-KOODI

Yleiskatsaus

1054097 / TESSA TESTILÄ

Tässä näet ajantasaiset tiedot käytössäsi olevista varoista ja rahaliikenteestä.

Yksityiskohtaisempia tietoja löytyy vasemmalla olevan valikon tarjoamista linkeistä. Muistathan kirjautua ulos sitten, kun et enää tarvitse näillä sivuilla näkyviä tietoja.

TILIT

Käyttötilit 11 483,62

Määräaikaistalletukset 6 911,84

Yhteensä 18 395,46

LAINAT

Asuntolaina -3 349,16

Yhteensä -3 349,16

MAKSUT JA TILISIIRROT

Odottaa eräpäivää 77,89

Yhteensä 77,89

Klikkaamalla hiirellä esimerkiksi tilejä, aukeaa seuraavalla sivulla **tilien yleiskatsaus**. Edelleen klikkaamalla hiirellä **TAPAHTUMAT**, saat näkyviin **tilitapahtumat** (esimerkiksi laskun tapahtumapäivä-, tili- ja viitenumerotiedot).

Klikkaamalla hiirellä lainoja aukeaa **lainojen perustiedot**. Tältä sivulta pääset myös lainan tapahtumiin.

Jos kulutusluoton tai asuntolainan kuukausittaisia maksueriä on maksamatta, näytetään niistä tieto etusivulla.

Liikkumaan eri sivuille pääset aina vasemman laidan linkeistä:

Helsinki

Henkilöstökassa

Tessa Testilä

Päivittäiset raha-asiat

YLEISKATSAUS

TILIT

OMAT SIIRROT

SISÄISET SIIRROT

MAKSUT

Rahoitus

LAINAT

VAKUUDET

LAINALASKURI

Asiakkuus

PALVELUPISTE

OMAT TIEDOT

OMA PIN-KOODI

Tilit

1054097

Tässä n

tilitapa

uuden r

Käytöss

NUM

010540

010540

010540

010540

010540

4

2. Jäsentiedot

Voit tarkistaa jäsentietosi **OMAT TIEDOT** – sivun reunassa olevasta linkistä.

ESIKATSELU PDF	
ASIAKAS (1054097)	
TALLENNA	
Voit valita verkkosivuston kielen ja tähän asiakkuuteen liittyvien tulosteiden kielen erikseen.	
SIVUSTON KIELI *	TULOSTUSKIELI *
Suomi Muokkaa	Suomi Muokkaa
ASIAKASTIEDOT	
ASIAKASNUMERO	ASIAKAS
1054097	Tessa Testilä
ALKUPÄIVÄ	PUHELIN
9.9.2020	+358 50
SÄHKÖPOSTI	
...@hel.fi	
OSOITE	
PL 23655, 00099 Helsingin kaupunki Suomi	

3. Tilaa uusi PIN-koodi

Jos olet unohtanut laskun vahvistamiseen tarvittavan PIN-koodin, voit itse tilata uuden kohdasta **OMA PIN-KOODI**.

Pin-koodi on henkilökohtainen tunnusluku, jolla vahvistetaan ja hyväksytään esimerkiksi lähteviä maksuja. Jos sinulla ei vielä ole tätä koodia tai jos olet unohtanut sen, voit pyytää uuden koodin. Se tehdään tällä näytöllä näkyvällä painikkeella.

HENKILÖ (6RU72ZN5)	
VAIHDA PIN	
Kun pin-koodi vaihdetaan, sinulle lähetetään uusi koodi alla näkyvään sähköpostiin.	
SÄHKÖPOSTI	PIN-KOODI VAIHDETTU
...@hel.fi	n/a

PIN-koodi tulee muutaman minuutin sisällä sähköpostiisi. Jos näkyvissä oleva sähköposti-osoite on väärä, ota yhteyttä henkilöstökassaan.

4. Uudet laskut

MAKSUT – ruudulla voit kirjata uusia maksettavia laskuja tilillesi painamalla **LISÄÄ UUSI MAKSU**. Myös tilisiirto omalle pankkitilille tehdään tästä. Jos sinulla on enemmän kuin yksi oma tili, tulee näkyviin käytettävän tilin valinta.

Tarkista ennen maksun syöttöä, että sähköpostistasi löytyy maksun vahvistamisen PIN-koodi. Jos olet unohtanut koodin, voit itse tilata uuden kohdasta **OMA PIN-KOODI**.

TYHJENNÄ	
UUSI MAKSU	
PERUUTA JATKA	
Syötä maksun tiedot ja jatka seuraavaan vaiheeseen	
TILILTÄ * [REDACTED] (EUR 11 788,75) Muokkaa	SALDO EUR 11 788,75
LUOTTORAJA EUR 0.00	
VASTAANOTTAJA	
TILILLE * Teksti (22)	MAKSUNSAAJA * Teksti (70)
TAPAHTUMA	
ERÄPÄIVÄ * d.m.yyyy	SUMMA * 0,00
VIITE Teksti (50)	VIESTI Teksti (70)
TOISTO	
Toistuva maksu suoritetaan valituin väliajoin siihen asti, kunnes viimeisin maksupäivä on ohitettu.	
TOISTOVÄLI Ei toistoa	

- Täydennä ruutuun saajan tilinumero (ilman välilyöntejä) ja nimi, viitenumero **tai** viesti, eräpäivä ja maksettava rahamäärä

- Voit tehdä maksusta myös toistuvan antamalla **TOISTOVÄLIN** ja toiston loppumispäivämäärän

JATKA

- Tarkista että laskun tiedot ovat oikein ja paina

MAKSU (00001071)	
SULJE POISTA MUOKKAA VAHVISTA	
Tarkista tiedot ja vahvista, että maksu suoritetaan	
TILILTÄ 1002 (EUR 11 788,75)	SALDO EUR 11 788,75
LUOTTORAJA EUR 0.00	
VASTAANOTTAJA	
TILILLE * FI81 8000 1501 7673 71	MAKSUNSAAJA * Suomen Luonnonsuojeluliitto
TAPAHTUMA	
ERÄPÄIVÄ * 13.12.2021	SUMMA * 100,00
VIITE n/a	VIESTI Lahjoitus
TOISTO	
Toistuva maksu suoritetaan valituin väliajoin siihen asti, kunnes viimeisin maksupäivä on ohitettu.	
TOISTOVÄLI Ei toistoa	

- **Vahvista** lasku syöttämällä aikaisemmin sähköpostiisi tullut PIN-koodi. Jos olet unohtanut koodin, voit itse tilata uuden kohdasta **OMA PIN-KOODI**.

Hyväksytkö maksun maksettavaksi valitulta tililtä
eräpäivänä?

Tili	FI81 8000 1501 7673 71
Viesti	Lahjoitus
Eräpäivä	13.12.2021
Summa	100,00

Syötä pin-koodi toiminnon vahvistamiseksi:

KYLLÄ

EI

- Maksu suoritetaan eräpäivänä tai heti jos eräpäivä on tänään

Maksu lähtee pankkiin seuraavassa maksujen käsittelyssä. Maksuja käsitellään arkisin kaksi kertaa päivässä. Mikäli tilillä ei ole riittävästi katetta, jää maksu odottamaan, kunnes käyttötillillä on riittävä katemäärä.

Henkilöstökassan laskut välittyvät maksuun kaupunginkanslian pankkitilin kautta. **Maksun saajalle näkyvä maksajan tilin nimi on Helsingin kaupunki. Alkuperäisenä maksajana näkyy jäsenen nimi.**

Selvittelyjen välttämiseksi on erittäin tärkeää käyttää laskun viitenumeroa. Mikäli viitenumeroa ei ole, on täytettävä viestikenttä.

Vastuu kirjaamasi laskun oikeellisuudesta on Sinulla!

Kirjatun laskun katseleminen onnistuu kohdasta **MAKSUT**. Siellä voit tehdä myös laskun muutoksia, poistaa koko laskun tai kopioida vanhan laskun uuden laskun pohjaksi. (Katso kohta 6 alla).

Jos laskun eräpäivä on tänään, et voi tehdä siihen enää itse muutoksia, mutta voit ottaa yhteyttä henkilöstökassaan. Jos lasku ei ole vielä käsitelty, henkilöstökassa voi muuttaa sitä.

5. Henkilöstökassatilien väliset sisäiset tilisiirrot

SISÄISET SIIRROT – ruudulla voit kirjata rahasuorituksen henkilöstökassatililtäsi toisen henkilön tai jäsenkerhon tilille. Jos sinulla on enemmän kuin yksi oma tili, tulee näkyviin **OMAT SIIRROT**, jolla voit tehdä siirron omien tilien välillä.

UUSI SISÄINEN TILISIIRTO	
PERUUTA JATKA	
Syötä tilisiirron tiedot ja jatka seuraavaan vaiheeseen	
TILILTÄ * 01054097-1002 (EUR 11 788,75) Muokkaa	SALDO EUR 11 788,75
LUOTTORAJA EUR 0.00	
TAPAHTUMA	
VASTAANOTTAJAN NUMERO * 1091234	MAKSUNSAAJA * Veijo Verkkonen
ERÄPÄIVÄ * 13.12.2021	SUMMA * 10
VIESTI * Lounas	
TOISTO	
Toistuva tilisiirto suoritetaan valituin väliajoin kunnes toiston päättymispäivä on ohitettu.	
TOISTOVÄLI Ei toistoa	

- Täydennettyäsi saajan jäsennumeron, eräpäivän, siirrettävän rahamäärän ja haluamasi viestin, **JATKA** eteenpäin.
- **VAHVISTA** sisäinen maksu ja syötä PIN-koodi (tullut sähköpostiisi)

Hyväksytkö tilisiirron suoritettavaksi valitulta tililtä
eräpäivänä?

Tili	1054314-1001
Viesti	Testiviesti
Eräpäivä	16.12.2021
Summa	1,00

Syötä pin-koodi toiminnon vahvistamiseksi:

KYLLÄ

EI

Sisäinen maksu on tämän jälkeen tallennettu. **MAKSUISTA** pääset myöhemmin muuttamaan ja poistamaan itse kirjaamiasi sisäisiä maksuja.

6. Avoimet laskut

Voit katsella tilillesi kirjattuja avoimia (maksamattomia) laskuja. Ruudulla on sekä itse kirjaa-
masi että henkilöstökassassa kirjatut laskut. Klikkaamalla **TIEDOT** aukeavat **laskun tiedot**
(mm. saajan tilinumero, viite tai viesti, eräpäivä). Klikkaamalla **KOPIO** voi ottaa vanhan laskun
uuden pohjaksi. Jos otat ruksin pois kohdasta "Näytä vain maksamista odottavat", saat näky-
viin myös jo maksetut laskut.

▼ Näytä vain maksamista odottavat

LISÄÄ UUSI MAKSU

Vahvistettu Vahvistamaton Maksettu

Rivit: 1-10/10

TILILTÄ	ERÄPÄIVÄ	VASTAANOTTAJA	SUMMA		
01054097-1001	15.01.2022	CARUNA	11,27	TIEDOT	KOPIO
01054097-1001	15.01.2022	RESURS BANK AB	5,00	TIEDOT	KOPIO
01054097-1001	11.01.2022	LÄHITAPIOLA	2,50	TIEDOT	KOPIO
01054097-1001	03.01.2022	S-PANKKI	1,00	TIEDOT	KOPIO
01054097-1001	28.10.2022	TESTILÄ TUUKKA	13,00	TIEDOT	KOPIO

Laskun muuttaminen tai poistaminen

Mikäli olet itse kirjannut laskun, voit poistaa laskun tai muokata sen tietoja tai maksuajankoh-
taa kohdasta **TIEDOT**. Voit myös käydä vahvistamassa täältä aikaisemmin tallennetun mak-
sun. Henkilöstökassassa kirjatun laskun poiston tai muutoksen voi tehdä vain

henkilöstökassa. Näet tällöin tekstin: "Jos haluat muuttaa tätä maksua tai poistaa sen, ota yhteyttä asiakaspalveluun."

MAKSU (00001072)	
PERUUTA JATKA	
Syötä maksun tiedot ja jatka seuraavaan vaiheeseen	
TILILTÄ * 01054097-1002 (EUR 11 788,75) Muokkaa LUOTTORAJA EUR 0.00	SALDO EUR 11 788,75
VASTAANOTTAJA	
TILILLE * FI81 8000 1501 7673 71	MAKSUNSAAJA * Suomen Luonnonsuojeluliitto
TAPAHTUMA	
ERÄPÄIVÄ * 13.12.2021 VIITE Teksti (50)	SUMMA * 100,00 VIESTI Lahjoitus
TOISTO	
Toistuva maksu suoritetaan valituin väliajoin siihen asti, kunnes viimeisin maksupäivä on ohitettu.	
TOISTOVÄLI Ei toistoa	

Muutokset tai poistot pitää vielä vahvistaa erikseen PIN-koodilla (tullut sähköpostiisi).

7. Toistuvat maksut

Syöttäessäsi uutta laskua, voit asettaa toistuvuuden. Mahdollisia toistuvuuksia ovat:

- kerran kuukaudessa
- kahden kuukauden välein
- kolmen kuukauden välein
- neljän kuukauden välein
- kuuden kuukauden välein
- kerran vuodessa

8. Tiliote

Voit katsoa tai tulostaa henkilöstökassatilisi tiliotteen. Tiliote löytyy valitsemalla vasemman laidan valikosta ensin **TILIT...**

Käytössä		Saatava		Rivit: 1-5/5		
NUMERO	KUVAUS	SALDO	TIEDOT	TAPAHTUMAT	TULOSTEET	
01054097-1001	Käyttelytili	-472,36	TIEDOT	TAPAHTUMAT	TULOSTEET	
01054097-1002	Käyttelytili	11 753,75	TIEDOT	TAPAHTUMAT	TULOSTEET	
01054097-3001	Määräaikaistalletus	1 750,00	TIEDOT	TAPAHTUMAT	TULOSTEET	
01054097-3002	Määräaikaistalletus	2 560,00	TIEDOT	TAPAHTUMAT	TULOSTEET	
01054097-3004	Määräaikaistalletus	2 601,84	TIEDOT	TAPAHTUMAT	TULOSTEET	

... ja tilin alta **TULOSTEET**.

Tiliote	1.12.2021 - 16.12.2021	ESIKATSELU	PDF
Tiliote	1.11.2021 - 30.11.2021	ESIKATSELU	PDF
Tiliote	1.10.2021 - 31.10.2021	ESIKATSELU	PDF
Tiliote	1.9.2021 - 30.9.2021	ESIKATSELU	PDF

TULOSTEET – sivulla on oikealla **PDF** ja **ESIKATSELU** – painikkeet, joita klikkaamalla saat näkyviisi tiliotteen. Pdf-tiliotteen voit myös tulostaa.

TÄRKEÄÄ MUISTETTAVAA!

Pidä huoli PIN-koodistasi! PIN-koodi on henkilökohtainen, sitä ei saa luovuttaa toiselle henkilölle.

KYSYTTÄVÄÄ

Soita puhelinnumeroon 09 - 310 36260 tai lähetä kysymys sähköpostilla osoitteeseen kanslia.henkilostokassa@hel.fi.

KATOSIKO PIN-KOODI?

Voit tilata uuden PIN-koodin verkkopalvelun kohdasta **OMA PIN-KOODI**.

Halutessasi suljemme verkkopalvelun heti, mikäli haluat lopettaa sen käytön.