



1. Rekisterin nimi
2. Rekisterinpitäjä
3. Rekisterin vastuhenkilö
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste
6. Rekisterin tietosisältö
7. Säännönmukaiset tietolähteet
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset
9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
10. Rekisterin suojauksen periaatteet
11. Tarkastusoikeus
12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista
13. Kielto-oikeus
14. Rekisteröidyn informointi
15. Rekisterihallinto

1. Rekisterin nimi	Kalasadaman rakentamisen uutiskirjepalvelu osoitteessa uutiskirjeet.hel.fi
2. Rekisterinpitäjä	Helsingin kaupunginkanslia, tietotekniikka- ja viestintäosasto PL 1, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI
3. Rekisterin vastuhenkilö	Osastopäällikkö, tietotekniikka- ja viestintäosasto, Helsingin kaupunginkanslia
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike Tiedottaja, Helsingin kaupunginkanslian viestintä Osoite Pohjoisesplanadi 11-13, Helsinki Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 09 310 36684
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste	Uutiskirjepalvelusta voi tilata uutiskirjeen Kalasadaman rakentamisen ajankohtaisista asioista. Uutiskirjepalveluun tallentuvia tietoja käytetään uutiskirjeiden kohdentamiseen tilaajille. Henkilötietojen käsittely perustuu henkilötietolain 8 §:ään.
6. Rekisterin tietosisältö	Uutiskirjeen tilaajarekisteri sisältää uutiskirjeen tilaajien - sähköpostiositteet Tietoja ei käytetä muuhun tarkoitukseen kuin uutiskirjeiden lähettämiseen sekä mahdollisten muiden kohderyhmälle suunnatun tiedotuksellisen sisällön lähettämiseen. Käyttäjien antamien tietojen oikeellisuutta ei todenneta. Oikeus rekisteritietojen käsittelyyn on erikseen nimetyillä työntekijöillä, joilla on järjestelmään henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat.
7. Säännön- mukaiset tietolähteet	Rekisteriin tallentuvat ne tiedot, jotka tilaaja täyttää uutiskirjeiden tilauslomakkeeseen Uuttahelsinki.fi-sivustolla tai jotka on kerätty manuaalisesti tätä tarkoitusta varten esimerkiksi Kalasadaman aluerakentamiseen liittyvissä tapahtumissa, kokouksissa tai muissa yhteyksissä.



8. Tietojen sää- nönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta eteenpäin.
9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta eteenpäin.



10. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto Ei ole. B. ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisterin sisältämät tiedot on tallennettu Helsingin kaupungin tytäryhtiön Lasipalatsin Mediakeskus Oy:n ylläpitämään tietojärjestelmään. Tietojen teknisestä suojauksesta huolehtii Lasipalatsin Mediakeskus Oy. Helsingin kaupungilla pääsy rekisteriin on erikseen nimetyillä työntekijöillä, joilla on uutiskirjejärjestelmään henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Tiedot säilytetään tietojärjestelmän tietokannassa toiminnan kannalta tarpeellisen ajan, jonka jälkeen tiedot poistetaan.
11. Tarkastus- oikeus	Rekisteröity voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin kaupunkitasoiselle yhteyshenkilölle. Rekisteriin talletettujen tietojen tarkastusoikeutta koskevan pyynnön voi toimittaa myös Helsingin kaupungin kirjaamoon (postiosoite: PL 10, 00099 Helsingin kaupunki, sähköposti: helsinki.kirjaamo(at)hel.fi) tai esittää henkilökohtaisesti Helsingin kaupungin kirjaamossa (käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13). Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti neljän viikon kuluessa pyynnön esittämisestä.
12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Uutiskirjeen tilaaja voi pyytää nähtäväksi rekisterin yhteyshenkilöltä rekisteriin tallentuneet tietonsa ja pyytää henkilötietojensa korjaamista. Henkilötiedot voi myös korjata itse uutiskirjeissä olevan linkin kautta.
13. Kielto-oikeus	Rekisteristä ei luovuteta ilman rekisteröidyn lupaa henkilötietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.
14. Rekisteröidyn informointi	Uutiskirjepalvelun rekisteriseloste on nähtävillä Helsingin kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.hel.fi/rekisteriseloste . Linkki rekisteriselosteeseen on uutiskirjeiden lopussa ja tilauslomakkeessa.
15. Rekisteri- hallinto	Helsingin kaupunginkanslian tietotekniikka- ja viestintäosaston osastopäällikkö käyttää rekisterinpitäjänä rekisteriä koskevaa päätösvaltaa. Osastopäällikkö on siirtänyt päätösvaltaa kaupunginkanslia talous- ja elinkeinoviestinnän viestintäpäällikölle seuraavissa asioissa: • rekisterin käytöstä, tietosisällön ja käyttötarkoituksen määrittelystä, käyttöoikeuksien myöntämisestä, rekisteröidyn informoinnin ja tarkastusoikeuden toteuttamisesta, tietojen korjaamisesta sekä tietojen luovuttamisesta • rekisterin järjestelmäteknisestä ylläpidosta • rekisterin suojaamisesta ja tietoturvan järjestämisestä, arkistoinnista ja hävittämisestä • Rekisteritoimintoja toteuttavat viestintäpäällikön valtuuttamat henkilöt ja tahot käyttöoikeuksiensa puitteissa.