

## Datan avaajan muistilista

Kuinka avata olemassa oleva tietoaaineisto (tiedosto / rajapinta) Helsinki Region Infoshare (HRI) -palvelussa.

| Asia  | Kuvaus / tarkennus  | Tehty |
|---|---|-------|
| <b>Onko data avointa?</b>   | Täyttääkö data seuraavat avoimuuden kriteerit?  |       |
| Data on avoimessa muodossa.   | Esim. csv, xls, xml, rajapinta ... (Ei pdf, html.)  |       |
| Data on julkista.   | Data ei saa sisältää esim. henkilötietoja eikä rikkoa tekijänoikeuksia. Mitkään sopimukset eivät estä datan avaamista.  |       |
| Data on lisensoitu uudelleenkäytön, myös kaupallisen, sallivalla lisenssillä. | HRI suosittelee käytettäväksi kansallista avoimen datan lisenssiä <a href="#">Creative Commons 4.0:aa</a> .   |       |
| <b>Datan ilmoittaminen HRI:n katalogiin</b>                                   | Datan metatietojen kirjoittaminen ja ilmoittaminen HRI:hin.   |       |
| Selvitä jakelualusta ja aineiston latauslinkki / -linkit.                     | Data tallennetaan sen omistajan palvelimelle, ja HRI:hin ilmoitetaan vain datan latauslinkki.   |       |
| Kirjoita sanallinen, mahdollisimman tarkka kuvaus datasta.                    | Yksityiskohtainen sanallinen kuvaus, mitä data pitää sisällään, miten se on tehty, mitä käyttäjän tulee huomioida ja tietää siitä.  |       |
| Selvitä datan ylläpitäjän sähköpostiosoite.                                   | Mieluiten yleinen, ei henkilökohtainen, osoite.   |       |
| Päätä datan päivitystiheys.   | Kuinka usein dataa päivitetään?   |       |
| Ilmoita data ja sen tiedot (metadata) HRI:n katalogiin.                       | Linkki lomakkeeseen:<br><a href="http://www.hri.fi/fi/avaa-dataa/ilmoita-tietoaaineisto/">http://www.hri.fi/fi/avaa-dataa/ilmoita-tietoaaineisto/</a><br>HRI-tiimi ottaa yhteyttä avaajaan vielä ennen avausta. |       |
| <b>Jatko</b>  | Avaamisesta tiedottaminen ja datan ylläpito avaamisen jälkeen.  |       |
| Avaamisesta tiedottaminen.  | Kenelle ja missä avaamisesta on hyvä tiedottaa? HRI tiedottaa uusista avauksista Facebookissa ja Twitterissä.   |       |
| Muutoksista tiedottaminen ja datan ylläpito.                                  | Ilmoita HRI:lle mahdollisista dataan tai metadataan tulevista muutoksista.  |       |
| Palautteen kerääminen, keskustelu.  | Seuraa, millaisen vastaanoton data saa, kerää palautetta, keskustele esim. HRI:n sivuilla ja Facebookissa.  |       |
| Datan päivitys.   | Päivitä dataan uusimmat tiedot ilmoitetun päivitystiheyden mukaisesti esim. kerran vuodessa.  |       |

Lisää tietoa ja ohjeita datan avaajalle: <http://www.hri.fi/fi/avaa-dataa/>

HRI-tiimi auttaa mielellään kaikissa kysymyksissä! Ota yhteyttä: [hri@hel.fi](mailto:hri@hel.fi)