



Tutustukaa ennen hakemuslomakkeen täyttämistä sen täyttöohjeeseen lomakkeen sivuilla 5 - 6, sekä hakemuslomakkeen sivulla 4 mainittuihin ehtoihin. Kiinnittäkää myös huomiota avustushakemuksen jättämiselle asetettuun määräaikaan.

HAKIJAN PERUSTIEDOT

1 Hakijan tiedot	Yhteisön virallinen nimi			
	Rekisteröimispäivä	Rekisterinumero	Kotipaikka	
	Yhteisön jakeluosoite		Postinumero	Osoitetoimipaikka
	Puhelinnumero	Telekopionumero	Sähköpostiosoite	
2 Pankkiyhteys	Pankki ja tilin numero			
3 Yhteyshenkilö	Nimi		Puhelin virka-aikana	
	Jakeluosoite	Postinumero	Osoitetoimipaikka	
	Sähköpostiosoite			
4 Toimihenkilöt	Hallituksen tai johtokunnan puheenjohtaja		Puhelin virka-aikana	
	Taloudesta vastaava			
	Tilintarkastaja			
	Tilintarkastaja			
5 Haettava avustus	euroa, kirjaimin	euroa, numeroin		
6 Edellinen avustus	Helsingin kaupungin myöntämä edellinen avustus nyt haettavaan tarkoitukseen			
	Vuosi	euroa	Avustuksen myöntänyt viranomainen	

KÄSITTELIJÄ TÄYTTÄÄ

--



7 Haettavan avustuksen käyttötarkoitus	Haettavan avustuksen erittely käyttötarkoituksen mukaan (Tarvittaessa käytetään erillistä liitettä.)	Helsingin kaupungin avustus	Muu rahoitus
---	--	-----------------------------	--------------

YHTEISÖN TOIMINTA

8 Toiminta (Ks. täyttö-ohje kohta 8)	Toiminnan tarkoitus ja alat tärkeysjärjestyksessä				
	Harjoittaako yhteisö liiketoimintaa				
9 Yhteisön jäsenmäärä ja jäsenmaksut edellisenä toimintavuonna	Koko jäsenmäärä		Näistä helsinkiläisiä		Huomautukset
	Henkilöjäsenet	Yhteisöjäsenet	Henkilöjäsenet	Yhteisöjäsenet	
	Hakijayhteisö				
	Alayhdistykset				
	Alaosastot				
Jäsenmaksun suuruus	Henkilöjäsen, euroa		Yhteisöjäsen, euroa		
10 Etuisuudet	Onko kaupunki osoittanut hakijan käyttöön huonetiloja ja mihin tarkoitukseen, sekä tiloista maksettava korvaus				
	Onko hakijalla kaupungilta saatuja lainoja ja/tai takauksia, selvitys lainoista ja/tai takauksista				
11 Muut avustukset	Onko yhteisö hakenut tämän avustuksen lisäksi samanaikaisesti muuta avustusta kaupungin varoista, keneltä ja mihin tarkoitukseen				



12 Edelliset avustukset	Kolmena edellisenä vuotena saadut avustukset				
	Yhteisö	Vuosi	euroa	Myöntänyt viranomainen	Käyttötarkoitus
	Helsingin kaupunki				
	Valtio				
	RAY				
	Muut				
13 Edellisen avustuksen käyttö (Ks. täyttöohje kohta 13)	Selvitys Helsingin kaupungilta saadun edellisen avustuksen käytöstä (Tarvittaessa käytetään erillistä liitettä.)				
14 Liitteet	Hakemukseen oheistettavat liitteet (Rasti asianomaiseen rutuun)				Huomautukset
	<input type="checkbox"/> Toimintasuunnitelma ja talousarvio (Vuodelle, jota hakemus koskee)				
	<input type="checkbox"/> Vahvistettu tuloslaskelma ja tase sekä toimintakertomus (Edelliseltä tilikaudelta)				
	<input type="checkbox"/> Jäljennös tilintarkastuskertomuksesta (Edelliseltä tilikaudelta)				
	<input type="checkbox"/> Pankkiyhteystiedoista pankin ilmoitus tilinomistajasta (Ks. täyttöohje kohta 14)				
	<input type="checkbox"/> Yhteisön säännöt (Ks. täyttöohje kohta 14)				
	<input type="checkbox"/> Muut myöntävän viranomaisen pyytämät selvitykset				



15 Ehdot	Avustuksen myöntämisen yleiset ehdot
1	Avustettavan toiminnan tulee kohdistua Helsingin kaupungin asukkaisiin.
2	Avustuksen myöntämisen yleisenä edellytyksenä on, että avustettavan toiminnan tulee tukea ja täydentää avustuksia myöntävän viranomaisen toimintaa ja tavoitteiden toteutumista. Lisäksi kiinnitetään huomiota avustettavan toiminnan suunnitelmallisuuteen, hakijan omaan rahoitusosuuteen sekä kaupungin edellisinä vuosina myöntämien avustusten käyttötarkoituksen toteutumiseen.
3	Avustettavan toiminnan rahoitussuunnitelmien tulee olla hyväksyttävät. Talouden hoidossa on otettava huomioon menojen sovittaminen käytettävissä oleviin tuloihin.
4	Avustusta saadaan käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Jos avustuspäätöksessä ei ole käyttötarkoitusta tarkemmin yksilöity, avustus on käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen.
5	Avustuksia ei myönnetä järjestöille edelleen muille yhteisöille tai yksityisille henkilöille jaettaviksi.
6	Jos avustusta anoo keskusjärjestö, jonka alaisena toimii kaupungissa paikallisia alajärjestöjä kaupungin avustus myönnetään suoraan alajärjestölle. Jos keskusjärjestö kuitenkin ylläpitää yksinään helsinkiläisten hyväksi sellaista toimintaa, jonka tukemisen kaupunki katsoo tarkoituksenmukaiseksi, voidaan kaupungin avustus myöntää keskusjärjestölle.
7	Kaupungilla on oikeus periä myönnettyistä avustuksista omia tai kaupunkikonsernin saatavia, jotka ovat syntyneet avustettavan yhteisön lainojen takaamisen tai muun syyn (esim. vuokrien ja niiden viivästyskorkojen) johdosta.
8	Avustus myönnetään ehdoin, että avustusvarat on palautettava vaadittaessa, jos niitä käytetään muuhun kuin anottuun tarkoitukseen tai niiden käytölle asetettuja muita erityisehtoja ei noudateta tai jos avustuksen saaja on antanut kaupungin viranomaiselle virheellistä tai puutteellista tietoa avustusta koskevissa asioissa.
9	Avustuksen saajien on pidettävä kirjanpitoa kirjanpitolain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten edellyttämällä tavalla. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Avustuksen saajan on järjestettävä tilintarkastus tilintarkastuslain edellyttämällä tavalla.
10	Avustuksen saajien tulee antaa kaupungin viranomaiselle niiden tarpeelliseksi katsomat tiedot avustushakemuksen käsittelyä, avustuksen myöntämistä ja käytön valvontaa varten sekä sallia tarkastusviraston tarkastusjohtajan tai sisäisen tarkastuksen toimiston päällikön valtuuttamien henkilöiden tarkastaa yhteisön kirjanpito ja hallinto sekä suostua niihin kirjanpidollisiin järjestelyihin, jotka katsotaan välttämättömiksi.

ALLEKIRJOITUKSET

16 Allekirjoitus	Hakemukseen ja sen liitteisiin viitaten sekä hyväksyen kaupungin varoista myönnettäviin avustuksiin liittyvät ehdot allekirjoittanut yhteisö hakee edellämäinnittua avustusta. Vakuutamme antamamme tiedot oikeiksi.
	Päivämäärä
	Virallisen nimenkirjoittajan allekirjoitus, nimen selvennys
	Virallisen nimenkirjoittajan allekirjoitus, nimen selvennys



AVUSTUSHAKEMUKSEN TÄYTTÖOHJE

(Liite lomakkeeseen 62900 Lv 290 "Avustushakemus, Yhteisöt")

I Lomakkeen täyttöohje

- Hakemus on laadittava Helsingin kaupungin lomakkeelle "Avustushakemus, yhteisöt" (62900 Lv 290 tai sen elektroniselle vastineelle Lv 290.doc). Lisäksi on täytettävä kaupunginhallituksen tai lauta- ja johtokuntien vaatimat erilliset liitelomakkeet.
- Lomakkeet pyydetään täyttämään kirjoituskoneella, tietokoneella tai tekstaamalla.

Lomake "Avustushakemus, Yhteisöt", (62900 Lv 290 tai sen elektroninen vastine Lv 290.doc)

(Ohjeen numerot viittaavat lomakkeen vastaaviin kohtiin.)

- 1 Hakijaa koskevat tiedot merkitään yhdistysrekisterin mukaisesti.
- 2 Pankin nimi ja tilin numero on ehdottomasti mainittava. Ellei yhteisöllä ole edellä mainittua tiliä, on yhteisön nimelle sellainen avattava, sillä kaupunki maksaa avustukset vain pankkitilille.
- 3 Tähän merkitään sen henkilön nimi, jolta saadaan avustushakemusta koskevia yksityiskohtaisia tietoja.
- 4 -
- 5 -
- 6 Tässä tarkoitetaan avustusta, jonka yhteisö on kaupungilta viimeksi saanut, vaikka avustuksen saamisesta olisi kulunut enemmän kuin yksi vuosi.
- 7 Tässä on selvitettävä avustuksen käyttötarkoitus. Jos avustusta haetaan useampiin käyttötarkoituksiin, ne on mainittava tärkeysjärjestyksessä. Kaupungin myöntämää avustusta ei saa käyttää kohdassa 8 mainitun liiketoiminnan rahoittamiseen. Tarvittaessa käytetään erillistä liitettä.
- 8 Tässä kohdassa on mainittava lyhyesti yhteisön toiminnan päätarkoitus sääntöjen mukaisena, nykyisen toiminnan alatärkeysjärjestyksessä ja toiminnan laajuus sekä kuinka suuri osa siitä kohdistuu helsinkiläisiin. Jos yhteisöllä on hoito- tai muita laitoksia, on tässä mainittava, onko valtio hyväksynyt laitokset asianomaisiin tarkoituksiin käytettäväksi.

Liiketoiminnan osalta on ilmoitettava, minkälaisuista se on (esim. kaupankäynti, tuotteiden valmistus, majoitusliike jne.) ja missä laajuudessa sitä harjoitetaan.
- 9 Helsinkiläisten jäsenten osuus koko jäsenmäärästä on erityisen huolellisesti selvitettävä. Lisäksi on ilmoitettava yhteisön jäsenmaksun suuruus.
- 10 Tällaisia etuisuuksia ovat oikeus hallita ja käyttää esim. harjoitus-, juhla- ja voimistelusaleja, näyttämöitä, urheilukenttiä, pukusuojia ja kerho- tai toimistotiloja. Lisäksi on mainittava huonetiloista perittävä korvaus.

Kaupungilta saaduista lainoista on mainittava alkuperäinen määrä, jäljellä oleva määrä, laina-aika, korkoprosentti ja mihin tarkoitukseen laina on myönnetty. Takauksista ilmoitetaan niiden raha-arvo ja tarkoitus.
- 11 Tässä kohdassa on mainittava viranomaisen, jolle hakemus on osoitettu, haetun avustuksen määrä ja käyttötarkoitus.
- 12 -
- 13 **Tässä kohdassa on huolellisesti selvitettävä edellisen vuoden avustuksen käyttö, sillä uutta avustusta ei makseta tämän selvityksen puuttuessa. Tarvittaessa käytetään erillisiä liitteitä.**



14 Tässä kohdassa mainitut liitteet on toimitettava hakemuksia vastaanottavalle viranomaiselle hakemuksen yhteydessä. Jos jotakin liitettä ei voida tällöin jättää, asiasta on sovittava vastaanottavan viranomaisen kanssa. Merkintä myöhemmin jätettävistä liitteistä tehdään huomautuksille varattuun tilaan.

Pankkiyhteystiedoista (uusi hakija tai pankkiyhteystiedot muuttuneet) on toimitettava hakemuksen liitteenä pankin ilmoitus tilinomistajasta tai esimerkiksi kopio tiliotteesta. Avustusta ei makseta tämän selvityksen puuttuessa.

Jos aikaisempien hakemusten yhteydessä on lähetetty säännöt eikä niissä ole tapahtunut muutoksia, ei niitä tarvitse liittää hakemukseen.

Jos yhteisö katsoo tarpeelliseksi antaa toiminnasta laajempia ja tarkempia tietoja kuin hakemuslomake ja sen liitteet edellyttävät, se voi oheistaa omia liitteitään.

15 -

16 Yhteisön nimen allekirjoittavat siihen oikeutetut henkilöt.

II Avustusten hakeminen

Avustusten hakemisesta tiedotetaan sanomalehdissä julkaistavilla kuulutuksilla tai mahdollisesti erillisillä kirjallisilla tiedotuksilla. Kuulutuksissa tai tiedotuksissa mainitaan avustustarkoitus, hakemusten jättöaika ja -paikka sekä mistä hakemuslomakkeita täyttöohjeineen on saatavissa.

Hakemukset on jätettävä kuulutuksessa tai tiedotuksessa mainittuun määräaikaan mennessä siinä mainitulle viranomaiselle. (Määräajan jälkeen jätetyt hakemukset esitetään hylättäviksi.)

Hakemukseen kuuluvat liitteet on jätettävä hakemuksen yhteydessä. Liitteiden jättöaikaan voidaan pätevien syiden perusteella myöntää pidennystä.

III Avustuksen myöntäminen, maksaminen ja valvonta

Avustuksia myöntävä kaupungin viranomainen tai avustuksia valvova viranomainen lähettää hakijalle kirjallisen tiedon avustuspäätöksestä. Myönteisessä päätöksessä mainitaan avustuksen suuruus ja mitä mahdollisia erityisehtoja hakemuslomakkeessa mainittujen lisäksi avustuksen saaneen yhteisön on noudatettava.