

TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS

DigiHelsinki Oy

Y-tunnus: 3300938-6

01.01.2025 - 31.12.2025

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2035 asti

Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2025 - 31.12.2025

Sisällysluettelo

Toimintakertomus tilikaudelta 1.1.2025-31.12.2025.....	3
Tase	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
Tuloslaskelma.....	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
Rahoituslaskelma	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
Tilinpäätöksen liitetiedot.....	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
Tilinpäätöksen allekirjoitus	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
Tilinpäätösmerkintä.....	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositemaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

Helsingin kaupungin taloushallintopalvelut, Talpa

Osoite: Konepajankuja 5, 00510 Helsinki

Y-tunnus: 3300938-6

Kotipaikka: Helsinki

Toimintakertomus tilikaudelta 1.1.2025-31.12.2025

Yleistä

DigiHelsinki Oy on Helsingin kaupungin sidosyksikkönä toimiva strateginen kumppani, joka myy, tuottaa ja kehittää digitaalisia peruspalveluja, jotka ovat kriittisiä koko kaupungille, toimialoille, virastoille ja liikelaitoksille.

Yhtiön tehtävänä on varmistaa kaupungin toiminnan edellytyksiä tuottamalla ja hankkimalla keskitetysti asiakkaidensa tarvitsemat kriittiset digitaaliset peruspalvelut kustannustehokkaasti ja laadukkaasti. Yhtiö on keskeinen väline kaupungin kriittisten digitaalisten peruspalvelutarpeiden täyttämisessä ja kustannusten läpinäkyvyyden luomisessa. Yhtiön tarkoituksena ei ole tuottaa voittoa.

Yhtiön toimintaa kehitetään asiakkaiden palvelutarpeen ja kysynnän kehityksen mukaan. Yhtiö investoi maltillisesti omistajan linjausten mukaisesti, jatkuvan toiminnan edellytysten ylläpitämiseksi sekä kustannustehokkaiden palveluiden kehittämiseksi.

Olennaiset tapahtumat tilikaudella

Toimintaympäristö

Vuonna 2025 DigiHelsingin rooli Helsingin kaupungin digitaalisten peruspalveluiden tuottajana on vakiintunut entisestään. Palvelutuotannon volyymeissa on tapahtunut merkittävä kasvu Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan opetuksen ICT-infrapalveluiden liiketoimintasiirron myötä.

Tietoturva, jatkuvuus ja varautuminen ovat olleet DigiHelsingin toiminnan keskiössä vuonna 2025 johtuen regulaation ja toimintaympäristön muutoksista. DigiHelsingin toimintaan vaikuttivat kyberturvallisuuslain velvoitteet, ja yhtiö seuraa velvoitteiden tuottamista osana operatiivista toimintaa. Toimintaympäristön vakaus ja toimintavarmuus ovat olleet hyvällä tasolla.

Asiakkaat

Vuoden 2025 aikana on vahvistettu asiakkuuksien hallinnan toimintatapoja, asiakkuuksien hoitamiseen liittyviä resursseja sekä kehitetty yhteistyömallia Helsingin kaupungin toimialojen ja liikelaitosten kanssa. DigiHelsingin ja Helsingin kaupungin välinen puitesopimuskokonaisuus ja sen liitteinä palvelukuvaukset päivitettiin. Palvelukatalogi julkaistiin DigiHelsingin palveluportaalissa.

DigiHelsingin asiakastyytyväisyysmittauksen tulokset nousivat edelliseen vuoteen verrattuna. Loppukäyttäjien asiakastyytyväisyys oli edelleen hyvällä tasolla. Loppukäyttäjät arvostivat erityisesti henkilöstön asiantuntemusta ja palveluasennetta. Tilaaja-asiakkaiden asiakastyytyväisyys nousi edellisvuoteen verrattuna merkittävästi. Suurinta kehitys oli tyytyväisyydessä yhteistyön avoimuuden ja luottamuksen kokemukseen, kriittisiin tietoliikenneyhteyksiin, ja palveluiden veloitusterusteiden ymmärryksessä. Tyytyväisyys palveluiden selkeyteen ja niiden kehittämiseen laski.

Vuoden 2025 aikana Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan opetuksen ICT-peruspalvelut siirtyivät liiketoimintasiirtona DigiHelsingin tuotettaviksi. Helsingin taidemuseo HAM irtaantui DigiHelsingin palveluiden piiristä.

3300938-6

Tuotanto

Vuonna 2025 tavoitteena oli palveluiden vakiinnuttaminen ja vahvistaminen siten, että ne tukevat kasvaneita palveluvolyymeja. Useiden palvelujen volyymit ovat kasvaneet vuoden 2025 aikana. Volyymikasvuun on vastattu suunnitelmallisesti kehittämällä ja automatisoimalla palveluita, mikä on vahvistanut toiminnan skaalautuvuutta ja kustannustehokkuutta. Automaation ja vakioitujen toimintamallien ansiosta lisääntyneeseen palvelutarpeeseen on pystytty vastaamaan ilman palvelutason heikkenemistä.

Yhtiön palveluille asetetut tavoitteet pitivät sisällään kriittisten palveluiden häiriöttömyyden ja tukipalvelujen ratkaisuasteen. Näille asetetuissa tavoitteissa onnistuttiin hyvin.

Yhtiön vastuulla olevien palveluiden tuottavuutta on parannettu yhtiöittämisen yhteydessä asetetun toimenpideohjelman mukaisesti. Vuonna 2025 on vertailtu kustannustehokkuutta verrokkeihin ja tunnistettu toimenpiteitä tuottavuuden parantamiseksi.

DigiHelsingin projektikokonaisuus laajeni edelleen vuoden 2025 aikana. Vuonna 2025 jatkettiin asiakastarpeisiin perustuvia kehitysprojekteja tietoturva, tietoliikenne-, puhe- ja mobiililiittymäpalveluissa sekä käyttöjärjestelmissä.

Strategisten linjausten mukaisesti DigiHelsinki toimii vahvasti kumppanien kanssa. Vuonna 2025 DigiHelsinki toteutti noin 25 hankintaa, joista suuri osa toteutettiin pienhankintana. Merkittävimpiä hankintoja olivat kyberturvapalveluiden hankinta, useat verkkolaitteihankinnat, Cisco EA, Adobe-käyttöoikeuksien hankinta sekä UPS-laitteiden hankinta ja huoltosopimus. Kaikissa DigiHelsingin hankinnoissa noudatetaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016) siltä osin, kuin laki soveltuu kulloiseenkin hankintaan sekä Helsingin kaupungin hankintaohjeita yhtiön toimintaan soveltuvin osin.

DigiHelsinki osallistui useisiin vastuullista ICT:tä koskeviin hankintaverkostoihin, ja lähti kehittämään prosesseja kestävien hankintojen edistämiseksi. DigiHelsinki laati vastuullisuusohjelman vuosille 2026-2029. Lisäksi DigiHelsinki on valmistellut vastuullisuusraporttia vuodesta 2025.

Henkilöstö

DigiHelsingin henkilöstömäärä on kasvanut vuonna 2025 rekrytointien, määräaikaisten työsuhteiden vakinaistamisen ja Kaskon 18 työntekijän siirtymisen myötä. Vuonna 2025 henkilöstömäärä oli keskimäärin 153. Tilikauden lopussa 31.12.2025 henkilöstömäärä oli 168 henkilöä. Työntekijöistä miehiä oli 81,5 % ja naisia 18,5 %. Henkilöstön keski-ikä oli noin 47,5 vuotta. Työsuhteiden keskiarvoinen pituus DigiHelsingissä on lähes 15 vuotta.

DigiHelsingin henkilöstömäärässä tullaan näkemään kasvua myös tulevana vuosina asiakkaiden tilaamien uusien projektien seurauksena.

Vuoden 2025 työhyvinvointimittauksen tuloksissa oli laskua lähestulkoon kautta linjan. Käsitys työnantajasta oli kuitenkin parantunut ja 81,8 % vastaajista suositteli DigiHelsinkiä työpaikkana. Vastausaktiivisuus henkilöstötyytyväisyyskyselyssä oli edellisestä vuodesta laskenut ja oli 52,7 %.

3300938-6

Omistajat

Laaditun omistajastrategian mukaisesti yhtiö kuuluu kaupungin muihin kuin markkinaehtoisesti toimiviin tytäryhteisöihin. Omistajastrategiassa on määritelty omistajan tavoitteet yhtiölle. Yhtiö esittelee määräajoin tavoitteiden toteutumista kaupungin konsernijaostolle.

Tilikauden päättymisen jälkeiset tapahtumat

Yhtiön toimitusjohtaja Katja Artimo irtisanoutui tehtävästään 22.9.2025. Yhtiön hallitus nimitti Marika Lindströmin toimitusjohtajaksi 1.1.2026 alkaen. Siirtymäkauden aikana toimitusjohtajan tehtäviä hoiti Marika Lindström, joka toimi tätä ennen yhtiön hallituksen jäsenenä vuodesta 2022 lähtien.

Arvio lähitulevaisuuden kehityksestä

Yhtiön toiminnan tulevan kehityksen arvioidaan olevan lähitulevaisuudessa vakaa. Helsingin kaupungin digitalisaatioon, tietoturvaan ja palveluiden toimintavarmuuteen kohdistuvat vaatimukset tukevat IT-peruspalvelujen kysynnän säilymistä. Yhtiö kehittää toimintaansa palveluiden laadun ja kustannustehokkuuden parantamiseksi sekä infrastruktuurin hallinnan ja automatisoinnin edistämiseksi. Yhtiön taloudellisen aseman arvioidaan säilyvän vakaana, vaikka yleinen kustannustason kehitys, osaavan työvoiman saatavuus ja muuttuvat tietoturvaohjelmat aiheuttavat epävarmuutta toimintaympäristöön. Yhtiö varautuu näihin tekijöihin suunnitelmallisella toiminnan ja osaamisen kehittämisellä sekä tiiviillä yhteistyöllä omistaja-asiakkaiden kanssa.

Tutkimus- ja kehitystoiminta

DigiHelsinki on jatkanut vuonna 2020 aloitettua Helsingin kaupungin perustietotekniikkapalvelujen muutosohjelmaa. Vuonna 2025 on tämän lisäksi toteutettu kehitysprojekteja liittyen Helsingin kaupungin tietoturvaan, varautumiseen ja jatkuvuuteen.

Arvio toiminnan merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

DigiHelsinki on arvioinut vuoden 2025 aikana merkittävimpiä strategisia, taloudellisia, operatiivisia ja vahinkoriskejä.

DigiHelsingin mittavat kehitys- ja keskittämishankkeet kaupungille aiheuttavat riskin yhtiön resurssien riittävyyteen. Riskin hallintatoimenpiteenä yhtiö on vahvistanut yhdessä kaupungin ja kumppanien kanssa projektijohtamista ja -resursointia.

Epäselvyydet yhteistyömallissa aiheuttavat vastuu- ja velvoiteongelmia, mikä heikentää yhteistyön sujuvuutta ja asiakastyytyväisyyttä. Yhtiö on vahvistanut yhteistyörajapintaa kaupungin kanssa.

ICT-palvelujen jatkuvuus vaarantuu liiketoimintasiirron siirtymävaiheessa. Hallintatoimenpiteinä yhtiö on vahvistanut palvelun resursseja ja on käynnistetty muutosprojektit, joilla palvelut saatetaan Helsingin kaupungin ja yhtiön välisen puitesopimuksen mukaisiksi.

3300938-6

Yhtiön prosessit ja järjestelmät eivät nykytilanteessaan vastaa hallinnoitavan laitemäärän ja kasvavan toiminnan tarpeita, mikä altistaa yhtiön taloudelliselle tappiolle, mainehaitalle sekä väärinkäytöksille ja vaikuttaa merkittävästi asiakastytyvyyteen. Yhtiö on käynnistänyt palveluhallinnan- ja -johtamisen kehittämishankkeen sekä parantaa jatkuvasti laitehallinnan prosesseja ja järjestelmiä.

Taloudellinen katsaus 2025

DigiHelsinki Oy:n vuoden 2025 liikevaihto oli 77,6 miljoonaa euroa, ja tilikauden voitto ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja oli 0,6 miljoonaa euroa. 8 %:n liikevaihtoa edelliseen vuoteen verrattuna kasvattivat asiakkaiden tilaamat pilvipalveluihin, lähiverkkoihin ja palveluhallintaan liittyvät palvelut sekä kaupungin tilaamat tietoturvaan liittyvät kehitysprojektit. Liikevaihdon kasvua tuli myös 1.9.2025 DigiHelsingille siirtyneestä Kasvatuksen ja opetuksen toimialan ICT-infrapalvelutuotannosta.

Pysyvien vastaavien kasvu johtui suunnitelman mukaisista laiteinvestoinneista, joita kasvattivat erityisesti Windows 11:sta siirtymisen yhteydessä tehdyt työasemien vaihdot. DigiHelsinki on vahvistanut vuoden 2025 aikana johtamista ja hallintoa suunnitelman mukaisesti, mikä on kasvattanut henkilöstökuluja. Henkilöstökulut kasvoivat myös Kasvatuksen ja opetuksen toimialan ICT-infrapalvelujen henkilöstön siirryttyä DigiHelsinkiin.

DigiHelsingin rahoitusasema on hyvä. Yhtiön toteutti vuoden 2025 aikana suunnitelman mukaista investointiohjelman. Helsingin kaupungille toteutettaviin kehityshankkeisiin liittyvät investoinnit jatkuvat tulevina vuosina.

DigiHelsinki Oy:n taloudellista tilannetta ja tulosta kuvaavat tunnusluvut:

Tunnusluku	2025	2024	2023
Liikevaihto euroa	77 598 207	72 153 302	57 721 539
Liikevoitto euroa	206 900	-23 791	162 427
Liikevoitto % liikevaihdosta	0,00	0	0,3
Voitto ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja euroa	612 640	612 018	488 417
Omavaraisuusaste %	75,2	80,2	74,6

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

DigiHelsinki Oy:n sisäinen valvonta rakentuu Helsingin kaupungin konserniohjausmallin sekä yhtiön ja Helsingin kaupunkikonsernin arvojen pohjalle. Sisäinen valvonta on osa DigiHelsingin johtamisprosesseja ja operatiivisia prosesseja, joita toteuttavat DigiHelsingin hallitus, johto ja henkilöstö. Sisäisen valvonnan tavoitteena on varmistaa yhtiölle asetettujen tavoitteiden saavuttamista, soveltuvien lakien ja määräysten sekä eettisten periaatteiden noudattamista, omaisuuden vastuullista hoitamista ja taloudellisen raportoinnin asianmukaisuutta. Yhtiön johto ja viime kädessä DigiHelsingin hallitus arvioi sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuutta.

DigiHelsingissä riskienhallinta on järjestetty osaksi liiketoiminnan johtamista ja päätöksentekoa. Toimivalta ja vastuut on määritelty DigiHelsingin hallituksen hyväksymissä toimintaperiaatteissa ja organisaation

3300938-6

ohjeistuksissa. Jokaiselle organisaation tasolle on nimetty vastuuhenkilöt, jotka vastaavat riskien tunnistamisesta, arvioinnista ja hallintatoimenpiteiden suunnittelusta sekä toteuttamisesta. Riskienhallinnan kokonaisvastuu ja ohjaaminen on nimetty johtoryhmätasolle, ja riskienhallintaprosessin käytännön ohjaamisesta vastaa riskienhallintaan nimetty asiantuntija.

Riskien arviointi toteutetaan systemaattisesti vuosittaisessa riskienhallintaprosessissa, jossa tunnistetaan sekä strategisia että operatiivisia riskejä. Tunnistetuille riskeille määritellään niiden vaikutusten ja todennäköisyyksien perusteella prioriteetit sekä hallintatoimenpiteet. Riskienhallinnan toimenpiteet kuvataan ja merkittävien riskien hallintatoimenpiteitä seurataan johtoryhmässä ja hallituksessa vuosikellon mukaan.

Vuoden 2025 aikana DigiHelsinki on kehittänyt sisäisen valvonnan kehittämissuunnitelman mukaisesti sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa sekä arvioinut vuonna 2025 sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuutta. DigiHelsinki on laatinut vuodelle 2026 sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kehittämissuunnitelman.

Vuoden 2026 aikana yhtiö kehittää järjestelmällisesti sisäistä valvontaa, riskienhallintaa ja toiminnan jatkuvuutta varmistakseen palvelujen luotettavuuden, tietoturvan, tehokkuuden ja häiriönsietokyvyn. Keskeiset politiikat ja ohjeistukset päivitetään ja puuttuvat politiikat laaditaan vuoden 2026 aikana. Ne kytetään osaksi normaalia toiminnan ja talouden suunnittelua. Kontrollien riittävyyden arviointi sisällytetään osaksi keskeisten toimintojen arviointia ja kehittämistä. Riskienhallinnan ja valvontatoimenpiteiden toimivuutta arvioidaan säännöllisesti osana johtamiskäytäntöjä. Havaintoja hyödynnetään toiminnan kehittämisessä ja johdon raportoinnissa. Vuonna 2026 painopisteenä on työhyvinvointi, jolla tuetaan organisaation kykyä tuottaa häiriönsietoisia ja laadukkaita palveluja.

Hallinnointimalli

DigiHelsinki on Helsingin kaupungin kokonaan omistama yhtiö. Yhtiön hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä huolehtii hallitus, johon kuuluu vähintään kolme ja enintään seitsemän jäsentä. Yhtiön hallitus nimittää yhtiön toimitusjohtajan, jota yhtiön johtoryhmä tukee hänen tehtävissään.

Yhtiö noudattaa toiminnassaan kulloinkin voimassa olevaa Helsingin kaupungin konserniohjetta sekä Helsingin kaupungin yhtiölle antamaa konserniohjausta.

Yhtiön johto ja tilintarkastaja

Hallituksen jäsenet olivat:

Markus Kühn	puheenjohtaja (31.1.2025 asti)
Janne Viskari	puheenjohtaja (12.3.2025 lähtien)
Kirsti Laine-Hendolin	jäsen (31.5.2024 – 18.8.2025), puheenjohtaja 1.2. - 11.3.2025
Aku Hilve	jäsen (29.9.2025 lähtien)
Marika Lindström	jäsen (22.9.2025 asti)
Sari Luostarinen	jäsen
Petri Takala	jäsen (29.9.2025 lähtien)
Anu Tuomolin	jäsen

Yhtiön toimitusjohtajana on vuonna 2025 toiminut Katja Artimo 22.9.2025 asti. Väliaikaisena toimitusjohtajana on toiminut Marika Lindström 23.9.2025 lähtien.

3300938-6

DigiHelsinki Oy:n tilintarkastajana toimi BDO Oy, tilintarkastusyhteisö, päävastuullisena tilintarkastajana JHT, KHT Tiina Lind.

Hallituksen esitys yhtiön voittoa koskeviksi toimenpiteiksi

Hallitus esittää, että tilikauden voitto 438 640,06 euroa kirjataan omaan pääomaan tilikauden tulostilille ja että osinkoa ei jaeta.

Yhtiön osakkeet

Osakkeiden lukumäärä oli 31.12.2025 29 370 kappaletta. Kaikki osakkeet olivat tilikauden aikana Helsingin kaupungin omistuksessa.

3300938-6

Tase

	31.12.2025	31.12.2024
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	3 392 240,00	3 026 128,74
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	3 392 240,00	3 026 128,74
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	18 213 791,86	14 586 745,58
Muut aineelliset hyödykkeet	2 534 576,67	0,00
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	2 050 286,84	4 001 671,79
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	22 798 655,37	18 588 417,37
Sijoitukset		
Osuudet saman konsernin yrityksissä	1,00	1,00
Sijoitukset yhteensä	1,00	1,00
Pysyvät vastaavat yhteensä	26 190 896,37	21 614 547,11
Vaihtuvat vastaavat		
Saamiset		
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	1 417 441,03	2 343 436,82
Saamiset saman konsernin yrityksiltä	22 400 670,70	23 591 331,77
Muut saamiset	930 198,70	281,74
Siirtosaamiset	1 873 486,25	1 373 899,23
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	26 621 796,68	27 308 949,56
Saamiset yhteensä	26 621 796,68	27 308 949,56
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	26 621 796,68	27 308 949,56
VASTAAVAA YHTEENSÄ	52 812 693,05	48 923 496,67

3300938-6

	31.12.2025	31.12.2024
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Osake-, osuus- tai muu vastaava pääoma	250 000,00	250 000,00
Muut rahastot	38 235 000,00	38 235 000,00
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	38 235 000,00	38 235 000,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	769 879,59	334 278,88
Tilikauden tulos	438 640,06	435 600,71
Oma pääoma yhteensä	39 693 519,65	39 254 879,59
Vieras pääoma		
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Ostovelat	9 523 805,15	5 945 209,11
Muut velat	573 663,67	655 412,37
Siirtovelat	3 021 704,58	3 067 995,60
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	13 119 173,40	9 668 617,08
Vieras pääoma yhteensä	13 119 173,40	9 668 617,08
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	52 812 693,05	48 923 496,67

3300938-6

Tuloslaskelma

	01.01.2025 - 31.12.2025	01.01.2024 -31.12.2024
Liikevaihto	77 598 207,22	72 153 302,24
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-13 607 137,79	-15 073 202,32
Ulkopuoliset palvelut	-42 626 428,58	-38 574 043,70
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-56 233 566,37	-53 647 246,02
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-8 155 637,44	-7 270 421,81
Henkilösivukulut	-1 608 393,11	-1 409 791,02
Eläkekulut	-1 379 933,35	-1 249 772,49
Muut henkilösivukulut	-228 459,76	-160 018,53
Henkilöstökulut yhteensä	-9 764 030,55	-8 680 212,83
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelmanmukaiset poistot	-6 893 506,26	-5 765 678,17
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-6 893 506,26	-5 765 678,17
Liiketoiminnan muut kulut	-4 500 204,50	-4 083 956,46
Liikevoitto (-tappio)	206 899,54	-23 791,24
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Saman konsernin yrityksiltä	409 180,61	640 521,33
Muilta	4,29	12,30
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-3 444,38	-4 724,03
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	405 740,52	635 809,60
Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	612 640,06	612 018,36
Tuloverot	-174 000,00	-176 417,65
Tilikauden voitto (tappio)	438 640,06	435 600,71

3300938-6

Rahoituslaskelma

Epäsuora rahoituslaskelma

	1.1.–31.12.2025	1.1.–31.12.2024
Liiketoiminnan rahavirta:		
Voitto/tappio ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	612 640,06	612 018,36
Oikaisut		
Suunnitelman mukaiset poistot	6 893 506,26	5 765 678,17
Muut tuotot ja kulut, joihin ei liity maksua	0,00	-91 275,92
Rahoitustuotot ja -kulut	-405 740,52	-635 809,60
Rahavirta ennen käyttöpääoman muutosta	7 100 405,80	5 650 611,01
Käyttöpääoman muutos:		
Lyhytaikaisten liikesaamisten lisäys (–) / vähennys (+)	687 152,88	-3 494 811,36
Lyhytaikaisten korottomien velkojen lisäys (+) / vähennys (–)	3 450 556,32	-1 422 249,33
Liiketoiminnan rahavirta ennen rahoituseriä ja veroja	11 238 115,00	733 550,32
Maksetut korot ja maksut muista liiketoiminnan rahoituskuluista	-3 444,38	-4 724,03
Saadut korot liiketoiminnasta	409 184,90	640 533,63
Maksetut välittömät verot	-174 000,00	-85 141,73
Liiketoiminnan rahavirta (A)	11 469 855,52	1 284 218,19
Investointien rahavirta:		
Investoinnit aineellisiin ja aineettomiin hyödykkeisiin	-11 469 855,52	-7 584 218,19
Investointien rahavirta (B)	-11 469 855,52	-7 584 218,19
Rahoituksen rahavirta:		
Maksullinen oman pääoman lisäys	0,00	6 300 000,00
Rahoituksen rahavirta (C)	0,00	6 300 000,00
Rahavarojen muutos (A + B + C) lisäys (+) / vähennys (–)	0,00	0,00
Rahavarat tilikauden alussa	0,00	0,00
Rahavarat tilikauden lopussa	0,00	0,00

Tilinpäätöksen liitetiedot

Laadintaperiaatteet

Arvostus- ja jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Pysyvien vastaavien arvostaminen

Taseeseen merkittyjen aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenosta on vähennetty suunnitelman mukaiset poistot. Suunnitelmana mukaiset poistot on laskettu tasapoistoina aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden taloudellisen pitoajan perusteella. Poistojen laskenta alkaa hankintakuukautta seuraavan kuukauden alusta.

Poistoajat:

Muut aineettomat hyödykkeet	5 vuotta
Työasemat	4 vuotta
Lähiverkon laitteet	6 vuotta
Muutosohjelma	5 vuotta
Runkoverkko	30 vuotta
Toimistokalusteet	3 vuotta

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden hankintamenot, joiden todennäköinen taloudellinen käyttöaika on alle 3 vuotta, on kirjattu kokonaisuudessaan hankintatilikauden kuluksi.

Rahoituslaskelman laatimisperiaatteet

Rahoituslaskelma on laadittu Kilan yleisohjeen (30.1.2007) mukaisena rahavirtalaskelmana. Liiketoiminnan rahavirta on eritelty epäsuoraa esittämistapaa noudattaen.

Tuloslaskelman liitetiedot

Henkilöstöä koskevat liitetiedot

	2025	2024
Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä tilikauden aikana	153	142

Johdon palkat ja palkkiot

	2025	2024
Toimitusjohtaja	200 856,87	145 569,50
Hallituksen jäsenet	51 263,33	18 970,00

3300938-6

Poistot ja arvonalentumiset

	2025	2024
Poistot muista pitkävaikutteisista menoista	880 976,80	843 436,20
Poistot koneista ja laitteista	5 941 527,37	4 922 241,97
Poisto muista aineellisista hyödykkeistä	71 002,09	0,00
Yhteensä	6 893 506,26	5 765 678,17

Liiketoiminnan muut kulut

	2025	2024
Vapaaehtoiset henkilösivukulut	420 548,08	272 627,76
Toimitilakulut	1 036 054,58	1 038 309,21
Kone ja kalustokulut	2 361 142,16	2 332 988,44
Hallintopalvelut	294 653,82	308 864,93
Muut kulut	387 805,86	131 166,12
Yhteensä	4 500 204,50	4 083 956,46

Tilintarkastajan palkkiot

	2025	2024
BDO Oy		
Tilintarkastus	16 118,87	17 00,00
Muut palvelut	218 513,56	16 455,00
Yhteensä	235 098,57	33 455,00

Rahoitustuotot ja -kulut

	2025	2024
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muut korko- ja rahoitustuotot, konserni	409 180,61	640 521,33
Muilta	4,29	12,30
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	3 444,38	4 724,03
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	405 740,52	635 809,60

Tuloverot

	2025	2024
Tuloverot varsinaisesta toiminnasta	174 000,00	176 417,65

3300938-6

Taseen liitetiedot

Pysyvien vastaavien erittely

Aineettomat hyödykkeet		
	Aineettomat oikeudet	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2025	4 124 016,51	4 124 016,51
Lisäykset	0,00	0,00
Siirrot erien välillä	1 247 088,06	1 247 088,06
Kumulatiiviset poistot 1.1.2025	-1 097 887,77	-1 097 887,77
Tilikauden poisto	-880 976,80	-880 976,80
Kirjanpitoarvo 31.12.2025	3 392 240,00	3 392 240,00

	Aineelliset hyödykkeet			
	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2025	22 726 415,69	0,00	4 001 671,79	26 728 087,48
Lisäykset	0,00	0,00	11 469 855,52	11 469 855,52
Vähennykset	0,00	0,00	0,0	0,00
Siirrot erien välillä	9 568 573,65	2 605 578,76	-13 421 240,47	-1 247 088,06
Kumulatiiviset poistot 1.1.2025	-8 139 670,11	0,00	0,00	-8 139 670,11
Tilikauden poisto	-5 941 527,37	-71 002,09	0,00	-6 012 529,46
Kirjanpitoarvo 31.12.2025	18 213 791,86	2 534 576,67	2 050 286,84	22 798 655,37

3300938-6

Saamisten erittely

Lyhytaikaiset saamiset konsernilta

	2025	2024
Myyntisaamiset saman konsernin yrityksiltä	1 417 441,03	2 326 185,72
Konsernitilisaaminen	22 400 670,70	23 591 331,77
Yhteensä	23 818 111,73	25 917 517,49

Siirtosaamisten olennaiset erät

	2025	2024
Ostolaskujen jaksotus	1 873 486,25	1 373 899,23
Yhteensä	1 873 486,25	1 373 899,23

Oman pääoman muutokset

	2025	2024
Osakepääoma 01.01	250 000,00	250 000,00
Osakepääoma 31.12	250 000,00	250 000,00
Sidottu oma pääoma yhteensä	250 000,00	250 000,00
SVOP rahasto 01.01	38 235 000,00	31 935 000,00
Sijoitetun vapaan oman pääoman lisäys	0,00	6 300 000,00
SVOP rahasto 31.12	38 235 000,00	38 235 000,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 01.01	769 879,59	334 278,88
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 31.12	769 879,59	334 278,88
Tilikauden voitto (-tappio)	438 640,06	435 600,71
Vapaa oma pääoma yhteensä	39 443 519,65	39 004 879,59
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	39 693 519,65	39 254 879,59

3300938-6

Jakokelpoinen vapaa oma pääoma

	2025	2024
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	38 235 000,00	38 235 000,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	769 879,59	334 278,88
Tilikauden voitto (tappio)	438 640,06	435 600,71
Vapaa oma pääoma yhteensä	39 443 519,65	39 004 879,59

Taseen vastattavien liitetiedot

Lyhytaikaiset velat

	2025	2024
Ostovelat konsernin yrityksille	2 951 020,26	81 775,32
Ostovelat muille	6 572 784,89	5 863 433,79
Muut velat	573 663,67	655 412,37
Siirtovelat	3 021 704,58	3 067 995,60
Yhteensä	13 119 173,40	9 668 617,08

Siirtovelkojen olennaiset erät

	2025	2024
Varaukset hankinnoista	776 974,75	1 035 091,11
Lomapalkkavaraus	1 995 809,94	1 692 254,65
Yhteensä	2 772 784,69	2 727 345,76

Konserniin kuuluvaa kirjanpitovelvollista koskevat liitetiedot

Yhtiö kuuluu Helsingin kaupunkikonserniin, Helsingin kaupunkikonsernin emoyhtiö on Helsingin kaupunki, kotipaikka Helsinki.

Konsernitilinpäätös on saatavissa Helsingin kaupungin kaupunginkanslian talous- ja suunnitteluosastolta, Pohjoisesplanadi 11-13, 00170 Helsinki.

3300938-6

Vakuudet ja vastuusitoumukset

Muut vastuusitoumukset

Leasingsopimuksista maksettavat määrät

	2025	2024
Seuraavalla tilikaudella maksettavat	2 474 304,00	2 474 304,00
Myöhemmin maksettavat	0,00	206 192,00
Yhteensä	2 474 304,00	2 680 496,00

Vuokravastuut

	2025	2024
Seuraavalla tilikaudella maksettavat	567 316,91	566 117,78
Myöhemmin maksettavat	707 280,50	943 040,67
Yhteensä	1 274 597,41	1 509 158,45

Vuokravastuut ovat pääasiassa tilavuokrista.

Liitetiedot lähipiiriliiketoiminnasta

Lähipiirin kanssa ei ole ollut ehdoiltaan tavanomaisesta poikkeavia liiketoimia. Tilikauden aikana lähipiirin kanssa toteutuivat seuraavat olennaiset liiketapahtumat.

	2025	2024
Myynti	77 588 938,72	72 139 556,34
Toimitilakulut	1 004 030,56	1 055 184,14
Hallintopalvelut	153 542,00	138 909,41

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Helsingissä _____ / _____ 2025

Paikkakunta, päiväys

Janne Viskari	Aku Hilve
Hallituksen puheenjohtaja	Hallituksen jäsen
Sari Luostarinen	Petri Takala
Hallituksen jäsen	Hallituksen jäsen
Anu Tuomolin	Marika Lindström
Hallituksen jäsen	Toimitusjohtaja

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Paikkakunta, päiväys

BDO Oy

Tiina Lind

JHT, KHT

3300938-6

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Erikseen sidottuna
Tase-erittelyt	Erikseen sidottuna

Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto tositteiden kirjaamisesta
Verkkolaskut (ostolaskut)	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.