



KOKOUSHUTSU

Helsingin Velvoitepysäköinti Oy:n osakkeenomistajille

VARSINAINEN YHTIÖKOKOUS 2025

Helsingin Velvoitepysäköinti Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään **7.5.2025 kello 9.00 alkaen osoitteessa Aleksanterinkatu 28, 3. krs., 00170 Helsinki.**

Kokouksessa käsitellään:

1. Yhtiöjärjestyksen 10 §:n mukaiset asiat.

Helsingissä 7. huhtikuuta 2025

HELSTINGIN VELVOITEPYSÄKÖINTI OY

Hallitus

LIITTEET

- LIITE 1 Esityslista
- LIITE 2 Toimintakertomus ja tilinpäätös tilikaudelta 2024
- LIITE 3 Tilintarkastuskertomus tilikaudelta 2024



PL 58207, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI

VARSINAINEN YHTIÖKOKOUS 2025

Aika 7.5.2025 klo 9.00

Paikka Helsingin kaupunki, kaupunginkanslia, oikeuspalvelut
Aleksanterinkatu 28, 3. krs., 00170 Helsinki

ESITYSLISTA

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen puheenjohtajan, sihteerin ja pöytäkirjantarkastajien/ääntenlaskijoiden valinta
3. Kokouksen osanottajien toteaminen
4. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
5. Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi
6. Esitetään tilinpäätös ja toimintakertomus tilikaudelta 2024
7. Esitetään tilintarkastuskertomus tilikaudelta 2024
8. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta
9. Päätetään taseen osoittaman voiton/tappion käyttämisestä
10. Päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle
11. Päätetään hallituksen jäsenille ja tilintarkastajille maksettavista palkkioista
12. Kokouksen päättäminen

TILINPÄÄTÖS

Helsingin Velvoitepysäköinti Oy

Y-tunnus: 3398040-4

18.10.2023 - 31.12.2024

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2034 asti

Tilinpäätös tilikaudelta 18.10.2023 - 31.12.2024

Sisällysluettelo

Toimintakertomus	3 - 8
Tase.....	9 - 10
Tuloslaskelma.....	11
Tilinpäätöksen liitetiedot.....	12 - 13
Tilinpäätöksen allekirjoitus	14
Tilinpäätösmerkintä.....	14
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	15

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositemiteaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

Helsingin kaupungin taloushallintopalvelut, Talpa

Osoite: PL 58207, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Y-tunnus: 3398040-4

Kotipaikka: Helsinki

3398040-4

TOIMINTAKERTOMUS TILIKAUDELTA 18.10.2023 - 31.12.2024**YLEISTÄ****Perustietoja yhtiöstä**

Yhtiö on perustettu 18.10.2023 ja merkitty kaupparekisteriin 18.12.2023. Tilikausi oli yhtiön ensimmäinen.

Yhtiön koko osakekannan omistaa Helsingin kaupunki. Yhtiössä on 100 osaketta. Yhtiö kuuluu Helsingin kaupunkikonserniin.

Yhtiön toimialana on osana Helsingin kaupunkikonsernia hallinnoida Helsingin alueella sijaitsevia sekä sinne perustettavia alueellisia pysäköinti- ja palveluyhtiöitä sekä tarjota niille yleisiä hallinnointi- ja koordinoitipalveluja liittyen pääasiallisesti velvoitepysäköinnin järjestämisen suunnitteluun, toteuttamiseen sekä kehittämiseen. Lisäksi yhtiön tarkoituksena on osaltaan edistää kaupungin kaupunkistrategian, pysäköintipolitiikan, kaupunkikehityksen ja asuntotuotannon tavoitteiden toteutumista tarjoamalla kaupungille tähän liittyviä palveluja.

Yhtiö voi toimintaansa varten harjoittaa kiinteistöjen, osakkeiden ja osuuksien ostamista, myyntiä, omistamista, vuokrausta ja hallintaa.

Yhtiö toimii ekologisesti, sosiaalisesti ja taloudellisesti kestävästi.

Yhtiön tarkoituksena ei ole tuottaa voittoa eikä se jaa osakkeenomistajilleen osinkoa, vaan mahdollinen voitto on käytettävä yhtiön oman toiminnan tukemiseen ja kehittämiseen kaupunkikonsernin yhtiölle asettamat tavoitteet huomioiden.

Yhtiö toimii julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) mukaisena hankintayksikkönä ja Helsingin kaupungin sidosyksikkönä. Yhtiö ei saa tehdä sellaisia toimia, jotka vaarantaisivat sen sidosyksikköaseman.

HALLINTO**Hallitus**

Hallituksen jäseninä ovat tilikauden aikana toimineet:

18.10.2023 – 31.12.2024

Outi Säntti, puheenjohtaja

Miia Aho

Sami Haapanen

Rami Nurminen

Marika Pauli

(eronnut hallituksesta 2.12.2024)

Hallitus kokoontui tilikauden aikana 7 kertaa.

Toimitusjohtaja

Yhtiön toimitusjohtajana toimii Mikko Syrjänen.

3398040-4

Henkilöstö

Yhtiön palveluksessa on toimitusjohtajan lisäksi kaksi työntekijää.

Järjestäytyminen

Yhtiö on järjestäytynyt työnantajajärjestö Kunta- ja hyvinvointialueyönantajien KT:n jäseneksi.

Työterveyshuolto

Yhtiön henkilöstön työterveyshuolto on järjestetty Terveystalo Oy:stä.

Palkat ja palkkiot

Tilikauden aikana maksettiin palkkoja ja palkkioita yhteensä 138 435,56 €.

Tilintarkastaja

Yhtiön tilintarkastajana toimii KPMG Oy Ab päävastuullisena tilintarkastajanaan Jorma Nurkkala, KHT, JHT.

Taloushallintopalvelut

Yhtiö on ostanut taloushallintopalvelut Helsingin kaupungin taloushallintopalveluilta (Talpa).

OLENNAISET TAPAHTUMAT TILIKAUDELLE

Yhtiön ensimmäisellä tilikaudella käynnistettiin yhtiön toiminta mm. rekrytoimalla tarvittava henkilöstö ja aloittamalla yhtiön ja Helsingin kaupungin välille solmitun palvelusopimuksen mukainen toiminta. Ensimmäisen toimintavuoden pääasiallisin suoritettu palvelutehtävä oli yhtiön toiminnan esittely eri sidosryhmille ja asema-kaavoitukseen osallistuminen pysäköintijärjestelyiden osalta.

Rakennusalan suhdannetilanteesta johtuen ensimmäisen toimintavuoden aikana ei perustettu uusia alueellisia pysäköintiyhtiöitä eikä edistetty alueellisten pysäköintilaitosten toteuttamista.

TALOUS**Tuotot ja kustannukset**

Yhtiön toiminnan tuotot perustuvat Helsingin kaupungin ja yhtiön väliseen palvelusopimukseen ja yhtiön vuotuinen rahoitus sisältyy pääosin Helsingin kaupungin kulloinkin hyväksyttyyn talousarvioon. Yhtiön tilikauden liikevaihto oli 300 000,00 €.

Yhtiön toimintakustannukset olivat yhteensä 588 962,00 €, josta 162 349,37 € kohdistuu kahden eri alueen pysäköintilaitosten hankesuunnitteluun. Alueellisten pysäköintilaitosten suunnitteluun liittyvät kustannukset peritään perustettavilta alueellisilta pysäköinti- ja palveluyhtiöiltä niiden perustamisen jälkeen. Toistaiseksi yhtään alueellista pysäköinti-/palveluyhtiötä ei ole perustettu, jonka vuoksi pysäköintilaitosten hankesuunnitteluun kohdistuvat kustannukset on kirjattu yhtiön kuluksi.

3398040-4

Lainat ja vakuudet

Yhtiöllä ei tilikauden aikana ole ollut lainoja.

Talousarvion toteutuminen

Yhtiön talousarvio toteutui pääosin suunnitellun mukaisesti. Toimintakustannusten osalta olennaisin budjettiylitys kohdistui erilaisten tulevaa toimintaa tukevien selvitysten ja ohjeiden laatimiseksi käytettyihin konsulttipalveluihin.

Vakuutukset

Yhtiöllä on toiminnanvastuu-, oikeusturva- ja hallinnonvastuuvakuutus sekä henkilöstön lakisääteiset vakuutukset If Vahinkovakuutusyhtiö Oyj:ssä. Henkilöstön eläkevakuutus-yhtiö on Keva.

Maksuvalmius

Yhtiön maksuvalmius oli koko tilikauden ajan hyvä.

OLENNAISET TAPAHTUMAT TILIKAUDEN 2024 PÄÄTTYMISEN JÄLKEEN

Yhtiö on jatkanut oman toimintansa kehittämistä ja palvelusopimuksen mukaisten palveluiden tuottamista Helsingin kaupungille.

SELONTEKO SISÄISEN VALVONNAN, RISKIENHALLINNAN JA SOPIMUSTEN HALLINNAN JÄRJESTÄMISESTÄ VUODELTA 2024

Helsingin Velvoitepysäköinti Oy:n hallitus on valvonut, että yhtiö on toiminut kaupunginhallituksen konsernijaoston hyväksymien tavoitteiden ja ohjeiden mukaisesti sekä ohjannut tytäryhteisön toimintaa.

Helsingin Velvoitepysäköinti Oy:n toimitusjohtaja on huolehtinut sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja sopimushallinnan asianmukaisesta järjestämisestä kaupunki-konsernin ohjeiden mukaisesti. Yhtiölle ei laadita sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kuvausta.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen

Yhtiön hallinnossa, tilinpäätöksessä, johtamisessa ja edustamisessa noudatettavat periaatteet määräytyvät osakeyhtiölain, yhtiöjärjestyksen, Helsingin kaupungin antaman konserniohjeistuksen ja hallituksen työjärjestyksen mukaisesti.

Toimitusjohtaja hoitaa yhtiön juoksevaa hallintoa hallituksen ohjeiden ja määräysten mukaisesti.

Keskeisiä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan menettelyjä ovat omistajastrategian ja yhtiötä koskevan omistajaohjauksen huomioon ottaminen, hallitustyöskentely, tilinpäätös ja tilintarkastus, kokous- ja raportointimenettelyt, suunnittelu- ja rakentamishankkeiden riittävä ja asiantunteva hankeorganisaatio, hankkeiden rakentamisen ja rahoituksen riittävän laajat suunnitelmat, tavara- ja palveluhankintasopimukset, pitkän aikavälin tekninen ja taloudellinen suunnittelu, huolto-ohjelmat, tarvittavan asiantuntemuksen käyttö erityisasiantuntijatehtävissä, seuranta-, tarkastus- ja katselmointimenettelyt, tietojärjestelmien käyttöoikeus-, suojaus- ja varmistusmenettelyt,

3398040-4

laskujen tarkastuksen ja hyväksymisen eriyttäminen, työajan seurantajärjestelmän ylläpitäminen, riittävä työterveyshuolto, huolehtiminen tilaajan selvitys- ja rakentamisen ilmoitusvelvoitteista, sopimus- ja dokumentinhallintamenettelyt (projektipankit yms.), sähköiset ja paperimuotoiset arkistot sekä oikein mitoitettu vakuutusturva.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumisen arviointi

Helsingin Velvoitepysäköinti Oy:n hallitus arvioi sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämistä, toimeenpanoa ja toimivuutta hallituksen päätösten ja ohjeiden mukaisen toimitusjohtajan ja muiden tarvittavien tahojen raportoinnin (projekti-, talous- ym. raportit) kautta.

Arvio sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan nykytilasta

Tekemänsä arvioinnin perusteella Helsingin Velvoitepysäköinti Oy esittää, että yhtiön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tila vastaa yhtiön liiketoiminnan tilaa ja että sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintamenettelyjen kehittämistä jatketaan.

Toteutuneet merkittävät riskit

Tilikauden aikana ei toteutunut merkittäviä riskejä.

Merkittävimmät riskit ja niiden hallinta

Helsingin Velvoitepysäköinti Oy on arvioinut merkittävimpiä riskejä (strategiset, taloudelliset, toiminnalliset). Merkittävimpiä riskejä ovat:

- rakennushankkeiden suunnittelun tai toteutuksen epäonnistuminen – riskiä hallitaan varmistamalla mahdollisimman hyvin ammattimaisen hankeorganisaation valinta sekä tarkalla taloussuunnittelulla
- taloudelliset riskit – riskiä hallitaan yhtiön maksuvalmiustilanteen säännöllisellä seurannalla ja riittävän aikaisella reagoinnilla mahdollisissa poikkeustilanteissa
- henkilöstön saatavuuteen liittyvä riski – riskiä hallitaan ammattimaisen rekrytointikonsultin käyttämisellä, varmistamalla oikeat rekrytointikanavat ja täsmällisellä haettavan henkilön tehtävämäärittelyllä
- henkilöstön hyvinvointiin liittyvä riski – riskiä hallitaan avoimella keskustelulla henkilöstön kanssa, järjestämällä riittävä työterveyshuolto ja varmistamalla henkilöstön työtehtävien ja osaamisen kohtaaminen
- henkilöstön pysyvyyteen liittyvä riski – riskiä hallitaan mahdollistamalla riittävästi henkilöstön osaamiseen liittyviä työtehtäviä, antamalla henkilöstölle riittävästi vastuuta heidän omissa työtehtävissään ja mahdollistamalla henkilöstön vaikutusvalta yhtiön toiminnan kehittämisessä
- yhtiön toiminnan riippuvuus kaupungin päätöksenteosta – riskiä hallitaan tuottamalla ja toimittamalla mahdollisimman laajasti tietoa yhtiön toiminnasta ja päätösten vaikutuksista kaupungin päätöksenteon tueksi

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kehittämiskohteet ja kehittäminen

Arvioinnissa on todettu kuluneella tilikaudella parantamista ja kehittämistä vaativat seuraavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan epäkohdat / puutteet / kehittämistarpeet ja -kohteet: Yhtiön toiminta on vasta alkanut ja ensimmäisen toimintavuoden

3398040-4

aikana toimintaa on kehitetty vastaamaan yhtiön ja kaupungin välisen palvelusopimuksen tehtävänantoa.

Sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa kehitetään vuoden 2025 aikana jatkamalla vuonna 2024 käytettyjä toimenpiteitä, kehittämällä yhtiön toimintatapoja edelleen sekä osallistumalla kaupungin yhtiölle esittämiin palvelusopimuksen mukaisiin tehtäviin.

Sopimusten hallinnan järjestäminen

Sopimusten hallinta on yhtiössä järjestetty siten, että se on sisäänrakennettu osaksi yhtiön sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa. Yhtiön hallitus on hyväksynyt toimitusjohtajan ja muun henkilöstön hankintavaltuudet, joiden puitteissa voidaan toteuttaa tarvittavia hankintoja yhtiössä hyväksytyn talousarvion puitteissa.

Merkittävimmissä hankinnoissa ja sopimusten valmistelussa käytetään tarvittavaa asiantuntijapalvelua. Urakka- ja palvelusopimuksissa hyödynnetään kansallisesti laajassa käytössä olevia sopimusmalleja ja yleisiä sopimusehtoja.

Sopimukset ja tilaukset tehdään kirjallisesti. Sopimukset tallennetaan sähköiseen MS365 järjestelmään ja kaikista erillisistä tilauksista tehdään merkitä yhtiön tilausseurantaan.

Urakka- ja palvelusopimusten toteutumista valvotaan katselmoinneilla ja tarkastuksilla.

Yhtiön toimitusjohtaja seuraa hankintojen, rakennus- ja muiden hankkeiden sekä talousarvion toteutumista ja raportoi hallitukselle säännöllisesti niiden toteutumisesta ja mahdollisista poikkeamista. Lisäksi toimitusjohtaja varmistaa, että henkilöstön työsopimusten ehtoja noudatetaan yhtiössä.

Sopimusten hallinnan toteutumisen arviointi

Yhtiö arvioi sopimusten hallinnan järjestämistä, sopimusprosessien määrittelyä ja prosessien täsmentämisen tarvetta mm. toimitusjohtajan raportoinnin, merkittävimpien hankkeiden hankeraportoinnin ja sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumisen arvioinnin avulla.

Arvio sopimusten hallinnan nykytilasta

Tekemänsä arvioinnin perusteella Helsingin Velvoitepysäköinti Oy esittää, että yhtiön sopimusten hallinnan tila on kohtalainen ja että sopimushallinnan toimenpiteitä kehitetään jatkuvasti.

Toteutuneet merkittävät sopimusriskit

Tilikauden aikana ei ole toteutunut merkittäviä sopimusriskejä.

Merkittävimmät sopimusriskit ja niiden hallinta

Helsingin Velvoitepysäköinti Oy on arvioinut merkittävimpiä sopimusriskejä, joita ovat:

- alueellisten pysäköintiyhtiöiden perustamisen oikea-aikaisuus
- henkilöstön työsopimusten mukaisten työehtojen noudattamatta jättäminen
- palvelusopimusten mukaisten suoritussten täyttymättä jääminen

3398040-4

Sopimusten hallinnan kehittämiskohteet ja kehittäminen

Arvioinnissa on todettu kuluneella tilikaudella kehittämistä vaativat seuraavat sopimusten hallinnan epäkohdat /puutteet /kehittämistarpeet ja -kohteet:

- sähköisen sopimustenhallinnan asianmukainen järjestäminen
- sopimusten tallentaminen sopimustenhallintajärjestelmään
- sopimusten hallinnan prosessien täsmentäminen ja vakiinnuttaminen

ARVIO TULEVASTA KEHITYKSESTÄ VUONNA 2025

Rakennusalan suhdannetilanteesta johtuen yhtiön toiminta jatkunee aiemman kaltaisena keskittyen pääasiassa uusiin asemakaavoitushankkeisiin osallistumiseen pysäköintijärjestelyiden osalta. Lisäksi yhtiö tulee järjestämään joidenkin aiemmin perustettujen, edelleen kaupungin määräysvallassa olevien alueellisten pysäköintiyhtiöiden hallintopalveluiden koordinoinnin.

HALLITUKSEN ESITYS TILIKAUDEN TULOSTA KOSKEVIKSI TOIMENPITEIKSI

Hallitus esittää, että tilikauden tappio 278 980,91 € kirjataan yhtiön vapaan oman pääoman vähennykseksi ja että osinkoa ei jaeta.

3398040-4

Tase

31.12.2024

VASTAAVAA**Vaihtuvat vastaavat****Saamiset****Lyhytaikaiset**

Saamiset saman konsernin yrityksiltä

285 347,55

Muut saamiset

5 597,88

Lyhytaikaiset saamiset yhteensä

290 945,43

Saamiset yhteensä

290 945,43

Rahoitusarvopaperit**Vaihtuvat vastaavat yhteensä**

290 945,43

VASTAAVAA YHTEENSÄ

290 945,43

3398040-4

31.12.2024

VASTATTAVAA**Oma pääoma****Muut rahastot**

500 000,00

Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto

500 000,00

Tilikauden tulos

- 278 980,91

Oma pääoma yhteensä

221 019,09

Vieras pääoma**Lyhytaikainen vieras pääoma**

Ostovelat

27 165,29

Muut velat

16 911,54

Siirtovelat

25 849,51

Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä

69 926,34

Vieras pääoma yhteensä

69 926,34

VASTATTAVAA YHTEENSÄ

290 945,43

3398040-4

Tuloslaskelma

18.10.2023 - 31.12.2024

Liikevaihto	300 000,00
Henkilöstökulut	
Palkat ja palkkiot	-138 435,56
Henkilösivukulut	-24 808,01
Eläkekulut	-22 249,15
Muut henkilösivukulut	-2 558,86
Henkilöstökulut yhteensä	-163 243,57
Liiketoiminnan muut kulut	-425 718,43
Liikevoitto (-tappio)	-288 962,00
Rahoitustuotot ja -kulut	
Muut korko- ja rahoitustuotot	
Saman konsernin yritysiltä	9 993,03
Muilta	57,59
Korkokulut ja muut rahoituskulut	
Muille	-69,53
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	9 981,09
Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	-278 980,91
Tilinpäätössiirrot	
Tilikauden voitto (tappio)	-278 980,91

3398040-4

Tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätös on laadittu pienyrittysäännöstöä noudattaen (PMA 2 ja 3 lukujen mukaisesti)

Arvostus- ja jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Yhtiön arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät ovat PMS 3:1.2 - 3 §:n mukaiset, jonka vuoksi näistä ei esitetä erillisiä liitetietoja.

Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Tilikausi on yhtiön ensimmäinen

Vakuudet ja vastuusitoumukset

Yhtiö ei ole antanut vakuuksia eikä sillä ole muita vastuusitoumuksia.

Tiedot emoyrityksestä

Yhtiö kuuluu Helsingin kaupunkikonserniin. Helsingin kaupunkikonsernin emoyhtiö on Helsingin kaupunki, kotipaikka Helsinki.

Liiketoimet intressitahojen kanssa

Merkittävimmät sopimukset ja liiketoimet Helsingin Velvoitepysäköinti Oy:n ja Helsingin kaupungin tai kaupunkikonserniin kuuluvien yhteisöjen kesken tavanomaisin ehdoin ovat seuraavat:

Palvelulaskutus	300 000,00 €
Toimitilavuokrat	10 596,00 €
Taloushallintopalvelut	7 158,00 €

Henkilöstö

Henkilöstön määrä keskimäärin

Toimihenkilöt

31.12.2024

3

3398040-4

Oman pääoman muutokset**Sidottu oma pääoma yhteensä**

SVOP rahasto 18.10	0,00
Sijoitetun vapaan oman pääoman lisäys	500 000,00
SVOP rahasto 31.12	500 000,00

Vapaa oma pääoma yhteensä **221 019,09**

OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ **221 019,09**

Laskelma OYL 13:5§:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	500 000,00
Edellisten tilikausien voitto / tappio	0,00
Tilikauden voitto / tappio	-278 980,91
Vapaa oma pääoma yhteensä	221 019,09

3398040-4

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Helsinki 14.2.2025

Outi Sääntti
Hallituksen puheenjohtaja

Miia Aho
Hallituksen jäsen

Sami Haapanen
Hallituksen jäsen

Rami Nurminen
Hallituksen jäsen

Mikko Syrjänen
Toimitusjohtaja

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Paikkakunta, päiväys

KPMG Oy Ab

Jorma Nurkkala, KHT, JHT
Tilintarkastaja

3398040-4

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Sähköinen arkisto
Tase-erittelyt	Sähköinen arkisto

Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto tositteiden kirjaamisesta
Verkkolaskut (ostolaskut)	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Liitetietotositteet

Nro	Tiedoston nimi	Kuvaus liitetiedosta
-----	----------------	----------------------

SAMI VEIKKO HAAPANEN

f75a474f-c88a-481c-af71-dbe2ab3ea51f - 2025-02-18 11:05:46 UTC +02:00
BankID / MobileID - a1cae76d-df31-4c04-ad59-419a8525cb8e - FI

MIIA JOHANNA AHO

8928d777-5f10-4dac-93e6-d777387fb8da - 2025-02-20 13:05:38 UTC +02:00
BankID / MobileID - a8615e5c-5ac2-4a77-9d18-91ea1f716b91 - FI

Rami Petteri Nurminen

55c35a2e-b2f1-426a-982f-2c09a030ce4c - 2025-02-25 10:08:00 UTC +02:00
BankID / MobileID - b6d19172-a10e-43d5-8a17-a28a4d6773f4 - FI

Mikko Matias Syrjänen

77287d53-bfd0-4dd1-b8fe-01a610446084 - 2025-03-11 17:13:49 UTC +02:00
BankID / MobileID - 018268ce-05c4-4786-99d5-3433824ce01a - FI

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

This documents contains 16 pages before this page

Dokumentet inneholder 16 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 16 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 16 sider før denne side

Detta dokument innehåller 16 sidor före denna sida

OUTI ELINA SÄNTTI

2dc1a05d-3a1f-4375-841e-d56d1cafda9c - 2025-03-27 11:00:02 UTC +02:00

BankID / MobileID - d7a34e57-2232-42a8-98e1-1e57095a963c - FI

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende



KPMG Oy Ab
Töölönlahdenkatu 3 A
PL 1037
00101 HELSINKI

Puhelin 020 760 3000
www.kpmg.fi

Helsingin Velvoitepysäköinti Oy

Y-tunnus 3398040-4

Tilinpäätös tilikaudelta 18.10.2023 - 31.12.2024

Tilintarkastajan tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Helsingissä 4. huhtikuuta 2025

KPMG OY AB

Jorma Nurkkala
KHT, JHT

Sähköinen tilinpäätösmerkintä

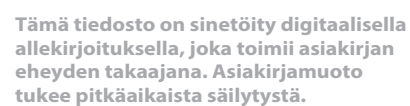
Tilintarkastajan sähköinen allekirjoitus tilinpäätökseen koskee ainoastaan tilinpäätösmerkintää.

Nimi

Jorma Tapio Nurkkala

Vahva sähköinen tunnistautuminen

2025-04-04 14:22





KPMG Oy Ab
Töölönlahdenkatu 3 A
PL 1037
00101 HELSINKI

Puhelin 020 760 3000
www.kpmg.fi

Tilintarkastuskertomus

Helsingin Velvoitepysäköinti Oy:n yhtiökokoukselle

Tilinpäätöksen tilintarkastus

Lausunto

Olemme tilintarkastaneet Helsingin Velvoitepysäköinti Oy:n (y-tunnus 3398040-4) tilinpäätöksen tilikaudelta 18.10.2023–31.12.2024. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntomme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

- Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntonamme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoidimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Muut raportointivelvoitteet

Muu informaatio

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat muusta informaatiosta. Muu informaatio käsittää toimintakertomuksen. Tilinpäätöstä koskeva lausuntonamme ei kata muuta informaatiota.

Velvollisuutenamme on lukea muu informaatio tilinpäätöksen tilintarkastuksen yhteydessä ja tätä tehdessämme arvioida, onko muu informaatio olennaisesti ristiriidassa tilinpäätöksen tai tilintarkastusta suoritettaessa hankkimamme tietämyksen kanssa tai vaikuttaako se muutoin olevan olennaisesti virheellistä. Velvollisuutenamme on lisäksi arvioida, onko toimintakertomus laadittu noudattaen siihen sovellettavia säännöksiä.

Lausuntonamme esitämme, että toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia ja että toimintakertomus on laadittu noudattaen siihen sovellettavia säännöksiä.

Jos teemme suorittamamme työn perusteella johtopäätöksen, että toimintakertomuksessa on olennainen virheellisyys, meidän on raportoitava tästä seikasta. Meillä ei ole tämän asian suhteen raportoitavaa.

Helsingissä 4. huhtikuuta 2025

KPMG OY AB

Jorma Nurkkala
KHT, JHT

Nimi

Jorma Tapio Nurkkala

Vahva sähköinen tunnistautuminen

2025-04-04 14:24

