

TUKIMATERIAALI PÄIVÄKOTIA, RYHMÄPERHEPÄIVÄKOTIA TAI KERHOA PERUSTETTAESSA

YHTEYSTYÖKUMPPANEITA YKSITYISEN PÄIVÄHOITOPALVELUN TUOTTAJALLE

Alla olevilta yhteistyötahoilta saa hyödyllistä tietoa ja opastusta uutta päiväkotia, ryhmäperhepäiväkotia tai kerhoa perustettaessa.

Yhteenveto virastoista, joiden kanssa tehdään yhteistyötä edellä mainittuja yksiköitä perustettaessa;

VARHAISKASVATUSVIRASTO www.hel.fi/vaka

KIINTEISTÖVIRASTO www.tilakeskus.fi (jos tila hankintaan/vuokrataan kaupungilta)

YMPÄRISTÖKESKUS www.hel.fi/ymk

RAKENNUSVALVONTAVIRASTO

www.hel.fi/wps/portal/Rakennusvalvontavirasto?WCM_GLOBAL_CONTEXT=/Rakv/fi/Etusivu

PELASTUSLAITOS

www.hel.fi/wps/portal/Pelastuslaitos/?WCM_GLOBAL_CONTEXT=/pela/fi/Etusivu

VARHAISKASVATUSALUEIDEN PÄÄLLIKÖT

www.hel.fi/www/Helsinki/fi/paivahoito-ja-koulutus/paivahoito/paivakotihoito/varhaiskasvatusalueet/ -> varhaiskasvatusalueet

Alueellinen asiantuntemus päivähoitotilanteesta, päivähoitopaikoista ja esiopetuksesta on kunkin alueen varhaiskasvatusalueen päälliköllä.

Varhaiskasvatusalueen päällikölle kuuluu alueensa yksityisen päivähoidon valvonta. Päällikölle toimitetaan aluehallintoviraston lomake ”Ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta” liitteineen www.laanhallitus.fi/intermin/lomakehakemisto.nsf/formsbbfinlh/D0607D05CB3DBF52C22570FC00416D09 . Kerhoa perustettaessa ilmoitukseen liitetään lisäksi ote ennakkoperintärekisteristä ja tiedot tapaturmavakuutuksesta. Yksityisen palveluntuottajan hyväksynnän aluehallintovirastolle tekee päällikkö sijaintikunnan lausuntona, joka hän liittää ilmoitusasiakirjoihin.

HELSINGIN UUSYRITYSPALVELU RY

yrityshelsinki@hel.fi
www.yrityshelsinki.fi

Yrityshelsinki opastaa oman yritystoiminnan aloittamista harkitsevia henkilöitä. Neuvonta on henkilökohtaista, maksutonta ja luottamuksellista. Palvelut sisältävät myös neuvoja vakuutustarpeista, verotusasioista, yritysmuodon valintaan liittyvistä seikoista ja tarvittavista viranomaisyhteyksistä.

Lisätietoja: YRITYSHELSENKI
Kaisaniemenkatu 6 A, 6.krs
PL 37, 00099 Helsingin kaupunki
Puh. (09) 310 36 360

TIETOA VUOKRATTAVISTA JA MYYTÄVISTÄ TILOISTA HELSINGIN KAUPUNGILLA.

Helsingin kaupungin omistamia taloja ja tiloja hallinnoi keskitetysti kiinteistöviraston Tilakeskus. Vapaita tiloja voi selata Internetissä, tai niitä voi tiedustella suoraan Tilakeskuksen vuokraneuvottelijoilta.

www.tilakeskus.fi

Kiinteistöviraston tilakeskus vuokraa tiloja myös yrityksille ja yhteisöille. Tarjolla on erikokoisia, eritasoisia ja eri puolilla kaupunkia sijaitsevia liike-, toimisto- ja palvelutiloja sekä kaupungin yksiköiltä vapautuneita erikoistiloja kuten päiväkotia. Vapaat toimitilat ja vuokraneuvottelijoiden yhteystiedot löytyvät www.tilakeskus.fi:stä.

Tuottaja voi myös vuokrata tilat yksityisistä.

YMPÄRISTÖKESKUS

www.hel.fi/y mk

Ympäristökeskuksen ympäristötarkastaja hoitaa päivähoitotilojen valvontaan liittyvät asiat. Ympäristökeskuksen lausuntoa varten on syytä olla yhteydessä rakennusvalvontavirastoon [Rakennusvalvontavirasto](#) puh. (09) 310 2611, josta varmistetaan tilan käyttötarkoitus päivähoitotoimintaan. Ympäristökeskus tekee terveydensuojelulain edellyttämän tarkastuspöytäkirjan, joka edellytetään aluehallintoviraston ilmoitukseen. Helsingin kaupungin sosiaalivirastolla, ympäristökeskuksella ja rakennusvalvontavirastolla on omat roolinsa päiväkodin perustamisprosessissa. Ympäristökeskuksen lupamenettely perustuu asumislainsäädäntöön, rakennusvalvontaviraston lupamenettely perustuu maankäyttö- ja rakennuslainsäädäntöön. Sosiaaliviraston valvonta perustuu lakiin yksityisten sosiaalipalveluiden valvonnasta. Kukin virasto valvoo omiin lainsäädäntöihin perustuvia toimenpiteitä ja niiden toteutumista päiväkodin perustamisprosessissa yhteistyössä.

Lisätietoja: neuvova ympäristötarkastaja puh. 09 310 13000

PÄIVÄHOITOON SOPIVAN TILAN VAATIMUKSET

Ympäristökeskuksen ohjeeseen ”Päivähoitotilojen, leikkipuistojen ja päiväkerhojen hyväksymisperiaatteet” on koottu ne vaatimukset, joita ympäristökeskus edellyttää päivähoitotiloilta www.hel.fi/ymk

Päiväkodin tiloista tulee tehdä vähintään kuukautta ennen terveydensuojelulain (19.8.1994/763) 4 luvun ja – asetuksen (285/2006) tarkoittama ilmoitus ja lisäksi edellytetään, että kunnan terveydensuojeluviranomainen ei ole ilmoituksen johdosta tekemässään päätöksessä kieltänyt päiväkotitoimintaa kyseisissä tiloissa. Terveydensuojelulain mukaiset ilmoituslomakkeet ovat osoitteessa www.hel.fi/ymk
Päiväkodin on oltava palotarkastettu.

YKSITYISEN HOIDON TUKI JA HELSINKI- LISÄ

www.hel.fi/www/Helsinki/fi/paivahoito-ja-koulutus/paivahoito/yksityinen-paivahoito/yksityisen-hoidon-tuki

Yksityisen hoidon tuki haetaan Kelasta www.kela.fi/lomakkeet . Tuki muodostuu lakisääteisestä hoitorahasta, tulosidonnaisesta hoitolisästä ja Helsingin maksamasta kuntalisästä. Tuen saamisen edellytyksenä on, että yksityinen hoidon tuottaja on hyväksytty kunnassa. Yksityisen päivähoidon ohjausta ja neuvontaa sekä yksityisen hoidon tuen ja Helsingin-lisän hakemisesta saa lisätietoja varhaiskasvatuksen

palveluneuvonnasta puh. 09 3104 4986
ma-pe klo 10-16.

PALVELUSETELI KERHOTOIMINTAAN

Varhaiskasvatusalueen päällikkö hyväksyy palveluntuottajan palveluseteliyrittäjäksi. Kerhotoiminnan tulee olla suunnitelmallista ko. kerhoryhmälle kohdennettua toimintaa. Kerhotoiminnan henkilöstömitoitus on enintään 13 lasta ohjaaja kohden. Samaan ryhmään ei voi kuulua muita kuin ko. kerhotoiminnassa olevia lapsia.

Kerhotoimintaa on 36-60 tuntia kuukaudessa, enintään 3 tuntia päivässä.

Kerhon henkilöstöltä edellytetään ko. kerhotoimintaan soveltuvaa koulutusta tai vastaavaa kokemusta toiminnasta.

Toimintaympäristöltä edellytetään ympäristökeskuksen ja paloviranomaisten hyväksymät tilat.

Tuottajalla tulee olla kerhossa oleville lapsille tapaturmavakuutus.

Kerhotoiminnan tuottajan tulee olla merkitty ennakkoperintärekisteriin ja tuottajan tulee sitoutua palvelusetelimaksujen ehtoihin.

1. HENKILÖKUNNAN KELPOISUUS TEHTÄVÄÄN JA TUTKINNON RINNASTAMINEN

Yksityisen toimintayksikön henkilöstön on täytettävä samat kelpoisuusehdot kuin kunnan sosiaalihuollon ammatilliselta henkilöstöltä vastaavissa tehtävissä vaaditaan.

Päiväkodissa hoito - ja kasvatustehtävissä toimivilla on oltava asetuksen mukaiset koulutusvaatimukset (Laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 272/2005, www.finlex.fi)

Esiopetusta antavien opettajien kelpoisuusvaatimuksista säädetään erikseen.

Perhepäivähoidossa edellytetään pääsääntöisesti koulutusta tai riittävästä kokemuksesta ja sopivuutta tehtävään.

Kerhon henkilöstöltä edellytetään ko. kerhotoimintaan soveltuvaa koulutusta tai vastaavaa kokemusta toiminnasta.

ULKOMAISTEN TUTKINTOJEN TUNNUSTAMINEN SUOMESSA

Laki ammattipätevyden tunnustamisesta 1093/2007 tuli voimaan 1.1.2008. Voimassa olevan lainsäädännön nojalla toisessa EU/ETA-maassa ammattipätevyden hankkinut EU/ETA-kansalainen voi saada vastaavan kelpoisuuden Suomessa. Mikäli koulutuksessa tai ammatti-tehtävien sisällössä on olennaisia eroja, lisävaatimuksena edellytetään tarvittaessa kelpoisuuskoe tai sopeutumisaika. Opetushallitus antaa päätöksiä kelpoisuudesta [Opetushallitus - Tutkintojen tunnustaminen](#)

Lain nojalla voidaan tunnustaa myös EU/ETA:n ulkopuolella hankittu ammattipätevyys, jos

1. hakija on EU/ETA-kansalainen,
2. hänen ammattipätevyytensä on tunnustettu toisessa EU/ETA-maassa, ja
3. hänellä on vähintään kolmen vuoden ammattikokemus siinä maassa, joka on tunnustanut ammattipätevyden.

2. PÄIVÄKODIN HOITO- JA KASVATUSHENKILÖSTÖN MÄÄRÄ JA KOULUTUS

Päiväkodissa hoito- ja kasvatushenkilöstöä tarvitaan alle 3-vuotiaille yksi hoitaja neljää lasta kohden. Yli 3-vuotiaiden ryhmässä yksi hoitaja voi hoitaa seitsemää lasta. Joka kolmannen hoito- ja kasvatushenkilöstöstä tulee olla lastentarhanopettajan tutkintoa vastaava pätevyys.

Perhepäivähoitajalla voi olla hoidossa neljä alle kouluikäistä lasta hoidossa, hoitajan omat alle kouluikäiset lapset mukaan lukien.

Kerhotoiminnassa yhdellä hoitajalla voi olla enintään 13 lasta ryhmässä.

3. YKSITYISEN PÄIVÄHOIDON VALVONNAN TOTEUTUMINEN HELSINGISSÄ

Varhaiskasvatusalueiden päälliköt toimivat alueensa yksityisen päivähoidon valvontaviranomaisena.

Päällikkö toimii yhteistyössä yksityisen päivähoitoyksikön vastuuhenkilön kanssa antaen toiminnan järjestämisessä tarpeellista ohjausta ja neuvontaa. Hän seuraa päivähoitoyksikön toimintaa vuosittaisilla käynneillä ja muissa tapaamisissa sekä erilaisten yhteydenottojen yhteydessä. Tapaamisissa keskustellaan ja tarkastetaan päiväkodin omavalvontasuunnitelma, josta selviää mm

- henkilöstön määrä ja pätevyys sekä muu sopivuus tehtävään (tutkintotodistukset, rikostausta selvitys ym.)
- turvallisuusasiat
- terveydelliset olosuhteet mm. ruokahuolto ja hygienia

lisäksi keskusteluissa varmistetaan

- lainsäädännön muuttuessa tarkistaa, että vastuuhenkilö on tietoinen muutoksista
- yksityisen päivähoitoyksikön mukana olosta alueellisessa yhteistyössä.

Päällikkö voi harkinnan mukaan tarjota käyttöön kaupungin hyviä toimintakäytäntöjä ja ohjeita, esim. turvallisuus-, ruokahuolto-, siivousohjeita ym.