Siirtokehotusmerkin käyttö katualueella tehtävän työn tai tapahtuman vuoksi

Milloin siirtokehotusta käytetään?

Siirtokehotusmerkkiä käytetään, kun katua tai muuta yleistä aluetta varataan työmaan käyttöön, tai ajoneuvoja joudutaan siirtämään kadulla suoritettavan työn tai järjestettävän tapahtuman vuoksi.

Lupapäätökset ja vastuut

Siirtokehotusmerkin asettaminen edellyttää kaupunkiympäristön toimialan Yleisten alueiden valvonta ja infraluvat -yksikön myöntämän päätöksen. Työstä vastaava vastaa aina merkkinen asettamisen vaatimista järjestelyistä ja niiden ylläpidosta ympäri vuorokauden.

Ajoneuvon siirtäminen edellyttää aina Helsingin kaupungin siirtopäällikön siirronvalvojaksi määräämän henkilön siirtopäätöksen.

Siirtojen tilaaminen ja suorittaminen omatoimisesti ilman siirtopäätöstä on laitonta ja ehdottomasti kielletty!

Kaupunkiympäristön toimiala hoitaa siirtoihin liittyvän laskutuksen ajoneuvon omistajalta/haltijalta sekä tilaajalta (työstä vastaavalta).

Siirtokehotusmerkki

Siirtokehotuksen merkitsemiseen saa käyttää ainoastaan tieliikennelain mukaista liikennemerkkiä I13 siirtokehotus. Merkkiin tai lisäkilpeen kirjataan VOIMASSA/Gäller kohtaan selkeästi mustalla tussilla voimassaoloaika **esim. 3.5.2025 klo 8–16 tai 1.10.2025 – 30.10.2025**

Teippejä, pahvia tai muita värejä ei saa käyttää. Merkissä olevia tietoja ei saa peittää ja tietojen tulee olla oikeita. Merkin takana tulee olla selkeästi näkyvissä merkin asettajan nimi ja yhteystiedot. Mikäli siirtokehotusmerkki ei ole vaatimusten mukainen, siirtoja ei voida suorittaa.

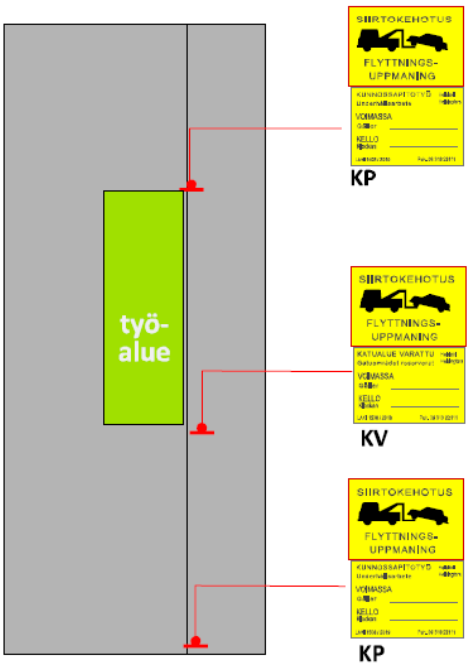
Siirtokehotusmerkin asettaminen

Siirtokehotusmerkki tulee asettaa paikalleen **vähintään 48 tuntia ennen** aiottua ajoneuvojen siirtoa. Siirtokehotusmerkki tulee poistaa välittömästi sen voimassaoloajan päätyttyä.

Helsingin Kaupunki ¦ Kaupunkiympäristön toimiala
Palvelut ja luvat ¦ Kaupunkitilan lupa- ja asiakaspalvelut ¦ Yleisten alueiden valvonta ja infraluvat -yksikkö luvat@hel.fi ¦ +358 9 310 22111

Siirtokehotusmerkin vaikutusalue päättyy joko seuraavaan risteykseen tai seuraavaan siirtokehotusmerkin. Mikäli siirtokehotusalue ei pääty seuraavaan risteykseen, tulee se päättää siirtokehotusmerkillä ja lisäkilvellä vaikutusalue päättyy (nuoli alaspäin). Siirtokehotusmerkillä vaikutusalueelle jääviä pysyviä liikennemerkkejä ei saa peittää. Aiemmin asetettu siirtokehotusmerkki tulee ottaa huomioon uusissa järjestelyissä. Mikäli siirtokehotusalue toteutetaan keskelle toista järjestelyä, päätetään oma siirtokehotusalue alkuperäisellä siirtokehotusmerkillä, jotta alkuperäisen siirtokehotuksen vaikutusalue jatkuu oman siirtokehotuksen päätyttyä. Merkkien pystyttämisestä on tehtävä pystytyspöytäkirja sekä ottaa valokuvat mahdollista siirtotilausta varten.

Katualue varattu –merkin vaikutusalueen päättyminen merkitään toistamalla Kunnossapitotyö-merkki



Pystytyspöytäkirjan tekeminen

Merkkien asettamisesta täytetään pystytyspöytäkirja, josta selviää pystytysajankohta sekä siirtokehotusmerkkien vaikutusalueella olleet ajoneuvot sijainteineen. Pystytyspöytäkirja lähetetään välittömästi täyttämisen jälkeen sähköpostilla osoitteeseen kymp.asysiirrot@hel.fi vaikka siirroille ei olisi tarvetta. Pystytyspöytäkirjan tiedot lisätään Ajoneuvojen siirtovahti-palveluun, jossa ne pitää olla ennen siirtokehotuksen voimassaoloajan alkua. Siirtokehotuksen voimassaoloajan tai sijainnin muutoksesta on tehtävä uusi pöytäkirja. Mikäli työn/tapahtuman päätyttyä alueelle jää toisen tahon voimassa olevat siirtokehotusmerkit, tulee niistä tehdä päivitetty pystytyspöytäkirja, joka lähetetään merkkien asettajalle sekä os. kymp.asysiirrot@hel.fi. Siirtokehotusmerkeistä on otettava valokuvat, joista ilmenee merkkien sijainti ja voimassaoloaika.

Ajoneuvon siirtäminen

Ajoneuvojen siirron suorittaa Stara/Kaupunkitekniikan ylläpitoyksikkö kaupunkiympäristön toimialan toimesta. Siirtotilaus tehdään suoraan Staralle. Tilaaja vastaa tyhjennetyn alueen pysymisestä tyhjänä esim. aitaamalla sen. Mikäli siirronvalvoja joutuu jäämään paikalle valvomaan alueen pysymistä vapaana, odotuskulut ja ylimääräiset siirtokulut peritään tilaajalta. Ajoneuvosiirtoja ei voida suorittaa, mikäli pystytyspöytäkirjoja ei ole toimitettu oikeisiin osoitteisiin tai siirtokehotusmerkkejä ei ole täytetty tai asetettu oikein.

Siirtotilauksen tekeminen

Tilaus tehdään sähköpostilla osoitteeseen stara.ajoneuvosiirrot@hel.fi. Tilauksessa on huomioitava alla olevan taulukon mukaiset määräajat. Tilaukseen liitetään seuraavat tiedot:

- päätös yleisellä alueella tehtävästä työstä tai tilapäisestä liikennejärjestelystä, päätösnumero (KP-, AL- ja LJ-tunnus)
- pystytyspöytäkirja
- kartta tai tarkka sanallinen kuvaus alueesta, jolta ajoneuvot siirretään pois
- aika, johon mennessä ajoneuvot tulee olla siirrettynä pois siirtokehotuksen vaikutusalueelta
- laskutusosoite ja mahdollinen työviite
- valokuvat, joista ilmenee merkkien sijainti ja voimassaoloaika

Siirtokustannusten jakautuminen

Tilaaja maksaa ajoneuvojen siirrot niiden ajoneuvojen osalta, jotka ovat olleet paikalla ennen siirtokehotusmerkitauln asettamista. Merkin asettamisen jälkeen pysäköityjen ajoneuvojen siirtokustannukset maksaa auton omistaja/haltija. Mikäli ajoneuvon omistajaa/haltijaa ei voida selvittää, vastaa tilaaja ajoneuvon siirtokustannuksista.

Hinausauton paikallakäynnin, silloin kun yhtään ajoneuvoa ei siirretä, kustannukset maksaa tilaaja. Viikonloppuna, arkena klo 18:00-07:00 välisenä aikana ja yleisinä vapaapäivinä tehdyistä siirroista minimiveloitus siirronvalvojasta on 3 tuntia. Tilaaja vastaa väärin asetettujen siirtokehotusten ja puutteellisten pystytyspöytäkirjojen aiheuttamista siirronvalvontakuluista, eli silloin kun siirtoja ei voida näiden vuoksi suorittaa.

Tilausten määräajat klo 7:00-18:00 tapahtuville siirroille

SIIRTOPÄIVÄ	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai	Viikonloppu	Arkipyhät ja yleiset vapaapäivät
TILAUSPÄIVÄ	Perjantai klo 10:00 mennessä	Maanantai klo 12:00 mennessä	Tiistai klo 12:00 mennessä	Keskiviikko klo 12:00 mennessä	Torstai klo 12:00 mennessä	Torstai klo 12:00 mennessä	Kaksi arkipäivää aiemmin

Ajoneuvojen siirrot:

Stara / Kaupunkitekniikan ylläpito
Kunnossapito 2
PL 1570 00099 Helsingin kaupunki
sähköposti:
stara.ajoneuvosiirrot@hel.fi puh: 09-310 70050

HELSINGIN KAUPUNKI
Kaupunkiympäristö 15.5.2026

Pystytyspöytäkirja siirtokehotusmerkin tai muun merkin asettamisesta

Kadun nimi ja numero				
Merkin laatu	☐ Pysäyttäminen kielletty ☐ Pysäköinti kielletty ☐ Siirtokehotusmerkki			
	Siirtokehotusmerkin teksti: **Katualue varattu** Voimassa:_____kello:_____ Mahdollisen lisäkilven teksti tai merkintä			
Pystytys-pöytäkirjan teko	Päivämäärä		Kellonaika	
Päätös yleisellä alueella tehtävästä työstä	Päätöspäivämäärä	Päätöksen tunnusnumero		
Siirtokehotus-merkin tai muun merkin vaikutus-alueelle jää-vien ajoneuvojen rekisteri-numerot jär-jestyksessä merkistä lukien pystytyspöytä kirjan tekohetkellä	Rekisterinumero	Oikean eturenkaan venttiilin sijainti (kellotaulun mukaisesti)	Rekisterinumero	Oikean eturenkaan venttiilin sijainti (kellotaulun mukaisesti)
Työn tilaajan laskutus-osoite	Viite tai työnumero			
Huomautukset				
Päiväys, asettajan tiedot ja allekirjoitukset	Paikka Päivämäärä		Yritys Puhelinnumero	
	Pöytäkirjan laatijan allekirjoitus ja nimenselvennys			
	Allekirjoittamalla vakuutan tutustuneeni ohjeisiin ja antamani tiedot oikeiksi.			

Pystytyspöytäkirja toimitetaan kymp.asysiirrot@hel.fi
Pysäyttäminen/pysäköinti kielletty –ilmoitukset toimitetaan kymp.pysakointi@hel.fi