

Östersundom-toimikunnan asettaminen toimikaudeksi 2017-2019 / Tillsättande av Östersundomkommittén för mandatperioden 2017-2019

285/00.00.01/2017

KH § 162

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen 20.6.2017

Valmistelija / Beredare: Yleiskaavapäällikkö/Generalplanechef Kaisa Jama

Helsingin ja Vantaan kaupungit ja Sipoon kunta ovat päättäneet laatia näiden kolmen kunnan alueelle ulottuvan, maankäyttö- ja rakennuslain mukaisen Östersundomin yhteisen yleiskaavan. Yhteisen yleiskaavan laadintaa määrittävät maankäyttö- ja rakennuslainsäädäntö sekä kuntalaki, minkä lisäksi menettelytavoista on hyväksytty kuntien kesken sopimus. Östersundom -toimikunta valmistelee, hyväksyy ja toimeenpanee yleiskaavaa koskevat päätökset yleiskaavatyöhön osallistuvien kuntien puolesta. Sopimuksen mukaan yleiskaavaluonnos käsitellään kunkin kunnan kunnanhallituksessa ennen Östersundom -toimikunnan päätöstä ja kaavaehdotus käsitellään kunkin kunnan kunnanvaltuustossa ennen sen hyväksymistä toimikunnassa.

Östersundom-toimikunta kokoontuu seuraavaksi lähettääkseen Östersundomin yhteisen yleiskaavaehdotuksen aineistoineen kunkin kunnan käsiteltäväksi ja puollettavaksi, jotta toimikunta voi kuntien lausuntojen perusteella päättää yleiskaavaehdotuksen asettamisesta uudelleen nähtäville ja tarvittavien lausuntojen pyytämisestä ehdotuksesta. Tavoitteena on järjestää toimikunnan kokous mahdollisimman pian toimikunnan asettamisen jälkeen, jotta kaavaehdotus voidaan asettaa nähtäville syksyn 2017 aikana. Nähtävillä olon ja lausuntokierroksen jälkeen yhteinen yleiskaavaehdotus tulee uudelleen kuntien käsittelyyn keväällä 2018, jolloin päätetään kaavaehdotuksen hyväksymisestä.

Kuntien hyväksymän, yleiskaavatyötä koskevan sopimuksen mukaan Östersundom -toimikunnan asettavat kunkin kunnan kunnanhallitukset samansisältöisillä päätöksillään. Kuntalain mukaan toimikunta voidaan asettaa vain kunnanhallitusten toimikaudeksi. Esitykset Vantaan kaupungin ja Sipoon kunnan edustajista on saatu kyseisistä kunnista. Yhteisen yleiskaavan laadintaa koskeva sopimus on liitteenä 1. Sopimuksen sanamuodon perusteella Östersundom -toimikunnan varsinaiset jäsenyydet määräytyvät virka-aseman perusteella mutta varajäsenet nimetään erikseen.

Liite / Bilaga

Liite 1/162.§ KH: Sopimus Östersundomin yhteisen yleiskaavan laatimiseksi

Talous- ja hallintojohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää asettaa Östersundom -toimikunnan kunnanhallituksen toimikaudeksi 2017-2019 sekä nimetä toimikuntaan kyseiseksi toimikaudeksi seuraavat jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Varsinaiset jäsenet:

1. Toimialajohtaja Mikko Aho, Helsingin kaupunkiympäristön toimiala, puheenjohtaja
2. Kaupunkisuunnittelujohtaja Tarja Laine, Vantaan kaupunkisuunnittelu, varapuheenjohtaja
3. Vt. kehitysjohtaja, mittaus- ja kiinteistöpäällikkö Pekka Söyrlä, Sipoon kunta

Henkilökohtaiset varajäsenet:

1. Yleiskaavapäällikkö Rikhard Manninen, Helsingin kaupunkiympäristön toimiala
2. Yleiskaavapäällikkö Mari Siivola, Vantaan kaupunkisuunnittelu
3. Yleiskaavapäällikkö Kaisa Jama, Sipoon kunta

Kunnanhallitus päättää, että tämä pykälä tarkastetaan välittömästi kokouksessa.

Ekonomi- och förvaltningsdirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar tillsätta Östersundomkommittén för kommunstyrelsens mandatperiod 2017–2019 samt utse till kommittén följande medlemmar och ersättare för ordinarie medlemmar

Ordinarie medlemmar i kommittén:

1. Sektorchef Mikko Aho Helsingfors stad, Markanvändning och stadsstruktur, ordförande
2. Stadsplaneringsdirektör Tarja Laine, Vanda stad, vice ordförande
3. Tf. utvecklingsdirektör Pekka Söyrlä, Sibbo kommun

Ersättare för ordinarie medlemmar:

1. Generalplanechef Rikhard Manninen, Helsingfors stad, Markanvändning och stadsstruktur
2. Generalplanechef Mari Siivola, Vanda stad
3. Generalplanechef Kaisa Jama, Sibbo kommun

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Beslut

Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Pöytäkirja nähtävänä 28.6.2017

Protokollet framlagt till påseende 28.6.2017

Otteen oikeaksi todistaa / Utdragets riktighet intygar

Sipoossa / Sibbo 26.6.2017



Nina Grandell

vs. tiiminvetäjä / tf teamledare



Muutoksenhakuohjeet

Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä 20.6.2017**Pykälät 151-190****Muutoksenhakukiellot**

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (365/1995) 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät 151-154, 164-170, 184, 186-189

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät 155-163, 171-183, 185, 190

Hallintolainkäyttölain 5 §:n tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: **155-163, 171-183, 185, 190**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Sipoon kunta
Kunnanhallitus
Iso Kylätie 18
PL 7
04131 Sipoo
kirjaamo@sipoo.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite
Helsingin hallinto-oikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
faksi: 029 56 42079
sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Muu valitusviranomainen, pykälät:

Valitusaika

30 päivää

Valitusaika

___ päivää

Valitusaika

___ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Valitusasiakirjojen
toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 26.7.1993/701.

Hankinta-asiat

Hankinta-asioiden osalta pöytäkirjan liitteenä on erillinen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus.

Pykälät:

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.