

Ohje Dasette-konvertointityökalun käyttöön

[Helsinki Region Infoshare -palvelun](http://hrids.hel.ninja/) Dasette-työkalu (osoitteessa: <http://hrids.hel.ninja/>) on tarkoitettu ohjelmointirajapinnassa olevan JSON-muotoisen datan visuaaliseen tarkasteluun, kyselyyn ja lataamiseen JSON- tai CSV-muodossa internet-selaimessa. Työkalun avulla on mahdollista tarkastella [Palvelupisterekerin](#) rajapintaa.

Datasetten käytön ohje:

1. Avaa Dasette selaimen [tästä linkistä](#).
2. Avaa Palvelupisterekerin rajapinta työkaluun valitsemalla *servicemap*. Työkalun etusivulla näet SQL-kyselylomakkeen ja rajapinnan kautta saatavissa olevat taulut. *Custom SQL query* -kohdassa voit tehdä SQL-kielellä koko rajapintaan kyselyn, ajaa sen ja saada kyselyn tulokset esikatselunäkymään.
3. Klikkaamalla taulun otsikkoa (esim. *observation*) avaat taulun esikatselutilaan.
4. Oletuksena esikatselussa näkyy taulun 100 ensimmäistä arvoa taulukkona, jolla on otsikkorivi. Otsikkorivillä voit asetukset-symbolia klikkaamalla valita valikosta taulun järjestämisen (*Sort...*) tai saada näkyviin sarakkeen sisältämät arvot (*Facet by this*).
5. Esikatselusivun yläreunassa näet taulun rivien määrän ja voit tehdä kyselyjä joko oletuksena näkyvien painikkeiden avulla tai SQL-kielellä valitsemalla *View and edit SQL*. Määrittämällä kyselyn ja painamalla *Apply* esikatselunäkymä muuttuu kyselyn tuloksia vastaavaksi.
6. Voit ladata dataa rajapinnan kautta JSON- tai CSV-muodossa joko sivun yläreunasta kohdasta *This data as json, CSV (advanced)* tai sivun alareunasta kohdasta *Advanced export*. **Jos lataat dataa CSV-muodossa, ruksi *Advanced export* -kohdassa sekä *download file että stream all rows* saadaksesi datan ulos mahdollisimman helposti käsiteltävässä muodossa. Valitse *Export CSV* ladataksesi tiedoston.**

CSV-tiedoston tarkastelu Excelissä:

1. CSV-tiedosto aukeaa todennäköisesti oletuksena Exceliin. Tiedostossa kaikki arvot ovat yhdessä sarakkeessa eri riveillä.
2. Datan saa luettavampaan muotoon seuraavasti: valitse sarake A, sitten ylävalikosta *Tiedot* ja sieltä *Teksti sarakkeisiin*. Aukeavassa valintaikkunassa valitse *Erotettu*, paina *seuraava*, valitse kohtaan *Eroittimet: Pilkku* ja paina *seuraava* ja *valmis*. Nyt arvot siirtyvät eri sarakkeisiin.