Palvelusetelillä tuetut kerhot

Kerhotoiminta on päivähoitolain mukaista leikkitoimintaa. Leikkitoiminnan kerhot on suunnattu kotihoidossa oleville lapsille. Palvelusetelillä tuettu kerhotoiminta on yksityisten palveluntuottajien järjestämää kerhotoimintaa, jota kaupunki valvoo.

Palveluseteli on tarkoitettu kotihoidossa oleville

- 2-5-vuotiaille sisaruksille, joiden vanhemmille maksetaan perheen nuoremmasta lapsesta äitiys-, isyys- tai vanhempainrahaa
- lapsille, joiden vanhempi hoitaa vanhempainvapaan jälkeen lapsia kotona ja joille maksetaan kotihoidon tuen sisaruslisää
- lapsille, jotka ovat yli 3-vuotiaana kotihoidossa eivätkä ole enää oikeutettuja kotihoidon tukeen.

Palveluseteliä ei myönnetä, jos lapsi on kunnallisessa päivähoidossa tai kunnallisessa kerhotoiminnassa tai lapsesta maksetaan yksityisen hoidon tukea.

Kerhotoimintaan voi osallistua 36 – 60 tuntia kuukaudessa.

Miten perheet hakevat palveluseteliä

Perhe varmistaa valitsemastaan kerhosta, että siellä on paikkoja ja hakee palveluseteliä päivähoidon kerhohakemuksella tähän kerhoon. Kerhopäätös on palveluseteli.

Palveluntuottajien lista, josta on suorat linkit kerhojen omille sivuille, löytyy http://www.hel.fi/www/Helsinki/fi/paivahoito-ja-koulutus/leikki-ja-avoin-toiminta/tuetut-yksityiset-kerhot/yksityiset-kerhot/. Tarvittaessa listan saa leikkipuistoista ja päiväkodeista.

Perhe tekee kerhoon osallistumisesta sopimuksen palveluntuottajan kanssa. Sopimuksen teon yhteydessä perhe luovuttaa Helsingin kaupungilta saamansa palvelusetelin palveluntuottajalle. Palveluseteliä vastaan palveluntuottaja laskuttaa kaupunkia setelin arvoa vastaavalla summalla.

Asiakkaalle myönnettävän palvelusetelin arvo

Palvelusetelin suuruus on 100 euroa kuukaudessa lasta kohden. Tämän lisäksi palveluntuottajalla on mahdollisuus periä perheiltä määrittelemänsä asiakasmaksuosuus, joka on oltava asiakkaiden nähtävänä esimerkiksi kerhon nettisivuilla.

Postiosoite
PL 7222
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalivirasto@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
00530 HELSINKI
www.hel.fi/sosv

Puhelin
+358 9 310 4011

Faksi
+358 9 310 43717

Y-tunnus
0201256-6

Palvelusetelituottajaksi hakeutuminen

Palveluntuottajaksi hakeminen on mahdollista ympäri vuoden. Hakulomakkeena toimii aluehallintoviraston ”Ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta” – lomake. Kerhotilat tuottaja etsii itse ja hyväksyttää ne ympäristökeskuksella. Kaikki kerhotoiminnan edellytykset ja kriteerit täyttävät tuottajat hyväksytään palvelusetelituottajiksi. Varhaiskasvatusalueen päällikkö lähettää hyväksytyksi tulemisesta palveluntuottajalle ilmoituksen. Hyväksytyt palveluntuottajat lisätään palvelusetelituottajalistalle.

Kerhotoiminnalta edellytetään, että;

- kerhon henkilöstömitoitus on max 13 lasta ohjaajaa kohden,
- henkilöstöllä on soveltuva koulutus tai vastaavaa kokemusta toiminnasta,
- kerholla on toimintasuunnitelma,
- kerhotila on ympäristökeskuksen hyväksymä kerhotoimintaan,
- kerhotila on paloviranomaisten hyväksymä,
- tuottaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin ja
- tuottajalla on kerhossa oleville lapsille tapaturmavakuutus
- kerholla toivotaan olevan omat nettisivut.

Palvelusetelituottajiksi hyväksyttyjen palveluntuottajien tulee täyttää kaupungin asettamat ehdot palvelun laadulle ja sisällölle.

Palveluntuottaja toimittaa aluehallintoviraston ” Ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta” – lomakkeen liitteineen päällikölle.

Uusille, kerhotoimintaa suunnitteleville yrittäjille löytyy hyödyllistä tietoa alla olevalta sivulta

www.hel.fi/www/Helsinki/fi/paivahoito-ja-koulutus/paivahoito/yksityinen-paivahoito/palveluntuottajille/

Laskutus

Palveluntuottaja laskuttaa kerhossa olleet lapset kuukauden välein.

Taloushallintopalveluun lähetettävän laskun pitää olla sellainen, että siinä näkyy vain kyseisen alueen kerhon palveluseteliasiakkaat. Laskun kansilehdellä ei saa olla asiakkaan tunnistetietoja. Tunnistetiedot merkitään laskun liitteeseen (Julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 25 kohta). Vaihtoehtoisesti jokaisesta palveluseteliasiakkaasta on oma laskunsa, jossa tunnistetiedot on merkitty laskun liitteeseen. Lasku lähetetään

Helsingin kaupunki
VARHAISKASVATUSVIRASTO
Ostolaskut
PL 9127
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

tai

Helsingin kaupungilla on käytössä ilmainen verkkolaskujen lähetyspalvelu. Sen kautta voi verkkolaskuja lähettää ne palveluntuottajat, joiden omista laskutusjärjestelmistä verkkolaskujen lähetys ei onnistu.

Verkkolaskuosoite (Ensisijainen laskutustapa)

003702012566301

Operaattori: Basware Oyj
Välittäjän tunnus: BWEI / NDEAFIHH
Verkkolaskuja voi lähettää ilmaiseksi osoitteessa
http://bsp.basware.com

Laskutus- tai muita vastaavia lisiä ei hyväksytä maksettavaksi. Maksuehto on 14 päivää netto laskun saapumisesta.

Laskusta tulee selvitä:

- lapsen nimi ja syntymäaika, ei henkilötunnuksen loppuosaa
- palvelusetelin numero ja päätöspäivä
- päivähoitoyksikkö, josta palveluseteli on myönnetty
- ajankohta, jota lasku koskee

Jos lapsi lopettaa kerhossa ennen palvelusetelissä olevaa päätöspäivää, ilmoitetaan päättyminen kirjallisesti ao. päivähoitoyksikköön.

Laskutukseen liittyviä lisätietoja saa Helsingin kaupungin taloushallintopalvelusta

http://www.hel.fi/talpa

Palvelusetelilainsäädäntö ja sopimussuhteet

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) astui voimaan 1.9.2009. Palvelusetelin tavoitteena on mm. asiakkaan valinnanvapauden lisääminen. Palvelusetelillä annettavan palvelun tulee olla laadultaan vähintään kunnan oman palvelutuotannon tasoista.

Palveluseteli perustuu kolmeen erilliseen oikeussuhteeseen. Näitä ovat kunnan ja palveluntuottajan välinen ilmoittautumismenettelyyn perustuva hyväksyminen palveluseteliyrittäjäksi, asiakkaan ja palveluntuottajan välille tehty sopimus (palvelusopimus) sekä asiakkaalle kunnan antama palvelusetelipäätös.

Luvat ja ilmoitukset

Yksityisistä sosiaalipalveluista annettua lakia sovelletaan sellaisiin yksityisiin sosiaalipalveluihin, joita palvelujentuottaja antaa korvausta vastaan liike- tai ammattitoimintaa harjoittamalla, jollei lailla toisin säädetä. Lakia sovelletaan myös julkisyhteisöjen perustamien liikeyritysten tuottamiin sosiaalipalveluihin.

Yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta on tehtävä ennen toiminnan aloittamista, olennaista muuttamista tai lopettamista kirjallinen ilmoitus sen alueen varhaiskasvatusalueen päälliköille, jossa palveluja annetaan. Kunnalle tehtävä ilmoituslomake yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta löytyy aluehallintoviraston verkkosivuilta.

Yksityisten sosiaalipalvelujen valvonta kuuluu asianomaiselle aluehallintovirastolle ja sille kunnalle, jossa palveluja annetaan. Aluehallintovirasto pitää rekisteriä alueensa kunnissa toimivista yksityisistä sosiaalipalvelujen tuottajista ja niiden toimialoista. Aluehallintovirasto ottaa palveluntuottajan sosiaalipalvelujen rekisteriinsä kunnan antaman puoltavan lausunnon jälkeen.

Helsingin kaupungin varhaiskasvatusvirastossa valvontaviranomaisena ja lausunnon antajana on varhaiskasvatusalueen päällikkö.

Helsingin kaupungille osoitetut ilmoitukset ja lausuntopyynnöt lähetetään sen varhaiskasvatusalueen päällikölle, jonka alueella kerho toimii. Varhaiskasvatusalueen päälliköiden osoitteet löytyvät http://www.hel.fi/hki/Vaka/fi/P_iv_kotihoito/P_iv_hoitoalueet

Lisätietoja

Helsingin kaupungin varhaiskasvatusvirasto

http://www.hel.fi/www/vaka/fi/neuvonta/

puh. 09 310 44986

ma-pe klo 10-12 sekä 13-15

Varhaiskasvatuksen asiantuntija, puhelin 09 310 56404

Aluehallintovirasto

www.avi.fi

Verohallinto

www.vero.fi