

VERKSAMHETSSTADGA FRÅN OCH MED 01.01.2026

Innehåll

1	Sektorns uppgifter.....	4
2	Sektorchefen.....	4
3	Serviceenheter inom sektorn.....	4
3.1	Biblioteksserviceenheten.....	4
3.1.1	Områdesbibliotekstjänsterna.....	5
3.1.2	Centrumbibliotekstjänsterna.....	5
3.1.3	Biblioteksnätverkstjänsterna.....	6
3.1.4	Riksomfattande utvecklingsenheten.....	6
3.2	Kulturserviceenheten.....	6
3.2.1	Stadsmuseet.....	7
3.2.2	Stadsorkestern.....	8
3.2.3	Tjänsten för kulturfrämjande.....	8
3.2.4	Regionala konst- och kulturtjänster.....	9
3.3	Idrottsserviceenheten.....	9
3.3.1	Idrottsaktiveringstjänsten.....	9
3.3.2	Idrottsplatstjänsten.....	10
3.3.3	Friluftstjänster.....	11
3.4	Ungdomsserviceenheten.....	12
3.4.1	Östra ungdomsarbetet.....	12
3.4.2	Västra ungdomsarbetet.....	13
3.4.3	Norra ungdomsarbetet.....	14
3.5	Sektorns gemensamma tjänster.....	15
3.5.1	Förvaltningstjänsterna.....	16
3.5.2	Personaltjänsterna.....	16
3.5.3	Utvecklings- och digitaliseringstjänsterna.....	16
3.5.4	Ekonomi- och planeringstjänsterna.....	17
3.5.5	Kommunikations- och marknadsföringstjänsterna.....	17
3.5.6	Tjänsterna för främjande av välbefinnandet.....	18
4	Ställföreträdare.....	18
5	Behörighetsvillkor och anställning.....	19
6	Ledningsgrupper.....	19
6.1	Ledningsgruppen för sektorn.....	19
6.2	Ledningsgruppen för de gemensamma tjänsterna.....	20
6.3	Ledningsgruppen för biblioteksserviceenheten.....	20
6.4	Ledningsgruppen för kulturserviceenheten.....	20
6.4.1	Ledningsgruppen för stadsmuseet.....	20
6.4.2	Ledningsgruppen för stadsorkestern.....	20
6.4.3	Ledningsgruppen för tjänsten kulturfrämjande.....	20
6.4.4	Ledningsgruppen för regionala konst- och kulturtjänster.....	21

6.5 Ledningsgruppen för idrottsservicehelheten.....	21
6.6 Ledningsgruppen för ungdomsservicehelheten	21
7 Föredragande	21
7.1 Föredragande inom kultur- och fritidsnämnden.....	21
7.2 Föredragande inom kultur- och bibliotekssektionen	21
7.3 Föredragande inom idrottssektionen	22
7.4 Föredragande inom ungdomssektionen.....	22
8 Beslutsfattande i vissa andra frågor	22
8.1 Beslutsfattande i ekonomiska frågor	22
8.2 Beslutsfattande i upphandlingsfrågor	22
8.3 Beslutsfattande i personalfrågor.....	23
8.4 Beslutsfattande i frågor som gäller forskningstillstånd	23
8.5 Beslutsfattande i frågor som gäller begäranden om information och lokalbokningar.....	23
9 Personalkommittén och samarbetet	23
10 Planering och utveckling inom sektorn	23
11 Allmänna bestämmelser om förvaltningen.....	23
11.1 Undertecknande av handlingar.....	23
11.2 Förande av talan.....	24
11.3 Beslut om öppettider	24
11.4 Ansökan om myndighetstillstånd	24
11.5 Intern kontroll, riskhantering, avtalshantering och säkerhetsledning	24

1 Sektorns uppgifter

Kultur- och fritidssektorn upprätthåller och förbättrar möjligheterna för helsingforsare i olika åldrar till psykiskt och fysiskt välbefinnande, bildning och aktivt medborgarskap och stöder Helsingfors livskraft. (Förvaltningsstadgan 4 kap. 7 §)

Sektorn svarar för biblioteksmaterialet, för musei- och konstmuseisamlingarna och för bevarandet av kulturarvet. Sektorn sköter de myndighetsuppgifter som hänför sig till värnandet om kulturmiljön. (Förvaltningsstadgan 4 kap. 7 §)

Kultur- och fritidssektorn lyder under kultur- och fritidsnämnden. (Förvaltningsstadgan 4 kap. 7 §)

2 Sektorchefen

Kultur- och fritidssektorns verksamhet och gemensamma tjänster leds av kultur- och fritidssektorns sektorchef, som tjänar som föredragande för kultur- och fritidsnämnden, dess sektioner och biträdande borgmästaren för sektorn. Chefen för kultur- och fritidssektorn utses för en visstid på högst sju år. (Förvaltningsstadgan 5 kap. 8 §)

Chefen för kultur- och fritidssektorn är förman för cheferna för servicehelheterna inom sektorn och chefen för sektorns gemensamma tjänster. Chefen för kultur- och fritidssektorn utför de uppgifter som kanslichefen föreskriver. (Förvaltningsstadgan 5 kap. 8 §)

3 Servicehelheter inom sektorn

Kultur- och fritidssektorn består av fyra servicehelheter: biblioteksservicehelheten, kulturservicehelheten, idrottsservicehelheten och ungdomsservicehelheten. (Förvaltningsstadgan 4 kap. 7 §)

I vart och ett av kultur- och fritidssektorns kulturcentra Gamlasgården, Malms kulturhus, Stoa och Nordhuset jämte Mänsarhuset anlitas en gemensam ledningsmodell.

3.1 Biblioteksservicehelheten

Biblioteksservicehelheten (stadsbiblioteket) svarar för biblioteksverksamheten och för det riksomfattande utvecklingsuppdrag som är särskilt föreskrivet i lag. (Förvaltningsstadgan 4 kap. 7 § 2 mom. 1 punkten)

Biblioteksservicehelheten:

- Främjar läsning och litteratur
- Ökar jämlika möjligheter att utnyttja digitala tjänster
- Tillhandahåller lokaler för medborgarverksamhet och evenemang
- Främjar samhällelig och kulturell dialog och
- Sköter rikstäckande specialuppgifter som föreskrivs i lag.

Biblioteksservicehelheten leds av chefen för bibliotekstjänsterna. Chefen för bibliotekstjänsterna svarar för skötseln av den nationella utvecklingsuppgiften i enlighet med bibliotekslagen. Chefen för bibliotekstjänsterna utför de uppgifter som sektorchefen föreskriver. (Förvaltningsstadgan 5 kap. 8 § 4 mom.)

Stadsbiblioteket består av fyra tjänster: områdesbibliotekstjänsterna, centrumbibliotekstjänsterna och biblioteksnätverkstjänsterna. Under chefen för bibliotekstjänsterna står också en riksomfattande utvecklingsenhet.

3.1.1 Områdesbibliotekstjänsterna

Områdesbibliotekstjänsterna svarar för bibliotekstjänsterna i stadsdelarna och för ordnandet och utvecklandet kundtjänsten. Områdesbibliotekstjänsterna leds av chefen för områdesbibliotekstjänsterna. Chefen för områdesbibliotekstjänsterna utför de uppgifter som chefen för bibliotekstjänsterna föreskriver.

Områdesbibliotekstjänsterna består av tjugo enheter som har som uppgift att svara för bibliotekstjänsterna i det egna området och för ordnandet och utvecklandet av kundtjänsten.

Områdesbibliotekstjänsternas enheter fungerar som helheter bestående av tre, två eller ett bibliotek som vart och ett leds av en bibliotekschef.

Av områdesbibliotekstjänsternas enheter bildas dubbelbibliotek av Arabiastrandens och Vallgårds bibliotek, Berghälls och Fiskehamnens bibliotek, Gårdsbacka och Kvarnbäckens bibliotek, Månsas och Svedängens bibliotek, Åggelby och Kottby bibliotek, Parkstads och Stapelstadens bibliotek, Tölö och Lillhoplax bibliotek, och Nordsjö och Zachariasbackens bibliotek.

Trippelbibliotek är Södra Haga, Norra Haga och Munksnäs bibliotek, Hertonäs, Degerö och Kasbergets bibliotek, Bocksbacka, Skomakarböle och Mosabacka bibliotek, Gamlas, Malmgård och Sockenbacka bibliotek och Richardsgatans, Busholmens och Sveaborgs bibliotek.

Andra enheter inom områdesbibliotekstjänsterna är Östra centrums bibliotek, Jakobacka bibliotek, Drumsö bibliotek, Malms bibliotek, Böle bibliotek och Viks bibliotek. I enheterna Östra Centrums bibliotek, Berghälls och Fiskehamnens bibliotek, Böle bibliotek, Richardsgatans, Busholmens och Sveaborgs bibliotek, Tölö och Lillhoplax bibliotek och Nordsjö och Zachariasbackens bibliotek har bibliotekschefen en underlydande servicechef (chefs nivå 5), som svarar för bibliotekets operativa uppgifter. Arbetet som närmaste chef är också uppdelat mellan bibliotekschefen och servicechefen. I enheterna Gårdsbacka-Kvarnbäcken och Gamlas-Malmgård-Sockenbacka finns en servicechef (chefs nivå 5) (tidsbunden 2025–2026).

Av biblioteken vid servicecentren hör biblioteket i Djurberget till enheten Södra Haga, Norra Haga och Munksnäs bibliotek, biblioteket i Gustafsgård till enheten Åggelby och Kottby bibliotek, biblioteken i Kasberget och Kvarnbäcken till enheten Östra centrums bibliotek, biblioteket i Gårdsbacka till Gårdsbacka bibliotek, och patientbiblioteken vid Aurora sjukhus och Psykiatricentret till enheten Tölö och Lillhoplax bibliotek.

Östra centrums bibliotek, Malms bibliotek, Gamlas bibliotek och Nordsjö bibliotek utgör en del av ledningsmodellen för kulturcentren inom sitt område. Kulturcentren är Gamlasgården, Malms kulturhus, Stoa och Nordhuset. Månsas bibliotek deltar i genomförandet av den gemensamma ledningsmodellen för Månsasgården.

3.1.2 Centrumbibliotekstjänsterna

Centrumbibliotekstjänsterna tillhandahåller och utvecklar bibliotekstjänster i Centrumbiblioteket Ode och deltar i det gemensamma utvecklandet av bibliotekstjänsterna i centrumområdet. Centrumbibliotekstjänsterna leds av chefen för centrumbibliotekstjänsterna. Chefen för centrumbibliotekstjänsterna utför de uppgifter som tilldelas av chefen för bibliotekstjänsterna.

Enheten för innehållstjänster svarar för utvecklandet av Centrumbiblioteket Odes samlingar, rådgivningstjänsterna, bibliotekets evenemangsverksamhet och tjänsterna till

familjer. Enheten leds av enhetschefen.

Enheten för kundupplevelse och partnerskap svarar för ordnandet av Centrumbiblioteket Odes kundservice, kundupplevelsen, samarbetet med externa och interna partner och samordnandet av det och för extern evenemangsverksamhet. Enheten leds av enhetschefen.

Mediekulturenheten svarar för Centrumbiblioteket Odes Cityverkstad och studiotjänsterna, utvecklandet av digitala tjänster och den teknologi som mediekulturen förutsätter. Enheten leds av enhetschefen.

Enheten för de gemensamma tjänsterna svarar för övervakandet av kvaliteten på Centrumbiblioteket Odes stödtjänster, planerandet av arbetspassen, organiserandet av arbetet för vikarier, praktikanter och civiltjänstgörare och för personalens introduktionsprocess och den interna utbildningen. Enheten leds av enhetschefen.

3.1.3 Biblioteksnätverkstjänsterna

Biblioteksnätverkstjänsterna hanterar, samordnar och utvecklar centralt stadsbibliotekets processer och system för utökning av samlingar, förvaltning och materiallogistik när det gäller logistik, materialets sökbarhet och utlåningprocessen. Biblioteksnätverkstjänsterna svarar också för de bibliotekstjänster som bokbussar och hembibliotek tillhandahåller och för ordnandet och utvecklandet av kundservicen.

Biblioteksnätverkstjänsterna svarar också i samarbete med den riksomfattande utvecklingsenheten för det flerspråkiga biblioteket och för de allmänna bibliotekens andel av utvecklandet av den riksomfattande metadataprocessen. Biblioteksnätverkstjänsterna leds av chefen för biblioteksnätverkstjänsterna. Chefen för biblioteksnätverkstjänsterna utför de uppgifter som tilldelas av chefen för bibliotekstjänsterna.

Enheten för samlingar och metadata har som uppgift att välja ut material och utveckla Helsingfors Stadsbiblioteks samling och sörja för metadata för det material som ska skaffas till samlingarna och dess synlighet för kunderna. Enheten leds av enhetschefen.

Bokbussenheten har som uppgift att svara för bokbusstjänsterna inom överenskomna områden och för ordnandet och utvecklandet av kundservicen. Enheten leds av bokbusschefen.

Inköps- och logistikenheten har som uppgift att köpa det material som har valts till samlingarna och göra det tillgängligt för kunderna. Enheten svarar också för hembibliotekets och boklagret Helmetts verksamhet. Enheten leds av enhetschefen.

I enheten ingår ett logistikteam och ett hembiblioteks- och boklagerteam som leds av teamansvariga.

3.1.4 Riksomfattande utvecklingsenheten

Den riksomfattande utvecklingsenheten tillhandahåller och utvecklar i samarbete med andra bibliotek nätverkstjänster, kommunikationstjänster och andra tjänster för allmänna bibliotek i hela landet och främjar samarbetet och internationell kommunikation mellan biblioteken.

I den riksomfattande utvecklingsenheten arbetar de anställda enligt en flexibel teammodell. Enheten leds av utvecklingschefen.

3.2 Kulturservicehelheten

Kulturservicehelheten svarar för stadens kulturpolitik jämte kultur-, orkester- och museifunktionerna och uppgifter som anknyter till stadens konstsamling. Kulturservicehelheten svarar för de nationella och regionala specialuppgifter som hör till den

och som är särskilt föreskrivna i lag. (Förvaltningsstadgan 4 kap. 7 §)

Kulturservicehelheten:

- Möjliggör och säkerställer förutsättningarna för mångsidig professionell konst och kultur
- Gör det möjligt för Helsingforsbor att ha en livslång koppling till konst och kultur
- Gör områdena mer blomstrande med hjälp av konst och kultur och
- Sköter nationella och regionala specialuppgifter som föreskrivs i lag.

I enlighet med kraven i museilagen svarar sektorns kulturservicehelhet för att stadens kulturhistoriska samling och konstsamling förblir museisamlingar under kontroll av en rättsgiltig, privat eller offentlig aktör som till sin uppgift organiserar museiverksamhet, även om Helsingfors stad slutar driva museerna.

Kulturservicehelheten leds av kulturchefen. Kulturchefen leder kulturpolitiken och utvecklandet av kulturtjänsterna. Chefen för servicehelheten utför de uppgifter som tilldelas kultur- och fritidssektorns sektorchef. (Förvaltningsstadgan 5 kap. 8 §). Chefen för kultur- och fritidssektorn beslutar om godkännandet av samlingspolitiken.

3.2.1 Stadsmuseet

Stadsmuseet svarar för stadens museitjänster och kulturhistoriska samling och för värnandet om kulturmiljön. Stadsmuseet tjänar som ett regionalt ansvarsmuseum. I enlighet med kraven i museilagen svarar Helsingfors stad för att museernas samlingar förblir museisamlingar under kontroll av en rättsgiltig, privat eller offentlig aktör som till sin uppgift organiserar museiverksamhet, även om Helsingfors stad slutar driva museerna.

Stadsmuseet leds av museichefen. Museichefen svarar för genomförandet av de uppgifter som i lag fastställts för regionala ansvarsmuseer. Museichefen utför de uppgifter som tilldelas av kulturchefen.

Kulturarvsenheten registrerar, forskar och värnar om Helsingfors kulturarv och kulturmiljö, och producerar och tillgängliggör information baserad på dem i samarbete med stadsborna. Enheten svarar för stadens kulturhistoriska samling, samlingshanteringen och samlingspolitiken samt samlingshanteringssystemet och samlingslogistiken. Enheten bereder myndighetsutlåtanden relaterade till planering av markanvändning och renoveringsbyggande med avseende på kulturlandskap, byggnadsarv och fornminnen. Enheten svarar för genomförandet uppgiften att främja regional museiverksamhet och uppgiften gällande den regionala kulturmiljön i enlighet med lagen. Enheten leds av forskningschefen.

Kulturarvsenheten består av team för föremålssamlingar, kulturmiljöer och bildsamlingar.

Teamet för föremålssamlingar svarar för den kulturhistoriska samlingen med anknytande forskning, kundservice och logistik. Teamet leds av intendenten.

Teamet för kulturmiljöer förbereder myndighetsutlåtanden relaterade till planering av markanvändning och renoveringsbyggande med avseende på kulturlandskap, byggnadsarv och fornminnen i Helsingfors och inom det regionala ansvarsmuseets verksamhetsområde. Teamet svarar för forskning och kundservice relaterad till kulturmiljöer. Teamet leds av kulturmiljöchefen.

Teamet för bildsamlingar svarar för foto- och konstsamlingarna samt forskning, digitalisering och kundservice i anknytning till samlingarna. Teamet leds av intendenten.

Enheten för publiktjänster svarar för kund- och publiktjänster, genomförandet av utställningar och annat program, tjänster som främjar lärande och välbefinnande, frivilligverksamhet, uthyrning av lokaler och försäljning av produkter och tjänster. Enheten leds av chefen för publiktjänster.

Enheten består av team för kundinteraktion och försäljning, utställningar och programutbud jämte tjänster för lärande och välbefinnande.

Teamet för kundinteraktion och försäljning har som uppgift att ta hand om stadsmuseets kundtjänst, offentliga guidningar, uthyrning av museets lokaler och försäljning av tjänster och produkter. Teamet leds av en teamansvarig.

Teamet för utställningar och program ordnar utställningar och program för stadsborna och deltar i utvecklandet av försäljnings- och serviceprodukter. Teamet leds av en teamansvarig.

Teamet för inlärnings- och välbefinnandetjänster har som uppgift att planera och genomföra stadsmuseets tjänster som främjar lärande och välbefinnande. Teamet leds av en teamansvarig.

3.2.2 Stadsorkestern

Stadsorkestern sköter symfoniorkesterverksamheten och tillhandahåller tjänster inom klassisk musik. Stadsorkestern leds av intendenten. Intendenten utför de uppgifter som tilldelas av kulturchefen.

Stadsorkestern består av orkester-, konsertproduktions-, publik- och interaktions- och orkestertjänsterenheten.

Orkesterenheten svarar för musikens melodiska innehåll och bildar symfoniorkestern. Enheten leds av orkesterchefen.

Konsertproduktionsenheten svarar för produktionen av stadsorkesterns konserter, turnéer, inspelningar och andra konstnärliga funktioner. Enheten leds av konsertchefen.

Publik- och interaktionsenheten svarar för att stadsorkestern innehåll förmedlas till publiken och för utvecklandet av publikrelationen. Enheten leds av kommunikations- och kontaktchefen.

Orkestertjänsterenheten svarar för utvecklandet av stadsorkesterns verksamhet, för program- och ekonomiplaneringstjänsterna, för stödet för informationsbaserad ledning av orkestern och för utvecklandet av kompetensen och arbetshälsan. Enheten leds av II intendenten.

3.2.3 Tjänsten för kulturfrämjande

Tjänsten för kulturfrämjande sköter de tjänster för kultur- och konstfostran som kompletterar stadens kulturutbud och bereder konst- och kulturunderstöd och tillstånd relaterade till den grundläggande konstfostran. Chefen för kulturfrämjande leder tjänsten för kulturfrämjande. Chefen för tjänsten utför de uppgifter som tilldelas av kulturchefen.

Partnerskapsenheten svarar för beredningen av understöd och för utvecklandet av och samarbetet med understödda kultur- och konstinstitutioner och för beredning av den grundläggande konstutbildningen. Partnerskapsenheten leds av partnerskapschefen.

Enheten **Annegårdens konstcentrum för barn och unga** främjar jämlikhet inom barnkulturen i Helsingfors och utvecklar och tillhandahåller barnkulturtjänster. Enheten leds av chefen för barnkultur.

Annegårdens konstundervisningsteam svarar för konstundervisningstjänsterna i Annegården. Teamet leds av teamförmannen.

Teamet för främjande av barnkultur svarar för programverksamheten i Annegården, möjliggör samarbete och tjänar som expert inom barnkulturfältet i Helsingfors. Teamet leds av teamförmannen.

Enheten **Kulturcentret Caisa** främjar Helsingfors utveckling till en mångformig stad med

hjälp av konst och kultur. Enheten leds av chefen för Caisa.

3.2.4 Regionala konst- och kulturtjänster

De regionala konst- och kulturtjänsterna svarar för tillhandahållandet av konst- och kulturtjänster, tjänster för konstfostran inbegripna, till stadsborna på kulturcentren och i omgivningen kring dem.

Tjänsterna erbjuder lokaler för uppträdanden, konstundervisning och galleriverksamhet till professionella konstnärer och tillhandahåller tjänster i samarbete med andra konst- och kulturaktörer, stadsbor och andra tjänster.

De regionala konst- och kulturtjänsterna består av enheterna **Gamlasgården, Malms kulturhus, Savoyteatern, Stoa och Nordhuset**. Till enheten Gamlasgården hör även Månsasgårdens konst- och kulturtjänster och till enheten Savoyteatern hör också Esplanadestraden. Tjänsten leds av chefen för tjänsten. Chefen för tjänsten utför de uppgifter som tilldelas av kulturchefen. Enheterna svarar för innehållet och verksamheten i det egna kulturcentret. Varje enhet leds av chefen för enheten i fråga.

Gamlasgården, Malms kulturhus, Stoa och Nordhuset tjänar som en del av kulturcentrets ledningsmodell.

3.3 Idrottsservicehelheten

Idrottsservicehelheten svarar för idrotten och idrottspolitiken, för ordnandet av idrott och för idrottsanläggningar och campingområden. (Förvaltningsstadgan 4 kap. 7 §)

Idrottsservicehelheten:

- Främjar daglig motion och nyttomotion
- Främjar motion på egen hand och
- Främjar organiserad motion och idrott.

Idrottsservicehelheten leds av idrottschefen. Idrottschefen svarar för genomförandet av det samarbete som avses i idrottslagen. Idrottschefen utför de uppgifter som tilldelas av chefen för kultur- och fritidssektorn. (Förvaltningsstadgan 5 kap. 8 §)

Enheten för främjande av motion svarar för samordnandet av främjandet av motion på stadsnivå och för utvecklandet och genomförandet av åtgärder inom staden och tillsammans med olika intressenter och svarar för främjandet av stadens anställdas motionerande. Enheten rapporterar om genomförandet av mål och åtgärder relaterade till motion.

Enheten sköter planerandet och utvecklandet av motionen, friluftslivet och motionsförhållandena på stadsnivå. Enheten svarar för planerandet och beredandet av ärenden som bereds gemensamt inom idrottsservicehelheten, den informationsbaserade ledningen, utvecklandet av delaktigheten och intressentsamarbetet och samordnandet av internationella frågor. Enheten leds av enhetschefen. Enhetschefen utför de uppgifter som tilldelas av idrottschefen. I enheten för främjande av motion ingår ett personalmotionsteam som leds av teamförmannen.

3.3.1 Idrottsaktiveringstjänsten

Idrottsaktiveringstjänsten svarar för främjandet av jämlikheten inom idrottstjänsten och för aktiveringen av invånarna i olika motionsaktiviteter och andra aktiviteter med hjälp av egen tjänsteproduktion och tjänster som producerats i samarbete med partners och genom att stöda medborgarverksamhet inom idrott med utrymmesbokningstjänster och understöd. Idrottsaktiveringstjänsten leds av chefen för tjänsten. Chefen för tjänsten utför de uppgifter som tilldelas av idrottschefen.

Enheten för ledd motion svarar för motionshandledningstjänsterna och simundervisningen och vägleder till motion på egen hand. Enheten svarar för planerandet, utvecklandet och genomförandet av motionen. Enheten leds av enhetschefen.

Enheten för ledd motion består av östra idrottsteamet, västra idrottsteamet och norra idrottsteamet. Teamen leds av teamförmännen.

Enheten för utveckling av idkandet av motion svarar för planerandet, utvecklandet, samordnandet och tillhandahållandet av till olika målgrupper riktade tjänster och servicekedjor som främjar idkandet av motion i samarbete med stadens interna och externa partners. Enheten svarar också för planerandet och tillhandahållandet av motionsevenemang och för beredandet av beslut om storevenemang och anläggningsbidrag. Enheten leds av enhetschefen.

Enheten för utveckling av idkandet av motion består av motionsteam för barn, unga och familjer och ett team för inriktade motionstjänster. Teamen leds av teamförmännen.

Enheten för motionspartnerskap svarar för det informationsbaserade ledandet, planerandet och utvecklandet av motionen bland medborgarna och för beredandet av beslut om bidrag. Enheten svarar också för boknings- och kundtjänsterna i fråga om lokaler och båtplatser i invånarnas bruk. Enheten främjar för sin del ansvarigheten, tillgängligheten och verksamhetsförutsättningarna i fråga om stadens motions- och idrottssällsamsverksamhet. Enheten leds av partnerskapschefen.

Enheten för motionspartnerskap består av ett för staden gemensamt bokningsteam, som leds av teamförmännen.

3.3.2 Idrottsplatstjänsten

Idrottsplatstjänsten utvecklar de inom- och utomhusmotionsanläggningar som den ansvarar för och svarar för underhållet av dem. Tjänsten utvecklar förhållandena på Helsingfors idrottsplatser i samarbete med stadens andra sektorer och upprätthållare av andra idrottsanläggningar samt instanser som planerar förhållandena på nya idrottsplatser. Idrottsplatstjänsten leds av idrottsplatschefen. Idrottsplatschefen utför de uppgifter som tilldelas av idrottschefen.

Östra områdesenheten svarar för idrottsplatserna i den östra delen av staden. Enheten leds av enhetschefen.

Östra områdesenheten består av Östra centrums simhalls team, Gårdsbacka områdesteam, Ladugårdens områdesteam, Sportkvarnens team och Kvarnbäckens områdesteam. Teamen har som uppgift att svara för kundtjänsten, skötseln och underhållet av sina respektive idrottsanläggningar. Varje team leds av en teamförman. Området har också en teamansvarig som arbetar med arbetsledning och även leder ett av områdets säsongsteam.

Västra områdesenheten svarar för idrottsanläggningarna i den västra delen av staden. Enheten leds av enhetschefen.

Västra områdesenheten består Kottby områdesteam, Tölö områdesteam, Tölö sporthalls team, Busholmens områdesteam och Georgsgatans och Gumtäkts team. Teamen har som uppgift att svara för kundservicen, skötseln och underhållet av sina respektive idrottsanläggningar. Varje team leds av en teamförman. Området har också en teamansvarig som arbetar med arbetsledning och även leder ett av områdets säsongsteam.

Norra områdesenheten svarar för idrottsanläggningarna i den norra delen av staden. Enheten leds av enhetschefen.

Norra områdesenheten består av Äggelby områdesteam, Britas idrottsparkers team, Bocksbacka områdesteam och Tali områdesteam. Teamen har som uppgift att svara för kundtjänsten, skötseln och underhållet av sina respektive idrottsanläggningar. Varje team leds av en teamförman. Området har också en teamansvarig som arbetar med

arbetsledning och även leder ett av områdets säsongsteam.

Kottby områdesteam, Kvarnbäckens områdesteam, Bocksbacka områdesteam, Georgsgatans och Gumtäkts team samt Tölö områdesteam har underställda team som kallas för säsongsteam. Säsongsteamerna har som uppgift att svara för kundtjänsten, skötseln och underhållet av sina respektive idrottsanläggningar. Säsongsteamerna leds av separat utsedda teamansvariga.

3.3.3 Friluftstjänster

Friluftstjänsterna svarar för utvecklandet och underhållet av stadens servicenätverk för friluftsliv på land och till havs. Friluftstjänsterna leds av friluftstjänstchefen. Chefen för tjänsten utför de uppgifter som tilldelas av idrottschefen.

Närområdesidrottsenheten svarar för anläggningar för närområdes- och utomhusmotion, friluftsrutter, skidspår, badstränder, vinterbadplatser och frilufts- och campingområden. Enheten leds av enhetschefen. Närområdesidrottsenheten består av teamet för närområdesidrott, teamet för friluftsområden och camping och teamet för friluftsrutter.

Närområdesidrottsteamet svarar för underhållet av och säkerheten på officiella badstränder, badplatser och vinterbadplatser och för underhållet av obemannade planer som förvaltas av idrottsservicehelheten. Teamet leds av teamförmannen.

Närområdesidrottsteamet har underställda som kallas säsongsteam. Säsongsteamerna har som uppgift att bistå vid underhållet av och säkerheten på officiella badstränder, badplatser och vinterbadplatser och för underhållet av obemannade planer som förvaltas av idrottsservicehelheten. Säsongsteamerna leds av separat utsedda teamansvariga. Teamet har också en teamansvarig som tjänar som närmaste förman till hälften tillsammans med teamet för friluftsrutter (visstidsanställd fram till 31.1.2026).

Teamet för friluftsområden och camping ansvarar för underhållet av Rastböle camping och andra campingplatser och friluftsområden som förvaltas av idrottsservicehelheten (förutom Husö friluftsområde), underhållet av badstränderna och badplatserna utanför stadens gränser som förvaltas av idrottsservicehelheten, och underhållet av motionslederna. Teamet leds av teamförmannen.

Teamet för friluftsområden och camping har underställda team som kallas säsongsteam. Säsongsteamerna har som uppgift att sommartid hjälpa till med verksamheten på campingplatserna och friluftsområdena. Säsongsteamerna leds av separat utsedda teamansvariga. Säsongsteamerna leds också av en teamansvarig som tjänar som närmaste förman (visstidsanställd fram till 31.1.2026).

Teamet för friluftsrutter svarar för underhållet av skidspår, friluftsrutter, långfärdsskridskobanor, motionsplatser utomhus och ridvägar som förvaltas av idrottsservicehelheten. Teamet svarar också för underhållet av Husö friluftsområde. Teamet leds av teamförmannen. Teamet har också en teamansvarig som tjänar som närmaste förman till hälften tillsammans med teamet för närområdesidrott (visstidsanställd fram till 31.1.2026).

Enheten för havstjänster svarar för båtsport, båttrafik, utflyktsöar och fiske. Enheten leds av enhetschefen.

Östra båtteamet svarar för underhållet av småbåtshamnar och vinterförvaringsplatser för båtar i den östra delen av staden. Teamet leds av teamförmannen.

Västra båtteamet svarar för underhållet av småbåtshamnar och vinterförvaringsplatser för båtar i den västra delen av staden. Teamet leds av teamförmannen.

Teamet för övrig havsverksamhet svarar för underhållet av de utflyktsöar som förvaltas av idrottsservicehelheten och farlederna för småbåtar som idrottsservicehelheten ansvarar för och för organiseringen av vattentrafik och fiskeverksamhet. Teamet leds av teamförmannen.

Till teamet för övrig havsverksamhet hör underställda team som kallas säsongsteam. Säsongsteamerna har som uppgift att sommartid hjälpa till med verksamheten på utflyktsöarna. Säsongsteamerna leds av separat utsedda teamansvariga.

Underhållsenheten svarar för stödfunktioner, fastighetsteknik, transport och underhåll av utrustningen i idrottsanläggningarna. Enheten stöder också idrottsservicehelheten i genomförandet av miljöprogrammets delområden och sörjer för de utbildningar som anknyter till maskiner och anordningar. Enheten leds av enhetschefen.

Teamet för fastighetsteknik sköter expert- och underhållsuppgifter för hus- och utrustningstekniken för de byggnader som förvaltas av idrottsservicehelheten.

Teamet för fastighetsteknik har tre underställda team, som områdesvis fördelar sig på Östra, Norra och Västra teamet. De underställda teamerna har som uppgift att sköta expert- och underhållsuppgifter för hus- och utrustningstekniken i de byggnader som förvaltas av idrottsservicehelheten. De underställda teamerna leds av separat utsedda teamansvariga.

Logistikteamet sköter interna och externa transporter och underhåll av maskiner och utrustning i idrottsservicehelheten och svarar för idrottsservicehelhetens lagerområden. Teamet leds av teamförmannen.

Underhållsteamet underhåller och reparerar idrottsservicehelhetens fastigheter och svarar för verksamheten i idrottsservicehelhetens verkstäder. Teamet leds av teamförmannen.

3.4 Ungdomsservicehelheten

Ungdomsservicehelheten sköter ungdomsarbetet och ungdomspolitiken.
(Förvaltningsstadgan 4 kap. 7 §)

Ungdomsservicehelheten:

- Stärker de ungas agens
- Arbetar tillsammans med sammanslutningar och ungdomsgrupper
- Inspirerar unga till påverkan och till självständig verksamhet samt
- Arbetar med att bevaka de ungas intressen och påverka deras levnadsförhållanden.

Ungdomsservicehelheten leds av ungdomschefen. Ungdomschefen svarar för det sektorsövergripande samarbete inom ungdomstjänsterna som ungdomslagen förutsätter.

Chefen för servicehelheten utför de uppgifter som tilldelas av kultur- och fritidssektorns sektorchef. (Förvaltningsstadgan 5 kap. 8 §)

Ungdomsservicehelheten består tre tjänster: östra ungdomsarbetet, västra ungdomsarbetet och norra ungdomsarbetet. (Ledarskapssektionen 7.11.2016 § 82)

Under ungdomschefen finns utöver tjänsterna även en **partnerskapsenhet**. Partnerskapsenheten främjar verksamhetsförutsättningarna för ungdoms- och medborgarorganisationer och ungdomsgrupper, främjar partnerskapsverksamheten och bereder ungdomsunderstöden. Partnerskapsenheten leds av partnerskapschefen.

3.4.1 Östra ungdomsarbetet

Östra ungdomsarbetet leds av områdeschefen. Områdeschefen utför de uppgifter som tilldelas av ungdomschefen.

Östra ungdomsarbetet sköter ungdomsarbetet i stadens östra och sydöstra delar. Östra ungdomsarbetet leds av områdeschefen. I egenskap av tjänsteinnehavare ansvarar områdeschefen för ungdomsrådets verksamhet. Områdeschefen utför de uppgifter som tilldelas av ungdomschefen.

Östra ungdomsarbetets enheter är sydöstra ungdomsarbetsenheten, Gårdsbacka ungdomsarbetsenhet, Östra centrums ungdomsarbetsenhet, Nordsjö ungdomsarbetsenhet, ungdomsarbetsenheten för skolor och läroinrättningar och miljöverksamhetens ungdomsarbetsenhet.

Sydöstra ungdomsarbetsenheten svarar för ungdomsarbetet inom enhetens område. Enheten leds av enhetschefen.

Sydöstra ungdomsteamet svarar för ungdomsgårdsverksamheten i området. Teamet leds av teamförmannen.

Gårdsbacka ungdomsarbetsenhet svarar för ungdomsarbetet inom enhetens område. Enheten leds av enhetschefen.

Gårdsbacka ungdomsteam svarar för ungdomsgårdsverksamheten i området. Teamet leds av teamförmannen.

Aktivitetscentret Luuppi visstidsteam svarar för det kulturella ungdomsarbetet inom enhetens område och idkar kulturellt ungdomsarbete inom hela Helsingfors område. Teamet leds av teamförmannen.

Östra centrums ungdomsarbetsenhet svarar för ungdomsarbetet inom enhetens område. Enheten leds av enhetschefen. Östra centrums ungdomsarbetsenhet deltar i genomförandet av Stoas gemensamma ledningsmodell.

Östra ungdomsteamet svarar för ungdomsgårdsverksamheten i området. Teamet leds av teamförmannen.

Nordsjö ungdomsarbetsenhet svarar för ungdomsarbetet och ungdomsgårdsverksamheten inom enhetens område. Enheten leds av enhetschefen. Nordsjö ungdomsarbetsenhet deltar i genomförandet av Nordhusets gemensamma ledningsmodell.

Nordsjö ungdomsteam svarar för ungdomsgårdsverksamheten i området. Teamet leds av teamförmannen.

Ungdomsarbetsenheten för skolor och läroinrättningar svarar för ungdomsarbetet vid skolor och läroinrättningar inom hela stadens område. Enheten leds av enhetschefen.

Teamet för ungdomsarbete vid läroinrättningar svarar för det ungdomsarbete som utförs vid läroinrättningar på andra stadiet inom hela stadens område. Teamet leds av teamförmannen.

Skolungdomsarbetets visstidsteam svarar för det ungdomsarbete som utförs i skolor för grundläggande utbildning inom hela stadens område. Teamet leds av teamförmannen.

Miljöverksamhetens ungdomsarbetsenhet stöder miljö- och naturfostran med fokus på ungdomsarbete, möjliggör upplevelser av miljö-, äventyrs- och lägerverksamhet för unga och ökar ungas självständiga verksamhet för miljön och deras miljömedvetenhet. Enheten leds av enhetschefen.

Bengtsår lägerös team svarar för verksamheten på lägerön. Teamet leds av lägerchefen.

Teamet för ledning av miljöverksamheten svarar för ungdomstjänsternas ledda miljöverksamhet. Teamet leds av teamförmannen.

3.4.2 Västra ungdomsarbetet

Västra ungdomsarbetet leds av områdeschefen. Västra områdeschefen är också ansvarig tjänsteinnehavare för genomförandet av det uppsökande ungdomsarbetet och svarar för genomförandet av Finlandsmodellen för hobbyverksamhet. Områdeschefen utför de

uppgifter som tilldelas av ungdomschefen.

Västra ungdomsarbetet består av södra ungdomsarbetsenheten, Kårböle ungdomsarbetsenhet, Munksnäs ungdomsarbetsenhet, Helsingfors svenska ungdomsarbetsenhet, evenemangsenheten och enheten för uppsökande ungdomsarbete.

Södra ungdomsarbetsenheten svarar för ungdomsarbetet inom enhetens område. Enheten leds av enhetschefen.

Södra ungdomsteamet svarar för ungdomsgårdsverksamheten i området. Teamet leds av teamförmannen.

Teamet för ambulerande ungdomsarbete svarar för det ambulerande ungdomsarbetet inom hela Helsingfors område. Teamet leds av teamförmannen.

Kårböle ungdomsarbetsenhet svarar för ungdomsarbetet inom enhetens område. Enheten leds av enhetschefen. Kårböle ungdomsarbetsenhet deltar i genomförandet av Gamlasgårdens gemensamma ledningsmodell.

Kårböle ungdomsteam svarar för ungdomsgårdsverksamheten i området. Teamet leds av teamförmannen.

Kårböle ledningsverksamhets visstidsteam svarar för det kulturella ungdomsarbetet i fråga om hobbyverksamhet och inriktat arbete inom enhetens område. Teamet leds av teamförmannen.

Munksnäs ungdomsarbetsenhet svarar för ungdomsarbetet inom enhetens område. Enheten leds av enhetschefen.

Munksnäs ungdomsteam svarar för ungdomsgårdsverksamheten i området. Teamet leds av teamförmannen.

Helsingfors svenska ungdomsarbetsenhet svarar för ungdomsarbetet på svenska inom hela Helsingfors område och möjliggör medborgarverksamhet. Enheten leds av enhetschefen.

Helsingfors svenska ungdomsarbetsenhets områdesteam svarar för verksamheten vid de svenskspråkiga ungdomsgårdarna. Teamet leds av teamchefen.

Evenemangsenheten möjliggör och stöder de ungas egna evenemang och produktioner och förbättrar de ungas förutsättningar för sysselsättning. Enheten leds av enhetschefen.

Evenemangstekniska teamet svarar för det tekniska genomförandet av evenemang. Teamet leds av teamförmannen.

Enheten för uppsökande ungdomsarbete svarar för det uppsökande ungdomsarbetet, läropliktsteamets ungdomsarbete och ungdomsarbetet som utförs i Ohjaamo. Det uppsökande ungdomsarbetet regleras av 10-12 § ungdomslagen. Enheten leds av enhetschefen.

I Helsingfors läropliktsteam ingår läropliktsexperter, en socialarbetare, en hälsovårdare och läropliktshandledare. Läropliktsteamet har som uppgift att kontakta sådana 15-17-åriga ungdomar, som saknar studieplats och som enligt lag är läropliktiga.

Uppsökande ungdomsarbetets visstidsteam svarar för det uppsökande ungdomsarbetet. Teamet leds av teamförmannen.

3.4.3 Norra ungdomsarbetet

Norra ungdomsarbetet leds av områdeschefen. Områdeschefen utför de uppgifter som tilldelas av ungdomschefen.

Norra ungdomsarbetet består av nordöstra ungdomsarbetsenheten, Malms ungdomsarbetsenhet, Månsas ungdomsarbetsenhet, Böle ungdomsarbetsenhet och Viks ungdomsarbetsenhet.

Nordöstra ungdomsarbetsenheten svarar för ungdomsarbetet och ungdomsgårdsverksamheten inom enhetens område. Nordöstra ungdomsarbetsenheten leds av enhetschefen.

Nordöstra ungdomsteamet svarar för ungdomsgårdsverksamheten i området. Teamet leds av teamförmannen.

Ungdomsteamet för affärsverksamhet svarar för ungdomstjänsternas affärsverksamhet. Teamet leds av teamförmannen.

Malms ungdomsarbetsenhet svarar för ungdomsarbetet och ungdomsgårdsverksamheten inom enhetens område. Malms ungdomsarbetsenhet leds av enhetschefen. Malms ungdomsarbetsenhet deltar i genomförandet av Malms kulturhus gemensamma ledningsmodell.

Malms ungdomsteam svarar för ungdomsgårdsverksamheten i området. Teamet leds av teamförmannen.

Teamet för Fallkulla husdjursgård svarar för verksamheten på husdjursgården som en del av ungdomsarbetet i området. Teamet leds av arbetsledaren.

Månsas ungdomsarbetsenhet svarar för ungdomsarbetet och ungdomsgårdsverksamheten inom enhetens område. Månsas ungdomsarbetsenhet leds av enhetschefen. Månsas ungdomsarbetsenhet deltar i genomförandet av Månsasgårdens gemensamma ledningsmodell.

Månsas ungdomsteam svarar för ungdomsgårdsverksamheten i området. Teamet leds av teamförmannen.

Böle ungdomsarbetsenhet svarar för ungdomsarbetet och ungdomsgårdsverksamheten inom enhetens område. Böle ungdomsarbetsenhet leds av enhetschefen.

Böle ungdomsteam svarar för ungdomsgårdsverksamheten i området. Teamet leds av teamförmannen.

Viks ungdomsarbetsenhet svarar för ungdomsarbetet och ungdomsgårdsverksamheten inom enhetens område. Viks ungdomsarbetsenhet leds av enhetschefen.

Viks ungdomsteam svarar för ungdomsgårdsverksamheten i området. Teamet leds av teamförmannen.

3.5 Sektorns gemensamma tjänster

Inom sektorn finns utöver servicehelheterna även gemensamma tjänster som lyder under sektorchefen. De gemensamma tjänsterna inom sektorn svarar för de centraliserat hanterade gemensamma tjänsterna inom sektorn. (Förvaltningsstadgan 4 kap. 9 §)

De gemensamma tjänsterna inom kultur- och fritidssektorn leds av chefen för de gemensamma tjänsterna. Chefen för de gemensamma tjänsterna utför de uppgifter som tilldelas av kultur- och fritidssektorns sektorchef (Förvaltningsstadgan 5 kap. 8 §)

Till sektorns gemensamma tjänster hör förvaltningstjänsterna, personaltjänsterna, utvecklings- och digitaliseringstjänsterna, ekonomi- och planeringstjänsterna, kommunikations- och marknadsföringstjänsterna och tjänster som främjar välbefinnandet.

3.5.1 Förvaltningstjänsterna

Förvaltningstjänsterna svarar för tjänster relaterade till allmän förvaltning, beslutsfattande och juridisk rådgivning inom sektorn, tillhandahållande av kontorstjänster och stöd i konkurrensutsättningar. Tjänsterna svarar också för främjandet av arbetarskyddet, säkerheten och riskhanteringen inom sektorn. Tjänsterna leds av förvaltningschefen. Chefen för tjänsterna utför de uppgifter som tilldelas av chefen för de gemensamma tjänsterna.

Enheten stöd för beslutsfattande svarar för stödet till organen och ledningen vid beslutsfattande, samordnandet av ärendestyrningen, den gemensamma beredningen, samordningen av arkivverksamheten och avtalshanteringen, den juridiska rådgivningen och avtalsrådgivningen och styrningen av upphandlingar och stödet i konkurrensutsättningar. Enheten svarar också för samordnandet av och stöd till sektorns interna kontroll och riskhantering, dataskyddet, arbetarskyddet och sektorns säkerhet. Enheten svarar också för främjandet av ärenden relaterade till färdigheter och beredskap. Enheten leds av enhetschefen.

Enheten allmänna kontorstjänster svarar för sekreterartjänster och tjänster relaterade till ledningens assistenter, tillhandahållandet av allmänna kontorstjänster och andra stöduppgifter inom förvaltningen. Enheten producerar också receptionstjänster för Fredriksberg och leder Fredriksbergs byggnadskommittés verksamhet. Enheten leds av kontorstjänstchefen.

3.5.2 Personaltjänsterna

Personaltjänsterna svarar för beredningen av personalpolitiken inom sektorn, den förutseende personalplaneringen och stödet till ledningen och cheferna i personalfrågor. Tjänsten svarar också för den praktiska tillämpningen av strategiska HR-projekt inom sektorn och för stödet till arbetsgivarverksamheten, samarbetet, kompetensutvecklingen, belöningen, arbetshälsan och rekryteringen inom sektorn. Tjänsterna leds av personalchefen. Chefen för tjänsterna utför de uppgifter som tilldelas av chefen för de gemensamma tjänsterna.

Enheten arbetsgivartjänster svarar för uppgifter relaterade till belöning och avlöning av personal, resultatledning, ingripande, delaktighet, samarbete, tjänstekollektivavtal, kollektivavtal och arbetslagstiftning. Enheten leds av en anställningschefen.

3.5.3 Utvecklings- och digitaliseringstjänsterna

Utvecklings- och digitaliseringstjänsterna svarar för strategiska ändringsprojekt inom sektorn, för sektorns utveckling som är gemensam för staden, för genomförandet av utvecklingsprojekt inom sektorn, för främjandet av digitalisering och för upphandling, underhåll och stöd till sektorsspecifika ICT-lösningar. Tjänsten svarar också för dataskyddet och helhetsarkitekturen i sektorn. Tjänsten leds av utvecklings- och digitaliseringschefen. Chefen för tjänsten utför de uppgifter som tilldelas av chefen för de gemensamma tjänsterna.

Utvecklingsenheten svarar för sektorns strategiska ändringsprojekt och för till dem anknyttande utveckling som är gemensam för hela staden, samordnar sektorns strategiska projektportfölj och utvecklar sektorns projekthantering. Enheten stöder också servicehelheterna vid hantering av projektportföljer och producerar sektorsövergripande tjänster som stöd för utvecklingen. Enheten leds av enhetschefen.

Digitaliseringsutvecklingsenheten stöder utvecklandet av nya tjänster som utnyttjar digitalisering, svarar för de tekniska plattformarna för digital tjänsteutveckling, för hanteringen av plattformar för datahantering som är gemensamma för sektorn och för

hanteringen av digitaliseringsprojekt och ICT-utvecklingsportföljen. Enheten svarar också för informationssäkerheten och sektorns helhetsarkitektur och för sektorns teknik och riktlinjer för informationssystem. Enheten leds av chefen för ICT-utveckling.

Enheten för digitala tjänster svarar för underhåll, vidareutveckling och stöd av sektorsspecifika ICT-tjänster, för applikationer, system och enheter och för samarbetet med leverantörer. Enheten deltar i digitaliseringsprojekt inom sektorn. Enheten svarar för beställandet av tjänster med digital grund på stadsnivå och samordnar ICT-upphandlingar för hela sektorn. Enheten leds av chefen för ICT-tjänster.

3.5.4 Ekonomi- och planeringstjänsterna

Ekonomi- och planeringstjänsterna svarar för sektorns strategiska planering, för planeringen av ekonomin och verksamheten och för lokaltjänsterna. Tjänsterna leds av ekonomi- och planeringschefen. Chefen för tjänsten utför de uppgifter som tilldelas av chefen för de gemensamma tjänsterna.

Planeringsenheten svarar för planerandet och utvecklandet av sektorns verksamhet utgående från stadsstrategin, stödet till ledningens strategiska och kunskapsbaserade ledning och för sektorns data- och forskningstjänster. Enheten leds av planeringschefen.

Enheten för ekonomitjänster svarar för planerandet av ekonomin och för kalkylerings- och rapporteringstjänsterna. Enheten svarar för uppgifter relaterade till stödet till, samordnandet av och tillsynen över ekonomin, såsom arbetet med prislister, penning- och betalningstrafiken jämte redovisningen. Enheten svarar också för effektiviteten och resurshushållningen inom ekonomiförvaltning i sektorn och stöder sektorns chefer och personal i ekonomiförvaltningen. Enheten leds av ekonomichefen.

Enheten för lokaltjänster svarar för styrningen av och stöd till planeringen av lokalprojekt, för utvecklandet av servicenätet för sin del, för uppföljningen av markanvändningen och planläggningen på stadsnivå och för deltagandet i utarbetandet av planer för den egna sektorns del. Enheten hyr också lokaler för sektorns användning och upprätthåller lokaluppgifter och hanterar experttjänster i fråga om miljöfrågor. Enheten leds av lokalförvaltningschefen.

3.5.5 Kommunikations- och marknadsföringstjänsterna

Kommunikations- och marknadsföringstjänsterna svarar för ledningen av sektorns strategiska kommunikation, marknadsföring och varumärkeshantering och stödet till delaktighet och servicedesign. Tjänsterna svarar också för användarvänligheten och utformningen av innehållet i kommunikationskanalerna på webben. Tjänsterna leds av kommunikations- och marknadsföringschefen. Chefen för tjänsten utför de uppgifter som tilldelas av chefen för de gemensamma tjänsterna.

Marknadsföringsenheten svarar för marknadsföringen, reklamen, den grafiska designen och varumärkeshanteringen inom sektorn. Enheten leds av marknadsföringschefen.

Kommunikationsenheten svarar för den externa och interna kommunikationen, störnings- och kriskommunikationen, beslutskommunikationen och relationen till medier och annan PR-verksamhet. Enheten leds av kommunikationschefen.

Enheten för delaktighet och webbkommunikation svarar för stödet till utvecklandet av delaktigheten och interaktionen inom sektorn och för stödet till utvecklandet av servicedesignen och kundupplevelsen. Enheten svarar också för stödet till användarvänligheten och utformandet av innehållet i kommunikationskanalerna på webben. Enheten leds av enhetschefen.

3.5.6 Tjänsterna för främjande av välbefinnandet

Tjänsterna för främjande av välbefinnandet svarar för samordnandet av det stadsövergripande förebyggande rusmedelsarbetet och för utvecklandet och organiserandet av den stadsövergripande frivilligverksamheten. Tjänsterna svarar också för sin del för beredningen, samordnandet och uppföljandet av det stadsövergripande arbetet för främjande av välbefinnande och hälsa (HYTE) och för bidragandet med expertis inom HYTE-arbetet och för stödet till tjänster och ledning inom sektorn. Tjänsten svarar också för stödet till utvecklandet av jämlikheten och likvärdigheten inom sektorns kommuninvånartjänster och samordnar integrationen och förebyggandet av segregation. Tjänsten svarar också för främjandet av barnens rättigheter och de äldres rätt till delaktighet inom sektorn. Tjänsten svarar också för övrigt program- och utvecklingsarbete som är tilldelat den och som rör stadsbornas välbefinnande och jämlikhet. Tjänsten leds av chefen för främjande av välbefinnandet. Chefen för tjänsten utför de uppgifter som tilldelas av chefen för de gemensamma tjänsterna.

Enheten för välbefinnande och frivilligverksamhet svarar för region- och nätverkssamarbetet inom främjandet av välbefinnandet, för påverkans- och kampanjarbetet inom främjandet av välbefinnandet och för utvecklandet av kompetensen. Enheten svarar också för utvecklandet och organiserandet av frivilligverksamheten på stadsnivå. Enheten leds av enhetschefen.

4 Ställföreträdare

Då sektorchefen är förhindrad utförs hans eller hennes uppgifter av en tjänsteinnehavare som utses av sektornämnden. Då chefen för en servicehelhet eller chefen för de gemensamma tjänsterna är förhindrad utförs hans eller hennes uppgifter av en tjänsteinnehavare som utses av sektorchefen. (Förvaltningsstadgan 5 kap. 10 §). 0

Ställföreträdare för chefen för biblioteksservicehelheten är i inträdesordning:

1. chefen för biblioteksnätverkstjänsterna
2. chefen för områdesbibliotekstjänsterna
3. chefen för centrumbibliotekstjänsterna

Ställföreträdare för chefen för kulturservicehelheten är i inträdesordning:

1. chefen för tjänsten kulturfrämjande
2. chefen för stadsmuseet
3. chefen för tjänsten

Ställföreträdare för chefen för idrottsservicehelheten är i inträdesordning:

1. idrottsplatschefen
2. chefen för friluftstjänster
3. chefen för tjänsten

Ställföreträdare för chefen för ungdomsservicehelheten är i inträdesordning:

1. områdeschefen för östra ungdomsarbetet
2. områdeschefen för västra ungdomsarbetet
3. områdeschefen för norra ungdomsarbetet

Ställföreträdare för chefen för de gemensamma tjänsterna är i inträdesordning:

1. ekonomi- och planeringschefen
2. förvaltningschefen
3. personalchefen

Ställföreträdare i fråga om tjänsteinnehavarbeslut som hör till befogenheterna hos chefen för de gemensamma tjänsterna är i inträdesordning:

1. idrottschefen
2. ungdomschefen
3. chefen för bibliotekstjänsterna

Cheferna för servicehelheterna beslutar om arrangemangen kring ställföreträdare för cheferna för tjänsterna. Cheferna för tjänsterna beslutar om arrangemangen kring ställföreträdare för enhetscheferna.

Förmännen för enheterna beslutar om arrangemangen kring ställföreträdare för andra förmän.

5 Behörighetsvillkor och anställning

Behörighetsvillkoren för sektorchefen är högre högskoleexamen, erfarenhet av ledningsuppgifter, utmärkta muntliga och skriftliga kunskaper i finska och nöjaktiga muntliga och skriftliga kunskaper i svenska. (Förvaltningsstadgan 23 kap. 1 §)

Behörighetsvillkoren för chefen för en servicehelhet är högre högskoleexamen, erfarenhet av ledningsuppgifter, utmärkta muntliga och skriftliga kunskaper i finska och nöjaktiga muntliga och skriftliga kunskaper i svenska. Om servicehelhetens ärende behandlas i ett organ med svenska som protokollsspråk, är språkkunskapskravet utmärkta muntliga och skriftliga kunskaper i svenska och nöjaktiga muntliga och skriftliga kunskaper i finska. Utöver det ska beaktas vad som separat föreskrivits eller bestämts om behörighetsvillkor. (Förvaltningsstadgan 23 kap. 1 §)

Den behörighet som krävs av annan personal bestäms av den som utför valet, med beaktande av det som separat föreskrivits eller bestämts. (Förvaltningsstadgan 23 kap. 1 §)

Stadsfullmäktige beslutar om anställningen av en sektorchef. (Förvaltningsstadgan 7 kap. 1 §)

Stadsstyrelsen beslutar om anställningen av chefen för en servicehelhet. (Förvaltningsstadgan 8 kap. 1 §)

Sektornämnden beslutar om anställningen för tjänsterna direkt under cheferna för servicehelheterna och för tjänsten som förvaltningschef inom sektorn. (Förvaltningsstadgan 10 kap. 1 §)

Sektorchefen beslutar om anställning av chefer för sektorns gemensamma tjänster. (Förvaltningsstadgan 14 kap. § 1).

Anställning av annan personal i ett tjänste- eller anställningsförhållande bestäms som en del av beslutet om delegering av beslutsfattandet inom personalärenden. (Beslut om delegering inom personalförvaltningen 30.5.2017 § 13)

6 Ledningsgrupper

6.1 Ledningsgruppen för sektorn

I ledningsgruppen för sektorn ingår sektorchefen i egenskap av ordförande, chefen för de gemensamma tjänsterna, chefen för bibliotekstjänsterna, kulturchefen, idrottschefen, ungdomschefen, en representant för stadskansliet och en representant för personalen. Ordföranden utser en sekreterare för ledningsgruppen. Vid behov bjuds experter in till mötena. Vad gäller personalens representation iakttas stadens samarbetsavtal.

6.2 Ledningsgruppen för de gemensamma tjänsterna

I ledningsgruppen för de gemensamma tjänsterna ingår chefen för de gemensamma tjänsterna i egenskap av ordförande, förvaltningschefen, personalchefen, chefen för främjande av välbefinnandet, utvecklings- och digitaliseringschefen, ekonomi- och planeringschefen och kommunikations- och marknadsföringschefen. Ordföranden utser en sekreterare för ledningsgruppen. Vid behov bjuds experter in till mötena. Ordinarie experter i ledningsgruppen är ledande kontrollern och förvaltningens HR-partner. Vad gäller personalens representation iakttas stadens samarbetsavtal.

6.3. Ledningsgruppen för biblioteksservicehelheten

I ledningsgruppen för stadsbiblioteket ingår chefen för bibliotekstjänsterna i egenskap av ordförande, chefen för områdesbibliotekstjänsterna, chefen för centrumbibliotekstjänsterna, utvecklingschefen, chefen för biblioteksnätverkstjänsterna och en representant för biblioteken i området. En representant för en annan tjänst inom sektorn kan kallas in som medlem av ledningsgruppen. Vid behov kallas experter in till mötena. Vad gäller personalens representation iakttas stadens samarbetsavtal.

6.4. Ledningsgruppen för kulturservicehelheten

I ledningsgruppen för kulturservicehelheten ingår kulturchefen i egenskap av ordförande, museichefen, intendenten, chefen för kulturfrämjande och chefen för tjänsten. En representant för en annan tjänst inom sektorn kan kallas in som medlem av ledningsgruppen. Ordföranden utser en sekreterare för ledningsgruppen. Vid behov kallas experter in till mötena. Vad gäller personalens representation iakttas stadens samarbetsavtal.

6.4.1 Ledningsgruppen för stadsmuseet

I ledningsgruppen för stadsmuseet ingår museichefen i egenskap av ordförande, forskningschefen, chefen för offentliga tjänster, intendenten för objektsamlingarna, kulturmiljöchefen, intendenten för bildsamlingarna, den teamansvariga för teamet för kundbemötande och försäljning, den teamansvariga för teamet för utställningar och programutbud och den teamansvariga för teamet för tjänster för lärande och välbefinnande. En representant för en annan tjänst inom sektorn kan kallas in som medlem av ledningsgruppen. Vid behov kallas experter in till mötena. Vad gäller personalens representation iakttas stadens samarbetsavtal.

6.4.2 Ledningsgruppen för stadsorkestern

I ledningsgruppen för stadsorkestern ingår intendenten i egenskap av ordförande, II intendenten, orkesterchefen och kommunikations- och marknadsföringschefen. En representant för en annan tjänst inom sektorn kan kallas in som medlem av ledningsgruppen. Ordföranden utser en sekreterare för ledningsgruppen. Vid behov kallas experter in till mötena. Vad gäller personalens representation iakttas stadens samarbetsavtal.

6.4.3 Ledningsgruppen för tjänsten kulturfrämjande

I ledningsgruppen för tjänsten kulturfrämjande ingår chefen för kulturfrämjande i egenskap av ordförande, chefen för Annegården, chefen för kulturcentret Caisa och partnerskapschefen. En representant för en annan tjänst inom sektorn kan kallas in som medlem av ledningsgruppen. Ordföranden utser en sekreterare för ledningsgruppen. Vid behov kallas experter in till mötena. Vad gäller personalens representation iakttas stadens

samarbetsavtal.

6.4.4 Ledningsgruppen för regionala konst- och kulturtjänster

I ledningsgruppen för regionala konst- och kulturtjänster ingår chefen för tjänsten i egenskap av ordförande, chefen för Gamlasgården, chefen för Malms kulturhus, chefen för Savoyteatern, chefen för Stoa och chefen för Nordhuset. En representant för en annan tjänst inom sektorn kan kallas in som medlem av ledningsgruppen. Ordföranden utser en sekreterare för ledningsgruppen. Vid behov kallas experter in till mötena. Vad gäller personalens representation iakttas stadens samarbetsavtal.

6.5 Ledningsgruppen för idrottsservicehelheten

I ledningsgruppen för idrottsservicehelheten ingår idrottschefen i egenskap av ordförande, chefen för tjänsten, chefen för idrottsanläggningar och chefen för friluftstjänster. En representant för en annan tjänst inom sektorn kan kallas in som medlem av ledningsgruppen. Ordföranden utser en sekreterare för ledningsgruppen. Vid behov kallas experter in till mötena. Vad gäller personalens representation iakttas stadens samarbetsavtal.

6.6 Ledningsgruppen för ungdomsservicehelheten

I ledningsgruppen för ungdomsservicehelheten ingår ungdomschefen i egenskap av ordförande, områdescheferna för östra, västra och norra ungdomsarbetet och partnerskapschefen. En representant för en annan tjänst inom sektorn kan också kallas in som ständig medlem av ledningsgruppen. Ordföranden utser en sekreterare för ledningsgruppen. Vid behov kallas experter in till mötena. Vad gäller personalens representation iakttas stadens samarbetsavtal.

7 Föredragande

En tjänsteinnehavare som enligt förvaltningsstadgan tjänar som föredragande kan överlåta föredragningsuppgiften till en underställd tjänsteinnehavare. (Förvaltningsstadgan 19 kap. 1 §).

7.1 Föredragande inom kultur- och fritidsnämnden

Sektorchefen för kultur- och fritidssektorn tjänar som föredragande under sammanträden inom kultur- och fritidsnämnden och dess undersektioner i frågor som rör hela sektorn eller två eller flera servicehelheter. I övriga ärenden tjänar följande tjänsteinnehavare som föredragande inom kultur- och fritidsnämnden:

- kulturchefen i frågor som rör kulturservicehelheten
- chefen för bibliotekstjänsterna i frågor som rör biblioteksservicehelheten
- idrottschefen i frågor som rör idrottsservicehelheten
- ungdomschefen i frågor som rör ungdomsservicehelheten
- chefen för de gemensamma tjänsterna i frågor som rör gemensamma kultur- och fritidstjänster och förvaltning

7.2 Föredragande inom kultur- och bibliotekssektionen

Följande tjänsteinnehavare tjänar som föredragande inom sektorns kultur- och bibliotekssektion:

- kulturchefen i frågor som rör kulturservicehelheten eller två eller flera tjänster och i frågor som är gemensamma för både kulturservicehelheten och biblioteksservicehelheten
- chefen för bibliotekstjänsterna i frågor som rör biblioteksservicehelheten

- museichefen i frågor som rör stadsmuseet
- intendenten i frågor som rör stadsorkestern
- chefen för kulturfrämjande i frågor som rör tjänsten kulturfrämjande
- chefen för tjänsten i frågor som rör regionala konst- och kulturtjänster

7.3 Föredragande inom idrottssektionen

Följande tjänsteinnehavare tjänar som föredragande inom idrottssektionen:

- idrottschefen i frågor som rör hela idrottsservicehelheten eller två eller flera tjänster och enheten för främjande av motion
- chefen för tjänsten i frågor som rör tjänsten idrottsaktivering
- idrottsplatschefen i frågor som rör tjänsten idrottsplatser
- chefen för friluftstjänsterna i frågor som rör friluftstjänsterna

7.4 Föredragande inom ungdomssektionen

Följande tjänsteinnehavare tjänar som föredragande inom ungdomssektionen:

- ungdomschefen i frågor som rör hela ungdomsservicehelheten eller två eller flera tjänster eller i frågor som rör partnerskapsenheten
- områdeschefen i frågor som rör det östra ungdomsarbetet
- områdeschefen i frågor som rör det västra ungdomsarbetet
- områdeschefen i frågor som rör det norra ungdomsarbetet

8 Beslutsfattande i vissa andra frågor

8.1 Beslutsfattande i ekonomiska frågor

Sektorchefen besluter om vilka personer som har rätt att godkänna fakturor, betalningsanvisningar och memorialverifikat och hur godkännandeförfarandet ska organiseras. (Förvaltningsstadgan 14 kap. 1 §, Sektorchefen 30.5.2017 12 §)

Sektorchefen besluter eller godkänner grunderna och gränserna enligt vilka en tjänsteinnehavare besluter om mottagande av egendom som donerats eller testamenterats till staden och som anvisats sektorn, om dess värde är högst 100 000 euro (Förvaltningsstadgan 14 kap. 1 §). Chefen för servicehelheten fattar beslut i fråga om egendom på högst 20 000 euro för servicehelhetens del.

Sektorchefen besluter grunderna och gränserna enligt vilka en tjänsteinnehavare besluter om skadestånd då staden är skadeståndsskyldig i sådant som gäller sektorn, eller då det anses vara skäligt att ersättning betalas (Förvaltningsstadgan 14 kap. 1 §). Förvaltningschefen fattar beslut i frågor som gäller skadestånd på högst 10 000 euro.

Chefen för tjänsten undertecknar handlingar som gäller företagssamarbete eller sponsring på lokal nivå om dessa gäller en tidsperiod på ett kalenderår och motsvarar ett värde på högst 20 000 euro.

8.2 Beslutsfattande i upphandlingsfrågor

Sektornämnden besluter eller godkänner grunderna och gränserna enligt vilka en myndighet besluter om upphandlingar med undantag för aktier (Förvaltningsstadgan 10 kap. 1 §, Ledarskapssektionen 22.5.2017 § 16). Personer i anställningsförhållande kan också genom särskilt beslut få rättigheter att genomföra upphandlingar för en

tjänsteinnehavares räkning.

8.3 Beslutsfattande i personalfrågor

Sektorchefen beslutar om delegering av beslutsfattandet i fråga om personalförvaltningen inom kultur- och fritidssektorn. (Förvaltningsstadgan 14 kap. 1 §, Sektorchefen 30.5.2017 13 §)

8.4 Beslutsfattande i frågor som gäller forskningstillstånd

Chefen för servicehelheten godkänner forskningstillstånd som gäller servicehelheten. Chefen för de gemensamma tjänsterna godkänner forskningstillstånd som gäller sektorn eller fler än en servicehelhet. Chefen för stadsmuseets enhet för kulturarv godkänner forskningstillstånd som gäller stadsmuseets samlingsmaterial.

8.5 Beslutsfattande i frågor som gäller begäranden om information och lokalbokningar

I enlighet med 14 § i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet utövas beslutanderätten att lämna ut ett dokument av chefen för servicehelheten med avseende på den egna servicehelheten och av chefen för de gemensamma tjänsterna med avseende på sektorns gemensamma tjänster. Om frågan rör fler än ett av de ovan nämnda utövas beslutanderätten av sektorchefen. (Kultur- och fritidssektorns nämnd 31.10.2023 § 152).

Beslut att återkalla en lokalbokning fattas av chefen för tjänsten, såvida det inte är fråga om ett normalt återkallande av en lokalbokning som baserar sig på villkoren i ett avtal. I sådana fall kan lokalbokningen återkallas av den personal som svarar för lokalbokningstjänsten.

9 Personalkommittén och samarbetet

I fråga om personalkommittén tillämpas Helsingfors stads samarbetsavtal och anvisningarna om tillämpning av avtalet.

10 Planering och utveckling inom sektorn

Sektorn verkställer stadens principer om delaktighet och interaktion. (Förvaltningsstadgan 27 kap. 1–4 §)

11 Allmänna bestämmelser om förvaltningen

11.1 Undertecknande av handlingar

Sektorchefen undertecknar de handlingar som avser sektorn eller fler än en servicehelhet enligt 24 kap. 1 § 4 mom. i förvaltningsstadgan (med undantag av det som föreskrivs i 24 kap. 1 § 2 mom. i förvaltningsstadgan).

Chefen för servicehelheten undertecknar de handlingar som gäller servicehelheten och chefen för de gemensamma tjänsterna undertecknar avtal som gäller sektorns gemensamma tjänster och som avses i 24 kap. 1 § 4 mom. i förvaltningsstadgan (med undantag för det som föreskrivs i 24 kap. 1 § 2 mom. i förvaltningsstadgan).

Chefen för tjänsten undertecknar de handlingar som gäller tjänsten och som avses i 24 kap. 1 § 4 mom. i förvaltningsstadgan och beslutar om undertecknandet av skrivelser som avses i 24 kap. 1 § 4 mom. i de underordnade enheterna.

Sedvanliga brev och andra handlingar undertecknas av den som upprättat dem.

11.2 Förande av talan

Chefen för de gemensamma tjänsterna för stadens talan, om han eller hon omfattar det beslut som sökandet av ändring gäller, då ändring söks i ett ärende som gäller beslut fattade av sektornämnden eller sektionerna och tjänsteinnehavarna i sektorn, om inte sektornämnden i ett enskilt fall beslutar något annat.

11.3 Beslut om öppettider

Sektorchefen beslutar om gemensamma öppettider för de verksamhetsenheter som gäller två eller flera serviceenheter (Förvaltningsstadgan 17 kap. 5 §). Chefen för tjänsten beslutar om öppettiderna för verksamhetsenheterna för varje enskild tjänst.

11.4 Ansökan om myndighetstillstånd

Chefen för serviceenheten beslutar om ansökan om myndighetstillstånd i fråga om serviceenheten med undantag för det som föreskrivs i 24 kap. 1 § 2 mom. i förvaltningsstadgan.

11.5 Intern kontroll, riskhantering, avtalshantering och säkerhetsledning

Ansvar och principerna för den interna kontrollen och riskhanteringen inom sektorn anges i beskrivningen av den interna kontrollen och riskhanteringen.
(Förvaltningsstadgan 10 kap. 1 § 7 mom.)

Ansvar och principerna för säkerhetsledning inom sektorn anges i beskrivningen av säkerhetsledningen.