

5.6.2020

# KATUALUE VARATTU - siirtokehotustaulun käyttö katualueella tehtävän työn tai tapahtuman vuoksi

## Milloin siirtokehotusta käytetään?

Siirtokehotustaulua käytetään, kun katua tai muuta yleistä aluetta varataan työmaan käyttöön, tai ajoneuvoja joudutaan siirtämään kadulla suoritettavan työn tai järjestettävän tapahtuman vuoksi.

## Lupapäätökset ja vastuut

Siirtokehotustaulun asettaminen edellyttää kaupunkiympäristön toimialan alueiden käyttö- ja valvontayksikön myöntämän päätöksen. Työstä vastaava vastaa aina taulujen asettamisen vaatimista järjestelyistä ja niiden ylläpidosta ympäri vuorokauden.

Ajoneuvon siirtäminen edellyttää aina Helsingin kaupungin siirtopäällikön siirronvalvojaksi määräämän henkilön siirtopäätöksen.

**Siirtojen tilaaminen ja suorittaminen omatoimisesti ilman siirtopäätöstä on laitonta ja ehdottomasti kielletty!**

Kaupunkiympäristön toimiala hoitaa siirtoihin liittyvän laskutuksen ajoneuvon omistajalta/haltijalta sekä tilaajalta (työstä vastaavalta).

## Siirtokehotustaulu

Siirtokehotuksen merkitsemiseen saa käyttää ainoastaan mallikuvan mukaista virallista siirtokehotustaulua. Tauluun

kirjataan VOIMASSA/Gäller -kohtaan selkeästi mustalla tussilla voimassaoloaika esim. 3.5.2014 klo 08.00-16.00 tai 1.10.2019 – 30.10.2019



Teippejä, pahvia tai muita värejä ei saa käyttää. Taulussa olevia tietoja ei saa peittää ja tietojen tulee olla oikeita. Taulun takana tulee olla selkeästi näkyvissä taulun asettajan nimi ja yhteystiedot. Mikäli siirtokehotustaulu ei ole vaatimusten mukainen, siirtoja ei voida suorittaa.

## Siirtokehotustaulun asettaminen

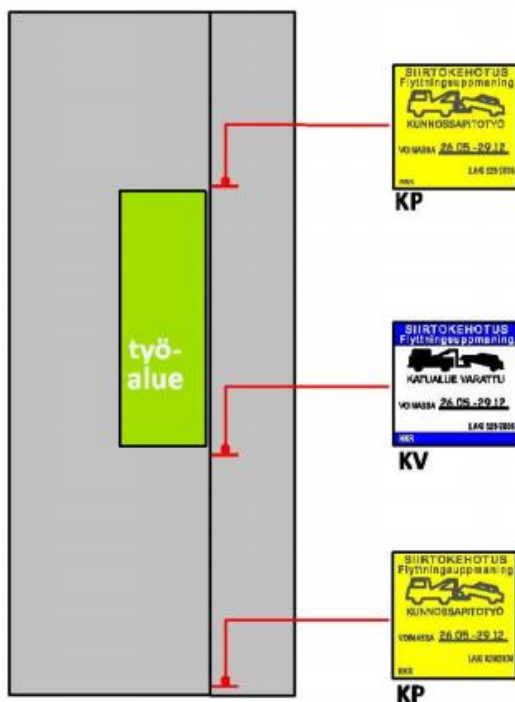
Siirtokehotustaulu tulee asettaa paikalleen vähintään 48 tuntia ennen aiottua ajoneuvojen siirtoa. Siirtokehotustaulu tulee poistaa välittömästi sen voimassaoloajan päätyttyä.

Siirtokehotustaulun vaikutusalue päättyy joko seuraavaan risteykseen tai seuraavaan siirtokehotustauluun. Mikäli

5.6.2020

siirtokehotusalue ei pääty seuraavaan risteykseen, tulee se päättää siirtokehotustaululla ja lisäkilvellä vaikutusalue päättyä (nuoli alaspäin). Siirtokehotustaulun vaikutusalueelle jääviä pysyviä liikennemerkkejä ei saa peittää. Aiemmin asetettu siirtokehotustaulu tulee ottaa huomioon uusissa järjestelyissä. Mikäli siirtokehotusalue toteutetaan keskelle toista järjestelyä, päätetään oma siirtokehotusalue alkuperäisellä siirtokehotustaululla, jotta alkuperäisen siirtokehotuksen vaikutusalue jatkuu oman siirtokehotuksen päättyttyä. Taulujen pystyttämistä on tehtävä pystytyspöytäkirja sekä ottaa valokuvat mahdollista siirtotilausta varten.

**Katualue varattu –merkin vaikutusalueen päättyminen merkitään toistamalla Kunnossapitotyö-merkki**



## Pystytyspöytäkirjan tekeminen

Taulujen asettamisesta täytetään pystytyspöytäkirja, josta selviää

pystytysajankohta sekä siirtokehotustaulujen vaikutusalueella olleet ajoneuvot sijainteineen. Pystytyspöytäkirja lähetetään sähköpostilla osoitteeseen [kymp.asysiiirrot@hel.fi](mailto:kymp.asysiiirrot@hel.fi). Siirtokehotuksen voimassaoloajan tai sijainnin muutoksesta on tehtävä uusi pöytäkirja. Mikäli työn/tapahtuman päättyttyä alueelle jää toisen tahon voimassaolevat siirtokehotuskyltit, tulee niistä tehdä päivitetty pystytyspöytäkirja, joka lähetetään merkkien asettajalle sekä os. [kymp.asysiiirrot@hel.fi](mailto:kymp.asysiiirrot@hel.fi). Siirtokehotustauluista on otettava valokuvat, joista ilmenee taulujen sijainti ja voimassaoloaika.

## Ajoneuvon siirtäminen

Ajoneuvojen siirron suorittaa Stara/Kaupunkitekniikan ylläpitoyksikkö kaupunkiympäristön toimialan toimesta. Siirtotilaus tehdään suoraan Staralle. Tilaaja vastaa tyhjenneen alueen pysymisestä tyhjänä esim. aitaamalla sen. Mikäli siirronvalvoja joutuu jäämään paikalle valvomaan alueen pysymistä vapaana, odotuskulut ja ylimääräiset siirtokulut peritään tilaajalta. Ajoneuvosiirtoja ei voida suorittaa, mikäli pystytyspöytäkirjoja ei ole toimitettu oikeisiin osoitteisiin tai siirtokehotustauluja ei ole täytetty tai asetettu oikein.

## Siirtotilauksen tekeminen

Tilaus tehdään sähköpostilla osoitteeseen [stara.ajoneuvosiirrot@hel.fi](mailto:stara.ajoneuvosiirrot@hel.fi). Tilauksessa on huomioitava alla olevan taulukon mukaiset määräajat. Tilaukseen liitetään seuraavat tiedot:

- päätös yleisellä alueella tehtävästä työstä, päätösnumero (KP-, AL- ja LJ-tunnus)
- pystytyspöytäkirja
- kartta tai tarkka sanallinen kuvaus alueesta, jolta ajoneuvot siirretään pois

5.6.2020

- aika, johon mennessä ajoneuvot tulee olla siirrettynä pois siirtokehotuksen vaikutusalueelta
- laskutusosoite ja mahdollinen työviite
- valokuvat, joista ilmenee taulujen sijainti ja voimassaoloaika

## Siirtokustannusten jakautuminen

Tilaaaja maksaa ajoneuvojen siirrot niiden ajoneuvojen osalta, jotka ovat olleet paikalla ennen siirtokehotustaulun asettamista. Taulun asettamisen jälkeen pysäköityjen ajoneuvojen siirtokustannukset maksaa auton omistaja/haltija. Mikäli ajoneuvon omistajaa/haltijaa ei voida selvittää, vastaa tilaaaja ajoneuvon siirtokustannuksista.

Hinausauton paikallakäynnin, silloin kun yhtään ajoneuvoa ei siirretä, kustannukset maksaa tilaaaja. Viikonloppuna, arkena klo 18:00-07:00 välisenä aikana ja yleisinä vapaapäivinä tehdyistä siirroista minimiveloitus siirronvalvojasta on 3h. Tilaaaja vastaa väärin asetettujen siirtokehotusten ja puutteellisten pystytyspöytäkirjojen aiheuttamista siirronvalvontakuluista, eli silloin kun siirtoja ei voida näiden vuoksi suorittaa.

5.6.2020

**Tilausten määräajat klo 7.00-  
18.00 tapahtuville siirroille**

<b>SIIRTOPÄIVÄ</b>	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai	Viikonloppu	Arkipyhät ja yleiset vapaapäivät
<b>TILAUSPÄIVÄ</b>	Perjantai klo 10.00 mennessä	Maanantai klo 12.00 mennessä	Tiistai klo 12.00 mennessä	Keskiviikko klo 12.00 mennessä	Torstai klo 12.00 mennessä	Torstai klo 12.00 mennessä	Kaksi arkipäivää aiemmin

**Ajoneuvojen siirrot:**

Stara / Kaupunkitekniikan ylläpito  
Kunnossapito 2  
PL 1570  
00099 Helsingin kaupunki  
sähköposti: [stara.ajoneuvosiirrot@hel.fi](mailto:stara.ajoneuvosiirrot@hel.fi)  
puh: 09-310 70050

5.6.2020

<b>Kadun nimi ja numero</b>				
<b>Merkin laatu</b>	<input type="checkbox"/> Pysäyttäminen kielletty		Pysäköinti kielletty	
	Siirtokehotus / katualue varattu			
	Informaatiotaulun teksti: <b>Katualue varattu</b> Voimassa: _____ kello: _____ Mahdollisen lisäkilven teksti tai merkintä			
<b>Pystytyspöytäkirjan teko</b>	Päivämäärä		Kellonaika	
<b>Päätös yleisellä alueella tehtävästä työstä</b>	Päätöspäivämäärä	Päätöksen tunnusnumero		
<b>Siirtokehotus- taulun tai liikennemerkkin vaikutus-alueelle jäävien ajoneuvojen rekisteri-numerot jär-jestyksessä merkistä lukien pystytuspöytä kirjan tekohetkellä</b>	Rekisterinumero	Oikean eturenkaan venttiilin sijainti (kellotaulun mukaisesti)	Rekisterinumero	Oikean eturenkaan venttiilin sijainti (kellotaulun mukaisesti)
<b>Työn tilaajan laskutus-osoite</b>	viite tai työnnumero			
<b>Huomautukset</b>				
<b>Päiväys, asettajan tiedot ja allekirjoitukset</b>	Paikka	Päivämäärä	Yritys	Puh. numero
	Pöytäkirjan laatijan allekirjoitus ja nimenselvennys			
	Olen tutustunut ohjeeseen, ja vakuutan antamani tiedot oikeiksi.			

 Pystytuspöytäkirja toimitetaan [kymp.asysiirrot@hel.fi](mailto:kymp.asysiirrot@hel.fi)

 Pysäyttäminen/pysäköinti kielletty –ilmoitukset toimitetaan [kymp.pysakointi@hel.fi](mailto:kymp.pysakointi@hel.fi)