

Oy Apotti Ab
2699989–5

Toimintakertomus ja tilinpäätös

1.1.–31.12.2024

Sisällysluettelo

1.	Toimintakertomus tilikaudelta 1.1.-31.12.2024	4
1.1	Yhtiön toiminnan tarkoitus	4
1.2	Yhtiön omistajat ja hallinto	4
1.3	Toiminta tilikaudella 2024	5
1.3.1	Toiminta tilikaudella	5
1.3.2	Henkilöstö.....	6
1.3.3	Taloudellinen tilanne.....	7
1.4	Toiminnan rahoitus	8
1.5	Arvio vuoden 2025 kehityksestä	8
1.6	Liiketoiminnan kehittymiseen liittyvät epävarmuustekijät ja riskit.....	9
1.6.1	Liiketoimintaan liittyvät riskit.....	10
1.7	Hallituksen esitys voittoa koskeviksi toimenpiteiksi	10
1.8	Kestävyys Apotissa	10
2.	Tilinpäätös	11
2.1	Tuloslaskelma	11
2.2	Tase vastaavaa	12
2.3	Tase vastattavaa	13
2.4	Epäsuora rahoituslaskelma	14
2.5	Tilinpäätöksen laadintaperiaatteet	15
2.5.1	Liikevaihto	15
2.5.2	Pysyvien vastaavien arvostaminen	15
2.5.3	Rahoituslaskelman laatimisperiaatteet.....	15
2.6	Tuloslaskelman liitetiedot.....	16
2.7	Taseen liitetiedot	17
2.7.1	Pysyvien vastaavien erittely	17
2.7.2	Saamisten erittely	17
2.7.3	Oma pääoma.....	18
2.7.4	Taseen vastattavien erittely	19
2.7.5	Vakuudet ja vastuusitoumukset	20
3.	Toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen allekirjoitukset	22
4.	Tilinpäätösmerkintä.....	23
5.	Käytetyt kirjanpitolikirjat	24

Taulukot

Taulukko 1 Osakkeenomistajien tiedot 31.12.2024 4

Taulukko 2 Henkilöstön määrä ja maksetut palkat ja palkkiot 2024 7

Taulukko 3 Tunnusluvut 7

Taulukko 4 Nostetut pitkäaikaiset lainat 31.12.2024 8

Taulukko 5 Vuokravastuut 20

Taulukko 6 Leasingvastuut 20

Taulukko 7 Velat, joiden vakuudeksi on annettu yrityskiinnitys 21

Taulukko 8 Osakeluettelo 31.12.2024 21

1. Toimintakertomus tilikaudelta 1.1.–31.12.2024

1.1 Yhtiön toiminnan tarkoitus

Yhtiön toiminnan tarkoituksena on tuottaa omistajilleen sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas- ja potilastieto- ja toiminnanohjausjärjestelmän käyttöön, kehittämiseen ja ylläpitoon liittyviä palveluja omakustannushintaan. Yhtiön tarkoituksena ei ole tuottaa voittoa osakkeenomistajille, eikä se jaa osakkeenomistajille osinkoa. Mahdollinen voitto on käytettävä yhtiön oman toiminnan tukemiseen ja kehittämiseen. Yhtiö on sen omistavien hankintayksiköiden sidosyksikkö, ja se voi toimia omistajiensa yhteishankintayksikkönä.

1.2 Yhtiön omistajat ja hallinto

Taulukko 1 Osakkeenomistajien tiedot 31.12.2024

Osake-määrä	Osakkeenomistaja	Antopäivä	Postiosoite
394	Helsingin kaupunki	15.7.2015 ja 30.10.2024	PL 1, 00099 Helsingin kaupunki
476	Helsingin kaupungin ja muiden Uudenmaan hyvinvointialueiden sosiaali- ja terveydenhuollon yhtymä (HUS-yhtymä)	15.7.2015 ja 30.10.2024	PL 100, 00029 HUS
37	Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue	1.1.2023	Kirjaamo, PL 33, 02033 Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue
157	Vantaan ja Keravan hyvinvointialue	1.1.2023 ja 30.10.2024	Kirjaamo, PL 1000, 01301 VANTAA

Yhtiön hallituksella oli 10 virallista kokousta sekä yksi sähköpostikokous tilikauden aikana.

31.12.2024 yhtiön hallituksen muodostivat seuraavat henkilöt, jotka valittiin 3.5.2024 pidetyssä yhtiökokouksessa:

- Juho Malmberg, hallitusammattilainen, hallituksen puheenjohtaja
- Matti Bergendahl, toimitusjohtaja, HUS-yhtymä, hallituksen varapuheenjohtaja
- Timo Aronkytö, hyvinvointialuejohtaja, Vantaan ja Keravan hyvinvointialue
- Jari Collin, teknologiajohtaja, Telia Finland Oyj
- Juha Jolkkonen, sosiaali-, terveys- ja pelastustoimen toimialajohtaja, Helsingin kaupunki
- Veli-Pekka Puurunen, hallintoylilääkäri, Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue
- Kaija Sellman, hallitusammattilainen.

Yhtiön toimitusjohtajana toimii Hannu Välimäki. Tilintarkastajaksi valittiin KHT, JHT Jorma Nurkkala / KPMG.

1.3 Toiminta tilikaudella 2024

1.3.1 Toiminta tilikaudella

Vuonna 2023 aloitettu Apotti-järjestelmän käyttäjäystävällisyyden kehittämiseen suunnattu Apotti 2.0 -ohjelma jatkui alkuvuoden ajan. Keskeistä ohjelmassa oli järjestelmän yksinkertaistaminen ja yhdenmukaistaminen sekä mm. koulutusten, ohjeiden ja raportoinnin kehittäminen. Jatkoimme myös hyväksi havaittua kehityskirikonseptia eli Apotin asiakasorganisaatioihin suuntautuvia kohdevierailuja, joissa kuultiin järjestelmän käyttäjien kokemuksia, opastettiin järjestelmän tehokkaassa käytössä ja tehtiin nopeasti käyttöön saatavaa pienkehitystä. Kaiken kaikkiaan vuoden 2024 aikana tehtiin 22 kehityskiria. Hyvää palautetta saaneet kehityskirit jatkuvat edelleen vuonna 2025.

Kevään aikana keskityimme edellisen vuoden marraskuussa aloittaneen uudistuneen hallituksen kanssa uuden, vuoteen 2026 ulottuvan strategian työstämiseen. Strategia hyväksyttiin kesäkuussa hallituksen kokouksessa ja sen selkeät painopisteet ovat 1) kustannustehokkuuden merkittävä parantaminen ja 2) käyttäjäkokemuksen merkittävä parantaminen strategiakaudella.

Maaliskuussa tehtiin yksi ensimmäisistä tekoälyä hyödyntävistä käyttöönotoista Apotti-opas-projektissa, jossa tekoälyä hyödynnetään järjestelmän käyttöohjeiden kuvausten muodostamisessa. Huhtikuussa taas laajennettiin Apotti-järjestelmän käyttöä, kun Helsingin Seniorisäätiö otti Apotin käyttöön.

Apotti-järjestelmän käyttäjien mielipiteitä selvitettiin syyskuussa. Käyttäjätyytyväisyys pysyi edellisen vuoden tasolla, joten selvää parannusta edelleen tarvitaan. Hyvinvointialueiden (perusterveydenhuolto, sosiaalihuolto, suun terveydenhuolto) palaute oli tälläkin kertaa parempaa kuin HUS-yhtymän erikoissairaanhoidossa. Erityisesti lääkärit ovat edelleen tyytymättömiä järjestelmään.

Koska sekä Keski-Uudenmaan (Keusote), Itä-Uudenmaan (ITU) että vuoden 2023 lopulla myös Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue (LUVN) päättivät olla ottamatta Apottia käyttöön ja päätyivät sen sijaan kilpailuttamaan asiakas- ja potilastietojärjestelmänsä, tarkoitti se samalla sitä, että nämä alueet ilmaisivat kiinnostuksensa luopua Oy Apotti Ab:n osakkuudesta. Osakkaiden käymien neuvottelujen jälkeen päästiin irtautumisen ehdoista sopimukseen siten, että irtautuvat osakkaat (ITU, LUVN ja Keusote) myyvät osakkeensa jääville osakkaille (HUS, Helsinki ja VAKE) ja maksavat samalla jääville osakkaille laskennallisen erokorvauksen, joka kattaa alun perin tehtyyn kymmenen vuoden sitoutumiseen liittyvät loput arvioidut kustannukset vuoden 2026 huhtikuuhun saakka. Lisäksi lähtevät osakkaat korvaavat poistamattomiin investointeihin heille kuuluvat tase-erät. Sopimus allekirjoitettiin 4.9.2024 ja sen täytäntöönpano tapahtui Keusoten ja ITUn osalta 31.10.2024. Länsi-Uudenmaan osalta täytäntöönpano odottaa vielä Kauniaisten osuuden irrottamista Apotti-järjestelmästä, mikä tapahtuu arviolta vuoden 2025 loppuun mennessä.

Uudenmaan sote-tietojärjestelmien kenttä käytännössä siis pirstaloituu, mikä tuottaa haasteita niin veronmaksajien eli sote-palveluiden käyttäjien kuin sote-ammattihenkilöidenkin näkökulmasta.

Sisäinen tarkastus suoritti vuoden 2024 aikana kolme eri tarkastusta: 1) taloushallinto, 2) tietoturvallisuuden kypsyystaso ja 3) häiriönhallinta. Mitään merkittäviä puutteita ei näissä tarkastuksissa löytynyt. Tarkastuksissa esiin nousseita pienempiä huomioita ja kehityskohteita on ryhdytty parantamaan.

Oy Apotti Ab käynnisti syyskuussa muutosneuvottelut. Syynä muutosneuvottelujen käynnistämiseen olivat Apotin asiakkaiden toimintaan liittyvät suuret kustannuspaineet ja tästä johtuva tarve kehittää edelleen yhtiön toimintatapoja. Yhtiön toiminnan kehittämiseen tähdänneet organisaatiomuutokset, henkilöstövaikutukset ja/tai työsuhteen olennaisten ehtojen muutokset koskettivat noin 450 henkilöä. Marraskuussa päättyneet neuvottelut johtivat 85 työsuhteen päättymiseen. Viiden henkilön kanssa sovittiin eläkejärjestelyistä, jotka toteutuvat vuoden 2025 aikana. Tämän lisäksi työtehtävät muuttuivat 165 henkilöllä.

Inkoon, Loviisan ja Siuntion maksuvelvoitteisiin liittyvän oikeusjutun pääkäsittely kärjäoikeudessa pidettiin lokakuun lopussa viikolla 43. Ratkaisu luvattiin joulukuun puoliväliin mennessä, mutta kärjäoikeudesta johtuvasta syystä päätös siirtyi alkuvuoteen 2025 eikä sitä ole vielä tätä kirjoitettaessa saatu. Kaiken kaikkiaan Oy Apotti Ab:llä on saatavia näiltä kolmelta kunnalta noin 5,5 miljoonaa euroa.

1.3.2 Henkilöstö

Henkilöstökyselyä uudistettiin vuoden 2024 aikana. Henkilöstön kokonaistyytyväisyyden NPS oli syyskuussa tehdyn henkilöstökyselyn mukaan +13 asteikolla -100–100. Vastausten perusteella apottilaisten työtyytyväisyyteen eniten vaikuttavat tekijät ovat samankaltaisia kuin aiemminkin: etätyömahdollisuudet, mielekäs ja mielenkiintoinen työ, hyvä yhteistyö kollegoiden kanssa sekä oikeudenmukainen palkka ja hyvät työsuhte-edut.

Vuoden aikana tavoitteena oli lisätä työhyvinvointia ja työssä jaksamista. Näistä tärkeänä toimenpiteenä mm. päivitettiin Apotin varhaisen välittämisen malli. Varhaisen välittämisen mallin tavoitteena on lisätä työhyvinvointia ja ennaltaehkäistä työntekijän työkyvyn heikkenemistä työuran aikana. Päivitetyllä mallilla vahvistetaan välittämisen kulttuuria ja varmistetaan henkilöstön tasapuolinen kohtelu.

Keskimääräinen työsuhteisten määrä vuonna 2024 oli 560. Vuoden lopussa työsuhteessa oli toimitusjohtajan lisäksi 517 henkilöä, joista 512 toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa ja 5 määräaikaisessa työsuhteessa. Henkilöstön keskimääräinen ikä vuonna 2024 oli 42 vuotta. Työsuhteen aloitti vuoden 2024 aikana 15 henkilöä. Työsuhteen päättäneitä oli 74. Päättäneistä työsuhteista 23 päättyi määräaikaisuuden tai koeajan päättyessä. Irtisanoutuneita työntekijöitä toistaiseksi voimassa olevista työsuhteista oli 28. Loppuvuodesta 2024 käytyjen muutosneuvottelujen takia Apotti irtisanoi 85 työntekijää, joista 23 työsuhdetta päättyi jo vuoden 2024 loppuun mennessä.

Henkilöstökulut olivat 37,8 miljoonaa euroa, josta palkkojen ja palkkioiden osuus oli 31,8 miljoonaa euroa (taulukko 2). Lisäksi yhtiö käytti omistajilta vuokrattua työvoimaa, jonka kustannukset olivat 1,6 miljoonaa euroa. Konsultointi- ja alihankintatyötä ostettiin 2,2 miljoonan euron edestä (6,5 miljoonaa euroa vuonna 2023).

Apotilla on uusi organisaatiomalli 1.1.2025 alkaen. Vuoden 2025 keskeisiä henkilöstöjohtamisen fokuksia ovat esihenkilötyö sekä muutosjohtaminen.

Koska yhtiön työnantajajärjestö Avainta ry lopetti toimintansa 31.12.2024, työnantaja on liittynyt Kuntatyönantajiin. Uusi työehtosopimus tulee sovellettavaksi 1.5.2025 alkaen.

Taulukko 2 Henkilöstön määrä ja maksetut palkat ja palkkiot 2024

	2024	2023
Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä	560	570
Henkilömäärä vuoden lopussa	518	577
Palkat ja palkkiot (M€)	31,8	31,4

1.3.3 Taloudellinen tilanne

Tilikauden liikevaihto oli 159,5 miljoonaa euroa, josta omistussuuden mukaan jaettavaa laskutusta oli 85,9 miljoonaa, poistojen perusteella laskutettavaa 50,2 miljoonaa, tuotannon volyymin perusteella laskutettavaa 20,5 miljoonaa euroa sekä erillisen sopimuksen perusteella laskutettua 2,9 miljoonaa euroa. Yhtiön taloudelliset tunnusluvut on esitetty taulukossa 3.

Poistosuunnitelman mukaisia poistoja ja arvonalentumisia kirjattiin 50,2 miljoonaa euroa. Osakaskohtainen poistoaika on riippuvainen Apotti-järjestelmän käyttöönottoajankohdasta. Ensimmäinen käyttöönotto tehtiin HUS-yhtymän Peijaksen sairaalassa marraskuussa 2018, josta alkoi investointikokonaisuuden 10 vuoden poistoajan laskenta. Poistosuunnitelman mukaisesti taseen investoinnit on poistettu vuoden 2028 lokakuun loppuun mennessä.

Taulukko 3 Tunnusluvut

	2024	2023
Liikevaihto (M€)	159,5 M€	158,7 M€
Liikevoitto (M€)	6,9 M€	6,9 M€
Liikevoitto liikevaihdosta (%)	4,3 %	4,3 %
Oman pääoman tuotto (%)	0,0 %	0,0 %
Omavaraisuusaste (%)	11,7 %	10,2 %

1.4 Toiminnan rahoitus

Vuoden 2024 lopussa Oy Apotti Ab:lla on pitkäaikaista lainaa 126,4 miljoonaa euroa. Uusi 30 miljoonan euron pitkäaikainen laina nostetaan tammikuun 2025 aikana pitkän aikavälin rahoitustilanteen selkiyttämiseksi. Ulkopuolisen rahoituksen käyttö on alkuperäisen investoinnin rahoitussuunnitelman mukaista. Lisäksi rahoitusnäkymät vaativat yritystodistusten nostamisen jatkamista vuoden 2025 aikana. Yritystodistuksia oli nostettu 36,9 miljoonaa euroa 31.12.2024. Yritystodistusten limiitti on 60 miljoonaa euroa ja todistukset voidaan nostaa enimmillään 12 kuukaudeksi kerrallaan. Lyhennetty yritystodistus palautuu Oy Apotti Ab:n vapaaksi limiitiksi, mikä on mahdollista nostaa uudelleen rahoitustarpeiden mukaisesti. Pitkäaikaisia lainoja lyhennetään 49,8 miljoonan euron edestä vuoden 2025 aikana (taulukko 4). Johdon arvion mukaan yrityksen rahoitus tulee riittämään vuodelle 2025.

Budjetin mukaan omistajilta arvioidaan laskutettavan vuonna 2025 noin 150–160 miljoonaa euroa ja lisäksi arvioidaan, että yritystodistuksia tullaan nostamaan enimmillään yhteensä 24 miljoonaa euroa. Tammikuussa 2025 yhtiö nostaa 30 miljoonan euron pitkäaikaisen lainan, jolla yhtiö lyhentää 15 miljoonan euron lyhytaikaisen lainan helmikuussa 2025 ja yritystodistuksia.

Taulukko 4 Nostetut pitkäaikaiset lainat 31.12.2024

Laina €	Korkotyyppi	Saldo 31.12.2024 €	Lyhytaikaisen lainan osuus tulevat 12 kuukautta €
70 000 000	Euribor 6 kuukautta	28 823 530	8 235 294
45 000 000	Euribor 6 kuukautta	15 750 000	9 000 000
75 000 000	Euribor 6 kuukautta	22 500 000	15 000 000
12 000 000	Euribor 6 kuukautta	5 000 000	2 000 000
50 000 000	Kiinteä korko	37 500 000	10 000 000
28 000 000	Kiinteä korko	16 800 000	5 600 000
280 000 000		126 373 530	49 835 294

1.5 Arvio vuoden 2025 kehityksestä

Hyvinvointialueet ovat toimineet kaksi vuotta, ja tilanne on edelleen haastava erityisesti talouden osalta: lähes kaikkien hyvinvointialueiden toimintaan kohdistuu merkittäviä kustannussäästöpaineita myös Uudellamaalla. Digitalisaatio on keskeisessä osassa etsittäessä keinoja vastata kestävästi kasvavaan palvelutarpeeseen. Monet hyvinvointialueet ovatkin käynnistäneet asiakas- ja potilastietoratkaisujen kilpailutuksen. Tässä mielessä Uudenmaan ja erityisesti HUS-yhtymän, Helsingin sekä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen tilanne on hyvä, koska yhteinen asiakas- ja potilastieto- ja toiminnanohjausjärjestelmä on jo tuotannossa, samoin kuin siihen liittyvä sote-palveluiden asiakkaiden yhteinen digitaalinen portaali.

Tekoälyyn sote-toiminnan tehostajana liittyy suuria mahdollisuuksia – ja samalla haastavia eettisiä ja juridisia kysymyksiä. Apotissa on erinomaiset mahdollisuudet tekoälyn hyödyntämiseen yhdessä järjestelmätoimittajamme Epicin sekä Microsoftin kaltaisten toimijoiden kanssa. Tavoitteena on saada ensimmäiset tekoälyn pohjautuvat ratkaisut asiakkaidemme käyttöön vuoden 2025 aikana.

Käyttöpalvelujen osalta on tarkoitus aloittaa hallittu siirtyminen pilvipalveluiden käyttöön aloittaen ei-tuotannollisista ympäristöistä.

Suun terveydenhuollon kuvantamisen ratkaisu Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle ja Helsingille kilpailutettiin vuoden 2024 aikana ja sopimus kilpailutuksen voittajan Optomed Oy:n kanssa allekirjoitettiin tammikuussa 2025. Käyttöönottoprojekti molemmille asiakkaille tarvittavine integraatioineen Apotti-järjestelmään toteutetaan vuoden 2025 aikana. Uusi ratkaisu mahdollistaa samalla lakisääteisen kuvien arkistoinnin valtakunnalliseen Kvarkki-järjestelmään.

Kehitämme ensi vuonna edelleen Apotti-järjestelmän käytettävyyttä tiiviissä yhteistyössä asiakasorganisaatioidemme ja sote-ammattilaisten kanssa. Lisäksi panostamme sote-ammattilaisten mobiiliratkaisuihin ja valmistaudumme tekoälyratkaisujen, sosiaalihuollon Kanta-palvelun sekä uuden lääkelistan ensimmäisen vaiheen käyttöönottoon.

Tavoitteenamme on vuoden 2025 aikana julkaista Apotin ensimmäinen MDR:n mukainen lääkinnällinen laite ja aloittaa seuraavien uusien lääkinnällisten laitteiden suunnittelu ja kehitys. Myös Apotin valmistamien, MDR-asetusta edeltäneen direktiivin (93/42 (MDD)) mukaisten laitteiden siirto MDR:n mukaisiksi aloitetaan soveltuvien osin.

1.6 Liiketoiminnan kehittymiseen liittyvät epävarmuustekijät ja riskit

Inkoon, Loviisan ja Siuntion vuoden 2022 myyntisaataviin liittyvään asiaan ei ole vielä saatu käräjäoikeuden ratkaisua. Näiden kuntien kanssa on myös erimielisyys vuosien 2020 ja 2021 myyntisaatavista. Näiltä kunnilta on saatavia yhteensä noin 5,5 miljoonaa euroa.

Osana irtaantumisjärjestelyjä Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueeseen kuuluvan Kauniaisten kaupungin sosiaali- ja terveydenhuollon järjestelmäpalvelut siirretään muihin hyvinvointialueella käytössä oleviin järjestelmiin. Koska monet asiakkaista/potilaista ovat sekä perusterveydenhuollon/sosiaalihuollon (LUVN) että erikoissairaanhoidon (HUS) asiakkaita samanaikaisesti, on irtautumiseen liittyvien asiakas- ja potilastietojen käsittely sovittava ja suunniteltava erikseen.

Suurin asiakkaamme HUS teetti tarkastusvaliokunnan edellyttämän selvityksen asiakas- ja potilastietojärjestelmien jatkoon osalta. Apottiin liittyvä määräaikainen sopimus päättyi huhtikuussa 2026, jolloin sopimus on 12 kuukauden irtisanomisaajan puitteissa irtisanottavissa. Myös Vantaan ja Keravan hyvinvointialue on tehnyt vastaavan selvityksen. Selvitykset ovat valmistuneet ja niissä on esitetty erilaisia etenemisvaihtoehtoja, joista yksi on uusi kilpailutus. Asiakkaat eivät selvitysten perusteella ole toistaiseksi tehneet kuitenkaan päätöksiä esitettyjen etenemisvaihtoehtojen suhteen.

1.6.1 Liiketoimintaan liittyvät riskit

Strategisen tason riskeinä nähdään omistajien taloudelliset haasteet ja niiden vaikutukset yhtiön toimintaan sekä yhteisen järjestelmän jatkokehittämiseen.

Yleisenä toimintaan liittyvänä riskinä nähdään maailman yleinen turvallisuustilanne, johon liittyen yrityksen yleisten turvallisuus- ja jatkuvuudenhallintariskitasojen nähdään kohonneen. Tämä vaatii edelleen lisäpanostuksia tietoturvan jatkuvaan kehittämiseen.

1.7 Hallituksen esitys voittoa koskeviksi toimenpiteiksi

Tilikauden voitto on 0,00 euroa. Hallitus esittää, että osinkoa ei jaeta.

1.8 Kestävyys Apotissa

Apottia velvoittaa tilivuodesta 2025 alkaen EU-direktiivin mukainen CSRD-raportointi, jota yhtiö on valmistellut vuodesta 2023 alkaen. Apotti seuraa Euroopan komission Omnibus-ehdotuksen mahdollisia vaikutuksia raportointivelvollisuuteen. Syksyllä 2024 hallitus käsitteli raportointia valmistelewan olennaisuusanalyysin tulokset ja hyväksyi kestävyiden osalta yhtiön hallintomallin. Olennaisuusanalyysin tarkoituksena oli tunnistaa Apotille olennaiset raportoittavat direktiivin alaiset standardit, standardien osa-aiheet sekä osaosa-aiheet. Analyysi toteutettiin työpajoissa, joissa arvioitiin standardi standardilta niiden sisältö Apotin näkökulmasta ja pisteytettiin ne vaikutuksen mittakaavan, laaja-alaisuuden, korjaamattoman luonteen sekä todennäköisyyden osalta. Mahdolliset standardien taloudelliset vaikutukset arvioitiin myös prosessin yhteydessä ja pisteytettiin taloudellisen vaikutuksen merkittävyyden ja todennäköisyyden mukaisesti.

Olennaisuusanalyysin lopputuloksena yhtiö tunnisti vaikuttavansa ympäristöön, ihmisiin ja hallinnollisiin tekijöihin neljän standardin ja kahdeksaan standardien osa-aiheen kautta. Näiden olennaisen aiheiden kautta Apotti alkaa muodostaa vuodelta 2025 julkaistavaa CSRD:n mukaista kestävyysraportointia. Olennaisille aiheille muodostetaan tavoitteet ja mittarit sekä varmistetaan, että yhtiön politiikat ja prosessit tukevat olennaisen aiheiden raportointia.

2. Tilinpäätös

2.1 Tuloslaskelma

	1.1.2024- 31.12.2024	1.1.2023- 31.12.2023
LIKEVAIHTO	159 469 698,08	158 704 624,13
Valmistus omaan käyttöön	13 478 249,99	3 117 838,06
Materiaalit ja palvelut	-51 385 918,27	-47 005 427,06
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-31 846 044,07	-31 371 888,25
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-5 196 034,59	-5 124 273,40
Muut henkilösivukulut	-728 836,87	-1 132 233,77
Yhteensä	-37 770 915,53	-37 628 395,42
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-49 190 798,00	-44 047 927,15
Arvonalentumiset muista pitkävaikutteisista menoista	-986 365,51	
Yhteensä	-50 177 163,51	-44 047 927,15
Liiketoiminnan muut kulut	-26 734 054,28	-26 250 825,27
LIIKEVOITTO / -TAPPIO	6 879 896,48	6 889 887,29
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	56 208,23	53 477,58
Yhteensä	56 208,23	53 477,58
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-6 936 104,71	-6 943 364,87
Yhteensä	-6 936 104,71	-6 943 364,87
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-6 879 896,48	-6 889 887,29
VOITTO / TAPPIO ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	0,00	0,00
TILIKAUDEN VOITTO / TAPPIO	0,00	0,00

2.2 Tase vastaavaa

VASTAAVAA	31.12.2024	31.12.2023
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Muut pitkävaikutteiset menot	196 983 043,81	214 875 930,33
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat		18 806 027,00
Yhteensä	196 983 043,81	233 681 957,33
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	196 983 043,81	233 681 957,33
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Saamiset		
Pitkäaikaiset		
Myyntisaamiset	2 493 498,33	2 493 498,33
Muut saamiset	276 251,67	276 251,67
Yhteensä	2 769 750,00	2 769 750,00
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	16 870 418,99	30 659 962,99
Muut saamiset	1 000,00	172,88
Siirtosaamiset	12 150,00	977 775,00
Yhteensä	16 883 568,99	31 637 910,87
Rahat ja pankkisaamiset	20 206 423,76	3 063 507,60
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	39 859 742,75	37 471 168,47
VASTAAVAA YHTEENSÄ	236 842 786,56	271 153 125,80

2.3 Tase vastattavaa

VASTATTAVAA	31.12.2024	31.12.2023
OMA PÄÄOMA		
Osakepääoma	100 000,00	100 000,00
Muut rahastot		
Yhtiöjärjestyksen mukaiset rahastot	32 670 943,12	32 670 943,12
Edellisten tilikausien voitto (-tappio)	-5 075 598,05	-5 075 598,05
Tilikauden voitto (-tappio)	0,00	0,00
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	27 695 345,07	27 695 345,07
TILINPÄÄTÖSSIIRTOJEN KERTYMÄ		
Poistoero	5 075 597,37	5 075 597,37
TILINPÄÄTÖSSIIRTOJEN KERTYMÄ YHTEENSÄ	5 075 597,37	5 075 597,37
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Lainat rahoituslaitoksilta	76 538 236,00	126 373 530,00
Yhteensä	76 538 236,00	126 373 530,00
Lyhytaikainen		
Lainat rahoituslaitoksilta	101 715 294,00	84 935 294,00
Ostovelat	9 801 810,52	10 071 053,67
Muut velat	4 272 552,94	4 612 434,05
Siirtovelat	11 743 950,66	12 389 871,64
Yhteensä	127 533 608,12	112 008 653,36
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	204 071 844,12	238 382 183,36
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	236 842 786,56	271 153 125,80

2.4 Epäsuora rahoituslaskelma

	1.1.2024–31.12.2024	1.1.2023–31.12.2023
LIIKETOIMINNAN RAHAVIRTA		
Voitto/tappio ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja (+-)	0,00	0,00
Oikaisut liikevoittoon (+-)		
Suunnitelman mukaiset poistot	50 177 163,51	44 047 927,15
Rahoitustuotot ja -kulut	6 879 896,48	6 889 887,29
Rahavirta ennen käyttö pääoman muutosta	57 057 059,99	50 937 814,44
Käyttöpääoman muutos		
Lyhytaikaisten korottomien liikesaamisten lisäys (-) vähennys (+)	14 754 341,88	-8 846 553,39
Lyhytaikaisten korottomien velkojen lisäys (+) vähennys (-)	-167 375,24	-1 862 532,00
Liiketoiminnan rahavirta ennen rahoituseriä ja veroja	71 644 026,63	40 228 729,05
Maksetut korot ja maksut muista liiketoiminnan rahoituskuluista	-6 936 104,71	-6 943 364,87
Saadut korot liiketoiminnasta	56 208,23	53 477,58
Liiketoiminnan rahavirta	64 764 130,15	33 338 841,76
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
Investoinnit aineellisiin ja aineettomiin hyödykkeisiin (-)	-14 565 919,99	-7 790 398,58
Investointien rahavirta	-14 565 919,99	-7 790 398,58
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		
Lyhytaikaisten lainojen nostot	264 480 000,00	182 940 000,00
Lyhytaikaisten lainojen takaisinmaksut	-247 700 000,00	-179 340 000,00
Pitkäaikaisten lainojen lyhennykset	-49 835 294,00	-42 335 294,00
Rahoituksen rahavirta	-33 055 294,00	-38 735 294,00
Rahavarojen muutos	17 142 916,16	-13 186 850,82
Rahavarat tilikauden alussa	3 063 507,60	16 250 358,42
Rahavarat tilikauden lopussa	20 206 423,76	3 063 507,60

2.5 Tilinpäätöksen laadintaperiaatteet

2.5.1 Liikevaihto

Yhtiön liikevaihto koostuu omistajilta laskutettavista toiminnan kustannuksista. Osakkeenomistajille myydyt palvelut on hinnoiteltu yhtiöjärjestyksen mukaisesti omakustannushintaan ja siten koko yhtiön liikevaihto koostuu myynnistä osakkeenomistajille.

Käyttöomaisuuteen kirjatut investointikustannukset laskutetaan kuukausittaisin tasapoistoin tuotannossa olevilta omistajilta. Käyttöomaisuus muodostuu omistusosuuksien suhteessa jaettavasta yhteisestä kehittämisestä sekä omistajakohtaisista lisenssien hankinnoista ja muutostöistä. Tuotantoon liittyvien kulujen laskutus on jaettu tuotannon kiinteiden ja tuotannon muuttuvien kustannusten laskutukseen. Tuotannon kiinteät kustannukset laskutetaan omistusosuuksien suhteessa ja tuotannon muuttuvat kustannukset tuotannossa olevien omistajien käyttäjämäärien suhteessa. Yhtiön hallintoon liittyvät yleiset kustannukset laskutetaan omistusosuuksien suhteessa.

2.5.2 Pysyvien vastaavien arvostaminen

Poistosuunnitelma on 10 vuotta alkaen ensimmäisestä käyttöönotosta marraskuussa 2018 ja päättyen lokakuussa 2028. Myöhemmin kuin marraskuussa 2018 järjestelmän käyttöönotaneiden omistajien osuus pitkävaikutteisista menoista poistetaan myös kuukausittaisin tasapoistoin päättyen lokakuussa 2028. Muutostöiden aktivointi lopetettiin vuonna 2023 ja järjestelmän hankintamenon viimeiset aktivoinnit tehtiin vuonna 2024.

2.5.3 Rahoituslaskelman laatimisperiaatteet

Rahoituslaskelma on laadittu Kilan yleisohjeen (30.1.2007) mukaisena rahavirtalaskelmana. Rahoituslaskelmassa kuvatut rahavarat sisältävät rahaksi tarvittaessa muutettavat pankkisaamiset. Liiketoiminnan rahavirta on esitetty epäsuoraa esittämistapaa noudattaen. Koroista ja muista rahoituskuluista aiheutuneet maksut olivat yhteensä 6 936 104,71 euroa (2023: 6 943 364,87 euroa).

2.6 Tuloslaskelman liitetiedot

	1.1.2024– 31.12.2024	1.1.2023– 31.12.2023
Taloudelliset tunnusluvut		
Liikevoitto	6 879 896,48	6 889 887,29
Liikevoitto %:a liikevaihdosta	4,3 %	4,3 %
Oman pääoman tuotto %	0,0 %	0,0 %
Omavaraisuusaste	11,7 %	10,2 %
Materiaalit ja palvelut		
Ulkopuoliset palvelut	-51 385 918,27	-47 005 427,06
	-51 385 918,27	-47 005 427,06
Henkilöstöä koskevat liitetiedot	1.1.2024– 31.12.2024	1.1.2023– 31.12.2023
Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä tilikauden aikana	560	570
	1.1.2024– 31.12.2024	1.1.2023– 31.12.2023
Tilikauden palkat, palkkiot ja eläkekulut		
Palkat ja palkkiot	31 846 044,07	31 371 888,25
Eläkekulut	5 196 034,59	5 124 273,40
Muut henkilösivukulut	728 836,87	1 132 233,77
Yhteensä	37 770 915,53	37 628 395,42
Johdon palkat ja palkkiot		
Toimitusjohtajat ja heidän sijaisensa	199 352,80	194 036,44
Hallituksen jäsenten palkkiot	81 760,00	43 260,00
joita maksettu tilivuonna	81 760,00	43 260,00
	1.1.2024– 31.12.2024	1.1.2023– 31.12.2023
Liiketoiminnan muut kulut		
Järjestelmän käyttöoikeus- ja lisenssikulut	19 696 625,17	18 959 890,78
Hallinnon kulut	1 505 298,53	1 352 716,18
Toimitilakulut	1 161 748,79	1 302 279,09
ICT-kulut	2 541 354,30	2 218 043,32
Muut henkilöstöön liittyvät kulut	1 271 064,22	1 622 619,39
Muut liiketoiminnan kulut	557 963,27	795 276,51
Yhteensä	26 734 054,28	26 250 825,27
	1.1.2024– 31.12.2024	1.1.2023– 31.12.2023
Tilintarkastajan palkkiot		
Tilintarkastus	25 080,84	22 058,45
Muut palvelut		6 764,76
Yhteensä	25 080,84	28 823,21

2.7 Taseen liitetiedot

2.7.1 Pysyvien vastaavien erittely

Pysyvien vastaavien erittely	Keskeneräiset	Valmiit	Yhteensä
	hankinnat	hankinnat	
Muut pitkävaikutteiset menot			
Hankintameno 1.1.2024	18 806 027,00	364 407 029,41	383 213 056,41
Lisäykset		13 478 249,99	13 478 249,99
Siirto erien välillä	-18 806 027,00	18 806 027,00	0,00
Hankintameno 31.12.2024	0,00	396 691 306,40	396 691 306,40
Kertyneet poistot 1.1.2024	0,00	-149 531 099,08	-149 531 099,08
Tilikauden poisto		-49 190 798,00	-49 190 798,00
Kertyneet poistot 31.12.2024	0,00	-198 721 897,08	-198 721 897,08
Arvon alentumiset		-986 365,51	-986 365,51
Kirjanpitoarvo 31.12.2024	0,00	196 983 043,81	196 983 043,81
Kirjanpitoarvo 31.12.2023	18 806 027,00	214 875 930,33	233 681 957,33

2.7.2 Saamisten erittely

Lyhytaikaiset saamiset	31.12.2024	31.12.2023
Myyntisaamiset	16 870 418,99	30 659 962,99
Muut saamiset	1 000,00	172,88
Siirtosaamiset	12 150,00	977 775,00
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	16 883 568,99	31 637 910,87
Siirtosaamiset		
Ennakkomaksu järjestelmätöimittajalle		955 500,00
Muut	12 150,00	22 275,00
Siirtosaamiset yhteensä	12 150,00	977 775,00

2.7.3 Oma pääoma

	31.12.2024	31.12.2023
Sidottu pääoma		
Osakepääoma 1.1	100 000,00	100 000,00
Osakepääoma 31.12.	100 000,00	100 000,00
Sidottu pääoma yhteensä	100 000,00	100 000,00
Vapaa oma pääoma		
Sijoitetun vapaan pääoman rahasto 1.1.	32 670 943,12	32 670 943,12
Sijoitetun vapaan pääoman rahasto 31.12.	32 670 943,12	32 670 943,12
Voitto edellisiltä tilikausilta 1.1.	-5 075 598,05	-5 075 598,05
Voitto edellisiltä tilikausilta 31.12.	-5 075 598,05	-5 075 598,05
Tilikauden voitto /tappio (-)	0,00	0,00
Vapaa pääoma yhteensä	27 595 345,07	27 595 345,07
Oma pääoma yhteensä	27 695 345,07	27 695 345,07

Jakokelpoinen vapaa oma pääoma

Yhtiöllä ei ole jakokelpoisia varoja, koska taseen aktivoituja kehittämismenoja on 196 983 043,81 euroa (2023: 233 681 957,33 euroa). Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiön tarkoituksena ei ole tuottaa voittoa osakkeenomistajille eikä se jaa osakkeenomistajille osinkoa.

2.7.4 Taseen vastattavien erittely

	31.12.2024	31.12.2023
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	76 538 236,00	126 373 530,00
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	101 715 294,00	84 935 294,00
Ostovelat	9 801 810,52	10 071 053,67
Muut velat	4 272 552,94	4 612 434,05
Siirtovelat	11 743 950,66	12 389 871,64
Yhteensä	127 533 608,12	112 008 653,36
Muiden velkojen olennaiset erät		
Ennakonpidätysvelka	622 539,21	652 325,31
Sosiaaliturvamaksut	27 743,56	46 695,90
Suoritettava alv-velka	3 622 270,17	3 913 412,84
Yhteensä	4 272 552,94	4 612 434,05
Siirtovelkojen olennaiset erät		
Henkilöstökulujaksotukset	8 221 558,69	7 991 585,14
Kulujaksotukset	2 192 501,31	3 750 573,94
Korkojaksotukset	965 866,66	609 075,89
Muut jaksotukset	364 024,00	38 636,67
Yhteensä	11 743 950,66	12 389 871,64

2.7.5 Vakuudet ja vastuusitoumukset

Yhtiö on sitoutunut järjestelmätoimittajan jatkuvien palveluiden perusmaksuun 1 077 375 euroa kuukaudessa ja vuoden 2024 loppuun mennessä valmistuneiden muutostöiden ylläpitomaksuun keskimäärin 290 474 euroa kuukaudessa huhtikuun 2026 loppuun asti.

Yhtiön eläkevastuut on vakuutettu ulkopuolisissa eläkevakuutusyhtiöissä.

Yhtiön vuokravastuut koostuvat kolmesta erillisestä sopimuksesta. Yhtiön päätoimitilat voidaan irtisanoa aikaisintaan 31.1.2027 kuuden kuukauden irtisanomisajalla. Lisäksi yhtiöllä on vuokrattuna varastotila, joka voidaan irtisanoa kolmen kuukauden irtisanomisajalla. Näistä sopimuksista aiheutuva vuokravastuu yhtiölle on 31.12.2024 tilinpäätöksessä yhteensä 734 370,71 euroa tilikauden 2025 osalta ja 1 131 651,59 euroa tulevien tilikausien osalta (taulukko 5).

Taulukko 5 Vuokravastuut

	31.12.2024	31.12.2023
Seuraavalla tilikaudella maksettavat	734 370,71	929 252,85
Myöhemmillä tilikausilla maksettavat	1 131 651,59	2 385 864,47
Vuokravastuut yhteensä	1 866 022,30	3 315 117,32

Yhtiö on sitoutunut tilikaudella 2025 leasingsopimukseen yhteensä 13 537,83 eurolla (taulukko 6).

Taulukko 6 Leasingvastuut

	31.12.2024	31.12.2023
Seuraavalla tilikaudella maksettavat leasingit	13 537,83	7 947,69
Myöhemmin maksettavat leasingit	21 651,39	
Leasingvastuut yhteensä	35 189,22	7 947,69

Yhtiöllä on muita omasta puolesta annettuja vakuuksia vuokravakuutena 276 251,67 euroa.

Tilikauden 2024 aikana yhtiö haki uuden yritys kiinnityksen perustuen päivitettyyn vakuusarvoon, joka pantattiin HUS-yhtymälle, Helsingin kaupungille sekä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle omistussuhteiden suhteessa. Yritys kiinnitys annettiin vastavakuudeksi omistajien myöntämille omavelkaisille takauksille. Yhtiö käynnistää prosessin vuonna 2021 haettujen yritys kiinnitysten kuolettamiseksi Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen irtautumisen jälkeen (arviolta vuoden 2025 lopulla). Irtautuneiden osakkaiden eli Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen ja Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen yritys kiinnitykset kuoletettiin osana irtautumisprosessia.

Taulukko 7 Velat, joiden vakuudeksi on annettu yrityskiinnitys

	31.12.2024	31.12.2023
Rahalaitoslainat	186 373 530	236 208 824
Vakuudeksi annetut yrityskiinnitykset	479 325 659	233 300 000

Tilivuoden 2024 päättyessä yhtiöllä oli nostanut yritystodistuslimiitistään 36 880 000 euroa 60 000 000 miljoonasta näin ollen vapaata limiittiä oli 31.12.2024 jäljellä 23 120 000 euroa.

Yhtiöllä ei ole olennaisia tilikauden 2024 jälkeisiä tapahtumia.

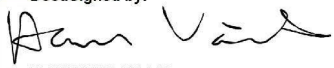
Yhtiön osakkaissa tapahtui merkittäviä muutoksia tilivuoden 2024 aikana, kun Keski-uudenmaan hyvinvointialue ja Itä-Uudenmaan hyvinvointialue irtautuivat yhtiöstä 30.10.2024. Osakkeiden määrä osakkaittain 31.12.2024 on kuvattu taulukossa 8.

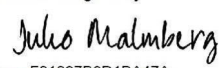
Taulukko 8 Osakeluettelo 31.12.2024

Osakkeet, numerot - kaikki osakkeet ovat samanlaisia	Osakemäärä	Osakkeenomistaja
1–380, 1001–1014	394	Helsingin kaupunki
381–840, 1015–1024, 1050–1055	476	Helsingin kaupungin ja muun Uudenmaan hyvinvointialueiden sosiaali- ja terveydenhuollon yhtymä (HUS-yhtymä)
841–870, 1047–1049, 1061–1064	37	Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue
871–1000, 1025–1046, 1056–1060	157	Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

3. Toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen allekirjoitukset

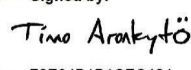
Helsinki 07 March 2025 | 07:44 PST

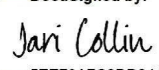
DocuSigned by:

BFA2C9CF6123444...
Hannu Välimäki
toimitusjohtaja

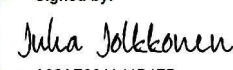
DocuSigned by:

F31997B0D1BA47A...
Juho Malmberg
puheenjohtaja

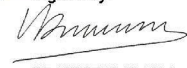
DocuSigned by:

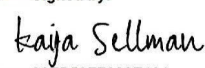
6D14A78850E14F6...
Matti Bergendahl
varapuheenjohtaja

Signed by:

78E94B1B1CEC424...
Timo Aronkytö
hallituksen jäsen

DocuSigned by:

5EE70A7C9DD9448...
Jari Collin
hallituksen jäsen

Signed by:

A32AE264A41B4EB...
Juha Jolkkonen
hallituksen jäsen

Signed by:

DB13D374D6B449A...
Veli-Pekka Puurunen
hallituksen jäsen

Signed by:

80EB59E7629E484...
Kaija Sellman
hallituksen jäsen