



Hankkeen perustiedot (www-sivulle)

Hakijan nimi/Hankkeen hallinnoija (yritys/virasto/tms.):

Helsingin sosiaali- ja terveysvirasto

Hankkeen nimi:

Sähköinen palveluseteli

Kuvaus hankkeen sisällöstä (mitä tehtiin?, mitä saavutettiin?) ja yhteystiedot lisätietoihin:

Hankkeen tarkoituksena oli vähentää palveluseteleihin käytettyä hallinnollista työtä. Sähköisen järjestelmän määrittelyt tehtiin seitsemän kunnan yhteistyönä. Helsinki ja Vantaa irtautuivat yhteisestä hankkeesta vuonna 2012, jonka jälkeen Helsinki teki itse kaupungin portaaliin sähköisen hakeutumispalvelun palvelusetelituottajille ja suun terveydenhuoltoon palveluntuottajien hintoja vertailevan laskurin.

Viisi kuntaa jatkoi kuitenkin yhteistyönä palvelusetelijärjestelmän kehittämistä ja se valmistui vuonna 2014. Helsinki liittyi järjestelmän käyttäjäksi vuonna 2015. Helsingin ensimmäinen käyttöönottoprojekti ikääntyneiden palveluasuminen palveluseteleistä valmistui toukokuussa 2016. Keväällä 2016 käynnistyi myös viisi muuta käyttöönottoprojektia, joiden on tarkoitus valmistua lokakuun aikana. Lopuissa palveluseteleissä järjestelmä otetaan käyttöön vuoden 2016 loppuun mennessä. Keväällä 2017 järjestelmään liitetään ostopalvelut. Itse tehdyt sähköiset tuottajien hakeutumiset ja palvelusetelilaskuri poistetaan käytöstä tarpeettomina vuoden 2016 loppuun mennessä.

Innovaatoraha loppui kesäkuussa, mutta hanke jatkuu viraston omalla rahoituksella.

Hankkeen aikana tapahtuneet muutokset hankkeen perustiedoissa

(organisaatio, kokonaisuikataulu, yhteistyökumppanit, ...)

Hanke lähti liikkeelle vuonna 2010 terveyskeskukselle myönnetystä 500 000 euron innovaatorahasta, jolla palkattiin Terveyskeskukseen projektipäällikkö Raija Viskari koordinoimaan palvelusetelin sähköistämistä. Kuntien yhteishanke käynnistettiin keväällä 2011, jolloin mukaan tuli myös sosiaalivirasto. Yhteishankkeen määrittelyjen ohella Helsinki teki omat sähköiset hakemukset palveluntuottajille ja suun terveydenhuoltoon palveluntuottajien vertailulaskurin. Näitä töitä jatkettiin Helsingin irtauduttua yhteishankkeesta vuoden 2012 lopussa.

Sosiaalivirasto ja terveyskeskus yhdistyivät sosiaali- ja terveysvirastoksi vuoden 2013 alusta. Seuraavina vuosina tehtiin pienimuotoisia parannuksia laskuriin ja tehtiin myös vastaava laskuri kotihoitoon ja lapsiperheiden kotipalveluun.

Kuntien yhteishanke eteni toteutukseen vuonna 2014 Turun toimiessa isäntäkaupunkina. Kun sähköinen palveluseteli- ja ostopalvelujärjestelmä PSOP saatiin valmiiksi, oli muiden kuntien mahdollista liittyä siihen. Helsinki ja Vantaa tekivät yhdessä liittymispäätöksen kesäkuussa 2015 ja etenivät ensimmäisiin käyttöönottoihin vuoden 2016 aikana.

Innovaatorahan käyttö on venynyt monelle vuodelle hankkeesta vetäytymisen johdosta vuosina 2013-2014. Myös virallisten päätösten saaminen vei yli puoli vuotta.

	2010 (euroa)	2011 (euroa)	2012 (euroa)	2013 (euroa)	2014 (euroa)	2015 (euroa)	2016 (euroa)
Innovaatorahastosta myönnetty rahoitus	500 000						
Rahastosta käytetty määräraha		65 000	70 000	-	25 000	105 575,16	120 000
Muualta saatu rahoitus							
Oma rahoitus							142 605,11

Kuluerittely	Kokonaiskustannukset (euroa)	Innovaatorahaston osuus (euroa)
Palkkakulut,		98 000

Lisätietoja

<http://www.hel.fi/www/kanslia/fi/> innovaatorahasto@hel.fi

Raportit kaupungin kirjaamoon

helsinki.kirjaamo@hel.fi



joista henkilöstösivukuluja		
Matkakulut		
Ostopalvelut,		287 575,16
joista asiantuntijapalveluita		121 576,70
Koneiden ja laitteiden hankintamenot		
Toimisto- ja vuokrakustannukset		
Muut menot		
Yhteensä		385 575,16

Hankkeen aikana tapahtuneet muutokset hankkeen sisällössä

(tavoitteet, toimenpiteet, budjetti, lopputulokset, hyödyt, loppukäyttäjät, ...)

Hankkeen tavoitteena oli vähentää palveluseleiden hallinnoinnin aiheuttamaa manuaalista työtä. Hankkeen tavoite ei ole muuttunut, välillä vain jouduttiin tekemään itse vertailulaskurit ja tuottajien hakemukset, jotka on nyt korvattu PSOP-järjestelmällä niin kuin alun perin oli tarkoitus.

Liitteet

1. Yhteistyökumppanin lausunto hankkeen toteutumisesta

(Lausunnossa pitää käydä ilmi miten hanke on toteutunut, sekä miten tuloksia aiotaan hyödyntää ja sisällyttää kaupungin toimintaan.)

2. Ohjausryhmän pöytäkirjan ote, jossa loppuraportti on hyväksytty

3. Tilinpäätös