



Helsinki

**Helsingin kaupunginkanslian  
toimintakertomus 2018**



A person wearing a dark jacket and a light-colored hood is seen from behind, holding a camera up to their eye to capture a sunset. The sun is a large, bright, glowing orb in the sky, with its light reflecting as a shimmering path on the water's surface. The foreground is filled with the branches and leaves of a tree, some of which are in sharp focus, showing autumnal colors. The overall scene is bathed in the warm, golden light of late afternoon or early evening.

Helsinki

# Sisältö

**4** Lukijalle

**6** Osastot

**6** Elinkeino-osasto

**10** Hallinto-osasto

**14** Henkilöstöosasto

**16** Talous- ja suunnitteluosasto

**20** Viestintäosasto

**22** Sisäinen tarkastus

**24** Henkilöstö

**28** Talous

**32** Kaupunginkanslian käyttötalous

**33** Liitteet



# Lukijalle

**V**uottamme leimasi Kanslian oma organisaatiomuutos, joka tuli voimaan kesäkuussa. Koko kaupunkiorganisaation toimialauudistus oli tullut voimaan jo edellisenä vuonna.

Kaupunginhallitus hyväksyi helmikuussa hallintosäännön muutoksen, jossa määriteltiin uudistuvan kaupunginkanslian tehtävät. Uudistuksessa muun muassa tietotekniikka- ja viestintäosaston tietohallinnon yksikkö yhdistettiin talous- ja suunnitteluosastoon. Myös uusi viestintäosasto aloitti, ja perustimme uuden viestintäjohtajan viran, jossa aloitti **Liisa Kivelä**.

Kaupunginkanslian toiminnan kehittämisessä suurena apuna on ollut Kanslian kehittäjäryhmä, johon kuuluu Kanslian eri osastojen edustajia. On ollut hienoa nähdä, kuinka itseohjautuvasti ryhmä toimii kehittäessään ja pyrkiesään parantamaan Kanslian toimintaa.

Toiminnan kehittämiseen pyritään toki myös esimerkiksi Kanslian johtoryhmän keskustelujen ja linjausten avulla. Pidän kuitenkin erittäin hyödyllisenä, että meillä on toimintamme kehittämisestä kiinnostuneiden ryhmä tuloksia kirittävässä. Tuore esimerkki ryhmän aikaansaannoksista on kuluva vuoden toimintasuunnitelman valmistelu viime syksynä.

Osallisuuden ja neuvonnan merkitys on korostunut koko kaupunkiorganisaatiossa, ja tämä näkyi selkeästi myös Kanslian toiminnassa. Kaupunki pyrkii lisäämään asukkaiden osallisuutta ja muun muassa palkkasi seitsemän stadiluotsia.

Kaupunkistrategia korostaa digitalisaation merkityksellisyyttä, ja digitalisaatiosta saamme tukea myös osallisuuden kasvattamiseen. Kaupunkimme sai uuteen digitalisaatiojohtajan tehtävään **Mikko Rusaman**.

Kaupunginkanslian toimintaan vaikutti myös sovittelutoiminnan siirtyminen 1.1.2018 sotelta Kanslian osallisuus- ja neuvontayksikköön.

Minulle Kanslian henkilöstö on kuin oma porukka, jolla on iso vastuu koko kaupunkiorganisaatiosta. Kunnioitan heidän työtään ja olen tuloksista kiitollinen. Kaupunki haluaa hyvää ja vastuullista taloudenpitoa, mikä on myös hyvinvoivan kaupungin perusta. Kanslialaisilla on ollut merkittävä rooli myös taloudenpidon käytännön toteutuksessa.

Erityiskiitokset esitän pitkän työuran vuoden lopussa päättäneelle henkilöstöjohtaja **Marju Pohjaniemelle**, joka veti henkilöstöosastoa keskushallinnon virastojen yhdistyttyä Kansliaksi vuonna 2014.

**Sami Sarvilinna**  
*Kansliapäällikkö*





maria O1

WELCOME TO  
STARTUPLAND  
POPULATION **681**

MAIN ENTRANCE 

RESTAURANT  
STARTER



# Osastot

## Elinkeino-osasto

### Hyvin toimiva kaupunki on parasta elinkeinopolitiikkaa

Elinkeino-osastolla aloitti kaksi uutta yksikköä, yrityspalveluyksikkö yritysmuuttoa edistämään sekä uusi kansainvälisten asioiden yksikkö. Elinkeino-osaston tavoitteena on synnyttää uusia yksityisen sektorin työpaikkoja Helsinkiin.

**J**okainen Helsingin kaupungin toimiala ja yksittäinen työntekijä vaikuttaa päivittäisellä työllään kaupungin elinvoimaan. Kaupunki hyödyntää pitkän aikavälin elinkeinopolitiikassaan toimivan kaupungin mahdollisuuksia ja vahvuuksia.

Helsinkiin perustetuista yrityksistä NewCo Helsingin yritysneuvontaa hyödynsi ennätyselliset 1180 uutta yritystä. Kasvuyrityksiin startup-ekosysteemiä tukeva uusi toimintamalli otettiin käyttöön muun muassa terveys-, opetus- ja digi-sektoreilla.

Maria01-kasvuyrityskeskittymä sai käyttöönsä uusia rakennuksia. Kaikki toistaiseksi valmistuneet toimitilat olivat vuodenvaihteessa startup- ja kasvuyrityskäytössä. Tiloissa toimi noin 130 kasvuyritystä ja niiden kehitystä edistävää toimijaa. ▶

#### Elinkeino-osaston tehtävät

Elinkeino-osaston tehtävänä on kehittää yritysten toimintaympäristöä, edistää helsinkiläisten työllistymistä ja mahdollistaa kestävä ja osaamiseen perustuva taloudellinen kasvu. Tehtäviin kuuluvat kilpailukyky, innovaatiot ja kansainväliset asiat, työllisyys- ja maahanmuuttoasiat sekä alkavien ja Helsingissä toimivien yritysten palvelut.

Maria O1 laajenee kasvuyrityskampukseksi, mitä varten käynnistettiin Campus Maria -hanke. Konseptin jatkokehittäminen ja kumppanuuskaavoitus käynnistyivät loppuvuodesta. Mukana on laaja joukko yrityksiä ja muita kumppaneita.

NewCo Helsinki järjesti yli 200 yrittäjäystapahtumaa kumppaneidensa kanssa. Kaupungintalolla järjestettiin ensimmäistä kertaa Helsinki Startup Day.

### **Yhteistyötä korkeakoulujen kanssa**

Yhteistyössä korkeakoulujen ja muiden kumppaneiden kanssa kehitettiin keskeisiä kampusalueita ja innovaatioympäristöjä sekä jatkettiin Kaupunkiakatemia-yhteistyötä Aalto-yliopiston ja Helsingin yliopiston kanssa.

Meilahden Health-kampuksen muodostamaa Life Science- ja terveysteknologia-alan ekosysteemiä vahvistettiin pääosin Health Capital Helsinki (HCH) -yhteistyöllä. HCH:n jatkokautta ja allianssin laajentamista valmisteltiin.

Myös Viikin ja Myllypuron kampusta sekä Metropolian Arabian-kampuksen XR-osaamisen keskittymää kehitettiin. XR:ssä yhdistetään lisätyn todellisuuden, virtuaalitodellisuuden ja yhdistetyn todellisuuden sovelluksia. Lisäksi valmisteltiin Helsinki Think Companyn laajentamista Helsingin yliopiston Kumpulan-kampukselle.

### **Innovaatioalustoille uusia teemoja**

Innovaatioalustatoimintaa laajennettiin teemoina muun muassa älykkäät oppimisympäristöt, terveys ja hyvinvointi, 5G -ratkaisut sekä älyliikenne ja älykkäät kaupunkiratkaisut. Mukaan saatiin lukuisia eri kokoisia yrityksiä, tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoimijoita sekä kaupungin eri toimialoja.

Esimerkki innovaatioalustatoiminnasta on kansainvälinen designkilpailu Helsinki 5G -tukiasemien mallin löytämiseksi yhdessä Elisan, Nokian ja muotoilualan asiantuntijajärjestö Ornamon kanssa.

### **Yrityspalvelut-yksikkö aloitti**

Elokuussa elinkeino-osastolla aloitti uusi yrityspalvelut-yksikkö yritysmuotoisyyttä edistämään. Sen taustalla on tarve palvella yritysasiakkaita yhä järjestelmällisemmin ja vaikuttavammin, yhä laajemmin keinoin. Loppuvuodesta kartoitettiin yritysten toiveita kaupungin toiminnasta.

Tavoitteena on kehittää kaupungin toimintaa yrityksille entistä asiakasmyönteisemmäksi, ennakoitavammaksi ja tunnetummaksi sekä vahvistaa yritysten toimintaedellytyksiä.

Yksikköön keskitettiin pienyrittäjien ja alueellisten yritysyhteisöjen kanssa työskentelevät yritysluotsit,

yrityksiä työvoiman hankinnassa auttavat yrityskoordinaattorit, maankäytön ja saavutettavuuden elinkeinonäkökulmaa edustavat erityisasiantuntijat sekä Helsingin merellistä strategiaa ja matkailun kehittämistä edistävät projektipäälliköt.

### **Kansainvälisten asioiden yksikkö aloitti**

Kansainvälisen työmme tavoitteena on vahvistaa Helsingin kansainvälistä tunnettuutta ja edistää kaupungin strategisten tavoitteiden toteutumista Suomessa ja maailmalla. Tavoitteena on myös, että strategiakauden aikana matkailu Helsinkiin kasvaa kestävästi ja että ulkomaiset investoinnit synnyttävät uusia työpaikkoja.

Laaja yhteistyö käynnistettiin digitaalisten luovien alojen ja elokuva-alan kehittämiseksi sekä kansainvälisten elokuvatuotantojen houkuttelemiseksi Helsinkiin. Elokuva-alan tapahtumien kanssa tehtiin yhteistyötä ja tarjottiin tuotannoille aiempaa aktiivisemmin käytännön apua. Helsinkiä markkinoitiin kuvauspaikkana kansainvälisesti.

Elinkeino-osastolle perustettiin kansainvälisten asioiden yksikkö, joka vahvistaa koko kaupungin kansainvälisen toiminnan koordinoitua ja strategista vaikuttavuutta.

Kaupunki on jatkanut suhteiden tiivistämistä strategisten kumppanikaupunkien kanssa. Eurooppalaisten kaupunkikumppaneiden – erityisesti Tallinnan, Amsterdamin ja Lontoon – sekä perinteisten Pekingin, Moskovan ja Pietarin lisäksi aktivoituttiin erityisesti New Yorkin sekä Bloomberg Philanthropies -järjestön kanssa.

Euroopassa strategisesti tärkeä verkosto on Eurocities-järjestö, jossa jatkuvien työryhmäpuheenjohtajuuksien lisäksi Helsinki valittiin Economic Development Forumin varapuheenjohtajaksi.

Helsinkiä ja kaupungissa toimivia yrityksiä markkinoitiin useissa kansainvälisissä tapahtumissa, kuten Helsingissä, Tokiossa ja Singaporessa järjestetyissä Slusheissa. Kansainvälistä kasvua -hankkeessa tuettiin noin 140 helsinkiläisen startupin kansainvälistymistä.

Matkailu ulkomailta Helsinkiin kasvoi maltillisesti, mikä oli odotettavissa vuoden 2017 ennätyksellisen nopeiden kasvulukujen jälkeen. Euroopan komissio myönsi Helsingille kestävän matkailun European Capital of Smart Tourism 2019 -nimityksen.

Yhteistyötä tiivistettiin työ- ja elinkeinoministeriön ja Business Finlandin kanssa kasvavan työvoimapolun helpottamiseksi ja ulkomaisten osaajien houkuttelemiseksi. Lisäksi tuettiin hanketta, jolla houkutteltiin kaupunkiin erityisesti ICT:n ja teknologian kansainvälisiä osaajia.



Elinkeino-osaston koordinoima International House Helsinki (IHH) vakiinnutti toimintamalliaan. IHH tarjoaa maahanmuuttajien alkuvaiheen palvelut sekä työnantajien neuvontaa kansainvälisen työvoiman kysymyksissä.

Elinkeinopoliittisia tavoitteita toteuttivat myös kaupungin omistamat Forum Virium Helsinki ja Helsinki Marketing Oy sekä pääkaupunkiseudun yhteinen Helsinki Business Hub.

## Monipuolisia työllisyyspalveluja

Kaupungin työllisyyspalveluja järjestettiin toista vuotta. Työttömien ohjaus ja ostopalvelut on linkitetty aiempaa läheisemmin osaksi kaupungin elinkeinopoliittisia tavoitteita. Työllisyshoidon painopisteryhminä säilyivät alle 30-vuotiaat nuoret, pitkäaikaistyöttömät sekä maahanmuuttajataustaiset työttömät asiakkaat.

Työllisyshoidon budjetti pieneni edellisvuoden noin 35 miljoonasta 34 miljoonaan euroon. Määrärahoja jäi hyödyntämättä vajaat kaksi miljoonaa euroa, kun edellisvuonna vastaava luku oli noin 3,9 miljoonaa euroa.

Palveluja tarjottiin edellisvuoden tapaan noin 110 henkilötyövuoden voimin.

- Lakisääteisinä palveluina tarjottiin monialaista työllistymistä edistävää yhteispalvelua (Helsingin TYP) noin 6 200 työttömälle helsinkiläiselle. Kaupungin toimialoille työllistettiin lakisääteiseen velvoitetyöhön yhteensä 282 ihmistä, kun edellisvuonna velvoitetyöllistettyjä oli 215.  
Lakisääteisiin palveluihin kului noin 19 prosenttia eli 6,1 miljoonaa euroa työllisyshoidon määrärahoista. Helsingin TYP:ssä aloitti yhteensä 2 500 uutta asiakasta, mikä oli 18 prosenttia edellisvuotta enemmän.  
Päätyneistä TYP:n asiakkuuksista 23 prosenttia eteni työhön, koulutukseen tai siirtyi eläkkeelle. Nuorten TYP-palvelua integroitiin kaupungin nuorten työllisyyspalveluihin. Aikuisten palveluihin luotiin uusi palveluihin siirtymistä nopeuttava asiakaspalveluprosessi.
- Työnantajapalveluina tarjottiin kaupungin toimialoille sijoitettuja työllisyshoidon tukemia palkkatuki- ja työkokeilujaksoja noin 2 700 aloituskertaa. Näitä oli noin sata edellisvuotta vähemmän.  
Kaupungin toimialoilla oppisopimuskoulutuksessa aloitti 82 työtöntä, kun edellisvuonna vastaava luku oli 69. Kaupungin toimialojen hankintojen työllistämishdoilla luotiin noin 100 työ- tai oppisopimusmahdollisuutta vaikeassa työmarkkina-asemassa olleille asiakkaille.

- Vapaaehtoisina palveluina edistettiin nuorten alle 30-vuotiaiden kokonaisvaltaista työllistymistä kaupungin nuorten urapalveluissa sekä Helsingin Ohjaamossa tiiviissä yhteistyössä TE-toimiston kanssa. Nuoret työttömät asioivat Ohjaamossa 12 600 kertaa, noin 2 600 kertaa edellisvuotta vähemmän.
- Nuorten urapalvelut ohjasivat edellisvuoden mukaisesti noin 1 100:a asiakasta. Asiakkuutensa päättäneistä päätyi työhön tai koulutukseen noin 57 prosenttia, kun edellisvuonna vastaava luku oli noin 50 prosenttia.
- Helsinki-lisää myönnettiin 540 asiakkaan työllistämistä aiheutuvien työnantajien kulujen keventämiseksi. Helsinki-lisällä tuetaan vaikeassa työmarkkina-asemassa olevien helsinkiläisten työllistymistä yksityiselle sektorille ja järjestöihin. Edellisvuonna Helsinki-lisää myönnettiin 533 työttömän työllistymisen kuluihin.
- Elinkeino-osasto tuki osaltaan myös kasvatuksen ja koulutuksen toimialan hallinnoiman Stadin osamiskeskuksen toimintaa.
- Rikosseuraamuslaitoksen kanssa toteutettiin yhteistyömalli helsinkiläisten vapautuvien vankeiden työllisyyteen ja koulutukseen pääsyn edistämiseksi.
- Työmarkkinatuen kuntarahoitusosuuden piiriin kuuluvien asiakkaiden työllistymistä tuettiin kaupungin työllisyshoidon palveluissa. Rahoitusosuuden määrä laski 62,5 miljoonaan euroon edellisvuoden 63,2 miljoonasta eurosta.  
Elinkeino-osaston teettämien selvitysten perusteella maksuosuuden piirissä oleville asiakkaille tulee etsiä kattavia ratkaisuja yhteistyössä valtion ja muiden toimialojen kanssa. Maksuosuus ei käytännössä korreloi alueen työllisyystilanteen tai -palvelujen kanssa.
- Vapaaehtoisina hankkeina toteutettiin tulosperusteinen valmennus-ostopalvelua 400 pitkäaikaistyöttömälle asiakkaalle, joista 11 prosenttia eteni jo palvelun aloitusvuoden aikana työelämään.
- Elinkeino-osasto panosti merkittävästi myös kasvupalvelukuntayhtymän esivalmisteluun sekä maakunta- ja kasvupalvelu-uudistuksen lainsäädäntöesitysten edunvalvontaan.
- Työrasti Helsinki ja 6Aika DuuniPolku -hankkeissa tarjottiin digitaalisia välineitä omatoimiseen työnhakuun kykeneville asiakkaille.

# Hallinto-osasto

## Uusi johtamisjärjestelmä vakiintuu

### Hallinto-osaston tehtävät

Hallinto-osasto huolehtii kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja pormestarikunnan toimintaedellytyksistä, hallintomenettelyn ohjaamisesta, asianhallinnan ja asiakirjahallinnon johtamisesta, virastopalveluista, turvallisuus- ja varautumisasioista sekä oikeudellisesta edunvalvonnasta ja asiantuntijapalveluista.

Hallinto-osasto vakiinnutti johtamisjärjestelmän rakenteita ja valmisteli kaupunginvaltuuston päätöksiä. Oikeuspalvelut yhdistyivät hallinto-osastoon kesäkuussa.

**K**aupunginvaltuusto kokousti 22 kertaa ja teki 421 päätöstä. Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen kokouksia järjestettiin yhteensä 76, ja niissä tehtiin yhteensä 1 012 päätöstä. Pormestari, apulaispormestarit ja kansliapäällikkö tekivät yhteensä 492 pöytäkirjapäätöstä.

Kaupunginsihteerit osallistuivat kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja pormestarikunnan päätösvalmisteluun yhteistyössä kaupunginkanslian muiden osastojen sekä toimialojen, virastojen ja liikelaitosten kanssa. Lisäksi he osallistuivat päätösten täytäntöönpanoon.

Johtamisjärjestelmän yhteistyö- ja ohjausrakenteita vakiinnutettiin, erityisesti yhtenäistettiin ja kehitettiin valmisteluun liittyviä asiakirjoja ja tekstejä.

Ahjon asiankäsittelysovelluksen uusi versio, ns. Ahjo2, otettiin käyttöön keväällä.

Kaupunginvaltuuston salijärjestelmä uudistettiin sekä laadittiin Ahjon tiekartta seuraavien vuosien kehityshankkeiden priorisoimista ja aikatauluttamista varten.

### Tiedonhallinta paranee

Kaupungin tiedonhallintakäytäntöjä kehitettiin yhteistyössä toimialojen ja kaupunginkanslian kanssa.

Kaupungin yhteisestä tiedonohjaussuunnitelmasta (TOS) oli vuoden lopussa hyväksyttynä tai lähes valmiina 72 prosenttia kaikista kuvattavista käsittelyprosesseista. TOS-kuvauksia hallitaan tiedonohjaus-



järjestelmässä, jonka integraatiota asianhallintajärjestelmän uuteen versioon (Ahjo2) suunniteltiin. Lisäksi alettiin yhtenäistää asianhallinnan toimintatapoja ja -käytäntöjä.

Tiedonhallintayksiköllä on tukiprojekti, joka päättää entisten virastojen ja liikelaitosten arkistot. Tukiprojekti järjesti yhteensä 470 hyllymetriä sosiaalitoimen aineistoa.

Yli 200 000 sivua asiakirjoja digitoitiin. Arkistojen päivän toimikunta myönsi kunniaininnan digitointiyhteistyölle, johon Helsingin kaupungin arkiston lisäksi osallistui muun muassa FamilySearch International -järjestö ja Kansallisarkisto. Yhteistyön tuloksena on digitalisoitu 650 000 sivua asiakirjoja, joita voi vapaasti käyttää verkkopalvelussa ([www.sinettiarkisto.fi](http://www.sinettiarkisto.fi)).

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen edellyttämät toimet toteutettiin kaupungin tietosuojavastaavan johdolla. Mukana yhteistyössä olivat kaupunginkanslia, toimialat, virastot ja liikelaitokset.

Kaupungin internetsivuilla julkaistiin tietoa tietosuojasta, rekisteröidyn oikeuksien toteuttamisesta sekä uudistetut kaupungin henkilörekisterien rekisteriselosteet. Rekisteröidyille avattiin sähköinen, vahvasti tunnistettu yhteys [asiointi.hel.fi](http://asiointi.hel.fi) -sivustolle, jonne voi tehdä tietopyynnön ja omien tietojen korjausvaatimuksen.

Henkilötietoja käsittelevälle kaupungin henkilöstölle järjestettiin koulutusta tietosuojasta sekä laadittiin ensimmäinen versio tietosuojakäsikirjasta.

### **Oikeuspalvelut yhdistettiin hallinto-osastoon**

Oikeuspalveluissa oli lukuisia muutoksia, kuten yhdistyminen hallinto-osastoon kesäkuussa. Oikeudellisia palveluja muokattiin yhä kokonaisvaltaisemmiksi, ymmärrettävimmiksi sekä edistyskellisemmiksi.

Tavoitteena on ollut asiakaslähtöinen palvelu, kaupunkiorganisaation oikeudellisen asiantuntemuksen

# 650 000

## sivua digitalisoituja asiakirjoja

lisääminen, yhteisten oikeudellisten tietovarantojen ja viestinnän kehittäminen sekä toiminnan painopisteen siirtäminen yhä ennakoivammaksi.

Oikeudellisia verkkokäsikirjoja ja ohjeita laadittiin ja päivitettiin. Näitä olivat esimerkiksi selainpohjainen perintäkäsikirja, pienhankintoja ja puitejärjestelyjä koskevat ohjeet sekä julkisuus ja salassapito kunnan hallinnossa -ohje.

Kaupungin hankintatoimintaa kehitettiin ja tehostettiin hankintojen ohjausryhmässä ja kaupunkiympäristötoimialan hankintastrategiatyössä.

Taloushallintopalveluliikelaitoksen kanssa käynnistettiin digihanke kaupungin saatavien valvontaprosessin automatisoimiseksi (Valpas).

Helsingin turvallisuuskyselyllä kerättiin tietoa kaupungin turvallisuuden kehityksestä. Kaupungin turvallisuussuunnitelman kärkihankkeita edistettiin painopisteen ollessa Minun Silmin – Sinun Silmin -toimintamallin integroimisessa. Helsingin kaupunkikonsernin kriisijohtamismalli vahvistettiin ja Palvelukeskus Helsingin kanssa käynnistettiin kriisijohtamisen teknisten välineiden käyttöönottohanke. ►

## Valmisteltuja asioita

### Asemakaavat

Kaupunginvaltuusto hyväksyi Pasilan Postipuiston asemakaavan muutoksen, joka mahdollistaa uuden asuinalueen rakentamisen noin 5 700 asukkaalle. Asuinalueen kaavassa on varauduttu alakoulun ja kahden päiväkodin rakentamiseen. Asemakaavan muutosalue rajoittuu Keskuspuistoon ja Ilmalan ratapiha-alueeseen.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi asemakaavan ja asemakaavamuutoksen Laajasalon Stansvikinkallion alueelle, jonne suunnitellaan kerrostalokortteleita noin 2 000 asukkaalle.

Valtuusto on hyväksynyt myös Kruunuvuoren etelärinteeseen vanhan öljysataman alueen asemakaavat. Asuinalue on kaavoitettu noin 1 600 asukkaalle.

Vuosaaren Aromikujalle puolestaan saadaan asuntoja noin 1 700 asukkaalle. Alueelle on mahdollista rakentaa jopa 31-kerroksinen rakennus.

### Liikennehankkeet

Kaupunginvaltuusto hyväksyi kaksi merkittävää raideliikennehanketta, Hernesaaren ja Kalasataman raitioteiden yleissuunnitelmat. Raitiotie Hietalahdesta Hernesaaren kärkeen yhdistää rakentuvan Hernesaaren asunto- ja toimipaikka-alueen nykyiseen raitiotieverkkoon. Kalasataman raitiotie (Nihti – Kalasataman keskus – Vallilanlaakso – Pasila) tulee toimimaan poikittaisyhteytenä Laajasalon pikaraitiotien, Kalasataman keskuksen metrolinjan sekä Pasilan aseman junalinjojen välillä.

Kaupunginhallitus hyväksyi raitioliikenteen kehittämisohjelman, joka parantaa kantakaupungin raideliikenteen raitinfrakstruktuuria ja liikennöintiä. Keskeiset toimenpiteet pyritään toteuttamaan vuoteen 2028 mennessä. Raitiotievarikkojen kehittämissuunnitelmalla varaudutaan raitioliikenteen laajentumiseen ja

lisääntyvään varikkotarpeeseen. Päävarikkoina kehitetään Ruskeasuon ja Koskelan varikoita.

Muita merkittäviä hankkeita olivat kestävän kaupunkiliikunnan ohjelma (SUMP, Sustainable Urban Mobility Plan), nopeusrajoitusten määrittämisen periaatteet sekä kaupunkipyöräpalvelun laajentamisen hankesuunnitelma.

### Nuorten aloitteet

Nuorten tekemät aloitteet syyskaudelta 2017 ja kevätkaudelta 2018 vietiin huhtikuussa ja lokakuussa kaupunginvaltuuston tiedoksi. Huhtikuun valtuuston kokouksessa nuorisoneuvoston edustajilla oli ensimmäisen kerran läsnäolo- ja puheoikeus nuorten aloitteiden käsittelyn aikana.

Aloitteissaan nuoret esittivät parannuksia muun muassa harrastusmahdollisuuksiin, joukkoliikenteeseen sekä nuorisotyöhön. Nuoret toivoivat myös maahanmuuttajatyttöjen harrastusten ja ammatinvalinnan yhdenvertaisuuden kehittämistä.

### Sote- ja maakuntauudistuksen valmistelu

Sote- ja maakuntauudistuksen valmistelussa on muun muassa järjestelty Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymän kanssa tehtävien tarkoituksenmukaista yhteistyötä liikkeenluovutuksiin.

### Valituksia KHO:ssa

Oikeuspalveluissa oli hoidettavana muun muassa korkeimmalle hallinto-oikeudelle tehdyt yleiskaavavalitus sekä Vartiosaaren osayleiskaavavalitus, korkeimmassa hallinto-oikeudessa vireillä oleva palomiesten palkkausta koskeva riita, opetusviraston laitehankintoihin liittyvä korruptioasia sekä Herttoniemen hyppymäen tapaus.







# Henkilöstöosasto

## Digitalisaation ja rekrytoinnin kehittämistä

Digityöpajoissa on etsitty kaupungin digitalisaatio-ohjelman painotuksia, ja rekrytoinnin uusi järjestelmä alkaa tukea anonyymia rekrytointia.

**K**aupunginkanslia tukee digitalisaation toteutuksesta. Tavoitteen saavuttamiseksi käynnistettiin laaja osaamisen kehittäminen. Kipinä ja innostus on sytytetty, sillä vuoden aikana oli viidessä eri tilaisuudessa yhteensä noin 650 osallistujaa. Teemat vaihtelivat muutoksen johtamisesta ja digitaalisesta transformaatiosta aina alustatalouteen, lohkoketjuajatteluun ja koodauspajaan.

Digitalisaatiojohtajan johdolla toteutettiin useita 50–70 hengen digityöpajoja, joissa etsittiin eri toimialojen johdon ja asiantuntijoiden kanssa painotuksia kaupungin tulevaan digitalisaatio-ohjelmaan.

### HR-tietojärjestelmä uudistuu

Kaupungin HR-tietojärjestelmähänke eteni rekrytointijärjestelmän kilpailutukseen ja hankintaan. Uuden järjestelmän yhteydessä myös rekrytoinnin toimintatapaa uudistetaan siten, että järjestelmä tukee anonyymin rekrytoinnin käyttöönottoa.

Osaamisen ja suorituksen johtamisen järjestelmän hankintaprojekti käynnistyi syksyllä. Myös henkilöstöraportoinnin uudistus alkoi. Se on osa Hijat2-versiopäivitysprojektia, joka uudistaa palkanlaskennan, esimiesten HR-työpöydän palvelut ja muut itsepalvelutyökalut.

### Kunta10-tutkimus: työ on mielekästä

Kunta10-tutkimus toteutettiin kolmatta kertaa. Kyselyyn vastasi 23 560 kaupungin työntekijää (73 % koh-

### Henkilöstöosaston tehtävät

Henkilöstöosasto ohjaa kaupungin henkilöstöpolitiikkaa ja keskitettyä työnantajatoimintaa sekä vastaa yhteistoimintajärjestelmästä. Osasto ohjaa henkilöstösuunnittelua, rekrytointia ja osaamisen johtamista sekä tukee henkilöstön osaamisen kehittämistä. Lisäksi se vastaa työhyvinvoinnin, työsuojelun ja työturvallisuuden kehittämisestä.



dejoukosta). Tutkimuksen tulosten mukaan työ kaupungilla on aiempaa mielekkäämpää, ja lähiesimiehet sekä työyhteisöt toimivat parhaimmillaan tiukkojen tilanteiden puskureina.

Tuloksista käy ilmi toisaalta, että työpaineet ja työstressi ovat lisääntyneet. Työntekijät ovat kuitenkin tyytyväisiä työn haasteellisuuteen, merkityksellisyyteen ja itsenäisyyteen. Johtamisen ja esimiestyön koetaan parantuneen, etenkin lähiesimiehiltä saatu tuki on lisääntynyt.

Kaupungille luotiin uusi toimintatapa, jonka mukaan heikon Kunta10-tuloksen saaneiden yksiköiden kanssa käynnistetään erityiset kehittämistoimenpiteet.

### **Paikallisneuvotteluja ja yhteistoimintaa**

Valtakunnallisiin sopimuksiin perustuvia järjestelyeräneuvotteluja käytiin viidellä sopimusallalla.

Neuvottelut koskivat kaupungin koko henkilöstöä. Neuvottelujen päätavoitteena oli korjata perusteetomia palkkaeroja ja huomioida tehtävien vaativuuden muutoksia.

Lisäksi valmisteltiin kaupungin palkkakehitysuunnitelman toteuttamista. Sen tarkoituksena on edistää palkkakilpailukykyä ja osaavan henkilöstön saatavuutta.

Muut neuvottelut koskivat paikallisia sopimuksia, henkilöstöjärjestöjen työtaistelutoimenpiteitä sekä henkilöstön asemaa kilpailutuksissa ja toimintojen siirroissa kaupungilta HUS-kuntayhtymään ja valtiolle.

Henkilöstöjärjestöjen kanssa neuvoteltiin 14 paikallista virka- ja työehtosopimusta, jotka koskivat muun muassa lääkäreiden palkkausta ja laajennettuja työaikoja sekä opetushenkilöstön vuosityöaika-kokeilua.

Lisäksi käytiin erilaisia yhteistoimintaneuvotteluja henkilöstöpoliittisista linjauksista ja ohjeistuksista, kuten kertapalkitsemisen periaatteista. Yhteistoimintakäsittelyjä ja neuvotteluja oli vuoden aikana yhteensä 92.

# 92

## yhteistoimintakäsittelyä ja neuvottelua vuoden aikana

Kaupungin henkilöstötoimikunta kokoontui 17 kertaa ja käsitteli muun muassa työhyvinvointiohjelmaa, johtamisjärjestelmäuudistuksen arviointia, korvaavan työn mallia ja Kunta10-tutkimuksen tuloksia.

Henkilöstöpoliittinen työryhmä (Hety) ja työsuojelun työryhmä (Tyty) toimivat henkilöstötoimikunnan valmistelemina eliminä ja kävivät laajaa keskustelua muun muassa kaupungin yhteistoiminta- ja työsuojeluasioista sekä henkilöstötoimikuntaan menevistä asioista.

### **Rekrytointiprosessia kevennettiin**

Tehtävien täytön prosessia kevennettiin, kun luovutettiin täyttölupamenettelystä. Uudessa toimintatavassa työnantajan työntarjoamisvelvollisuus varmistetaan osana rekrytointiprosessia.

Kaupungin henkilöstömäärän kehittymistä halitaan ja seurataan toiminnan ja talouden vuosiraportoinnin yhteydessä. Ennakoivalla henkilöstösuunnittelulla pyritään lisäksi varmistamaan, että muutostilanteissa jokaiselle löytyy työpaikka kaupungin organisaatiosta.

Esimiehiä ja perehdyttäjiä tuettiin perehdytyksen itseopiskeluaineistolla, joka julkaistiin kaupungin intrassa.

# Talous- ja suunnitteluosasto

## Kaupunkistrategia täysimääräisesti käynnissä

Kaupunkistrategiaa päästiin täysimääräisesti toteuttamaan valtuustokauden ensimmäisenä kokonaisena toimintavuotena.

Toimialojen ja liikelaitosten toimintasuunnitelmat ja tulosbudjetit toteuttivat uutta kaupunkistrategiaa. Seurasimme toteutumista talouden ja toiminnan seurantaraporteissa.

Kaupunginhallitus päätti maaliskuussa kaupunkistrategian kaupunkitason mittareista ja merkitsi tiedoksi seurattavat kansainväliset vertailut.

Kaupunkistrategian mittaristo muodostaa hierarkisen kokonaisuuden. Kaupunkitasolla on 49 mittaria: kestävä kasvun turvaamisessa on 26 mittaria, uudistuvissa palveluissa 16 mittaria ja vastuullisessa taloudenpidossa 7 mittaria.

Mittarit olivat yksi lähtökohta keskushallinnon ja toimialojen vuoden 2019 talousarviovalmistelussa. Kehitettävillä mittareilla täydennetty mittarikokonaisuus viedään kaupunginhallituksen käsiteltäväksi alkuvuodesta 2019.

Kaupunginhallitus kehotti arvioimaan uuden johtamisjärjestelmän ja toimialamallin toimivuutta ja onnistumista. Arvioinnin tulokset raportoitii kaupungin johtoryhmälle ja kaupunginhallitukselle. Arvioinnin toinen osa toteutetaan keväällä 2019.

### Talouden tilanne hyvä

Kaupungin taloudellinen toteuma oli talousarviota merkittävästi parempi ja taloudellinen tilanne muihin suurimpiin kaupunkeihin verrattuna hyvä. Kaupungin talousarvion ja sen 10-vuotisen investointiohjelman valmistelu perustuu kaupunkistrategian taloustavoit-

### Talous- ja suunnitteluosaston tehtävät

Talous- ja suunnitteluosaston tehtävänä on huolehtia kaupungin talouden, toiminnan, tietohallinnon ja konsernin ohjauksesta, strategiasta, hallinnon kehittämisestä, tilasto- ja tutkimustoiminnasta, hankintatoimesta, rahoituksesta, aluerakentamisprojektien suunnittelun ja toteutuksen ohjauksesta sekä henkilöstökassatoiminnasta.



teisiin, jotka ovat edesauttaneet suotuisaa talouskehitystä.

Talous- ja konserniohjauksessa analysoitiin maakunta- ja sote-uudistuksen taloudellisia vaikutuksia ja valmisteltiin lausuntoja. Aktiivista edunvalvontaa tehtiin maakunta- ja sote- sekä valtionosuus- ja kiinteistöverouudistuksessa.

87 yhteis- ja erillishankintaa toteutettiin. Tarjouskilpailut toteutettiin pääosin avoimella menettelyllä ja hankinnan luonteen vuoksi osassa päädyttiin neuvottelumenettelyyn.

Kaupunkikonserni huomioitiin niissä yhteishankinnoissa, jotka palvelevat myös konserniyhteisöjen tarpeita. Näissä hankinnoissa hankintapäätökset tehtiin sekä kaupunginkanslian että Helsingin Konsernihankinta Oy:n nimissä. Toimialat vastaavat omista erillishankinnoistaan, ja hankintojen ohjausryhmä koordinoi hankintojen ohjausta.

ICT-sopimusmalleja uudistettiin ja kehitettiin sopimusjärjestelmän toimintoja tietosuojan vaatimusten mukaisiksi. Uudistettu kaupunkikonsernin harmaan talouden torjuntaohje hyväksyttiin loppuvuonna. Tästä järjestettiin koulutusta kaupunkikonsernin hankinnoista ja sopimuksista vastaaville.

### Lainanottoa lykättiin

Kaupungin pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin 105,8 miljoonaa euroa. Uutta lainanottoa lykättiin vahvan maksuvalmiuden turvin. Kaupungin lainakanta (sis. liikenneliikelaitoksen rahalaitoslainat) oli vuoden lopulla 1 100,1 miljoonaa euroa.

Antolainoja myönnettiin 120 miljoonaa euroa, josta pääosa (75 %) Stadion-säätiön peruskorjaushankkeeseen. Konsernitili- ja maksuliikepalvelut kilpailutettiin vuosiksi 2019–2022. Henkilöstökassalainoja myönnet-

tiin yhteensä 15,1 miljoonalla eurolla (437 kappaletta). Henkilöstökassan asiakaskyselyn asiakasarviot ovat erinomaisella tasolla (4,5, kun asteikko on 1–5).

Kaupungin tytäryhteisöjen omistajastrategioita valmisteltiin ja päivitettiin hyvän hallintotavan ohjeistusta. Myös erilaisiin selvityksiin osallistuttiin. Näitä olivat esimerkiksi Tapahtumasäätiön muodostaminen, Fennovoiman tarkastelu, kaupungin ruokahuoltokonseptin työryhmätyö sekä valtakunnallisten ratahankkeiden valmistelu.

Konserniohjauksen omistajatietojärjestelmää kehitettiin ja käynnistettiin tytäryhteisöraportoinnin järjestelmä uudistus.

### Rakentaminen ennätysellistä

Asunto- ja toimitilarakentaminen jatkuivat ennätysvilkaina. Asuntorakentamisen tavoitteena oli 6 000 asuntoa. Vuoden aikana aloitettiin 7 943 asunnon rakentaminen, 4 843 asuntoa valmistui ja rakennuslupia myönnettiin 7 109 asunnon rakentamiseksi. Vuodenvaihteessa oli rakenteilla 10 032 asuntoa.

Toimitilarakentamisen merkittävimpiä valmistuneita kohteita olivat Redin kauppakeskus, Metropolia Ammattikorkeakoulun Myllypuron-kampuksen ensimmäinen vaihe sekä uusi lastensairaala. Toimitilarakentamisessa aloitettujen kohteiden taso oli 2010-luvun korkein, ja erityisesti valmistuneiden rakennusten kerrosala (415 511 kem<sup>2</sup>) oli erittäin korkea. Rakennuslupia myönnettiin 271 446 kerrosalaneliötä, joka oli hieman vähemmän kuin edellisenä vuonna. Aloitettujen rakennustöiden taso oli koko 2010-luvun korkein (369 472 kem<sup>2</sup>).

Valmistuneista asunnoista 22 prosenttia (1 066 asuntoa) oli valtion tukemia korkotukiasuntoja, 27,9 prosenttia välimuodon asuntoja (pääosin asumisoikeus-, hitas- ja hintakontrolloituja asuntoja) ja 50,1 prosenttia sääntelemätöntä tuotantoa, josta 859 oli vuokra-asuntoja ja 1 567 omistusasuntoja.

Valtaosa valmistuneista asunnoista (86 %) sijaitsee kerrostaloissa. Uudisrakennuksiin valmistuneista kerrostaloasunnoista yhden tai kahden huoneen asuntoja oli 63,1 prosenttia. Uudisrakennuskerrostalojen huoneistoalan keskiarvo oli 54,8 neliötä.

Kaupungin oman tuotannon osuus valmistuneista oli 30,6 prosenttia (1 480 asuntoa), joista 582 valtion tukemia ara-vuokra-asuntoja Helsingin kaupungin ▶

# 10 032

asuntoa oli rakenteilla  
vuoden vaihteessa

asunnot Oy:lle, 563 asumisoikeusasuntoja Helsingin Asumisoikeus Oy:lle ja 335 hitas-asuntoja. Kaupungin omana tuotantona aloitettiin 1 534 asuntoa.

Alueittain tarkasteltuna eniten asuntoja alkoi Kalasataman alueella, 1 749 asuntoa. Merkittäviä asuntoaloitusten määriä oli myös Jätkäsaarella (1 104 asuntoa), Herttoniemessä (693 asuntoa), Pasilassa (692 asuntoa) sekä Kruunuvuorenranassa (595 asuntoa).

Aluerakentamisprojekteina ohjattiin ja koordinoitiin 11 projektialueen suunnittelua ja toteuttamista sekä esikaupunkien ja keskustan kehittämistä.

Kalasatamassa K-Kampuksen ja kaupunkiympäristötoimialan talon rakentaminen jatkui, samoin Redin ensimmäisen asuintornin. Fiksu Kalasatama-hankkeen älykkään energialähtöjärjestelmän periaatteet palkittiin kansainvälisellä KNX Award -palkinnolla. Asuntorakentaminen eteni kiivaana Sompasaarella ja käynnistyi Verkkosaaren eteläosassa.

Kuninkaantammassa aloitti paviljonkipäiväkoti. Vuodenvaihteessa alueella oli rakenteilla 673 asuntoa.

Jätkäsaarella asuntorakentaminen jatkui Jätkäsaarenkallion, Atlantinkaaren ja Saukonlaiturin alueilla. Jätkäsaaren peruskoulun rakentaminen eteni harjakorkeuteen, ja liikuntapuiston rakentaminen pääsi vauhtiin. Hyväntoivonpuiston pohjoisosan ensimmäiset osa-alueet saatiin valmiiksi. Suomen Asuntomessujen Kaupunkielämää-tapahtuma valtasi Jätkäsaaren syyskuun alussa.

Hernesaarella käynnistyivät purkutyöt, ja Telakkarannassa alkoi Euroopan kemikaaliviraston ECHAN uusien toimitilojen rakentaminen.

Pasilassa Tripla-keskuksen rakennustyöt jatkuivat, ja Helsinki High Rise -kilpailun voittaja valittiin. Asuntorakentaminen Ratapihakortteleissa käynnistyi, ja Postipuiston asemakaava vahvistui.

Täydennysrakentamisalueilla aloitettiin vuoden aikana yhteensä 2 311 uuden asunnon rakentaminen. Vilkkainta täydennysrakentaminen oli Herttoniemessä. Myös Raide-Jokerin alueen kaupunkikehitys käynnistyi. Seuraaviksi kaupunkiudistusalueiksi valikoituivat alueellisten kehittämistarpeiden arvioinnin tuloksena Malminkartano-Kannelmäki, Mellunkylä ja Malmi.

Keskustan merkittävimpiä valmistuneita hankkeita olivat keskustakirjasto Oodi ja taidemuseo Amos Rex. Hakaniemen kauppahallin peruskorjaus käynnistyi.

Ydinkeskustan viihtyisyyttä ja toiminnallisuutta pyritään edistämään. Eri sidosryhmiä osallistettiin laajasti ja ryhdyttiin yhdessä selvittämään, millaisin

edellytyksin olisi mahdollista laajentaa kävelykeskustaa sekä rakentaa maanalainen kokoojakatu.

## Tietohallinnon organisaatio uudistui

Kaupunginkanslian tietotekniikkayksiköstä ja kanslian ICT:stä muodostettiin kanslian organisaatiomuutoksen yhteydessä kanslian tietohallintoyksikkö talous- ja suunnitteluosaston alaisuuteen. Yksikön tiimijakoa tarkennettiin, ja uusina tiimeinä aloittivat kesäkuussa tietohallinnon ohjaus ja ICT-sovellushallinta.

Tietohallinnon ohjauksen tehtävät, kuten strateginen suunnittelu ja seuranta, kokonaisarkkitehtuurin kehittäminen, sopimusasiat, tietoturvan kehittäminen sekä hankehallinta ja osaamiskeskuspalvelu, koottiin ohjaustiimiin.

ICT-sovellushallinnan tehtäväksi tuli ottaa haltuun kaupunkiyhteisten tukipalvelusovellusten sovellushallinta ja toimittajahallinta.

Tietohallintoyksikkö osallistui aktiivisesti kaupungin digitalisaatiosuunnitelman ja kanslian digitiekartan valmisteluun. Tietohallintojohdon valmennusohjelma toteutettiin yhteistyössä osaaminen ja uudistuminen -yksikön ja Aalto Pron kanssa.

Tietosuojadirektiivin voimaantuloon valmistauduttiin muun muassa liittämällä tietosuojaliite tietohallinnon keskeisiin sopimuksiin.

## Esteettömyydestä kunniamaininta

Helsinki sai Invalidiliiton ja Espoon kaupungin myöntämän Hyvä Esteettömyysteko -kunniamaininnan palvelukartan esteettömyyssovelluksen laajentamisesta valtakunnalliseksi palveluksi.

Keväällä avattiin energia- ja ilmastoatlas -verkko-palvelu, joka pohjautuu kaupungin digitaaliseen 3D-tietomalliin. Malliin perustuvasta yleiskaavan toteuttamisohjelmasta tehtiin pilottitoteutus.

Sähköisen asioinnin uutta tavoitearkkitehtuuria kehitettiin ja oma.helsinki-konsepti visualisoitiin. Lisäksi toteutettiin liitynnät mm. kulunvalvontaan, verkkomaksamiseen ja esteettömyyssovellukseen.

## Lähes miljoona kirjautumista

Helsingin sähköisen asioinnin palveluun oli vuoden lopussa rekisteröitynyt 402 675 henkilöasiakasta, ja sivustolle tehtiin lähes miljoona vahvan tunnistautumisen kirjautumista. Palvelualustalla oli 68 erillistä toimialojen ja keskushallinnon asiointisovellusta.

Helsinki Region Infoshare (hri.fi) -verkkopalvelussa julkaistiin 38 uutta data-avausta, ja palvelussa vieraili yli 52 000 ihmistä. Omana kehityksenä toteutettu tiedonohjausjärjestelmä otettiin tuotantokäyttöön.



## Monta uutta ICT-palvelua

Kaupunki otti käyttöön suojatun sähköpostin. Liikkuvan työn mahdollisuuksia edistivät Office365:n Teams -ryhmätyövälineen ja OneDrive -tiedostopalvelun käyttöönotto, kuten myös uusi turvallisempi etäkäyttöratkaisu.

Työasema- ja konesalipalvelujen kilpailutusasiakirjat valmistuivat. Tietoliikenneverkon kokonaishallintaa tukevia työvälineitä otettiin käyttöön.

Lisäksi uudistettiin kaupungin hel.fi-verkkopalvelun haku sekä päätöksenteon ja sen valmistelun perustana olevat Ahjo-järjestelmän tekniset alustat ja Ahjo-sovelluksen tekninen perusta.

Kanslia otti käyttöön uuden työkalun laitekannan ja lisenssiohjelmistojen ajantasaisessa seurannassa. Kanslian ICT-palvelupyyntöjen hallintaa parannettiin lisäämällä järjestelmään uusia palvelupyyntölajeja.

Työasemien elinkaaren hallinnassa aloitettiin malli, jossa vanhentuneet työasemat vaihdetaan ilman erillistä pyyntöä.

## Jatkuvasti päivittyviä sivustoja

Kaupunkitutkimus- ja -tilastot -yksikössä tavoitteena oli tuottaa erilaisista kaupunki-ilmiöistä ajantasaisempaa, nopeasti ja havainnollisesti jäsentyvää tietokoostetta.

Erillisten tutkimus- tai tilastojulkaisujen sijaan suuntaus on ollut kohti jatkuvasti päivittyviä ajankohdaisia teemasivustoja. Tällaisia sivustoja tehdään esimerkiksi helsinkiläisten hyvinvoinnista, työmarkkinoista sekä maahanmuuttajataustaisesta väestöstä.

Yksi uusi tuote oli kuukausittain julkaistava talouden tunnusluvut -kokonaisuus, jonne vuoden mittaan tuotetaan talouden keskeisiä tietoja.

Lisäksi oltiin mukana raportoimassa kaupunki-strategian seurantamittareista sekä kehittämässä uusia strategiamittareita.

Suurimmat tutkimushankkeet olivat Helsingin ympäristöasennetutkimus sekä maahanmuuttajien kotoutumisen ja työmarkkinoille kiinnittymisen kokonaisuus. Tietoa tuotettiin myös Suomen suurimpien kaupunkien tilanteesta yhdessä muiden kaupunkien kanssa.

Tilasto- ja tutkimustietojen visualisointimalleja kehitettiin, ja näistä näkyvin tulos oli tiivis Tilastotietoa Helsingistä -tilastokooste. Se käännettiin seitsemälle eri kielelle.



# Viestintäosasto

## Uusi viestintäosasto edisti kärkihankkeita

### Viestintäosaston tehtävät

Viestintäosaston tehtävänä on huolehtia kaupungin viestinnästä, ohjata kaupungin viestintätoimintoja ja avustaa kaupungin johtoa viestintäasioissa.

Kaupunginkanslian uudistuksen yhteydessä tietotekniikka- ja viestintäosasto muuttui viestintäosastoksi.

**T**ietotekniikka- ja viestintäosasto muuttui kaupunginkanslian uudistuksen yhteydessä kesäkuun alussa viestintäosastoksi. Viestintäosaston uutta organisaatiota valmisteltiin loppuvuodesta.

Kanslian viestintä koordinoi kaupunkistrategian kärkihankkeiden viestintää. Kärkihankkeita ovat merellinen strategia, kävelykeskustan laajentaminen ja maanalainen kokoojakatu sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtamisrakenne. Kärkihankkeiden viestintää on tehty myös vuorovaikutuksessa kaupunkilaisten ja yrittäjien kanssa.

Kaupunginkanslian organisaatiouudistuksen valmistelua ja uuden organisaation käynnistymistä tuettiin.

### Huipputapaaminen Helsingissä

Iso heinäkuinen viestinnän ja markkinoinnin työ oli Yhdysvaltojen ja Venäjän presidenttien tapaamisen viestinnän suunnittelu ja toteutus yhdessä Helsinki Marketingin kanssa.

Kaupungille valmisteltiin uuden kriisiviestinnän malli, joka jalkautetaan vuoden 2019 aikana.

Yhteistyössä henkilöstöosaston kanssa valmisteltiin kaupungin johdon valmennuskokonaisuutta Johtaja vaikuttajana, joka käynnistyi syksyllä verkkokurssilla. Valmennus jatkuu 2019.



Uusien alueiden ja täydennysrakentamisen viestinnässä erityisenä nostona oli asuntomessutapah-tuma Kaupunkielämää Jätkäsaassa.

### **Verkkosivut uuden ilmeen mukaisiksi**

Hel.fi-verkkosivujen ulkoasu uudistettiin kaupungin uuden ilmeen mukaiseksi, ja pääsivut julkaistiin uudella ilmeellä marraskuun lopussa.

Kaupungin asukaslehden Helsinki-infon vaikutta-vuutta selvitettiin Prior Oy:n lukijatutkimuksella, joka osaltaan toimi lehden konseptiuudistuksen pohjana. Uudistuksen yhteydessä lehden nimi muutettiin Helsinki-lehdeksi.

Helsingin Henki -henkilöstölehti taustoitti ja seura-si kaupungin johtamisjärjestelmä- ja toimialauudis-tusta käytännössä, kaupunkistrategian kärkihank-keita sekä henkilöstöpolitiikan ja työnantajatoimin-nan ajankohtaisia hankkeita ja muutoksia.

Kanslian uudistamista tuettiin muun muassa Helmen Kanslia uudistuu -sivuston avulla.

Kaupunginkanslia tuotti kaupunkitasoisia henki-löstöuutisia 143 ja Helmi-uutisia kaikkiaan 267 kap-paletta.

### **Myös kansainvälistä markkinointia**

Markkinoinnissa jatkettiin brändin jalkautusta sisäi-sillä valmennuksilla, verkostotyöllä ja kumppanuus-hankkeilla. Kaupungin visuaalisen ilmeen ohjeistoa siirrettiin digitaaliseen muotoon ja kerrytettiin brändikuvastoa.

Markkinointi oli mukana Suomessa ja ulkomailla muun muassa Slush-tapahtumissa.

Helsingin kansainvälisen aseman ja tunnet-tuuden kehittymistä seurattiin kansainvälisissä vertailututkimuksissa.

# 267

## Helmi-uutista

### **Uudet luotsit aloittivat**

Seitsemän stadiluotsia, kolme yritysluotsia ja kaksi osallistuvan budjetoinnin asiantuntijaa aloittivat osallisuusmallin toimeenpanossa. Osallistuva bud-jetointi käynnistyi syksyllä ehdotusten keruulla oma-stadi.hel.fi-palvelussa.

Stadiluotsit järjestivät yhteensä satakunta tilai-suutta kaupunkilaisten osallistumisen tueksi. Palaut-teesta saatavan tiedon vaikuttavuutta pyritään pa-rantamaan tekstianalytiikkakokeilun avulla.

Tasa-arvon asiantuntijat osallistuivat tasa-arvon strategiseen tutkimushankkeeseen, ja digineuvonnan koordinoijille järjestettiin valtakunnallinen seminaari.

Rikos- ja riita-asioiden sovittelu siirtyi sosiaali- ja terveystoimesta kaupunginkanslian alaisuuteen vuoden alusta. Sovittelualoitteiden määrä kasvoi edellisvuodesta.

Neuvonta muuttui Helsinki-Infoksi, ja samalla yhdis-tettiin maahanmuutto- ja yleisneuvonta yhteen palve-lunumeroon. Kasvokkaiset maahanmuuton neuvon-nan palvelut keskitettiin International House Helsingin (IHH) ja keskustakirjasto Oodin palvelupisteisiin.





# Sisäinen tarkastus

## Kaupungin valvontaa tarkastuksilla ja konsultoinneilla

Sisäisessä tarkastuksessa valmistui kaupungin johdon käyttöön 27 tarkastusraporttia ja 8 muistiota.

Sisäinen tarkastus arvioi tarkastuksillaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuutta toimialoilla, liikelaitoksissa ja tytäryhteisöissä. Kaupungin johdon käyttöön valmistui vuoden aikana 27 tarkastusraporttia ja kahdeksan muistiota. Tarkastuksissa arvioitiin hyvän johtamis- ja hallintotavan toteutumista, sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa sekä annettiin toimenpidesuosituksia niiden kehittämiseksi. Tarkastettavana ei ollut poliisitutkintaan johtaneita väärinkäytösepäilyjä.

Aiemmin annettujen toimenpidesuosituksien tilannetta seurattiin. Vuoden 2017 toimenpidesuosituksista oli vuoden 2018 syyskuuhun mennessä toteutettu 60 prosenttia.

Valmistuneista tarkastuksista laskettiin tarkastuskohteen johdolta saaduista palautteista asiakaskokemusta kuvaavan lisäarvoindeksin arvo, joka oli 4,3 asteikolla 1–5.

Vuoden lopulla tehtiin koko toiminnastamme sisäisen tarkastuksen ammattistandardien mukainen itsearviointi, jossa käytettiin hyväksi brittiläistä HM Treasury sisäisen tarkastuksen laadunarviointikehikkoa.

### Sisäisen tarkastuksen tehtävät

Sisäisen tarkastuksen tehtävänä on arvioida ja varmistaa objektiivisesti ja riippumattomasti hyvän johtamis- ja hallintotavan toteutumista sekä sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja konsernivalvonnan tuloksellisuutta. Sisäinen tarkastus raportoi arvioinnin tuloksista poromestarille, kansliapäällikölle ja tarkastuskohteen johdolle sekä esittää toimenpidesuosituksia sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kehittämiseksi.

*Sisäisen tarkastuksen aiheina vuonna 2018 olivat muun muassa sopimusten hallinta ja valvonta, hankinnat ja ostolaskut, asfalttiurakat, yhteistyö- ja kumppanuussopimukset, järjestöavustukset, palvelusetelituottajien valvonta, tytäryhteisöjen taloushallinto, sijoitukset, palkkatukiprosessin valvonta, pysäköintikollikoautomaattien tulonkantoprosessi, reskontran ulkopuoliset maksut, rakennusten ja osakehuoneistojen myynti, tietojärjestelmien toipumissuunnittelu ja turvallisuusjohtaminen.*







# Henkilöstö

## Kanslian organisaatio uudistui

Kaupunginkanslia uudistettiin sisäisen organisaatiouudistuksen yhteydessä. Kesäkuun alusta alkaen on kaupunginkansliassa ollut viisi osastoa: elinkeino-, hallinto-, henkilöstö-, talous- ja suunnittelu- sekä viestintäosasto.

Vuoden lopussa kaupunginkansliassa oli töissä 776 ihmistä, ja heidän keski-ikänsä oli 47,15 vuotta. Yli 50-vuotiaiden osuus vakinaisesta henkilöstöstä oli 49 prosenttia. Henkilöstöstä oli naisia 68 prosenttia ja miehiä 32 prosenttia. Henkilöstön lähtövaihtuvuus oli yhteensä 7 prosenttia. Eläkkeelle siirtyi 21 ja viraston palveluksesta erosi 24 ihmistä. Sairauspoissaoloprosentti oli 2,1.

### Kaupunginkanslian henkilöstö osastoittain 31.12.2018

Kansliapäällikön vastuualue	20 henkeä
Elinkeino-osasto	188
Hallinto-osasto (sis. erityisavustajatiimin, jossa 6 hlöä)	194
Henkilöstöosasto	63
Talous- ja suunnitteluosasto	200
Viestintäosasto	111
<b>Kanslia yhteensä</b>	<b>776</b>

### Tulospalkkioita maksettiin lähes 1,3 miljoonaa euroa

Tulospalkkion piiriin kuuluivat kaikki kaupunginkanslian osastot ja koko henkilöstö kansliapäällikköä lukuun ottamatta. Tulospalkkioita maksettiin vuoden 2018 ►

osalta yhteensä 1 275 702 euroa 748 ihmiselle. Keskimääräinen tulospalkkio oli noin 1 705 euroa henkeä kohden. Kertapalkkioita maksettiin 200 ihmiselle, yhteensä 103 715 euroa.

Henkilöstöä palkittiin lisäksi hyvistä työtuloksista erilaisten tilaisuuksien muodossa kaupungin palkitsemisohjeiden mukaisesti.

## Varhaista tukea ja paluun tukea tehostettiin

Kanslian henkilöstötoimikunta seurasi työhyvinvoinnin toimintasuunnitelman toteutumista. Suunnitelma pohjautuu kaupungin 2018–2021 työhyvinvointiohjelmaan. Sen painopisteitä kahden ensimmäisen vuoden aikana ovat työkyvyn ennakoiva johtaminen sekä työturvallisuusriskien ennakointi ja hallinta. Tavoitteille on määritelty keskeiset työhyvinvoinnin edistämisen toimenpiteet.

Työkyvyn ennakoivaa johtamista edistettiin varhaisen tuen sekä paluun tuen prosessin toteutusta ja seurantaan tehostamalla. Organisaatiomuutosta tuettiin muutostuella sekä osallistamisella.

Työturvallisuusriskien tunnistamista, ennakointia ja hallintaa vahvistettiin kertaamalla työsuojelupakiohjelman käyttöä ja seuraamalla kirjauksia.

Vuoden alusta otettiin käyttöön uhka- ja väkivalta-tilanteiden toimintaohje, joka käsiteltiin kaupunginkanslian henkilöstötoimikunnassa, osastoilla ja yksiköissä. Lisäksi esimiehiä ohjeistettiin tekemään vuosittainen vaarojen arviointi.

## Järjestelmällistä osaamisen kehittämistä

Osaamisen kehittämissuunnitelmassa johdon valitsemat toimenpiteet olivat:

1. Projektijohtaminen / projektityöskentely / projektoiminen
2. Toimistopalveluiden kehittäminen
3. Hallinnollisen osaamisen kehittäminen ja valmistelu
4. Hanke uuden kaupunginkanslian osaamis-pääoman vahvistamiseksi

Osaamista kehitettiin muun muassa työssä oppimisella, mentoroinnilla, opintokäynneillä ja koulutuksilla. Kanslian yhteisiä koulutuksia olivat muun muassa Ahjo- ja lakikoulutukset, kielikoulutukset sekä esimiestyötä tukevat esimiesfoorumit, joita järjestettiin vuoden aikana yhteensä neljä.

Näiden lisäksi järjestettiin osastokohtaisia koulutuksia ja osastojen kehittämispäiviä. Henkilöstö osallistui aktiivisesti kaupungin sisäisiin ja muihin koulutuksiin.

Osaamisen kehittämissuunnitelman toteutumista kaupunginkanslian henkilöstötoimikunnassa ja osaamisen kehittämistä henkilötasolla tulos- ja kehityskeskusteluissa seurattiin. Osaamisen kehittämissuunnitelma laadittiin vuosille 2019–2021, ja se käsiteltiin kaupunginkanslian henkilöstötoimikunnassa joulukuussa.

## Kanslian toiminnan kehittäminen

Kanslian johtoryhmä päätti syksyllä uudistaa kehittämistä. Kanslian kehittäjäryhmässä on johdon nimeämä jäsen jokaiselta kaupunginkanslian osastolta. Ryhmä tukee kaupunginkanslian johtoa muun muassa toimintasuunnitelman ja tulospalkkiotavoitteiden valmistelussa.

Ryhmässä käsitellään myös esimerkiksi sisäisen uudistumisen sekä uudenlaisten työtapojen ja toimintakulttuurin kehittämistä. Kanslian toiminnan kehittämistä koordinoi talous- ja suunnitteluosasto.

### Toimintakulttuurin kehittämiseen perustettiin neljä itseohjautuvaa tiimiä:

- **Kanslian loki**  
Tavoitteena on kehittää yhteinen työväline, joka helpottaa osaamisen ja resurssien hyödyntämistä yli organisaatorajojen.
- **Asiantuntijuuden ja itseohjautuvuuden vahvistaminen sekä uralla kehittyminen – keinona luottamukseen perustuva valmentava johtaminen**  
Tavoitteena on perehdyttää kaupunginkanslian esimiehet valmentavaan johtamiseen ja hyödyntää aiempaa paremmin asiantuntijoiden nykyistä osaamista ja potentiaalia sekä mahdollistaa uralla kehittymisen erilaisia vaihtoehtoja.
- **Valpas – kaupungin saatavien valvontaprosessin automatisointi**  
Hankkeessa luodaan automaattinen apuohjelma Valpas sekä uusi saatavien valvontaprosessi, jossa Valpas suorittaa osan oikeuspalveluiden, Talpan ja toimialojen työntekijöiden työstä.
- **Toiminnan hallinta ekosysteemin kuvauksen avulla**  
Esimerkkinä työllisyyden ekosysteemin kuvaus.

## Huomio työympäristöön

Työympäristön kehittämishankkeessa tuetaan kaupunkistrategian toteuttamista ja kaupunginkanslian organisaatiomuutosta. Hanke keskittyy ensi vaiheessa keskustakortteleissa toimiviin yksiköihin.

Hankkeen tavoitteena on uudistaa työympäristöratkaisuja, edistää uusia, joustavia työtapoja ja ketterää tiimityöskentelyä sekä yksikkörajat ylittävää yhteistyötä.

Työympäristön kehittämiseen käytettiin työhyvinvoinnin määrärahaa, ja hanke jatkuu vuoden 2019 aikana.

Työhyvinvointia tuettiin myös tapahtumilla. Näitä olivat muun muassa Kansliapäivä Talin liikuntapuis-tossa, pikkujoulut sekä perinteinen jouluvesperi.

## Kaupunginkanslian henkilöstö osastoittain

Kansliapäällikön  
vastuualue

20

Elinkeino-osasto

188

Henkilöstö-  
osasto

63

Hallinto-osasto

194

Viestintä-  
osasto

111

Talous- ja  
suunnitteluosasto

200

Kaupunginkanslia  
yhteensä

776







# Talous

## Henkilöstömenot suurimmat, säästöjä palveluiden ostossa

Suurimmat menot olivat henkilöstömenot, lähes 68 miljoonaa euroa. Säästöjä syntyi palveluiden ostoissa sekä avustuksissa.

**K**aupunginkanslian talousarviokohdalla oli käytettävissä 127,2 miljoonaa euroa sekä ylitysoikeutta 2,2 miljoonaa euroa. Ylitysoikeutta myönnettiin Helsinki Abroad Ltd Oy:lle maksuosuuksiin 170 000 euroa ja keskitettyihin tietotekniikkahankkeisiin 2 miljoonaa euroa. Yhteensä kaupunginkanslialla oli määrärahaa käytettävissä ylitysoikeuksineen 129,4 miljoonaa euroa. Määräraha sisältää kaupunginhallituksen käyttövaroista tehdyn 0,5 miljoonan euron siirron osallistuvan budjetoinnin toimintaan. Tuloja oli arvioitu kertyvän 16,1 miljoonaa euroa.

Menot toteutuivat 111,3 miljoonan euron suuruisina ja menosäästöä kertyi 18 miljoonaa euroa, kun ylitysoikeudet huomioidaan. Tuloja kertyi 15,7 miljoonaa euroa.

Suurimmat menoerät olivat henkilöstömenot, 67,8 miljoonaa euroa (61,7 % menoista), ja palvelujen ostot, 29,3 miljoonaa euroa (26,3 % menoista).

Suurimmat säästöt syntyivät avustuksissa, 1,6 miljoonaa euroa, ja palvelujen ostoissa, 15,6 miljoonaa euroa. Avustusten säästö johtui suurimmalta osalta ▶

työllisyysavustusten määrärahojen säästöstä. Palvelujen ostojen säästöt koostuivat mm. keskitettyjen tietotekniikkahankkeiden siirtymisestä seuraavalle vuodelle sekä siitä, että työllisyyden asiantuntijapalvelut eivät toteutuneet täysimääräisesti.

### **Kanslia uudistui, kehityshankkeita lykättiin**

Keskitetyn tietotekniikan 25 miljoonan euron määrärahasta jäi käyttämättä 4,7 miljoonaa euroa. Myönnettyä 2 miljoonan euron ylitysoikeutta ei käytetty.

Suurimmat käyttömenojen kustannukset kohdentuivat keskeisten järjestelmien, kuten asian- ja dokumentinhallintajärjestelmän, taloushallinnon järjestelmien sekä sähköisen asioinnin ja verkkopalvelujen (hel.fi ja Helmi) ylläpitoon. Käyttömenojen kustannuksia tuli myös tietoteknisen perusinfrastruktuurin, kuten tietoliikenneverkon, työasema-, palvelin- ja kapasiteettipalvelujen sekä viestintäjärjestelmien hallinnasta ja ylläpidosta.

Menosäästöjä syntyi, koska muun muassa kehityshankkeita siirtyi tuleville vuosille. Vuoden aikana keskitettiin kehityshankkeiden sijaan Kanslian organisaatiouudistukseen sekä uuden tietohallintoyksikön toiminnan organisointiin ja rekrytointeihin.

### **Työllisyyspalveluiden määrärahaa jäi käyttämättä**

Elinkeino-osaston työllisyyspalveluiden määräraha oli 34,5 miljoonaa euroa. Määrärahaa jäi käyttämättä noin 2,1 miljoonaa euroa. Syitä tähän olivat muun muassa se, että palkkatuetun oppisopimuskoulutuksen aloitusmäärät vähenivät ja tulosperusteinen valmennus käynnistyi hitaasti. Lisäksi yritykset hakivat Helsinki-lisää arvioitua vähemmän.

Tuloarvio 11 miljoonaa euroa toteutui.

### **Irtaimen omaisuuden perushankinta**

Irtaimen omaisuuden perushankintaan oli varattu yhteensä 14,1 miljoonaa euroa sekä ylitysoikeuden 4,2 miljoonaa euroa. Talousarvion alakohtaan sisältyvät kaupunginkanslian ja kaupungin keskitettyjen tietotekniikkahankintojen irtaimen omaisuuden perushankinnat. Määrärahaa käytettiin yhteensä 7,7 miljoonaa euroa.

# 3 516

## **työttömälle helsinkiläiselle järjestettiin palvelua työpaikoilla.**

Kanslian irtaimen omaisuuden hankintoihin oli varattu määrärahaa 900 000 euroa sekä ylitysoikeutta 230 000 euroa. Määrärahaa käytettiin 903 000 euroa. Aulahankkeeseen varattu ylitysoikeus siirtyi seuraavalle vuodelle.

### **Tietotekniikkahankintoja viivästyi ja siirtyi**

Käytettävissä olleista 13,2 miljoonan euron määrärahoista käytettiin 6,8 miljoonaa euroa, joten käyttämättä jäi 6,4 miljoonaa euroa. Myönnettyä 4 miljoonan euron ylitysoikeutta ei käytetty.

Menosäästö syntyi sekä viivästyneistä että siirtyneistä hankkeista. Näitä olivat esimerkiksi HR-hanke, taloushallinnon järjestelmähankkeet sekä kaupunkiyhteisen tietoteknisen infrastruktuurin investoinnit.

Viivästymisten ja siirtymisten syinä olivat kaupunginkanslian organisaatiouudistus sekä normaalia suurempi henkilöstön vaihtuvuus.

### **Lähes kaikki sitovat tavoitteet saavutettiin**

**Asuntojen rakentaminen.** Rakentamisen tilannetta seurataan rakennusvalvonnan ylläpitämästä kuntarekisteristä. Vuoden tavoite toteutui, sillä vuoden aikana aloitettiin 7 943 asunnon rakentaminen. Tavoite oli 6 000.



**Yksityisen sektorin työpaikat.** Elinkeinopolitiikan tavoitteena on, että yksityisen sektorin työpaikkamäärä kasvaa pitkällä aikavälillä yhtä nopeasti kuin asukasluku. Tavoite toteutui, ja suhdeluku oli 2,18 (työpaikkamäärä kasvoi 2,63 % ja asukasmäärä 1,21 %).

**Asioiden käsittely sadassa päivässä.** Tavoitteena on, että 60 prosenttia kaupunginvaltuuston ja -hallituksen päätettäväksi tulevista asioista käsitellään enintään sadassa kalenteripäivässä. Tavoite toteutui, sillä 78,93 prosenttia kaupunginvaltuuston ja -hallituksen päätettäväksi tulleista asioista käsiteltiin sadan päivän kuluessa.

**Työttömien palvelu työpaikoilla.** Tavoitteena on järjestää 3 500 työttömälle helsinkiläiselle palvelua työpaikoilla. Tavoite toteutui, sillä palvelua järjestettiin 3 516 työttömälle.

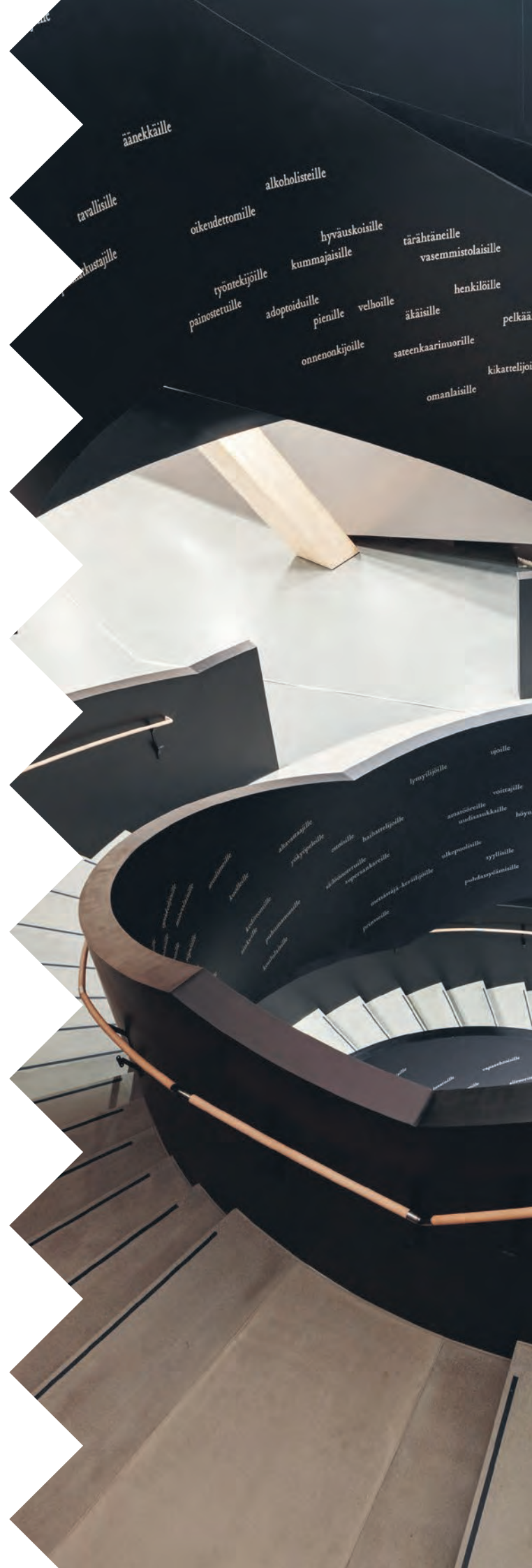
**Kestävät ja vastuulliset hankinnat.** Kaupungilla on kestäviä ja vastuullisia hankintoja määrittelevät ja ohjaavat linjaukset. Tavoitteena on, että ympäristö- ja / tai vastuullisuusnäkökulma huomioidaan niiden mukaisesti 65 prosentissa hankinnoista (prosenttiosuus yhteishankinnoista ja kaupunginkanslian hankinnoista).

Tavoite ei toteutunut. Ympäristö- ja / tai vastuullisuusnäkökulma huomioitiin 62,5 prosentissa yhteishankinnoissa ja kaupunginkanslian hankinnoissa.

Hankintakilpailutusten luonne ja sisältö vaihtelevat vuosittain. Kilpailutusrakenteessa oli ympäristönäkökulman kannalta paljon haastavia hankintoja, kuten asiantuntija- ja ICT-palveluhankintoja sekä tarkoin spesifioituja teknisiä hankintoja. Tästä syystä tavoitetta ei saavutettu.

Vuonna 2019 pyritään 70 prosenttiin ja 75 prosenttiin vuonna 2020.

*Taloustiedot esitetään liitteissä 1–2.*



# Kaupunginkanslian käyttötalous

## KAUPUNGINKANSLIA

	<b>Tulosbudjetti 2018 * 1.000</b>	<b>Toteutunut 2018 * 1.000</b>	<b>Jäljellä * 1.000</b>	<b>Tot %</b>
Tulot	16 086	15 646	-440	97
Menot	-129 408	-111 300	-18 108	86
Toimintakate	-113 322	-95 654	-17 668	84
Poistot	-6 000	-6 343	343	106
<b>Tilikauden tulos</b>	<b>-119 322</b>	<b>-101 996</b>	<b>-17 326</b>	<b>85</b>

Tulosbudjettilukuun sisältyvät:

Määrärahan muutos Kvsto 13.6.2018 § 176, 480 000 €.

Ylitysoikeus Kvsto 28.2.2018 § 53, 2 170 000 €.

## KESKITETTY TIETOTEKNIikka

	<b>Tulosbudjetti 2018 * 1.000</b>	<b>Toteutunut 2018 * 1.000</b>	<b>Jäljellä * 1.000</b>	<b>Tot %</b>
Tulot	2 510	2 022	-488	81
Menot	-27 153	-20 262	-6 891	75
Toimintakate	-24 643	-18 240	-6 403	74
Poistot	-5 450	-5 451	1	100
<b>Tilikauden tulos</b>	<b>-30 093</b>	<b>-23 691</b>	<b>-6 402</b>	<b>79</b>

Tulosbudjettilukuun sisältyvät:

Ylitysoikeus Kvsto 28.2.2018 § 53, 2 000 000 €.

## TYÖLLISYYPALVELU

	<b>Tulosbudjetti 2018 * 1.000</b>	<b>Toteutunut 2018 * 1.000</b>	<b>Jäljellä * 1.000</b>	<b>Tot %</b>
Tulot	11 000	10 190	-810	93
Menot	-33 961	-32 056	-1 905	94
Toimintakate	-22 961	-21 866	-1 095	95
<b>Tilikauden tulos</b>	<b>-22 961</b>	<b>-21 866</b>	<b>-1 095</b>	<b>95</b>

## INVESTOINNIT

	<b>Tulosbudjetti 2018 * 1.000</b>	<b>Toteutunut 2018 * 1.000</b>	<b>Jäljellä * 1.000</b>	<b>Tot %</b>
Kaupunginkanslia	1 130	903	227	80
Keskitetyt tietotekniikkahankinnat	17 219	6 806	10 413	40
	<b>18 349</b>	<b>7 709</b>	<b>10 640</b>	<b>42</b>

Tulosbudjettilukuun sisältyvät ylitysoikeudet, Kvsto 28.2.2018 § 53,:

Kaupunginkanslia 230 000 € ja Keskitetyt tietotekniikkahankinnat 4 000 000 €.



# Liite 1

## Tulot, menot ja poistot 2018

### TULOT

	<b>Tulosbudjetti 2018 * 1.000</b>	<b>Toteutunut 2018 * 1.000</b>	<b>Jäljellä * 1.000</b>	<b>Tot %</b>
Myyntituotot	2 834	1 272	-1 562	45
Maksutuotot	14		-14	0
Tuet ja avustukset	11 110	10 140	-970	91
Vuokratuotot	16	33	17	206
Muut toimintatuotot	2 112	4 201	2 089	199
<b>Yhteensä</b>	<b>16 086</b>	<b>15 646</b>	<b>-440</b>	<b>97</b>

### MENOT

	<b>Tulosbudjetti 2018 * 1.000</b>	<b>Toteutunut 2018 * 1.000</b>	<b>Jäljellä * 1.000</b>	<b>Tot %</b>
Henkilöstökulut	-68 930	-67 817	-1 113	98
Palvelujen ostot	-45 324	-29 271	-16 053	65
Aineet ja tarvikkeet	-1 266	-1 288	22	102
Avustukset	-4 022	-2 457	-1 565	61
Vuokrat	-9 560	-10 246	686	107
Muut toimintakulut	-306	-221	-85	72
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-129 408</b>	<b>-111 300</b>	<b>-18 108</b>	<b>86</b>
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-113 322</b>	<b>-95 654</b>	<b>-17 669</b>	<b>84</b>
<b>POISTOT</b>	<b>-6 000</b>	<b>-6 343</b>	<b>343</b>	<b>106</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-119 322</b>	<b>-101 996</b>	<b>-17 326</b>	<b>85</b>

Tulosbudjettilukuun sisältyvät:

Määrärahan muutos Kvsto 13.6.2018 § 176, 480 000 €.

Ylitysoikeus Kvsto 28.2.2018 § 53, 2 170 000 €.

## Tulot, menot ja poistot 2018 osastoittain

### TULOT

	Tulosbudjetti 2018 * 1.000	Toteutunut 2018 * 1.000	Jäljellä * 1.000	Tot %
Kansliapäällikön vastuualue		1	1	
Elinkeino-osasto	11 291	10 632	-659	94
Hallinto-osasto	330	312	-18	95
Henkilöstö-osasto	161	245	84	152
Talous- ja suunnitteluosasto	3 094	3 980	886	129
Viestintäosasto	1 210	478	-732	40
<b>Yhteensä</b>	<b>16 086</b>	<b>15 646</b>	<b>-438</b>	<b>97</b>

### MENOT

	Tulosbudjetti 2018 * 1.000	Toteutunut 2018 * 1.000	Jäljellä * 1.000	Tot %
Kansliapäällikön vastuualue	-2 013	-1 799	-214	89
Elinkeino-osasto	-41 453	-38 580	-2 873	93
Hallinto-osasto	-12 007	-11 389	-618	95
Henkilöstö-osasto	-12 476	-9 957	-2 519	80
Talous- ja suunnitteluosasto	-52 963	-44 902	-8 061	85
Viestintäosasto	-8 496	-4 673	-3 823	55
<b>Yhteensä</b>	<b>-129 408</b>	<b>-111 300</b>	<b>-18 108</b>	<b>86</b>

Tulosbudjettilukuun sisältyvät:

Määrärahan muutos Kvsto 13.6.2018 § 176, viestintäosastolle 480 000 €.

Ylitysoikeus Kvsto 28.2.2018 § 53, elinkeino-osastolle 170 000 € ja talous- ja suunnitteluosaston keskitetylle tietotekniikalle 2 000 000 €.

### POISTOT

	Tulosbudjetti 2018 * 1.000	Toteutunut 2018 * 1.000	Jäljellä * 1.000	Tot %
Elinkeino-osasto	0	-10	10	
Hallinto-osasto	-100	-117	17	117
Talous- ja suunnitteluosasto	-5 900	-6 199	299	105
Viestintäosasto	0	-17	17	
<b>Yhteensä</b>	<b>-6 000</b>	<b>-6 343</b>	<b>343</b>	<b>106</b>



# Liite 2

## Keskitetysti maksettavat menot, pormestarin ja kaupunginkanslian käytettäväksi

### TULOT, MENOT JA POISTOT 2018

#### TULOT

	Tulosbudjetti 2018 * 1.000	Toteutunut 2018 * 1.000	Jäljellä * 1.000	Tot %
Myyntituotot		343	343	
Tuet ja avustukset	3 350	6 241	2 891	186
Vuokratuotot		450	450	
Muut toimintatuotot		271	271	
<b>Yhteensä</b>	<b>3 350</b>	<b>7 304</b>	<b>-3 954</b>	<b>218</b>

#### MENOT

	Tulosbudjetti 2018 * 1.000	Toteutunut 2018 * 1.000	Jäljellä * 1.000	Tot %
Henkilöstökulut	-19 930	-9 082	-10 848	46
Palvelujen ostot	-35 192	-28 901	-6 291	82
Aineet ja tarvikkeet	-72	-220	148	306
Avustukset	-75 310	-72 435	-2 875	96
Vuokrat	-1 662	-2 725	1 063	164
Muut toimintakulut	-819	-1 984	1 165	242
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-132 985</b>	<b>-115 347</b>	<b>-3 954</b>	<b>87</b>
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-129 635</b>	<b>-108 043</b>	<b>-21 592</b>	<b>83</b>
<b>POISTOT</b>		<b>-18</b>	<b>18</b>	
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-129 635</b>	<b>-108 060</b>	<b>-21 575</b>	<b>83</b>

Tulosbudjettilukuun sisältyy:

Ylitysoikeus Kvsto 28.2.2018 § 53, toimielinten toimintakustannukset (historiatoimikunta) 40 000 €.

## Keskitetysti maksettavat menot, pormestarin ja kaupunginkanslian käytettäväksi

### TULOT, MENOT JA POISTOT TALOUSARVIOKOHDITTAIN 2018

#### TULOT

	Tulosbudjetti 2018 * 1.000	Toteutunut 2018 * 1.000	Jäljellä * 1.000	Tot %
15001 Toimielinten toimintakustannukset		10	10	
"15002 Keskitetysti maksettavat henkilöstömenot"		606	606	
15004 Keskitetty hanketoiminta	3 350	6 688	3 338	200
<b>Yhteensä</b>	<b>3 350</b>	<b>7 304</b>	<b>3 954</b>	<b>218</b>

#### MENOT

	Tulosbudjetti 2018 * 1.000	Toteutunut 2018 * 1.000	Jäljellä * 1.000	Tot %
15001 Toimielinten toimintakustannukset	-7 593	-6 892	-701	91
"15002 Keskitetysti maksettavat henkilöstömenot"	-19 410	-5 828	-13 582	30
15003 Maksuosuudet, korvaukset ja jäsenmaksut	-34 837	-31 315	-3 522	90
15004 Keskitetty hanketoiminta	-6 145	-8 837	2 692	144
15005 Työmarkkinatuen kuntaosuus	-65 000	-62 476	-2 524	96
<b>Yhteensä</b>	<b>-132 985</b>	<b>-115 347</b>	<b>-17 637</b>	<b>87</b>

Tulosbudjettilukuun sisältyy:

Ylitysoikeus Kvsto 28.2.2018 § 53, toimielinten toimintakustannukset (historiatoimikunta) 40 000 €.

#### POISTOT

	Tulosbudjetti 2018 * 1.000	Toteutunut 2018 * 1.000	Jäljellä * 1.000	Tot %
15004 Keskitetty hanketoiminta		-18		
<b>Yhteensä</b>		<b>-18</b>		







# Helsinki

## Helsingin kaupunginkanslian toimintakertomus 2018

### Valokuvat:

kansi: Helsinki Marketing  
sivu 2: 110th Street Productions  
sivu 5: Laura Oja  
sivu 6: Ville Rinne  
sivut 13, 19, 22, 24: Helsinki Marketing  
sivu 28: 110th Street Productions  
sivu 31: Tuomas Uusheimo  
sivu 37: Helsinki Marketing

## Helsingin kaupunki Kaupunginkanslia

Pohjoisesplanadi 11–13  
00170 Helsinki  
PL 1  
00099 Helsingin kaupunki  
Puhelinvaihte 09 310 1641

kaupunginkanslia@hel.fi  
[www.hel.fi/kaupunginkanslia](http://www.hel.fi/kaupunginkanslia)