

Hyviä töitä tapahtumissa! -palvelu

Opas tapahtuma-alan
työnantajalle

Helsinki

Oppaan sisällöt

- Näin käytät opasta
- Tervetuloa luomaan yhdessä Hyviä töitä tapahtumissa!

1. Hyviä töitä tapahtumissa! –palvelun yhteenveto

2. Tietoa Hyviä töitä tapahtumissa! -palvelun kautta työllistämisestä

- Yleistä tietoa Hyviä töitä tapahtumissa! -palvelusta
- Ennen työjaksoa
- Työjakson aikana
- Työjakson jälkeen
- Työnantajien kokemuksia

3. Päivittyvä osio: Usein kysytyjä kysymyksiä

Näin käytät opasta

Hyvä töitä tapahtumissa! -opas on tarkoitettu työkaluksi tukemaan tapahtuma-alalle kohdistuvan työllistämisen suunnittelua ja läpivientiä. Ohjeistus on suunnattu erityisesti tapahtuma-alan työnantajien ja esihenkilöiden sekä työllisyyspalvelujen henkilöstön käyttöön.

Tässä dokumentissa asiasisältöjä on linkitetty sisältöjen välisen navigoinnin helpottamiseksi. Pääset liikkumaan linkkien kautta pitämällä CTRL-näppäintä pohjassa avatessasi linkin hiirellä. Linkitetyt avainsanat on alleviivattu.

Opas on tarkoitettu päivitettäväksi ja täydennettäväksi dokumentiksi – Mikäli havaitset oppaassa täydennys- tai muutostarpeita, ota yhteyttä palvelun ja työllisyyspalvelujen yhteyshenkilöön:

- **Mikko Von Hertzen, projektisuunnittelija**
+358 40 186 6425, mikko.vonhertzen@hel.fi

Tervetuloa luomaan yhdessä Hyviä töitä tapahtumissa!

Helsingissä järjestetään vuosittain tuhansia tapahtumia, joista moniin tarvitaan jatkuvasti lisää työvoimaa. Samalla kaupungissa on työllisyyden kuntakokeilussa 46 000 työtöntä työnhakijaa.

Hyviä töitä tapahtumissa! on Helsingin kaupungin työllisyyspalvelujen koordinoima palvelu, jonka avulla yhdistetään tapahtuma-alan työnantajat ja työnhakijat.

Palvelun tavoitteena on auttaa luomaan vaikuttavampia tapahtumia, edistää sosiaalisesti kestävästä työllistämisestä ja mahdollistaa merkityksellisten työkokemusten syntyminen tulevaisuuden osaajille.



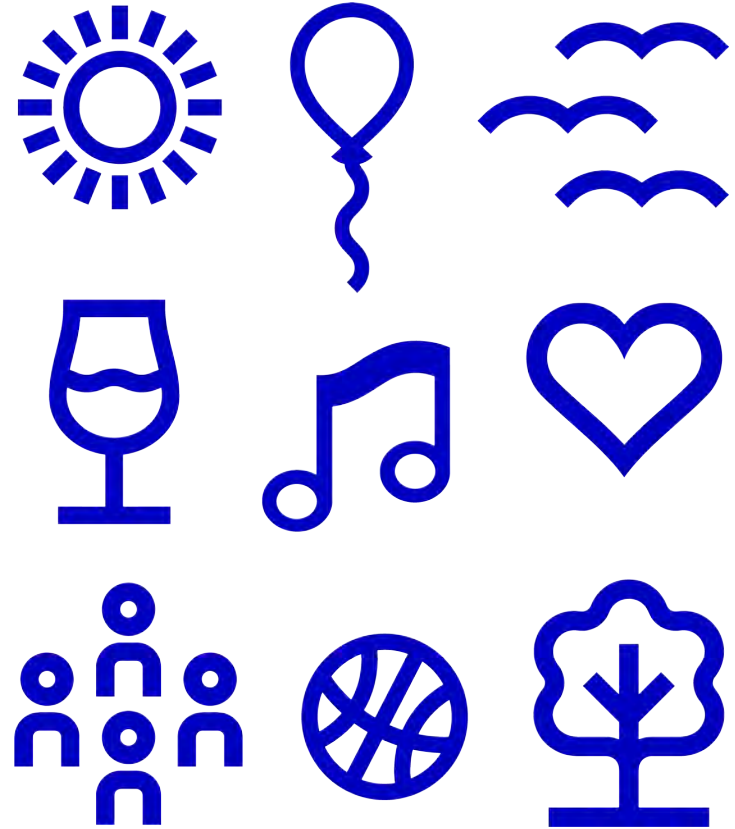
1. Hyviä töitä tapahtumissa! -palvelun yhteenveto

Hyviä töitä tapahtumissa! -palvelu

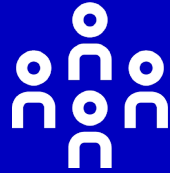
Hyviä töitä tapahtumissa! on Helsingin kaupungin tarjoama palvelu, joka yhdistää tapahtuma-alan työnantajat ja helsinkiläiset työnhakijat.

Palvelun kautta tapahtuma-alan työnantajat voivat saada eri työtehtäviin kohdennettuja työntekijöitä. Työllistämiseen on mahdollista saada lyhytkestoista ja pidempiaikaista palkkatukea sekä tukea työntekijöiden koulutukseen ja perehdyttämiseen.

Palvelu tarjoaa tapahtuma-alan yrityksille ja organisaatioille mahdollisuuden entistä vaikuttavampien ja ketterämpien tapahtumien rakentamiseen, taloudellisesti tuettuun palkkaamiseen ja tulevaisuuden osaajien vastuulliseen työllistämiseen.



Miksi työnantajana kannattaa osallistua?



Löydät tarvitsemasi **tekijöitä ja eri alojen osaajia** tapahtuma-alan monenlaisiin tehtäviin ja tarpeisiin



Kasvatat yrityksesi tai organisaatiosi **sosiaalista vastuuta** ja samalla **myönteistä työnantajamielikuvaa**



Annat tulevaisuuden tekijöille arvokkaan mahdollisuuden kartuttaa työkokemustaan ja osaamistaan, muodostaa verkostoja tapahtumalalle sekä kiinnittyä työelämään



Saat **taloudellista tukea** palkkakulujen kattamiseksi, yhteistyökumppanien mahdollistamaa **tukea koulutukseen ja perehdytykseen** sekä **työllisyyspalvelujen asiantuntijoiden apua** tarpeesi mukaan

Millaista tukea työnantajana on palvelun kautta mahdollista saada?

Työllistäessäsi palvelun kautta voit saada taloudellista tukea palkkakulujen kattamiseksi sekä työntekijän kouluttamiseen.

Mahdollinen oikeus tukeen sekä sen suuruus ja muoto määräytyvät eri tekijöiden, kuten työjakson keston sekä esimerkiksi työllistettävien henkilöiden työttömyyden keston mukaan.

Lue lisää tai ota yhteyttä työllisyyspalveluihin ja selvitä, millaista taloudellista tukea voit työnantajana saada.

Erilaisiin tukimuotoihin kuuluu:

- **Palkkatuki**, joka maksetaan työnantajalle ja kattaa 30-50% palkattavan henkilön palkkakustannuksista.
- **Helsinki-lisä**, joka tulee palkkatuen päälle ja kattaa palkkakustannuksia tai muita palkkaamisesta syntyviä kuluja (esim. työvälineet tai perehdytys).
- **Työkokeilu**, jonka aikana työnhakija saa työttömyysetuuttaan

Sinustako Hyviä töitä tapahtumassa! -palvelun työnantaja?

Kenelle palvelu on tarkoitettu?

- Lyhytaikaista työvoimaa kaipaavalle tai pidempiaikaista rekrytointia suunnittelevalle tapahtuma-alan toimijalle
- **Tapahtuma-alan työnantajana** voit olla esimerkiksi tapahtumia tuottava tai järjestävä taho, tai tapahtumiin palveluita alihankintana tarjoava yritys. Palveluun voivat osallistua niin yksityisen kuin kolmannen tai julkisen sektorin toimijat
- Työnantajille, jotka haluavat edistää tapahtuma-alan sosiaalista kestävyyttä ja vastuullista työllistämistä

Mitä työnantajalta odotetaan?

- **Tarvittavia tietoja** tapahtuman kestosta ja luonteesta sekä tarvittavien työntekijöiden määrästä, työtehtävistä ja osaamisesta
- Nimettyä **esihenkilöä**, joka vastaa työntekijän perehdyttämisestä ja tukemisesta työssä
- Sitoutumista työllisyyspalvelun **hyvän yhteistyön periaatteiden** noudattamiseen
- **Myönteistä ja joustavaa asennetta yhteistyöhön** – Palvelun kautta työllistettävät ovat motivoituneita työskentelemään ja oppimaan, mutta eivät ole välttämättä alan ammattilaisia tai omaa vielä kaikkia työelämän valmiuksia

☑ Näin pääset työnantajana alkuun

1 Löydä sinulle ja tapahtumallesi soveltuvin vaihtoehto



- Tutustu tarkemmin palveluun:
<https://www.hel.fi/kanslia/tapahtumallisuus-fi/jarjesta-tapahtuma/hyvia-toita/>



2 Ota yhteyttä työllisyyspalveluihin



- Yhteyshenkilö:
Mikko von Hertzen,
projektisuunnittelija
 - puh. +358 40 186 6425,
mikko.vonhertzen@hel.fi

Tapahtuman aikainen työjakso:
Tarve lyhytaikaiselle työvoimalle
(n. 1-14vrk, mahdollisesti osana pidempiaikaista työjaksoa)

→ Otathan meihin yhteyttä viimeistään n. 4kk ennen tapahtuman aloitusta

Tarve pidempiaikaiselle työvoimalle - Tiesitkö,
että voit saada työntekijän myös **työkokeiluun**
(enintään 6kk samassa tehtävässä) tai
palkkatuettuun työjaksoon?

→ Otathan meihin yhteyttä hyvissä ajoin,
Viimeistään n. 6-8kk ennen työjakson aloitusta

Näin työllistämishanke etenee

3 Työnhakijoiden rekrytointi ja kouluttaminen työtehtäviin



- Sopivat osaajat rekrytoidaan työnantajan ja tapahtuman tarpeiden mukaan suunnitellulla prosessilla
- Työntekijöiden kouluttaminen ja perehdyttäminen työtehtäviin sovitulla laajuudella

4 Työnantajan työjakson aikaiset ja jälkeiset vastuut



- Työntekijän perehdyttäminen työtehtäviin
- Työnantaja nimittää työntekijälle esihenkilön, joka tukee työjakson aikana
- Työtodistuksen kirjoittaminen 14pv kuluessa työjakson päättymisestä
- Palautteen antaminen työllistämishankkeen kulusta



Yksittäisten työntekijöiden rekrytointi

- Mahdollisuus esim. esivalinnan tekemiseen työllisyyspalvelujen toimesta



Usean työntekijän massarekrytointi

- Mahdollisuus esim. ryhmähaastattelujen järjestämiseen työllisyyspalvelujen toimesta

Mahdollisuusiesi mukaan voit myös:

- Toimia suosittelijana
- Toimia mentorina
- Auttaa työnhakijaa alalle verkostoitumisessa

Esimerkki: Työkokeilu tapahtumassa

Työllistämisen prosessi on aina yksilöllinen ja suunnitellaan työnantajan ja tapahtuman tarpeiden mukaan.

Ennen työjaksoa

Tapahtumajärjestäjällä ilmenee tarve tapahtuman aikaiseen apuun

- Yhteydenotto työllisyyspalveluihin 4kk ennen tapahtumaa
- Määritellään mihin tehtäviin ja minkälaista osaamista tarvitaan
- Sovitaan, että tapahtumaan otetaan esim. 10 henkilöä työkokeiluun ja heille tarjotaan ennen tapahtumaa lyhyt koulutusjakso
- Työllisyyspalvelut valitsevat sopivia henkilöitä asiakkaistaan, tapahtumajärjestäjä tekee lopulliset valinnat
- Työkokeiluun osallistuvat saavat työkokeilun ajalta työttömyysetuutta eikä tapahtumajärjestäjälle koidu palkkauskustannuksia

Työjakson aikana

- Tapahtuman aikana tapahtumajärjestäjä toimii työkokeilussa olevien esihenkilönä
- Lisäksi työllisyyspalveluiden yhteyshenkilö on sekä tapahtumajärjestäjän että työkokeiluun osallistuvien tukena
- Tapahtuman ajan työllisyyskokeiluun osallistuvat toimivat tapahtumassa ennalta sovitussa työtehtävissä
- Työtehtäviä tapahtumassa voi olla esimerkiksi yleisönohjaus, lippujen tarkistus tai vaatesäilytys

Työjakson jälkeen

- Tapahtumajärjestäjä antaa työkokeilussa olleille palautetta suoriutumisesta ja kirjoittaa heille työtodistukset
- Tapahtumajärjestäjä antaa työllisyyspalveluille palautetta palvelun toimivuudesta
- Halutessaan tapahtumajärjestäjä voi tukea työkokeiluun osallistuneiden työllistymistä mm. palkkaamalla hyvin suoriutuneita henkilöitä jatkossa, toimimalla suosittelijana, mentoroimalla tai auttamalla verkostoitumisessa

Esimerkki: Palkkatuella määräaikaiseen työsuhteeseen

Työllistämisen prosessi on aina yksilöllinen ja suunnitellaan työnantajan ja tapahtuman tarpeiden mukaan.

Ennen työjaksoa

- Tapahtumajärjestäjällä on tarve yhdelle työntekijälle 4kk ajaksi ennen tapahtumaa
- Tapahtumajärjestäjä ottaa yhteyttä työllisyyspalveluihin, jossa häntä neuvotaan palkkatuen hakemisessa
- Tapahtumajärjestäjä tekee ilmoituksen palkkatukipaikasta, työllisyyspalvelut kertovat paikasta sopiville asiakkailleen ja mainostavat paikkaa työllisyyspalvelujen kanavissa
- Tapahtumajärjestäjä valitsee sopivan henkilön tehtävään
- Tapahtumajärjestäjä hakee palkkatukea ja palkkatuki myönnetään. Palkkatukipäätös tulee hakea ennen työsopimuksen tekemistä. Palkkatuen määrä (30-50% palkkauskustannuksista) riippuu esim. työttömyyden kestosta
- Työsopimus allekirjoitetaan ja työsuhde voi alkaa

Työjakson aikana

- Työntekijä on normaalissa määräaikaisessa työsuhteessa ja saa työstään normaalia palkkaa
- Tapahtumajärjestäjä toimii työnantajana ja vastaa työntekijän perehdyttämisestä, työn ohjauksesta, palkanmaksusta ja muista tavanomaisista työnantajan tehtävistä ja vastuista
- Työllisyyspalveluiden yhteyshenkilö tarjoaa tukea mahdollisissa ongelmatilanteissa
- Tapahtumajärjestäjä voi hakea palkkatuen päälle kaupungilta Helsinki-lisää, joka kattaa palkkauskustannuksia (1-800e/kk) tai muita palkkaamisesta syntyviä kuluja (esim. työvälitteet tai perehdytys)
- Tapahtumajärjestäjä hakee palkkatuen maksatusta KEHA-keskuksesta palkkatukipäätöksen mukaisissa maksatusjaksoissa

Työjakson jälkeen

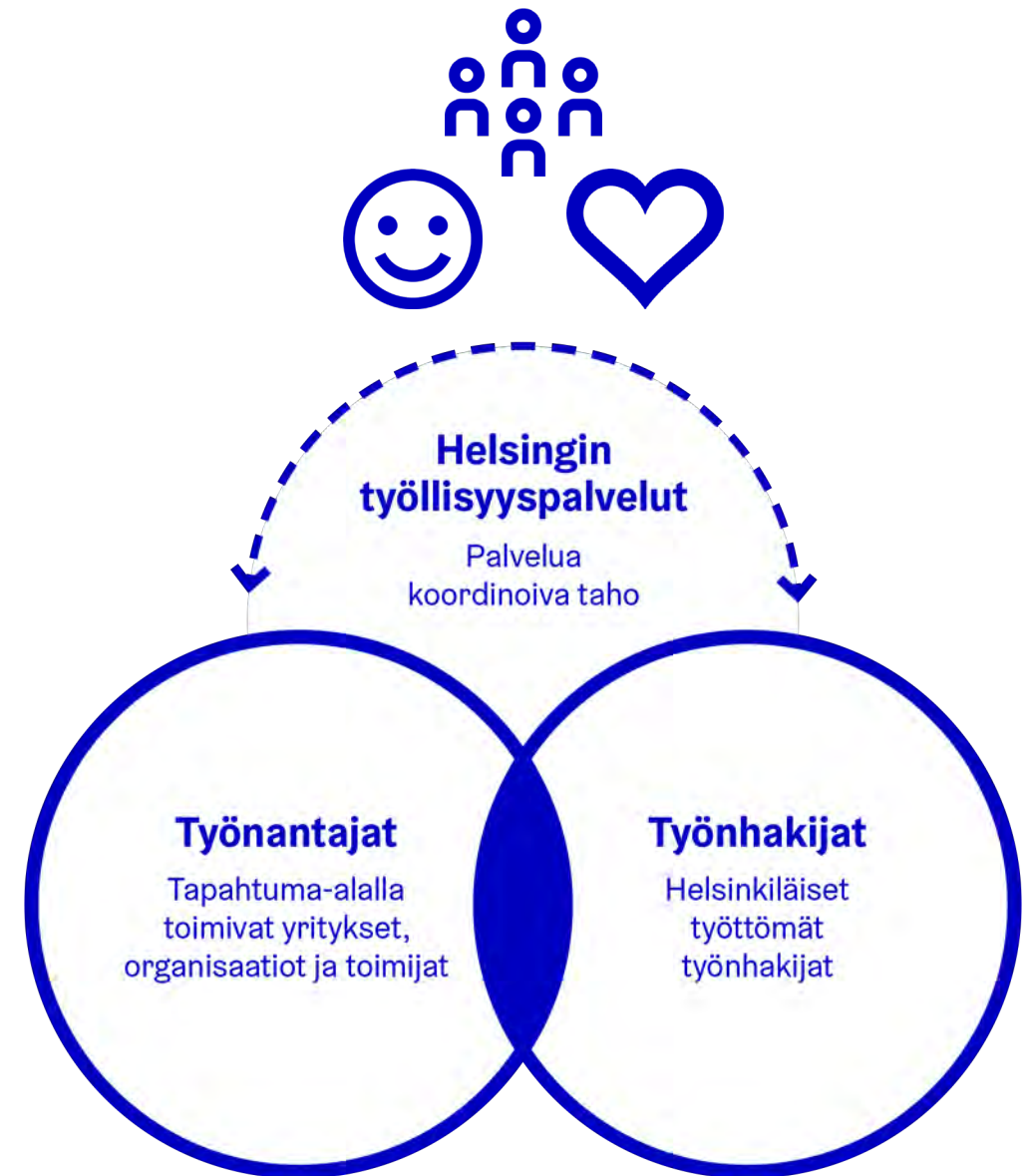
- Määräaikaisen työsopimuksen päättyessä tapahtumajärjestäjä antaa työntekijälle palautetta suoriutumisesta ja kirjoittaa tälle työtodistuksen
- Tapahtumajärjestäjä antaa työllisyyspalveluille palautetta palvelun toimivuudesta
- Halutessaan tapahtumajärjestäjä voi tukea työntekijän työllistymistä mm. palkkaamalla hänet uudestaan, toimimalla suosittelijana, mentoroimalla häntä tai auttamalla verkostoitumisessa

Miten Hyviä töitä tapahtumissa! -palvelu toimii?

Helsingin kaupungin työllisyyspalvelut toimivat palvelun koordinoivana tahona sekä työnantajan ja työntekijän tukena työllistämisen kaikissa vaiheissa.

Työllisyyspalvelujen asiantuntijat auttavat sinua löytämään sopivat tekijät tapahtuma-alan moninaisiin lyhytkestoisiin ja pidempiaikaisiin työtehtäviin. Yhteistyössä koulutusta tarjoavien kumppanien kanssa työllisyyspalvelut tukevat sinua myös työntekijöiden kouluttamisessa tapahtuman ja työtehtävien mukaan.

Työllistämällä palvelun kautta ensimmäisiä työkokemuksia tai uusia urapolkuja etsiviä innokkaita työntekijöitä saat tarpeidesi mukaan räätälöityä tukea, jolla varmistetaan yhteistyön ja tapahtuman sujuminen onnistuneesti kaikkien osapuolten näkökulmasta.



Työllisyyspalvelut ovat tukenasi kaikissa vaiheissa

- **Työllisyyspalvelujen asiantuntijat apunasi** sähköpostin tai puhelimen välityksellä tarpeidesi mukaan
- Nimetty työllisyyspalvelujen **yhteyshenkilö** sinun ja työntekijän apuna joustavasti työllistämisen kaikissa vaiheissa
- **Taloudellinen tuki** työnhakijan palkkaamiseen sekä apua tukien hakemiseen
- **Aloitustapaaminen**, jossa kartoitetaan tarpeesi ja suunnitellaan etenemisen askeleet yhdessä
- Työpaikkailmoituksen näkyminen **Helsingin työllisyyspalveluiden kanavissa**
- **Rekrytoinnin tuki** sovittavissa tapahtuman ja tarpeidesi mukaan: mahdollisuus esimerkiksi esivalinnan tekemiseen tai ryhmärekrytoinnin toteuttamiseen työllisyyspalvelujen toimesta
- **Materiaalipankki**, josta löydät valmiit pohjat, esimerkiksi työpaikkailmoituksen tai työtodistuksen laatimiseksi
- **Käytössäsi tämä digitaalinen opas**, jonka tarkoituksena on auttaa sinua eri vaiheissa

Hyvän yhteistyön periaatteet

- 1. Edistetään työnantajien ja tulevaisuuden tekijöiden onnistuneita kokemuksia ja vaikuttavia kohtaamisia**, jotka hyödyttävät kaikkia osapuolia sekä edistävät työnhakijoiden pitkäaikaista työllistymistä
- 2. Tunnistetaan yhdessä tapahtuma-alan monialaiset työllistymisen mahdollisuudet, urapolut ja työtehtävät**, jotta tulevaisuuden tekijät kohtaavat heille sopivat työtehtävät
- 3. Huomioidaan työnhakijoiden vaihtelevat taustat ja osaaminen** sekä moninaiset lähtökohdat, tarpeet ja odotukset
- 4. Ollaan joustavia ja suhtaudutaan myönteisesti mahdollisuuksiin oppia työssä** uusia taitoja ja toimintatapoja
- 5. Edistetään työnhakijoiden toimijuutta ja vahvistetaan itseluottamusta** rakentamalla myönteistä työilmapiiriä ja kannustavaa työyhteisöä
- 6. Tehdään saumatonta yhteistyötä**, ennakoivaa odotusten hallintaa ja tarjotaan tukea sitä tarvitsevalle. **Ollaan ratkaisukeskeisiä ja rakentavia** myös mahdollisissa haastavissa tilanteissa
- 7. Tuetaan työnhakijoita tapahtuma-alan urapolun ensiaskelilla sekä omien vahvuuksien ja kiinnostusten löytämisessä** – Huomioidaan, että monelle ensimmäinen työkokemus voi onnistuessaan olla ratkaiseva askel kohti kestävää työelämää kiinnittymistä ja hienoksi ammattilaiseksi kasvamista

Tapahtuma-alan työnantajat

Tapahtuma-ala on monialainen kokonaisuus, ja palvelun kautta työllistävien työnantajien kirjo on laaja.

Tapahtuma-alan työnantajana voit olla yritys, järjestö tai kaupungin sisäinen toimija, jonka toiminta kytkeytyy tapahtumien tuottamiseen tai järjestämiseen, tai tapahtumiin sijoittuvien palvelujen tarjoamiseen.

Saatat edustaa esimerkiksi kaupallista tapahtumajärjestäjää, tapahtumapaikkaa tai tapahtumia koordinoivaa yhdistystä.

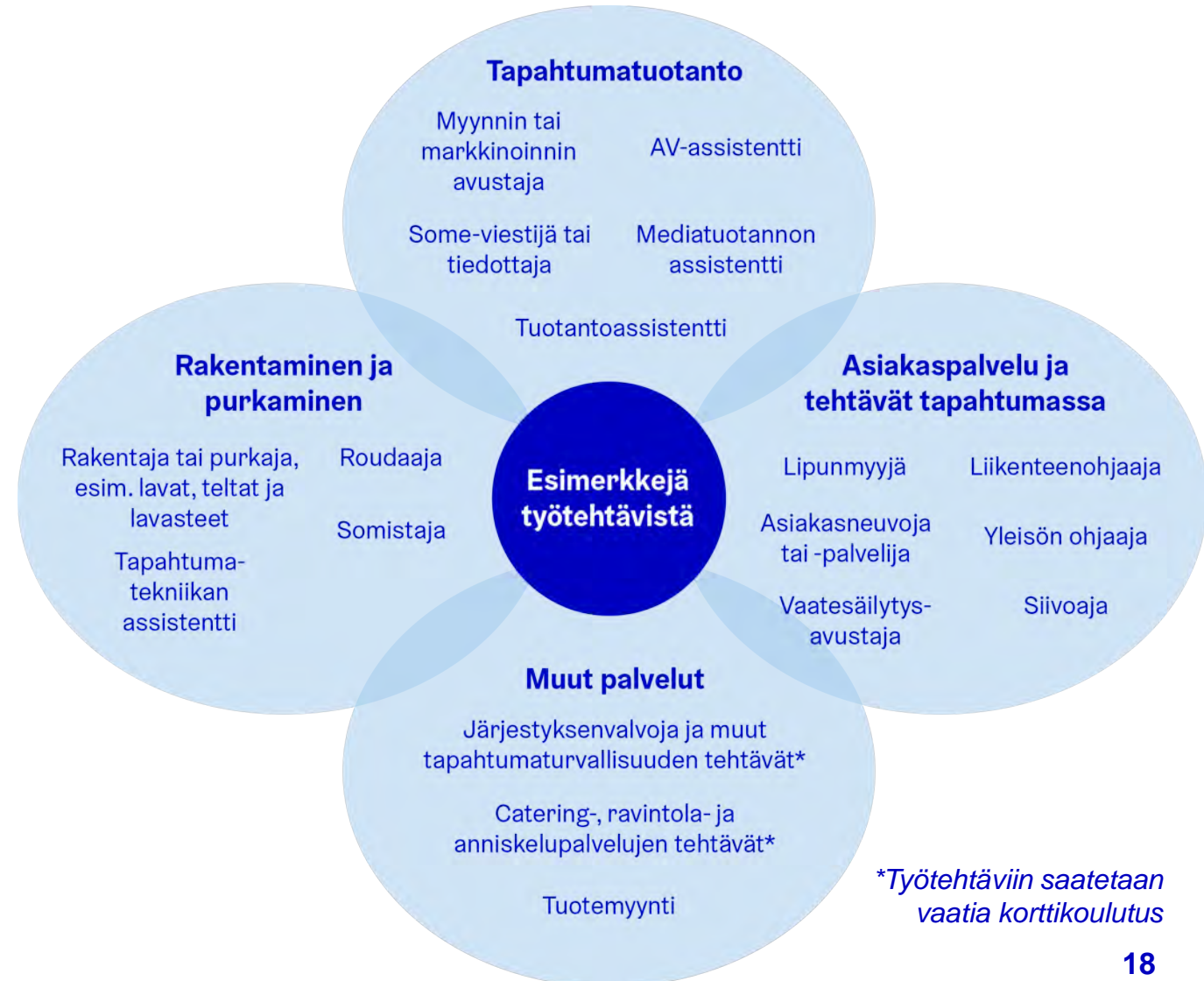
Tapahtuma-ala on monialainen ja laaja kokonaisuus - esimerkkejä tapahtumiin kytkeytyvistä osa-alueista	
Tapahtumajärjestäminen, -suunnittelu ja -tuotanto	Lipunmyyntipalvelut
Tapahtumatilojen vuokraus	Tapahtumaturvallisuus
Esiintyjä- ja ohjelmapalvelut	Suunnittelu ja konsultointi
Tapahtumatekniikan palvelut, myynti ja vuokraus	Digitaaliset tapahtumapalvelut
Tapahtumarakentamisen palvelut, myynti ja vuokraus	Catering
Vastuullisuuden suunnittelu ja toteutus	Muut tapahtuma-alan erityispaiveut

Esimerkkejä tapahtuma-alan työtehtävistä

Tapahtuma-ala pitää sisällään palvelun kautta työllistettäville soveltuvia lukuisia erilaisia mahdollisia työtehtäviä.

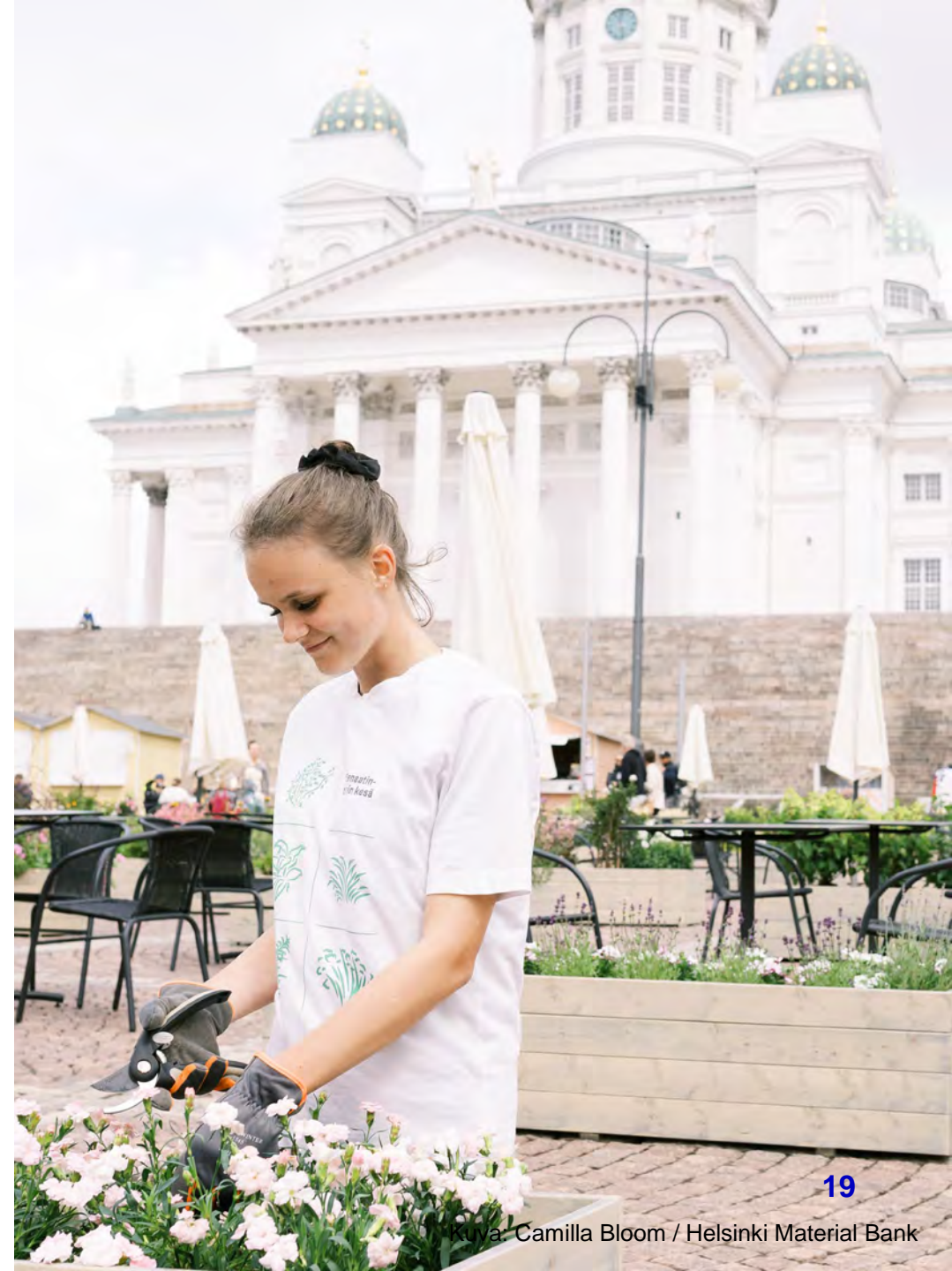
Ohessa esimerkkejä työtehtävistä, joihin Hyviä töitä tapahtumissa! –palvelun kautta on mahdollista löytää työntekijöitä.

Huomioithan, että hakijoilla ei ole välttämättä tapahtuma-alalta entuudestaan kokemusta, ja osaan tehtävistä saatetaan vaatia esim. korttikoulutuksia.



Pidä mielessä työnhakijan näkökulma

- Muista, että **työnhakijat ovat moninainen ryhmä**, joista jokaisella on yksilöllinen osaaminen sekä työ- ja koulutushistoria. Osa työnhakijoista voi olla etsimässä ensimmäistä työpaikkaansa, ja osa taas päivittämässä osaamistaan tai etsimässä uutta alaa.
- **Tapahtuma-ala ei ole välttämättä työnhakijoille tuttu entuudestaan** – kaikki työnhakijat ovat kuitenkin potentiaalisia tulevaisuuden tapahtuma-alan ammattilaisia.
- **Työnhakijoiden työelämävalmiudet voivat vaihdella huomattavasti** – työntekijät ovat motivoituneita työskentelemään ja oppimaan, mutta saattavat tarvita tukea ja perehdytystä työyhteisön yhteisten toimintaperiaatteiden noudattamiseen.





Näin huomioit työnhakijan näkökulman

- **Mahdollisimman tarkat ja käytännönläheiset kuvaukset työnkuvasta** auttavat kohdentamaan työnhakijoita sopiviin tehtäviin sekä hallitsemaan työnhakijoiden odotuksia
- **Harkitut ja perustellut työtehtäväkohtaiset osaamisvaatimukset** – Onko esimerkiksi suomenkielen taito tai alan koulutus todella tarpeen työtehtävässä? Mitä tarvittavia taitoja on mahdollista opettaa perehdytyksessä?
- **Koulutus ja perehdytys tapahtuman tavoitteisiin voivat olla tärkeässä osassa myös työhön motivoinnissa ja sitouttamisessa** – Työnhakijalle voi olla merkitsevää ymmärtää työtehtävän merkitys tapahtuman onnistumisen näkökulmasta
- **Työnhakijan yksilöllinen tuentarve sekä työhön ja työtehtävään liittyvät toiveet** tulisi huomioida mahdollisimman hyvin
- **Innostava ja kannustava ote työn ohjaamiseen** – Onnistuneella työkokemuksella voidaan voimaannuttaa työnhakijaa työelämään kiinnittymiseen ja omien vahvuuksien löytämiseen, sekä mahdollisesti myös tapahtuma-alalle suuntaamiseen tulevaisuudessa
- **Tervetulleeksi toivottaminen osaksi työyhteisöä** – Lyhytkestoisissakin tapahtumissa työyhteisöllä voi olla merkittävä rooli onnistuneen työkokemuksen sekä myönteisen työnantajamielikuvan luomisessa

2. Tietoa Hyviä töitä tapahtumissa! -palvelun kautta työllistämistä

Tietoa Hyviä töitä tapahtumissa! -palvelun kautta työllistämisestä

Yleistä tietoa
Hyviä töitä
tapahtumissa!
-palvelusta

- Hyviä töitä tapahtumissa!
-palvelu
- Palvelun tavoitteet
- Palvelun ominaispiirteet
- Palvelun asiakasryhmät
- Palvelun toimijaverkosto

Ennen työjaksoa

Työjakson aikana

Työjakson jälkeen

- Työllistämisestä sopiminen
- Rekrytointi
- Koulutukset
- Hyviä töitä tapahtumissa! – palvelun työjaksot
- Tapahtuman aikainen työjakso
- Työkokeilu
- Palkkatukettu työjakso
- Kesätyö
- Helsinki-lisä
- Tapahtuman jälkeiset tehtävät ja vastuut
- Työnantajien kokemuksia

Yleistä tietoa Hyviä töitä tapahtumissa! -palvelusta

Hyviä töitä tapahtumissa! -palvelu

Hyviä töitä tapahtumissa! on Helsingin kaupungin työllisyyspalveluiden koordinoima palvelu, jonka avulla edistetään työttömien työnhakijoiden ja tapahtuma-alan työnantajien kohtaamista.

- Palvelun kautta tarjotaan työnhakijoille lyhytaikaisia työkokemuksia, joiden kautta pääsee kiinni työelämään, tapahtuma-alaan ja mahdollisiin jatkotyömahdollisuuksiin
- Tapahtuma-alan työnantajille tarjotaan työvoimaa, kohdistuen työnhakijat heille sopiviin työtehtäviin työllisyyspalvelujen toimesta tai avustamana
- Toteutus suunnitellaan yhdessä työllisyyspalvelujen kanssa tapahtuman ympärille työnantajan tarpeiden ja toiveiden pohjalta
- Työnhakijan näkökulmasta kokonaisuus suunnitellaan vahvistamaan työtehtävissä vaadittavia tietoja ja taitoja sekä tukemaan työnhakijan omia työllistymisen tavoitteita



Hyviä töitä tapahtumissa! - palvelun tavoitteet

Palvelun tavoitteena on

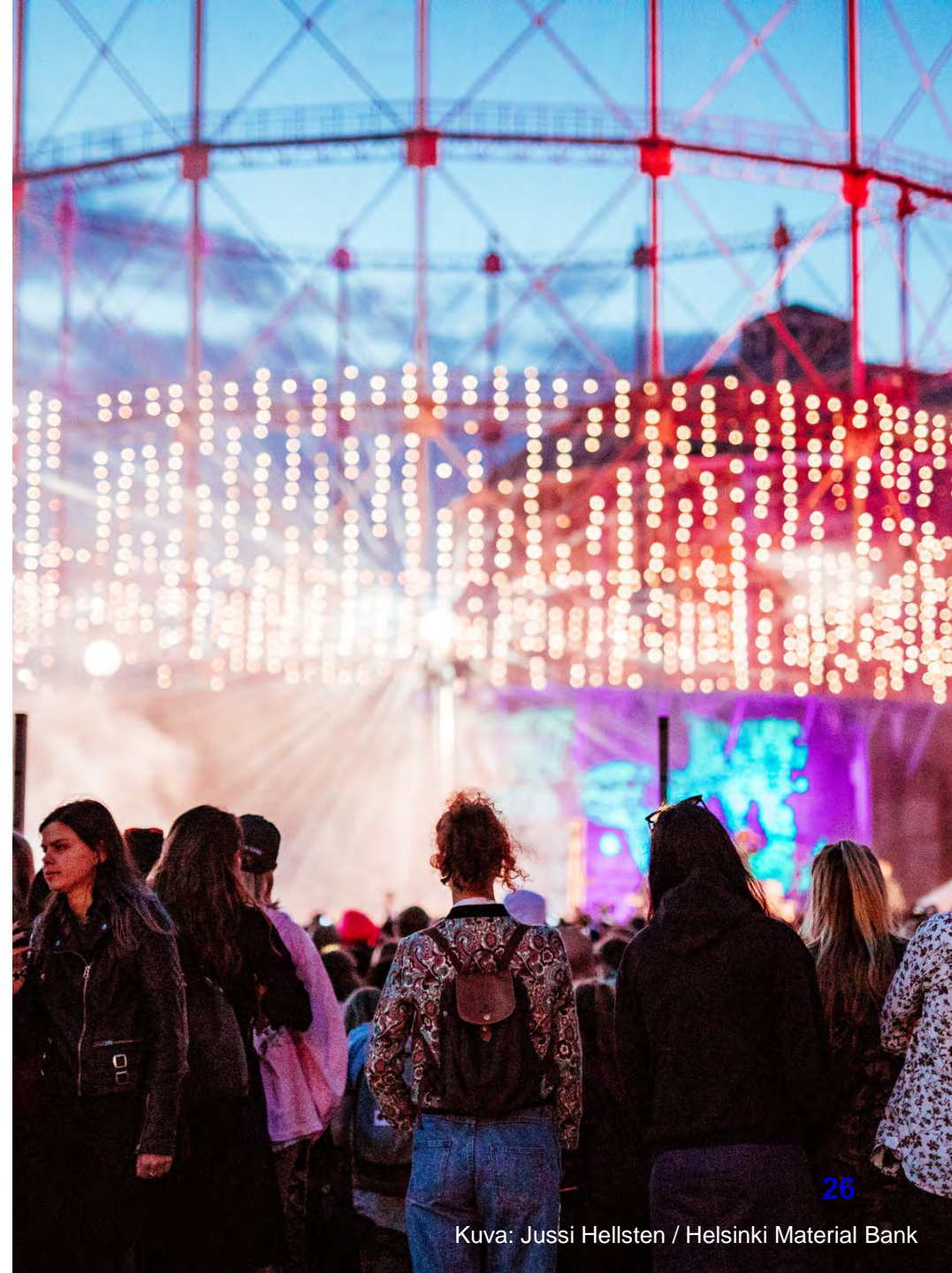
- edistää työttömien työnhakijoiden pitkäaikaista työllistymistä sekä työelämään kiinnittymistä työkokemuksen kautta
- vahvistaa työnhakijoiden toimijuutta ja itsevarmuutta sekä ehkäistä pitkäaikaista työttömyyttä luomalla positiivisia työelämäkokemuksia
- tarjota työnhakijoille työelämätaitoja lisäävää ja yksilölliset tarpeet huomioivaa **koulutusta**, joka vahvistaa edellytyksiä työtehtävissä onnistumiseen ja pitkäaikaiseen työllistymiseen
- tarjota työnhakijoille laaja-alainen näkymä tapahtuma-alan työllistymisen mahdollisuuksista, työtehtävistä ja urapoluista
- auttaa työnantajia onnistumaan tavoitteissaan tarjoamalla ja kohdistamalla osaavaa työvoimaa sopiviin tehtäviin
- mahdollistaa yhteiskunnallisesti vaikuttava työllistäminen ja sosiaalisen hyvinvoinnin edistäminen



Hyviä töitä tapahtumissa! - palvelun ominaispiirteet

Palvelulla on viisi ominaispiirrettä.

1. Palvelun asiakasryhmät ovat kuntakokeilun asiakasryhmiä
2. Palvelun toteutus suunnitellaan tapahtuman aikaisen työjakson ympärille, jossa työnantajan tarjoamiin työtehtäviin rekrytoidaan sopivat työnhakijat
3. Tapahtuman aikaisen työjakson lisäksi työttömälle voidaan tarjota pidempää työkokeilua yrityksessä tai kaupungilla tai palkkatuettua työjaksoa
4. Palvelu voi sisältää myös koulutuksia, jotka räätälöidään työnhakijan ja työnantajan tarpeiden mukaan
5. Palvelua koordinoi työllisyyspalvelut



Hyviä töitä tapahtumissa! - palvelun asiakasryhmät

Palvelun asiakasryhmät ovat työllisyyden kuntakokeilun asiakasryhmiä, eli työttömiä helsinkiläisiä, jotka kuuluvat yhteen tai useampaan seuraavista ryhmistä:

1. Alle 30-vuotiaat
2. Vieraskieliset
3. Pitkäaikaistyöttömät

Työllisyyden kuntakokeilussa* on Helsingissä noin 46 000 työtöntä työnhakijaa. Työllisyyden kuntakokeilun tavoitteena on parantaa erityisesti heikossa työmarkkina- asemassa olevien ja pitkään työttömänä olleiden pääsyä työmarkkinoille ja koulutukseen sekä kehittää uusia ratkaisuja osaavan työvoiman saatavuuteen.

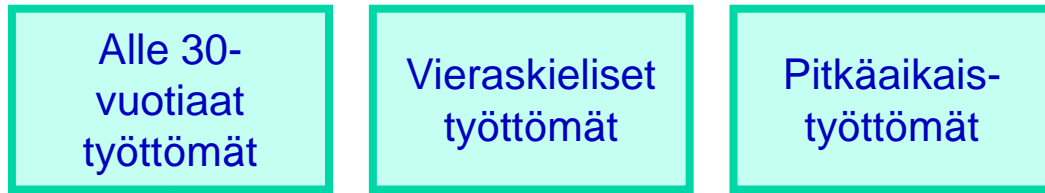


*Lue lisää työllisyyden kuntakokeilusta:
<https://tyollisyyspalvelut.hel.fi>



Hyviä töitä tapahtumissa! -palvelun toimijaverkosto

Kuntakokeilun asiakasryhmät Helsingissä

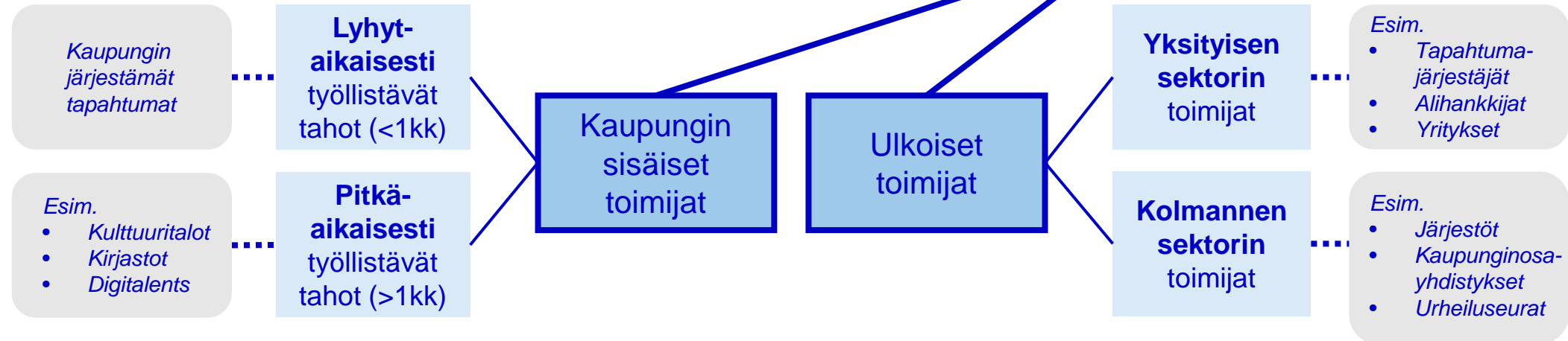


Koulutusta järjestävät yhteistyökumppanit, esim.



Esimerkkejä muista linkittyvistä toimijoista ja palveluista

- Nuorisopalvelut: Job'd, Kesäseteli
- TE-palvelut
- Yritysluotsit



Ennen työjaksoa

Työllistämisestä sopiminen

Ota yhteyttä työllisyyspalveluihin ja sovitaan tapaaminen tarpeiden kartoitukseen ja työllistämisen suunnitteluun.

Työllisyyspalveluiden kanssa suunnitellaan muun muassa, miten sinun tarpeisiisi soveltuva prosessi etenisi, minkälaisia taloudellisia tukia on mahdollista saada työllistämiseen sekä minkälaista koulutusta työllistettäville voitaisiin tarjota.

Nämä tiedot tarvitsemme sinulta, jotta pääsemme alkuun:

- tapahtuman ajankohta, kesto ja luonne

Lisäksi jo etukäteen kannattaa pohtia:

- minkälaista työvoimaa tapahtumaan tarvitaan (esim. osaaminen, tehtävät, määrä)
- kuinka pitkäksi ajaksi työvoimaa tarvitaan



Ota yhteyttä työllisyyspalveluihin

- **Lue lisää:**
 - <https://www.hel.fi/kanslia/tapahtumallisuus-fi/jarjesta-tapahtuma/hyvia-toita/>
- **Yhteyshenkilö:** Mikko von Hertzen, projektisuunnittelija
 - puh. +358 40 186 6425,
mikko.vonhertzen@hel.fi

Rekrytointi

Suunnitellaan ja räätälöidään sinun tarpeisiisi sopiva rekrytointiprosessi.

Rekrytointiin on mahdollista saada työllisyyspalveluista eri tasoista tukea, esimerkiksi:

- Rekrytointitapahtuma työllisyyspalveluiden järjestämänä
- Työnhakijoiden esivalinta työllisyyspalveluiden toimesta
- Koko rekrytoinnin ulkoistaminen työllisyyspalveluille
- Työllisyyspalvelujen kanavien hyödyntäminen työpaikkojen markkinoinnissa



Koulutukset

Palvelu voi sisältää koulutuksia, joilla pyritään lisäämään työnhakijoiden edellytyksiä työtehtävissä onnistumiseen sekä pitkäaikaiseen työllistymiseen.

- Työtehtäviin liittyvistä koulutuksista sovitaan yhdessä työnantajan kanssa työllistämisen yhteydessä. Työtehtäviin liittyviin koulutuksiin voi lukeutua esim. lupakorttikoulutukset*.
- Työnantaja vastaa työntekijän perehdyttämisestä työtehtäviin sekä esihenkilön nimittämisestä työntekijälle tämän työjakson ajaksi.
- Lisäksi työllisyyspalvelut ja [yhteistyökumppanit](#) järjestävät koulutuksia, joilla pyritään edistämään esim. työnhakijan osaamisen päivittämistä tai tapahtuma-alalle työllistymistä. Näistä koulutuksista sovitaan työnhakijan tarpeiden mukaan.



*Lue lisää lupakorttikoulutuksista:

<https://stadinao.fi/hae-opiskelijaksi/taydennys-lyhyt-ja-lupakorttikoulutukset/>



Työjaksen aikana

Hyviä töitä tapahtumissa! -palvelun työjaksot

Tapauksesta ja tarpeesta riippuen Hyviä töitä tapahtumissa! –palvelun kautta voidaan sopia eri pituisista ja erilaisista työjaksoista:

- Työkokeilu yrityksessä tai kaupungilla (enintään 6kk samassa tehtävässä)
- Tapahtuman aikainen työjakso (n. 1-14vrk)
- Palkkatuettu työjakso

Pidemmät työjaksot tapahtumien aikaisen työn lisäksi tuovat hyötyjä niin työnantajalle kuin työnhakijalle.

- Työnantajalla on mahdollisuus erilaisiin taloudellisiin tukiin palkkakulujen korvaamiseksi. Lue lisää eri mahdollisuuksista [täältä](#).
- Ennen tapahtumaa toteutettava työjakso valmistaa työnhakijaa tapahtuman aikaiseen työhön.
- Yhdistämällä tapahtumatyöhön pidempiä työjaksoja, työnhakija saa monipuolisempaa ja pidempiaikaista työkokemusta, joka parantaa työllistymisen mahdollisuuksia jatkossa sekä vähentää lyhytaikaisten töiden aiheuttamaa epävarmuutta.

Tapahtuman aikainen työjakso

Tapahtuman aikainen työjakso mahdollistaa työnhakijalle lyhytaikaisen työkokemuksen tapahtumatuotannon ja -palvelujen eri tehtävissä.

Kokonaisuus suunnitellaan aina tapahtuman sekä työnantajan tarpeiden mukaan.

- **Tapahtuman ja työjakson kesto vaihtelee tapauskohtaisesti**, yleensä kesto on n. 1-14vrk
- Työnhakijoita voidaan sijoittaa **laaja-alaisesti tapahtumatuotannon eri työtehtäviin sekä alihankkijoiden palveluihin**, kuten esim. ravintolapalveluihin, järjestyksenvalvontaan tai tapahtuman mediatuotantoon
- Työllisyyspalvelut avustavat rekrytoinnin prosessissa työnantajan tarpeiden mukaan
- **Työnantajalle on tarjolla taloudellista tukea palkkauskustannuksiin**

- Työjakson ajalle työnhakijalle nimitetään työnantajan puolesta esihenkilö sekä työllisyyspalveluilta yhteyshenkilö. Yhteyshenkilö toimii sekä työnhakijan että työnantajan tukena koko työjakson ajan.
- **Tapahtuma-alan työnantajiin** voi lukeutua esim:
 - Kaupalliset **tapahtumajärjestäjät ja -tuotantoyhtiöt** sekä **tapahtumiin liittyvät palveluntarjoajat ja alihankkijat** (esim. ravintola-alan ja järjestyksenvalvonnan toimijat)
 - **Kaupungin sisäiset tapahtumia järjestävät toimijat ja tapahtumapaikat**, ml. kulttuurikeskukset ja kirjastot
 - **Järjestöt ja kolmannen sektorin toimijat**, kuten kaupunginosayhdistykset ja urheiluseurat

Työkokeilu

Työkokeilu on työnhakijalle keino tutustua uuteen alaan, selvittää ammatinvalinta- ja uravaihtoehtojaan sekä saada matalan kynnyksen työkokemusta. Työkokeilu voi sijoittua tapahtumaan tai tapahtuma voi olla osa pidempää työkokeilua.

- Työkokeilun kesto on enintään 12kk, joista enintään 6kk samassa tehtävässä. Työkokeilua voi järjestää enintään viitenä päivänä viikossa ja 4-8 tuntia päivässä.
- Työkokeilun järjestäjänä voi olla esimerkiksi yritys, kaupunki, yhteisö tai säätiö
- Työkokeilusopimus tehdään yhdessä työllisyyspalvelujen ja työnantajan kanssa
- Työkokeilun ajalta ei makseta palkkaa, mutta työnhakija saa työkokeilun ajalta samaa etuutta kuin työttömänä sekä kulukorvausta.



***Lue lisää työkokeilusta:**

<https://tyollisyyspalvelut.hel.fi/fi/tyokokeilu>



Palkkatuettu työjakso

Palkkatuki on taloudellinen tuki työnantajalle, jolla korvataan työttömän työnhakijan palkkauskustannuksia ja jonka tavoitteena on parantaa työnhakijan ammatillista osaamista ja edistää työllistymistä. Palkkatuettu työjakso suoritetaan tapahtumasta erillisenä osana, eikä sen työnkuvan tarvitse liittyä tapahtuma-alaan.

- Palkkatuella työllistetään pääasiassa pitkäaikaistyöttömiä, osatyökykyisiä ja nuoria. Työnhakijan tarve palkkatukeen arvioidaan tapauskohtaisesti.
- Palkkatukea voi käyttää toistaiseksi voimassaolevaan tai määräaikaiseen ja osa- tai kokoaikaiseen työsuhteeseen. Työstä tulee maksaa tavanomainen ja kohtuullinen palkka.
- Palkkatukea voi käyttää myös oppisopimukseen.
- Palkkatuen määrä ja kesto riippuvat työttömyyden pituudesta. Palkkatukipäätös tulee aina hakea ennen työsopimuksen allekirjoittamista.



***Lue lisää palkkatuesta:**

<https://www.hel.fi/fi/yritykset-ja-tyo/tyonantajien-palvelut/tyonantajan-palkkatuki>



Helsinki-lisä

Helsinki-lisällä kaupunki kannustaa työnantajia tarjoamaan työmahdollisuuksia työttömille helsinkiläisille.

- Helsinki-lisä maksetaan työnantajalle joko palkkakustannuksiin tai muihin rekrytoinnista aiheutuviin kustannuksiin (esim. työvälineet, perehdytys).
- Helsinki-lisää voi saada yhdessä palkkatuen kanssa.
- Helsinki-lisä on harkinnanvarainen
- Jotta Helsinki-lisää voi saada, työn keston tulee olla vähintään 1kk ja työaika vähintään 18h/vko



*Lue lisää Helsinki-lisästä:
hel.fi/helsinki-lisa



Kuva: Jussi Hellsten / Helsinki Material Bank

Työjaksen jälkeen

Tapauksen jälkeiset tehtävät ja vastuut

Tavoitteenamme on työnhakijoiden pitkäaikainen työllistyminen ja kiinnittyminen työmarkkinoille. Sen edesauttamiseksi edellytämme, että työjakson päättyessä työnantaja sitoutuu:

- Kirjoittamaan työtodistuksen 14 vrk kuluessa työjakson päättymisestä
- Antamaan palautetta työntekijän suoriutumisesta sekä palvelumme toimivuudesta vastaamalla palautekyselyymme

Lisäksi voit halutessasi edesauttaa työnhakijan työllistymistä myös seuraavilla tavoilla:

- Voit palkata saman henkilön myös jatkossa
- Voit kirjoittaa hänelle suosituksen tai sopia, että olet käytettävissä suosittelijana
- Voit mentoroida häntä ja auttaa verkostoitumaan alalla



Työnantajien kokemuksia

Helsinki Cup on antanut kymmenille nuorille mahdollisuuden työkokemukseen

“Olemme saaneet kaupungin kautta hyviä työntekijöitä. Lisäksi tämä on todella arvokasta työtä ja antaa nuorille tärkeän kokemuksen siitä, että kuuluu porukkaan ja on tärkeä osa tapahtuman toteutumisesta.”

- Kirsi Kavanne, Helsinki Cupin toiminnanjohtaja



- Helsinki Cup on tehnyt työllisyyspalveluiden kanssa yhteistyötä useiden vuosien ajan



- Työllisyyspalveluiden kautta on työllistetty noin 10 nuorta tapahtuman ajaksi vuosittain. Kaiken kaikkiaan Helsinki Cup palkkaa tapahtumaansa satoja nuoria joka vuosi.



- Työllisyyspalvelujen kautta on löydetty työntekijöitä mm. seuraaviin tehtäviin:
 - Yleisönohjaus
 - Parkkilippujen myynti



3. Päivittyvä osio: Usein kysytyjä kysymyksiä

Päivittyvää osiota täydennetään tapahtumien kautta kerrytettyjen kokemusten ja palautteen mukaan.

Mikäli havaitset oppaassa tai osiossa täydennys- tai muutostarpeita, ota yhteyttä palvelun ja työllisyyspalvelujen yhteyshenkilöön:

- **Mikko von Hertzen, projektisuunnittelija**
 - +358 40 186 6425, mikko.vonhertzen@hel.fi

Päivittyvä osio: Usein kysytyjä kysymyksiä

- Mitä taloudellisia tukia työnantaja voi saada?
- Kuka maksaa palvelun kautta työllistettävien palkat?
- Minkälaisiin tehtäviin voin saada työvoimaa ja kuinka pitkäksi aikaa?
- Miten toimin, jos työllistettävien kanssa tulee ongelmatilanteita?
- Minkälaista tukea voin saada työllistettävien perehdyttämiseen?
- Tapahtumani on Helsingin ulkopuolella, voinko hyödyntää palvelua?

Minkälaisiin tehtäviin voin saada työvoimaa ja kuinka pitkäksi aikaa?

Työnimike	Tehtävän kuvaus ja vastuut	Esimerkki tapahtumasta, jossa vastaaviin työtehtäviin on rekrytoitu	Esimerkkitapahtuman kesto / Yhteyshenkilö, jolta voin kysyä lisää

Kiitos!

Mikko von Hertzen
projektisuunnittelija
+358 40 186 6425
mikko.vonhertzen@hel.fi

Helsinki