



Datasystemets namn
Socialvårdens klientdatasystem ATJ
Ansvarig för datasystemet
Social- och hälsovårdssektorn
Ansvarsenhet och -person för datasystemet
Helsingfors stad Social- och hälsovårdssektorn Familje- och socialtjänster Chefen för tjänsterna för unga och vuxensocialarbetet
Ändamål med datasystemet
Klientdatasystemet fungerar som ett hjälpmedel i följande funktioner inom socialvården: <ul style="list-style-type: none"><li>– hantering av ansökningar och kontakter</li><li>– bedömning av klientens servicebehov och planering av tjänster</li><li>– utredning av arbetsförmågan</li><li>– fattande av beslut om understöd, service och klientavgifter samt delgivning av dessa</li><li>– utbetalning av understöd och förmåner</li><li>– förmedling av pensioner/understöd</li><li>– uppföljning av genomförandet av tjänsterna</li><li>– produktion av faktureringsmaterial för dagverksamhet, serviceboende och anstaltsvård</li><li>– indrivning av förmåner och att avstå från indrivning</li><li>– insamling av klientstatistik</li><li>– produktion av lagstadgade redovisningar och statistiker</li></ul>
Informationskällor
Uppgifter som gäller socialvård och verkställande av den uppstår under klientrelationen och förs in i registret av en klientarbetare.
Person- och familjeuppgifterna fås huvudsakligen från Helsingfors invånarregister samt Befolkningsregistercentralens befolkningsregister. Uppgifterna kompletteras med de uppgifter som man får av klienten eller hans eller hennes representant.
Skatteuppgifter för klienter som överlåtit av Skatteförvaltningen är tillgängliga i systemet genom en teknisk anslutning (på basis av lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården 812/2000, 20 § 1 mom. och 21 §).
Uppgifterna om arbetsmarknadsstöd fås från FPA varje månad med hjälp av en teknisk anslutning i samband med klientuppgifterna om utkomststödet klienter.
Uppgifter om klientskap inom barnskyddet fås från barnskyddets klientdatasystem månatligen i samband med klienternas person- och familjeuppgifter.



Uppgifter om uppehållstillstånd för klienter som är utländska medborgare och deras status granskas hos migrationsverket eller så kan de fås av klienten i samband med besöket.

Uppgifterna är från åren/fr.o.m. år

från och med år 1988

Uppdateringsfrekvens

kontinuerlig

Uppgifterna är offentliga/sekretessbelagda

Uppgifterna i datasystemet är sekretessbelagda  
(lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet 621/1999 24 §)

Datasystemets offentliga adress

Saknas



---

**Offentliga uppgifter enligt uppgiftskategorier**

Information om Helsingfors stads social- och hälsovårdssektors samt köptjänstproducenternas verksamhetsställen.

---

**Sekretessbelagda uppgifter**

I datasystemet behandlas uppgifter för följande serviceuppgifter inom socialvården: Tjänster för barnfamiljer, Tjänster för personer i arbetsför ålder, Tjänster för äldre, Missbrukarvård, Handikappservice. Barnskyddets och hemvårdens uppgifter finns som historikuppgifter i systemet. Därtill används systemet av Helsingfors förläggning.

Uppgifter som ingår i alla serviceuppgifter som finns i registret:

- personuppgifter som fås från befolkningsregistret (Helsingfors kommunregister och befolkningsregistret): personbeteckning, namn, tidigare namn, adresser, hemortskod, tidigare hemkommun, civilstånd, medborgarskap, modersmål, uppgifter om familjeförhållanden, vårdnad av barn och intressebevakning samt dödsdatum
- grundläggande uppgifter om klienten: adress, telefonnummer, civilstånd, hemkommun, boendeform, utbildning, socioekonomisk ställning, uppgifter om invandring, distriktet för specialomsorgen för utvecklingsstörda, uppgifter om flyktingskap, återflyttning eller skada ådragen i militärtjänst
- ansökningar och kontakter gällande service och understöd
- bedömningar av servicebehov och planer
- beslutsförslag och beslut angående individuell omsorg
- anvisningar om verkställande av beslut
- uppgifter om delgivning av beslutet och sökande av ändring/överklagande
- anteckningar och klientkontakter med anknytning till klientarbetet

I tillägg till det ovanstående sparas vid behov följande uppgifter i systemet:

Inom serviceuppgifter där man handhar inkomstrelaterade understöd eller produktion av klientfaktureringsuppgifter:

- kalkyler över inkomster och utgifter

I serviceuppgifter där understöd betalas ut till klienter:

- betalningar och betalningsförbindelser
- inkomster och summauppgifter om betalningsrörelsen
- bankförbindelseuppgifter

I serviceuppgifter utifrån vilka klientfaktureringsuppgifter produceras:

- uppgifter som berör produktionen av faktureringsuppgifter inom vården av personer med utvecklingsstörning, handikappservicen samt dagverksamhet, serviceboende och anstaltsvård för äldre samt uppgifter om betalare

I serviceuppgifter inom vilka information om service-/vårdperioder upprätthålls:

---



- vårdperioder
- frånvaro under vårdperioden
- statistik om vården/service

Separata delregister innehåller följande uppgifter:

- bekräftade beskattningsuppgifter för skattskyldiga i Helsingfors samt preliminära skatteuppgifter för klienternas del för det skatteår som är under beredning

Logguppgifter

Som bakgrundsinformation i systemet sparas även användarkod, personbeteckning och namn för de anställda som använder systemet.

---