

## Ulkoilmatapahtumien yleiset ehdot 1.2.2019 alkaen

1. Luvansaaja tai tapahtuman järjestäjä on velvollinen tekemään kokoontumislain (530/1999) mahdollisesti edellyttämän ilmoituksen poliisille. Järjestelyissä on noudatettava poliisin ohjeita ja määräyksiä.
2. Luvansaaja tai tapahtuman järjestäjä on velvollinen laatimaan pelastuslain (379/2011, 16 §) ja -asetuksen (407/2011, 3 §) mahdollisesti edellyttämän pelastussuunnitelman. Pelastussuunnitelma toimitetaan pelastuslaitokselle annettujen ohjeiden mukaisesti.
3. *Ehtoja päivitetty 26.3.2020:* Toiminnanharjoittaja on velvollinen tekemään ympäristönsuojelulain (527/2014) mahdollisesti edellyttämän meluilmoituksen Helsingin ympäristöpalveluiden ympäristönseuranta- ja -valvontayksikköön. Ilmoitus on lain mukaan tehtävä kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle viimeistään 30 vuorokautta ennen toiminnan aloittamista. Äänentoistolaitteiden käyttö on sopeutettava tapahtuman yleisömäärän mukaan niin, että vaikutukset tapahtuma-alueen ulkopuolelle jäävät mahdollisimman vähäisiksi. Tapahtumasta on jaettava tiedotteet viimeistään viikkoa ennen tapahtumaa melun vaikutuspiirissä oleviin lähiympäristön asuinrakennuksiin, ja kuitenkin vähintään tapahtuma- aluetta ympäröiviin rakennuksiin. Lisäksi meluntorjunnasta on neuvoteltava etukäteen erikseen herkkien kohteiden, kuten hoito- ja oppilaitosten sekä kirkollisten laitosten kanssa.
4. Luvansaaja tai tapahtuman järjestäjä on velvollinen tiedottamaan elintarvikelain (23/2006) mukaisesti mahdollisesta elintarvikkeiden tarjoilusta ja mynnistä Helsingin ympäristöpalveluiden elintarviketurvallisuusyksikölle.
5. Luvansaaja tai tapahtuman järjestäjä on velvollinen järjestämään paikalle lainsäädännön (STM:n asetus 405/2009) edellyttämän määrän yleisökäymälöitä, sekä jäteastioita yms. varusteita ja laitteita, sekä tiedottamaan tapahtumaan liittyvistä huoltojärjestelyistä yli 500 hengen tapahtumissa Helsingin ympäristöpalveluiden elintarviketurvallisuusyksikölle. Käymälöiden viereen ja/tai sisälle tulee sijoittaa riittävästi roska-astioita ja opasteita, jotta tapahtumayleisö ei heittäisi käymälälietteen joukkoon sinne kuulumattomia jätteitä. Tapahtuman jätehuollossa on noudatettava pääkaupunkiseudun ja Kirkkonummen yleisissä jätehuoltomääräyksissä annettuja jätteiden lajitteluvälitteitä.

*Ehtoja päivitetty 27.11.2019:* Lisäksi yleisötilaisuuden, johon ennakoidaan osallistuvan yhtä aikaa yli 500 henkilöä, järjestäjän on toimitettava kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle vähintään 30 vuorokautta ennen tilaisuuden alkua jätehuoltosuunnitelma, sekä toimitettava loppuraportti toteutuneista jätemääristä viimeistään kolmen kuukauden kuluttua tilaisuuden järjestämisestä. Jätehuoltosuunnitelmasta määrätään tarkemmin pääkaupunkiseudun ja Kirkkonummen jätehuoltomääräyksissä.

6. Luvansaaja tai tapahtuman järjestäjä vastaa jätelain (646/2011) 74 §:n 1 mom 3 kohdan nojalla tapahtuma-alueen sekä ja tapahtuman välittömän lähialueen pitämisestä siistinä koko tapahtuman ajan ja siivoamisesta välittömästi tapahtuman päätyttyä. Muussa tapauksessa kaupungilla on oikeus ilman eri kehotusta laskuttaa luvansaajalta alueen siistimisestä aiheutuvat kulut.
7. Luvansaaja tai tapahtuman järjestäjä on velvollinen laatimaan kuluttajaturvallisuuslain (920/2011) mahdollisesti edellyttämän turvallisuusasiakirjan Turvallisuus- ja kemikaalivirastolle (TUKES). Turvallisuusasiakirja on laadittava, mikäli tapahtuma sisältää merkittävän riskin, josta

toteutuessaan voi aiheutua vaaraa jonkun turvallisuudelle, esim. huvipuistolaitteet ja ohjelmapalvelu (<https://tukes.fi/asiointi>).

8. Luvansaaja tai tapahtuman järjestäjä on velvollinen tekemään muut tapahtumaan liittyvät ilmoitukset ja hakemukset asianmukaisille viranomaisille.
9. Luvansaaja tai tapahtuman järjestäjä vastaa kaikista kaupungille tai kolmannelle osapuolelle tapahtumasta tai siihen liittyvästä toimenpiteestä aiheutuvasta vahingosta tai haitasta. Kaupungin valvonta ei poista luvansaajan tai tapahtuman järjestäjän vastuuta.
10. Vahinkoriskin ollessa vähäistä suurempi luvansaaja ja tapahtuman järjestäjä ovat velvollisia hankkimaan tarpeellisen vakuutussuojan.
11. Kaupunki ei vastaa luvansaajalle tai tapahtuman järjestäjälle aiheutuneista kustannuksista, mikäli päätös oikaisuvaatimuksen, kunnallisvalituksen tai ylemmän toimielimen päätöksen johdosta muuttuu tai kumoutuu.
12. Luvansaaja tai tapahtuman järjestäjä ei saa siirtää oikeuttaan kolmannelle ilman kaupungin kirjallista suostumusta.
13. Viranomaisilla ja kaupunkiympäristön toimialan alueidenkäyttö ja -valvonta -yksikön edustajilla tulee olla esteetön pääsy tapahtuma-alueelle työtehtävissä.
14. Luvansaaja tai tapahtuman järjestäjä on velvollinen selvittämään pystytettävien rakenteiden, varusteiden tai laitteiden luvanvaraisuuden ja hakemaan kaikki tarvittavat rakentamista tai käyttöä koskevat luvat.

### **Varauksen peruuttaminen**

Varauksen peruutuksesta kaupunki perii 50 %:n maksun kokonaisvuokrasta silloin, kun alueenkäytön peruutus tehdään myöhemmin kuin alla mainitussa aikataulussa:

- kun varauspäiviä on 1-2 ja peruutus tehdään alle 14 vuorokautta ennen
- kun varauspäiviä on 3-6 ja peruutus tehdään alle 30 vuorokautta ennen
- kun varauspäiviä on 7-13 ja peruutus tehdään alle 3 kuukautta ennen
- kun varauspäiviä on 14 tai enemmän ja peruutus tehdään alle 6 kuukautta ennen

### **Sopimussakko**

Sopimuksen mukaisen velvoitteen rikkominen oikeuttaa kaupungin laskuttamaan sopimussakkoa 500 euroa per rikkomus. Mikäli rikkomus on luonteeltaan jatkuva eikä asian tilaa korjata, kaupunki voi laskuttaa sopimussakkoa 500 euroa jokaiselta alkavalta päivältä, jolloin sopimusrikkomus on yhä olemassa. Sopimussakko voidaan laskuttaa myös mahdollisen sopimuksen päättämisen lisäksi.

Sopimussakon määräämisellä pyritään varmistamaan maanomistajan suostumuksessa tai vuokrasopimuksessa määritettyjen maankäyttöön liittyvien ehtojen noudattaminen. Kaupungilla on oikeus saada vahingonkorvausta sopimussakon ohella niiltä osin kuin aiheutuneet vahingot ylittävät määrältään sopimussakon määrän.

---

## Vakuus ja sen suuruus

Tapahtumajärjestäjällä on velvollisuus asettaa sopimuksenmukaisten velvollisuuksien turvaamiseksi kaupungille vakuus kaupungin näin vaatiessa. Tapahtumissa vakuus määritetään kattamaan ennakoitavissa olevat riskit kuten esim. arvioituja ennallistamiskustannuksia vastaava summa. Isojen tapahtumien osalta vakuuden suuruus arvioidaan tapauskohtaisesti ennalta tunnistettujen riskitekijöiden perusteella.

## Muut tapahtumasta aiheutuneet kulut

Tapahtuman järjestämisestä kaupungille enakkoon tiedossa olevista toimenpiteistä aiheutuvia muita kuluja voidaan periä asiakkaalta kyseisestä työstä kaupungille toteutuneiden kustannusten mukaisesti. Näitä ovat esim. kustannukset katukalusteiden tilapäisestä poistamisesta tilasta tapahtuman ajaksi ym. vastaavat yksiselitteiset toimenpiteet, joiden välitön vaikutus kaupunkikuvaan on vähäinen. Kustannuksista on sovittava kirjallisesti tapahtuman järjestäjän kanssa alueen tapahtumakäyttöön luovuttamisen yhteydessä.

## Rekisteriseloste

Lupa- ja vuokrausprosessissa antamianne henkilötietoja käsitellään EU:n yleisen tietosuojasetuksen (679/2016) mukaisesti. Henkilötietojen käsittelyä koskevat rekisteriselosteet ovat nähtävissä osoitteessa [www.hel.fi/rekisteriseloste](http://www.hel.fi/rekisteriseloste).