

TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS

DigiHelsinki Oy

Y-tunnus: 3300938-6

01.01.2024 - 31.12.2024

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2034 asti

Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2024 - 31.12.2024

Sisällysluettelo

Toimintakertomus tilikaudelta 1.1.2024-31.12.2024.....	3
Tase	10
Tuloslaskelma.....	12
Rahoituslaskelma	13
Tilinpäätöksen liitetiedot.....	14
Tilinpäätöksen allekirjoitus	20
Tilinpäätösmerkintä.....	21
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	22

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

Helsingin taloushallintopalvelut, Talpa

Osoite: Konepajankuja 5, 00510 Helsinki

Y-tunnus: 3300938–6

Kotipaikka: Helsinki

Toimintakertomus tilikaudelta 1.1.2024-31.12.2024

Yleistä

DigiHelsinki Oy on Helsingin kaupungin sidosyksikkönä toimiva strateginen kumppani, joka myy, tuottaa ja kehittää digitaalisia peruspalveluja, jotka ovat kriittisiä koko kaupungille, toimialoille, virastoille ja liikelaitoksille.

Yhtiön tehtävänä on varmistaa kaupungin toiminnan edellytyksiä tuottamalla ja hankkimalla keskitetysti asiakkaidensa tarvitsemat kriittiset digitaaliset peruspalvelut kustannustehokkaasti ja laadukkaasti. Yhtiö on keskeinen väline kaupungin kriittisten digitaalisten peruspalvelutarpeiden täyttämisessä ja kustannusten läpinäkyvyyden luomisessa. Yhtiön tarkoituksena ei ole tuottaa voittoa.

Yhtiön toimintaa kehitetään asiakkaiden palvelutarpeen ja kysynnän kehityksen mukaan. Yhtiö investoi maltillisesti omistajan linjausten mukaisesti, jatkuvan toiminnan edellytysten ylläpitämiseksi sekä kustannustehokkaiden palveluiden kehittämiseksi.

Olennaiset tapahtumat tilikaudella

Toimintaympäristö

Vuonna 2024 DigiHelsinki on edelleen vakiinnuttanut rooliaan Helsingin kaupungin digitaalisten peruspalveluiden tuottajana. Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan opetuksen laitteiden hankinta siirtyi DigiHelsingille vuonna 2024, ja se on kasvattanut DigiHelsingin liikevaihtoa merkittävästi.

Tietoturva, jatkuvuus ja varautuminen ovat korostuneet DigiHelsingin toiminnassa vuonna 2024 johtuen mm. ulkoisista uhkista. Helsingin kaupungin Kasvatuksen ja koulutuksen toimialaan kohdistunut tietomurto toi tarpeen nopeuttaa tietoturvan parantamiseksi tehtäviä toimenpiteitä merkittäväksi. Vuoden 2024 lopussa käynnistyi Helsingin kaupungin Digitaalisen turvallisen perustan investointiohjelma.

DigiHelsingin toimintaan vaikuttivat vuoden 2024 aikana voimaan tullut NIS2-kyberturvadirektiivi sekä CSRD-kestävyysraportointidirektiivi. Vuoden 2025 aikana DigiHelsinki ryhtyy raportoimaan vastuullisuudesta CSRD-kestävyysraportointidirektiivin mukaisesti. Vuonna 2024 on kehitetty CSRD-raportointivalmiutta.

Inflaation hidastumisen ansiosta yleinen hinnankorotusten vaikutus jäi vuoden 2024 osalta arvioitua pienemmäksi.

Asiakkaat

Vuoden 2024 aikana on vahvistettu asiakkuuksien hallintaa ja asiakkuuksien hoitamiseen liittyviä resursseja sekä kehitetty yhteistyömallia Helsingin kaupungin toimialojen ja liikelaitosten kanssa.

DigiHelsingin asiakastytyväisyysmittauksen tulokset nousivat hieman edelliseen vuoteen verrattuna. Loppukäyttäjien asiakastytyväisyys oli hyvällä tasolla. Loppukäyttäjät arvostavat erityisesti henkilöstön asiantuntemusta ja palveluasennetta, ja palveluiden nopeuden ja ratkaisukyvyn koetaan parantuneen selkeästi. Tilaaja-asiakkaiden asiakastytyväisyys toteutui alhaisempana. Palvelut vastaavat tarpeisiin, mutta

3300938–6

kehityskohteita ovat toimintatapojen ja palveluprosessien selkeyttäminen sekä palveluiden ja niiden kustannusten läpinäkyvyys.

Helsingin kaupungille siirtynyt velvoite työllisyyspalveluiden tuottamisesta toi uuden asiakkuuden DigiHelsingille. Vuoden 2024 aikana liitettiin Työllisyyspalveluliikelaitos DigiHelsingin palveluiden piiriin. Vuoden 2024 aikana Helsingin kaupungin työterveyspalvelujen siirryttyä Mehiläiselle päätettiin työterveyspalvelujen asiakkuus DigiHelsingissä.

Tuotanto

Vuoden 2024 tavoite palveluita koskien oli palveluiden edelleen vakiinnuttaminen ja vahvistaminen. Useiden palvelujen volyymit ovat kasvaneet vuoden 2024 aikana. Kasvaviin volyymeihin on pystytty vastaamaan palveluita kehittämällä ja automatisoimalla: Automaation asteen ja vakioitujen lomakkeiden avulla on voitu vastata lisääntyneeseen palvelutarpeeseen, ja asiakkaiden saama palvelu on pysynyt hyvänä. Lisäksi palvelumäärän vaihteluihin ja kysyntäpiikkeihin pystytään reagoimaan paremmin.

Yhtiön palveluille asetetut tavoitteet pitivät sisällään kriittisten palveluiden häiriöttömyyden ja tukipalvelujen ratkaisuasteen. Näille asetetuissa tavoitteissa onnistuttiin hyvin.

Yhtiön vastuulla olevien palveluiden tuottavuustoimia on edistetty yhtiöittämisen yhteydessä asetetun toimenpideohjelman mukaisesti. Tuottavuutta on arvioitu myös vuoden 2024 aikana, ja tunnistettu uusia tuottavuuden edelleen kehittämiseen liittyviä toimenpiteitä.

DigiHelsingin kehitysprojektit kokonaisuus laajeni vuoden 2024 aikana. Asiakastarpeiden pohjalta käynnistettiin useita uusia projekteja, jotka liittyivät muun muassa tietoliikennepalveluihin, puhe- ja mobiiliiliittymäpalveluihin sekä käyttöjärjestelmäpäivitykseen.

Strategisten linjausten mukaisesti DigiHelsinki toimii vahvasti kumppanien kanssa. Kumppaniyhteistyötä on tiivistetty vuoden 2024 aikana. Vuonna 2024 DigiHelsinki toteutti noin 20 hankintaa, joista suuri osa kilpailutettiin Hansel Oy:n dynaamisen hankintajärjestelmän kautta. Merkittävimpiä hankintoja olivat puhopalveluiden hankinta, useat verkkolaitehankinnat, Microsoft lisenssisopimus (EA), internet-yhteyksien hankinta sekä valokuituverkon ylläpidon hankinta. Kaikissa DigiHelsingin hankinnoissa noudatetaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016) siltä osin, kuin laki soveltuu kulloiseenkin hankintaan sekä Helsingin kaupungin hankintaohjeita yhtiön toimintaan soveltuvin osin.

Henkilöstö

DigiHelsingin henkilöstömäärä on kasvanut vuonna 2024 rekrytointien ja määräaikaisten työsuhteiden vakinaistamisen myötä. Vuonna 2024 henkilöstömäärä oli keskimäärin 142. Työntekijöistä miehiä oli 83 % ja naisia 17 %. Henkilöstön keski-ikä oli noin 46 vuotta. Työsuhteiden keskiarvoinen pituus DigiHelsingissä on lähes 15 vuotta.

DigiHelsingin henkilöstömäärässä tullaan näkemään kasvua myös tulevina vuosina asiakkaiden tilaamien uusien projektien seurauksena. Myös Helsingin kaupungin Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan suunniteltu liiketoimintakokonaisuuden siirtyminen DigiHelsingille vuonna 2025 tulee nostamaan henkilöstömäärää.

Vuoden 2024 työhyvinvointimittauksen tuloksissa oli nousua lähestulkoon kautta linjan ja jopa 81 % vastaajista suositteli DigiHelsinkiä työpaikkana. Tulos erottuu positiivisesti myös muiden suurten ja

3300938–6

keskisuurten osakeyhtiöiden verrokkiryhmästä, joilla vastaava luku oli 74,2 %. Vastausaktiivisuus henkilöstötyytyväisyyskyselyssä pysyi myös lähes edellisvuoden tasolla ollen 73,4 %.

Omistajat

Laaditun omistajastrategian mukaisesti yhtiö kuuluu kaupungin muihin kuin markkinaehtoisesti toimiviin tytäryhteisöihin. Omistajastrategiassa on määritelty omistajan tavoitteet yhtiölle. Yhtiö esittelee määrääjain tavoitteiden toteutumista kaupungin konsernijaostolle.

Tilikauden päättymisen jälkeiset tapahtumat

DigiHelsingin hallituksen puheenjohtaja vaihtuu, ja 1.2.2025 lähtien puheenjohtajan tehtävää hoitaa varapuheenjohtaja.

Arvio lähitulevaisuuden kehityksestä

DigiHelsinki valmistelee yhdessä Helsingin kaupungin kanssa Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan ICT-infratoimintojen siirtoa DigiHelsingille. Toteutuessaan siirto tulee laajentamaan yhtiön palveluita merkittävästi vuoden 2025 aikana ja kasvattamaan liikevaihtoa vaihteittain. Pelkästään työasemien määrässä mitattuna liiketoimintasiirto on suuri myös kansallisessa mittakaavassa, ja on siten merkittävä haaste laitehallintaprosessin skaalautuvuudelle.

Vuoden 2025 aikana DigiHelsinki toteuttaa useita tietoturvan, varautumisen ja jatkuvuuden parantamiseen tähtääviä projekteja Helsingin kaupungille.

Helsingin kaupunki on pääomittanut DigiHelsinkiä valtuuston päätöksen mukaisesti vuosina 2022–2024 investointeja varten. Liiketoiminnan laajentuessa Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan ICT-infratoimintojen siirtyessä DigiHelsingille rahoitustarve arvioidaan uudelleen.

Tutkimus- ja kehitystoiminta

DigiHelsinki on jatkanut vuonna 2020 aloitettua Helsingin kaupungin perustietotekniikkapalvelujen muutosohjelmaa. Vuonna 2024 on tämän lisäksi aloitettu kehitysprojekteja liittyen Helsingin kaupungin tietoturvaan, varautumiseen ja jatkuvuuteen.

Suunnitelman mukaisesti vuoden 2024 aikana Helsingin kaupungin perustietotekniikkapalvelujen muutosohjelman toteuttamiseen liittyviä kehittämismenoja on aktivoitu ja valmistuneiden projektien taseaktivointeja on poistettu.

Arvio toiminnan merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

DigiHelsinki on arvioinut vuoden 2024 aikana merkittävimpiä riskejä (strategiset, taloudelliset, operatiiviset, vahinko).

Merkittävimmät riskit ja niiden hallinta:

Yhtiön prosessit ja järjestelmät eivät nykytilanteessaan vastaa hallinnoitavan laitemäärän ja kasvavan toiminnan tarpeisiin, mikä voi aiheuttaa riskin taloudellisista menetyksistä, mainehaitasta ja väärinkäytöksistä ja vaikuttaa merkittävästi asiakastytyvyyteen. Riskin hallintatoimenpiteinä yhtiö on käynnistänyt useita hankkeita koskien palveluhallintaa ja palvelujohtamista. Lisäksi laitehallinnasta tehdyn tarkastuksen pohjalta on tehty toimintasuunnitelma kriittisimmistä kehityskohteista.

Puutteet yhtiön ja kaupungin välisessä yhteistyömallissa aiheuttavat epäselvyyttä vastuissa ja velvoitteissa. Riskin hallintatoimenpiteenä DigiHelsinki ja kaupunki ovat vahvistaneet yhteistyörajapintaa. Yhteistyö- ja hallintamallin tarkentaminen on käynnissä sisältäen tarvittavan dokumentaation päivittämisen.

DigiHelsinki toteuttaa useita tietoturvan, varautumisen ja jatkuvuuden parantamiseen tähtääviä projekteja Helsingin kaupungille vuonna 2025. Myös kaupungin suunnitellut toimet ICT-infrapalvelujen edelleen keskittämisestä yhtiölle laajentaisivat yhtiön palveluita merkittävästi vuoden 2025 aikana. Nämä yhdessä muodostavat riskin yhtiön resurssien riittävyyteen, palveluiden laatuun ja tuottavuuteen. Riskin hallintatoimenpiteitä ovat projektijohtamisen vahvistaminen yhdessä kaupungin kanssa, DigiHelsingin organisaatorakenteen, johtamiskäytäntöjen ja prosessien kehittäminen tukemaan toiminnan laajentumista sekä kumppanihallinnan vahvistaminen.

Taloudellinen katsaus 2024

DigiHelsinki Oy:n vuoden 2024 liikevaihto oli 72 miljoonaa euroa, ja tilikauden voitto ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja oli 0,6 miljoonaa euroa. 25 %:n liikevaihdon kasvu edelliseen vuoteen verrattuna johtui pääosin Helsingin kaupungin kasvatuksen ja koulutuksen toimialan opetuksen työasemien hankinnan siirtymisestä DigiHelsingille. Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan opetuksen työasemien siirtyminen kasvatti siten myös yhtiön tavaraostoja verrattuna edelliseen vuoteen.

DigiHelsinki investoi vuonna 2024 7,6 miljoonaa euroa työasemiin, tietoliikennelaitteisiin ja Helsingin kaupungin perustietotekniikan kehittämisprojekteihin. Poistot kasvoivat 66 % edelliseen vuoteen verrattuna johtuen Helsingin kaupungin työasemien ja tietoliikennelaitteiden elinkaarivaihtojen siirtymisestä DigiHelsingille.

DigiHelsingin rahoitusasema on hyvä. Yhtiön korkotuotot kasvoivat 25 % edelliseen vuoteen verrattuna. Yhtiö sai vuonna 2024 omistajalta yhtiön perustamisen yhteydessä sovitun suunnitelman mukaisen sijoituksen kaupungin kriittisiä perustietotekniikan ja digitaalisen perustan muutosohjelman investointeja varten 6,3 miljoonaa euroa (suora sijoitus SVOP-rahastoon). Yhtiön toteutti vuoden 2024 aikana suunnitelman mukaista investointiohjelmaa. Monivuotisten kehityshankkeiden laajuutta ja aikatauluja on tarkennettu yhdessä Helsingin kaupungin kanssa, ja niihin liittyvät investoinnit jatkuvat tulevana vuosina.

DigiHelsinki Oy:n taloudellista tilannetta ja tulosta kuvaavat tunnusluvut:

Tunnusluku	2024	2023
Liikevaihto euroa	72 153 302	57 721 539
Liikevoitto euroa	-23 791	162 427
Liikevoitto % liikevaihdosta	0	0,3
Voitto ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja euroa	612 018	488 417
Omavaraisuusaste %	80,2	74,6

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa on DigiHelsinki Oy:ssa rakennettu kansainvälisiin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan viitekehyksiin pohjautuen (COSO-ERM -mallit). DigiHelsinki Oy:n sisäinen valvonta rakentuu yhtiön ja Helsingin kaupunkikonsernin arvojen pohjalle. Sisäinen valvonta on osa DigiHelsingin johtamisprosesseja ja operatiivisia prosesseja, joita toteuttavat DigiHelsingin hallitus, johto ja henkilöstö. Sisäisen valvonnan tavoitteena on varmistaa yhtiölle asetettujen tavoitteiden saavuttamista, soveltuvien lakien ja määräysten sekä eettisten periaatteiden noudattamista, omaisuuden vastuullista hoitamista ja taloudellisen raportoinnin asianmukaisuutta. Yhtiön johto ja viime kädessä DigiHelsingin hallitus arvioi sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuutta.

Yhtiö on arvioinut vuonna 2024 sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuutta ja laatinut vuodelle 2025 sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kehittämissuunnitelman. Vuodelle 2024 asetetut sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kehittämistoimenpiteet on toteutettu suunnitelman mukaisesti. Vuodelle 2025 kehittämiskohteina ovat laitehallintaprosessin automatisoinnin ja kontrollien kehittäminen. Johtamiskäytäntöjä kehitetään siten, että riskienhallintaa ja yhtiön tavoitteiden seurantaa toteutetaan entistä systemaattisemmin organisaation eri tasoilla. Yhtiö jatkaa vuonna 2024 aloitettua palveluraportoinnin kehittämistä sekä palvelukuvausten ja jatkuvuussuunnitelmien päivittämistä. Vuonna 2025 DigiHelsinki tekee kumppaniverkostoa koskevan auditointisuunnitelman.

Hallinnointimalli

DigiHelsinki on Helsingin kaupungin kokonaan omistama yhtiö. Yhtiön hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä huolehtii hallitus, johon kuuluu vähintään kolme ja enintään seitsemän jäsentä. Yhtiön hallitus nimittää yhtiön toimitusjohtajan, jota yhtiön johtoryhmä tukee hänen tehtävissään.

Yhtiö noudattaa toiminnassaan kulloinkin voimassa olevaa Helsingin kaupungin konserniohjetta sekä Helsingin kaupungin yhtiölle antamaa konserniohjausta.

Yhtiön johto ja tilintarkastaja

Hallituksen jäsenet olivat:

Markus Kühn	puheenjohtaja (31.1.2025 asti)
Kirsti Laine-Hendolin	jäsen (31.5.2024 alkaen), puheenjohtaja 1.2. - 11.3.2025
Marika Lindström	jäsen
Sari Luostarinen	jäsen
Kati Takanen	jäsen (31.5.2024 asti)
Anu Tuomolin	jäsen
Janne Viskari	puheenjohtaja (12.3.2025 lähtien)

Yhtiön toimitusjohtajana on vuonna 2024 toiminut Katja Artimo.

DigiHelsinki Oy:n tilintarkastajana toimi BDO Oy, tilintarkastusyhteisö, päävastuullisena tilintarkastajana KHT Tiina Lind.

Hallituksen esitys yhtiön voittoa koskeviksi toimenpiteiksi

Hallitus esittää, että tilikauden voitto 435 600,71euroa kirjataan omaan pääomaan tilikauden tulostilille ja että osinkoa ei jaeta.

Yhtiön osakkeet

Osakkeiden lukumäärä oli 31.12.2024 29 370 kappaletta. Kaikki osakkeet olivat tilikauden aikana Helsingin kaupungin omistuksessa.

3300938–6

Tase

	31.12.2024	31.12.2023
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	3 026 128,74	1 963 590,54
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	3 026 128,74	1 963 590,54
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	14 586 745,58	12 808 860,89
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	4 001 671,79	5 023 554,66
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	18 588 417,37	17 832 415,55
Sijoitukset		
Osuudet saman konsernin yrityksissä	1,00	1,00
Sijoitukset yhteensä	1,00	1,00
Pysyvät vastaavat yhteensä	21 614 547,11	19 796 007,09
Vaihtuvat vastaavat		
Saamiset		
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	2 343 436,82	8 202 586,80
Saamiset saman konsernin yrityksiltä	23 591 331,77	14 314 759,13
Muut saamiset	281,74	324 851,86
Siirtosaamiset	1 373 899,23	971 940,41
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	27 308 949,56	23 814 138,20
Saamiset yhteensä	27 308 949,56	23 814 138,20
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	27 308 949,56	23 814 138,20
VASTAAVAA YHTEENSÄ	48 923 496,67	43 610 145,29

3300938–6

	31.12.2024	31.12.2023
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Osake-, osuus- tai muu vastaava pääoma	250 000,00	250 000,00
Muut rahastot	38 235 000,00	31 935 000,00
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	38 235 000,00	31 935 000,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	334 278,88	-70 465,85
Tilikauden tulos	435 600,71	404 744,73
Oma pääoma yhteensä	39 254 879,59	32 519 278,88
Vieras pääoma		
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Ostovelat	5 945 209,11	6 224 276,40
Muut velat	655 412,37	1 231 883,02
Siirtovelat	3 067 995,60	3 634 706,99
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	9 668 617,08	11 090 866,41
Vieras pääoma yhteensä	9 668 617,08	11 090 866,41
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	48 923 496,67	43 610 145,29

Tuloslaskelma

	01.01.2024 - 31.12.2024	01.01.2023 - 31.12.2023
Liikevaihto	72 153 302,24	57 721 539,59
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-15 073 202,32	-3 694 948,49
Ulkopuoliset palvelut	-38 574 043,70	-39 243 650,02
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-53 647 246,02	-42 938 598,51
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-7 270 421,81	-6 787 122,31
Henkilösivukulut	-1 409 791,02	-1 349 392,60
Eläkekulut	-1 249 772,49	-1 125 896,93
Muut henkilösivukulut	-160 018,53	-223 495,67
Henkilöstökulut yhteensä	-8 680 212,83	-8 136 514,91
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelmanmukaiset poistot	-5 765 678,17	-3 471 879,71
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-5 765 678,17	-3 471 879,71
Liiketoiminnan muut kulut	-4 083 956,46	-3 012 119,90
Liikevoitto (-tappio)	-23 791,24	162 426,56
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Saman konsernin yrityksiltä	640 521,33	284 334,00
Muilta	12,30	47 002,77
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-4 724,03	-5 345,86
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	635 809,60	325 990,91
Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	612 018,36	488 417,47
Tuloverot	-176 417,65	-83 672,74
Tilikauden voitto (tappio)	435 600,71	404 744,73

3300938-6

Rahoituslaskelma

	1.1.–31.12.2024	1.1.–31.12.2023
Liiketoiminnan rahavirta:		
Voitto/tappio ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	612 018,36	488 417,47
Oikaisut		
Suunnitelman mukaiset poistot	5 765 678,17	3 471 879,71
Muut tuotot ja kulut, joihin ei liity maksua	-91 275,92	-83 672,74
Rahoitustuotot ja -kulut	-635 809,60	-325 990,91
Rahavirta ennen käyttöpääoman muutosta	5 650 611,01	3 550 633,53
Käyttöpääoman muutos:		
Lyhytaikaisten liikesaamisten lisäys (–) / vähennys (+)	-3 494 811,36	-23 793 567,31
Lyhytaikaisten korottomien velkojen lisäys (+) / vähennys (–)	-1 422 249,33	11 051 367,99
Liiketoiminnan rahavirta ennen rahoituseriä ja veroja	733 550,32	-9 191 565,79
Maksetut korot ja maksut muista liiketoiminnan rahoituskuluista	-4 724,03	-5 345,86
Saadut korot liiketoiminnasta	640 533,63	331 336,77
Maksetut välittömät verot	-85 141,73	0,00
Liiketoiminnan rahavirta (A)	1 284 218,19	-8 865 574,88
Investointien rahavirta:		
Investoinnit aineellisiin ja aineettomiin hyödykkeisiin	-7 584 218,19	-23 267 885,80
Investointien rahavirta (B)	-7 584 218,19	-23 267 885,80
Rahoituksen rahavirta:		
Maksullinen oman pääoman lisäys	6 300 000,00	19 185 000,00
Rahoituksen rahavirta (C)	6 300 000,00	19 185 000,00
Rahavarojen muutos (A + B + C) lisäys (+) / vähennys (–)	0,00	-12 948 460,68
Rahavarat tilikauden alussa	0,00	12 948 460,68
Rahavarat tilikauden lopussa	0,00	0,00

Tilinpäätöksen liitetiedot

Laadintaperiaatteet

Arvostus- ja jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Pysyvien vastaavien arvostaminen

Taseeseen merkittyjen aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenosta on vähennetty suunnitelman mukaiset poistot. Suunnitelmana mukaiset poistot on laskettu tasapoistoina aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden taloudellisen pitoajan perusteella. Poistojen laskenta alkaa hankintakuukautta seuraavan kuukauden alusta.

Poistoajat:

Muut aineettomat hyödykkeet	5 vuotta
Työasemat	4 vuotta
Lähiverkon laitteet	6 vuotta
Muutosohjelma	5 vuotta
Runkoverkko	30 vuotta
Toimistokalusteet	3 vuotta

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden hankintamenot, joiden todennäköinen taloudellinen käyttöaika on alle 3 vuotta, on kirjattu kokonaisuudessaan hankintatilikauden kuluksi.

Rahoituslaskelman laatimisperiaatteet

Rahoituslaskelma on laadittu Kilan yleisohjeen (30.1.2007) mukaisena rahavirtalaskelmana. Liiketoiminnan rahavirta on eritelty epäsuoraa esittämistapaa noudattaen.

Tuloslaskelman liitetiedot

Henkilöstöä koskevat liitetiedot

	2024	2023
Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä tilikauden aikana	142	134

Johdon palkat ja palkkiot

	2024	2023
Toimitusjohtaja	145 569,50	125 378,40
Hallituksen jäsenet	18 970,00	50 073,33

3300938–6

Poistot ja arvonalentumiset

	2024	2023
Poistot muista pitkävaikutteisista menoista	843 436,20	254 451,57
Poistot koneista ja laitteista	4 922 241,97	3 217 428,14
Yhteensä	5 765 678,17	3 471 879,71

Liiketoiminnan muut kulut

	2024	2023
Vapaaehtoiset henkilösivukulut	272 627,76	129 556,77
Toimitilakulut	1 038 309,21	608 997,06
Kone ja kalustokulut	2 332 988,44	1 834 168,28
Hallintopalvelut	308 864,93	330 653,14
Muut kulut	131 166,12	108 744,65
Yhteensä	4 083 956,46	3 012 119,90

Tilintarkastajan palkkiot

	2024	2023
BDO Oy		
Tilintarkastus	17 000,00	11 250,00
Muut palvelut	16 455,00	0,00
Yhteensä	33 455,00	11 250,00

Rahoitustuotot ja -kulut

	2024	2023
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muut korkotuotot	640 521,33	284 334,00
Muilta	12,30	47 002,77
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	4 724,03	5 345,86
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	635 809,60	325 990,91

Tuloverot

	2024	2023
Tuloverot varsinaisesta toiminnasta	176 417,65	83 672,74

3300938–6

Taseen liitetiedot

Pysyvien vastaavien erittely

Aineettomat hyödykkeet		
	Aineettomat oikeudet	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2024	2 218 042,11	2 218 04,11
Lisäykset	0,00	0,00
Siirrot erien välillä	1 905 974,40	1 905 974,40
Kumulatiiviset poistot 1.1.2024	-254 451,57	-254 451,57
Tilikauden poisto	-843 436,20	-843 436,20
Kirjanpitoarvo 31.12.2024	3 026 128,74	3 026 128,74

Aineelliset hyödykkeet			
	Koneet ja kalusto	Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2024	16 026 289,03	5 023 554,76	21 049 843,79
Lisäykset	76 681,00	7 551 377,19	7 628 058,19
Vähennykset	0,00	-43 840,00	-43 840,00
Siirrot erien välillä	6 623 445,66	-8 529 420,06	-1 905 974,40
Kumulatiiviset poistot 1.1.204	-3 217 428,14	0,00	-3 217 428,14
Tilikauden poisto	-4 922 241,97	0,00	-4 922 241,97
Kirjanpitoarvo 31.12.2024	14 586 745,58	4 001 671,79	18 588 417,47

3300938–6

Saamisten erittely

Lyhytaikaiset saamiset konsernilta

	2024	2023
Myyntisaamiset saman konsernin yrityksiltä	2 326 185,72	8 202 586,80
Konsernitilisaaminen	23 591 331,77	14 314 759,13
Yhteensä	25 917 517,49	22 842 197,79

Siirtosaamisten olennaiset erät

	2024	2023
Ostolaskujen jaksotus	1 373 899,23	971 148,03
Yhteensä	1 373 899,23	971 148,03

Oman pääoma

	2024	2023
Osakepääoma 01.01	250 000,00	250 000,00
Osakepääoman korotus	0,00	0,00
Osakepääoma 31.12	250 000,00	250 000,00
Sidottu oma pääoma yhteensä	250 000,00	250 000,00
SVOP rahasto 01.01	31 935 000,00	12 750 000,00
Sijoitetun vapaan oman pääoman lisäys	6 300 000,00	19 185 000,00
SVOP rahasto 31.12	38 235 000,00	31 935 000,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 01.01	334 278,88	-70 465,85
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 31.12	334 278,88	-70 465,85
Tilikauden voitto (-tappio)	435 600,71	404 744,73
Vapaa oma pääoma yhteensä	39 254 879,59	32 269 278,88
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	39 254 879,59	32 519 278,88

3300938–6

Jakokelpoinen vapaa oma pääoma

	2024	2023
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	38 235 000,00	31 935 000,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	334 278,88	-70 465,85
Tilikauden voitto (tappio)	435 600,71	404 744,73
Vapaa oma pääoma yhteensä	39 004 879,59	32 269 278,88

Taseen vastattavien liitetiedot**Lyhytaikaiset velat**

	2024	2023
Ostovelat konsernin yrityksille	81 775,32	32 641,79
Ostovelat muille	5 863 433,79	6 191 634,61
Muut velat	655 412,37	1 231 883,02
Siirtovelat	3 067 995,60	3 634 706,99
Yhteensä	9 668 617,08	11 090 866,41

Siirtovelkojen olennaiset erät

	2024	2023
Varaukset hankinnoista	1 035 091,11	927 846,10
Lomapalkkavaraus	1 692 254,65	1 546 489,73
Yhteensä	2 727 345,76	2 474 335,83

Konserniin kuuluvaa kirjanpitovelvollista koskevat liitetiedot

Yhtiö kuuluu Helsingin kaupunkikonserniin, Helsingin kaupunkikonsernin emoyhtiö on Helsingin kaupunki, kotipaikka Helsinki.

Konsernitilinpäätös on saatavissa Helsingin kaupungin kaupunginkanslian talous- ja suunniteluosastolta, Pohjoisesplanadi 11-13, 00170 Helsinki.

Vakuudet ja vastuusitoumukset**Muut vastuusitoumukset**

Leasingsopimuksista maksettavat määrät

3300938–6

	2024	2023
Seuraavalla tilikaudella maksettavat	2 474 304,00	2 474 304,00
Myöhemmin maksettavat	206 192,00	2 680 496,00
Yhteensä	2 680 496,00	5 154 800,00

Vuokravastuut

	2024	2023
Seuraavalla tilikaudella maksettavat	566 117,78	117 469,92
Myöhemmin maksettavat	943 040,67	0,00
Yhteensä	1 509 158,45	117 469,92

Vuokravastuut ovat pääasiassa tilavuokrasta.

Liitetiedot lähipiiriliiketoiminnasta

Lähipiirin kanssa ei ole ollut ehdoiltaan tavanomaisesta poikkeavia liiketoimia. Tilikauden aikana lähipiirin kanssa toteutuivat seuraavat olennaiset liiketapahtumat.

	2024	2023
Myynti	72 139 556,34	57 721 539,59
Toimitilakulut	1 055 184,14	558 111,03
Hallintopalvelut	138 909,41	123 021,66

3300938–6

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Helsingissä _____ / _____ 2025

Paikkakunta, päiväys

Janne Viskari

Hallituksen puheenjohtaja

Kirsti Laine-Hendolin

Hallituksen jäsen

Sari Luostarinen

Hallituksen jäsen

Marika Lindström

Hallituksen jäsen

Anu Tuomolin

Hallituksen jäsen

Katja Artimo

Toimitusjohtaja

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Paikkakunta, päiväys

BDO Oy

Tiina Lind

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Erikseen sidottuna
Tase-erittelyt	Erikseen sidottuna

Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto tositteiden kirjaamisesta
Verkkolaskut (ostolaskut)	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 22 pages before this page
Dokumentet inneholder 22 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 22 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 22 sider før denne side

Detta dokument innehåller 22 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende