

Tarkemmat ohjeet eri osioiden täyttöön löydät sivulta 4.

1. Työnantajan tiedot

Yrityksen nimi	Y-tunnus	Tilinumero FI
Osoite		Postinumero ja -toimipaikka

2. Työnantajan yhteyshenkilö

Etunimi	Sukunimi	Puhelin
Sähköpostiosoite asiointia varten		

3. Työnantajan saamat de minimis -tuet

Katso tarkemmat ohjeet sivulta 4

Onko organisaatiolle myönnetty kuluvan vuoden ja kahden edellisen verovuoden aikana de minimis -tukea?		
☐ Ei ☐ Kyllä, tarkempi selvitys alle olevassa taulukossa		
Tuen myöntäjä	Tuen määrä (euroina)	Myöntämispäivämäärä

4. YT-tilanne

Onko organisaatiolla käynnissä YT-neuvottelut?
☐ Ei ☐ Kyllä, tarkempi selvitys YT-tilanteesta
Selvitys

5. Työllistetty henkilö, josta haetaan Helsinki-lisää

Etunimi	Sukunimi	Henkilötunnus
Puhelin		
Työllistetyn kotikunta on Helsinki		
☐ Ei ☐ Kyllä, työllistetty on kirjoilla Helsingissä viimeistään työsuhteen alkaessa		

6. Haettava tukimuoto

Katso tarkemmat ohjeet sivulta 4

☐ Palkan Helsinki-lisä (Valittavissa vain, jos työsuhteeseen on myönnetty palkkatukipäätös)
☐ Työllistämisen Helsinki-lisä
☐ Toimeksiannon Helsinki-lisä

7. Haetaan ajalle

Helsinki-lisä haetaan työsuhteen keston mukaan 1-12 kk, oppisopimuksessa 12 kk ylittävältä jaksolta on tehtävä uusi hakemus.

Alkaen päivämäärä	Päättymen päivämäärä
-------------------	----------------------

8. Työsuhde

Katso tarkemmat ohjeet sivulta 4

Onko työsuhteeseen myönnetty palkkatuki? ☐ Ei ☐ Kyllä. Palkkatukipäätös on liitettävä mukaan.		Onko kyseessä palkkatuettu oppisopimus? ☐ Ei ☐ Kyllä. Sopimus oppisopimuskoulutuksen järjestämisestä on liitettävä mukaan.	
Tehtävänimike		Sovellettava työehtosopimus	
Työaika (tuntia viikossa)	Bruttopalkka (euroa kuukaudessa)	Sivukulut (euroa kuukaudessa)	Lomaraha (koko kaudelta)

9. Liitteet

☐ Työsopimus (pakollinen) ☐ Palkkatukipäätös (pakollinen, jos työsuhteeseen on myönnetty palkkatukea) ☐ Sopimus oppisopimuskoulutuksen järjestämisestä (pakollinen, jos kyseessä on oppisopimus) ☐ Helsinki-lisä-seteli ☐ Toimeksiantosopimus (pakollinen, jos haetaan toimeksiannon Helsinki-lisää)

10. Avustus

Kaupunginhallituksen elinkeinojaosto on päätöksellään 3.2.2020 § 4 hyväksynyt työnantajan Helsinki-lisän myöntämistä koskevat ehdot noudatettavaksi 1.1.2020 alkaen. Helsinki-lisän myöntämisessä noudatetaan lisäksi kaupunginhallituksen 28.10.2019 § 723 hyväksymiä Helsingin kaupungin avustusten yleisohjeita.

Helsinki-lisää saa käyttää ainoastaan kaupunginhallituksen elinkeinojaoston päätöksen 3.2.2020 § 4 mukaisiin tarkoituksiin. Avustusta ei saa siirtää toisen tahon tai henkilön käytettäväksi.

Yritykselle ja taloudellista toimintaa harjoittavalle yhteisölle avustus myönnetään vähämerkityksisenä tukena eli ns. de minimis -tukena. Tuen myöntämisessä noudatetaan komission asetusta (EU) 1407/2013, annettu 24.12.2013, perustamissopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen (EUVL L352, 24.12.2013).

Avustus maksetaan hakemuksessa ilmoitetulle pankkitilille.

Avustuksensaajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa avustus. Väärinkäyttötapauksessa kaupunki voi periä maksetun avustuksen takaisin. Avustuksen saaja sitoutuu antamaan tarvittaessa Helsingin kaupungille tarvittavat tiedot sen varmistamiseksi, että avustusta ei ole käytetty ehtojen vastaisesti. Mikäli avustus maksetaan ennen päätöksen lainvoimaisuutta, avustuksensaaja sitoutuu palauttamaan jo maksetut avustukset, jos päätös muutoksenhaun johdosta muuttuu.

☐ Hyväksyn edellä mainitut ehdot ☐ Vakuutan, että ilmoittamani pankkitili on organisaation virallinen tili ja että minulla on oikeus hakea Helsinki-lisää organisaation puolesta. ☐ Vakuutan, että organisaatiolla ei ole verovelkoja ☐ Suostun sähköiseen tiedoksiantoon Vakuutan allekirjoituksellani tässä hakemuksessa antamani tiedot oikeiksi. Hyväksyn Helsinki-lisän käsittelyn edellyttämien tietojen tallennuksen Helsingin kaupungin työllisyyspalvelurekisteriin.
Työnantajan allekirjoitusoikeuden omaavan henkilön allekirjoitus ja nimenselvennys

11. Tietoa työnantajan edustajien henkilötietojen käsittelystä

Helsinki-lisää koskevan hakemuksen käsittelemiseksi Helsingin kaupunki käsittelee seuraavia tarpeellisia tietoja:

- yhteyshenkilön nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
- työnantajaorganisaation nimi, Y-tunnus, osoite ja tilinumero
- allekirjoitusoikeuden omaavan henkilön nimi
- lomakkeen lähettäjän nimi, sähköpostiosoite ja henkilötunnus, jos lomake lähetetään securemail.hel.fi:n kautta

Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä (mm. oikeusperusteet ja säilytysajat) Helsinki-lisän asiointipalvelussa löytyy Helsingin kaupungin työllisyyspalvelurekisteristä: <https://www.hel.fi/helsinki/fi/kaupunki-ja-hallinto/hallinto/organisaatio/rekisteriselosteet>

Rekisteröidyllä on oikeuksia liittyen henkilötietoihin ja niiden käsittelyyn Helsingin kaupungilla. Rekisteröity voi muun muassa tarkistaa, mitä tietoja hänestä on kerätty. Lisätietoja oikeuksista ja niiden toteuttamisesta löytyy Helsingin kaupungin tietosuojasivulla: <https://www.hel.fi/helsinki/fi/kaupunki-ja-hallinto/tietoa-helsingista/tietosuoja/tietosuojasta-tarkemmin>

12. Tietoa työllistettävän henkilötietojen käsittelystä

Helsinki-lisän hakemista varten tarvitet työllistettävän tiedoksiannon allekirjoitettuna.
Tiedoksiannossa kerrotaan työllistettävälle hänen henkilötietojensa käytöstä.

Helsinki-lisän hakemisen yhteydessä Helsingin kaupunki käsittelee seuraavia henkilötietoja:

- etu- ja sukunimi, henkilötunnus, kotikunta, puhelinnumero
- työttömyyden kesto- ja työttömyysetuustiedot
- työllistymisen edistämiseksi toteutettavan työsuhteen/oppisopimuksen tiedot

Henkilötietojesi käsittelyperuste on yleisen edun mukaisen viranomaistehtävän suorittaminen.

Henkilötietojesi avulla tarkistetaan, että kuulut Helsinki-lisän kohderyhmään. Voit katsoa ajantasaiset kohderyhmät osoitteesta: helsinkilisa.hel.fi

Lisätietoja henkilötietojesi käsittelystä (mm. oikeusperusteet ja säilytysajat) Helsinki-lisän asiointipalvelussa löydät Helsingin kaupungin työllisyyspalvelurekisteristä: <https://www.hel.fi/helsinki/fi/kaupunki-ja-hallinto/hallinto/organisaatio/rekisteriselosteet>

Rekisteröitynä sinulla on oikeuksia liittyen omiin henkilötietoihisi ja niiden käsittelyyn Helsingin kaupungilla. Voit muun muassa tarkistaa, mitä tietoja sinusta on kerätty. Tutustu oikeuksiisi ja niiden toteuttamiseen Helsingin kaupungin tietosuojasivulla: <https://www.hel.fi/helsinki/fi/kaupunki-ja-hallinto/tietoa-helsingista/tietosuoja/tietosuojasta-tarkemmin>

Olen saanut tiedoksi henkilötietojeni käsittelyn perusteet.

Päivämäärä	Työllistetyn allekirjoitus ja nimenselvennys
------------	--



HAKEMUKSEN TÄYTTÖOHJEET

Hakemuksen lähetys

Täytetty hakemus liitteineen lähetetään:

Sähköisesti (ensisijainen lähetystapa)

<https://securemail.hel.fi> - suojatun yhteyden kautta osoitteeseen helsinkilisa@hel.fi.

Postitse

Elinkeino-osasto/Helsingin työllisyyspalvelut Helsinki-lisä

PL 20

00099 Helsingin kaupunki

Työnantajan saamat de minimis -tuet (kohta 3)

De minimis -tuki on vähämerkityksistä, yrityksille myönnettävää julkista tukea, kuten esimerkiksi avustusta, lainaa, korkotukea tai takausta. De minimis -tukea säätelee Euroopan komission asetus 1407/2013.

Haettavat tukimuodot (kohta 6)

Työllistämisen Helsinki-lisä

Työllistämisen Helsinki-lisä on tarkoitettu ohjaus-, perehdytys-, työväline-, työvaate- ja työtilakustannuksiin silloin, kun niihin ei makseta muuta tukea.

Palkan Helsinki-lisä

Palkan Helsinki-lisä on tarkoitettu työllistetyn henkilön palkkauskustannuksiin (=bruttopalkka, lakisääteiset sivukulut ja lomaraha).

Toimeksiannon Helsinki-lisä

Toimeksiannon Helsinki-lisä on tarkoitettu yksittäisen työn tai projektin suorittamiseen.

Työsuhde (kohta 8)

Palkkatuki

Palkkatuki on työttömän työnhakijan työllistymisen edistämiseksi tarkoitettu rahallinen tuki, jonka te-palvelut voi myöntää työnantajalle palkkauskustannuksiin.

Työehtosopimus

Sovellettava työehtosopimus: esim. Kaupan työehtosopimus. Jos alalla ei ole velvoittavaa työehtosopimusta, merkitse viiva.

Bruttopalkka

Bruttopalkalla tarkoitetaan tuella palkattavalle maksettavaa palkkaa ennen työntekijän lakisääteisten maksujen (työntekijän työttömyysvakuutus- ja eläkevakuutusmaksu) ja verojen pidätystä. Jos tuella palkattavalle maksetaan palkan lisiä (esim. iltä-, yö- tai vuorotyölisä), ota niiden arvioitu määrä huomioon bruttopalkassa.

Sivukulut

Työnantajan lakisääteisiin sivukuluihin luetaan sosiaaliturva-, työeläkevakuutus-, tapaturmavakuutus- ja työttömyysvakuutusmaksu sekä pakollinen ryhmähenkivakuutusmaksu. Sivukulut tarkoittavat palkasta maksettavien työnantajan lakisääteisten sivukulujen määrä kuukaudessa.

Lomaraha

Lomaraha on tuella katettava palkkauskustannus siltä osin kuin se maksetaan tukijakson aikana pidetystä vuosilomapalkasta. Arvioi tukijakson aikana maksettavan lomarahan määrä. Lomakorvaus ei ole Helsinki-lisällä katettava korvaus.

Liitteet (kohta 9)

Liitä mukaan tarvittavat liitteet. Jos lähetät hakemuksen sähköpostilla, liitteiden tiedostomuoto tulee olla JPG, PNG tai PDF.

Jos haet Palkan Helsinki-lisää, hakemukseen pitää liittää työllistetylle henkilölle myönnetty palkkatukipäätös. Jos niitä on myönnetty kaksi, liitäthän mukaan molemmat.

Liitä mukaan myös Helsinki-lisä-seteli, jos sellainen on myönnetty.