



Helsingin kaupungin terveyskeskuksen sähköinen asiointi

Helsingin terveyskeskuksessa käytetään sähköisen asiointin palveluita, kuten sähköistä ajanvarausta, terveydenhuollon viestipalveluita, toisen puolesta asiointia, gsm-viestin lähetystä ja sähköisiä esitietolomakkeita. Sähköistä asiointia käytetään tällä hetkellä **Helsingin ammattikorkeakoulujen opiskeluterveydenhuollossa, Koskelan terveysasemalla ja Oulunkylän äitiys- ja lastenneuvolassa**. Kaikissa toimipisteissä ei käytetä kaikkia sähköisen asiointin ominaisuuksia.

Miten sähköisen asiointin palvelut saa käyttöönsä?

Sähköisen asiointin palvelut saa käyttöönsä oman terveydenhoitajan kautta allekirjoittamalla sähköisen asiointin käytön sopimuksen. Sopimuksen voi tulostaa osoitteesta **www.hel.fi/terveyskeskus/sahkoinenasiointi** tai **asiointi.hel.fi/terveys** ja täyttää etukäteen ennen vastaanotolle tuloa. Kun sopimus on tallennettu potilastietojärjestelmään, asiakas pääsee kirjautumaan terveyskeskuksen sähköisen asiointin palveluihin. Opiskeluterveydenhuollon esitietolomakkeen voi kuitenkin täyttää ja lähettää, vaikkei sopimusta vielä olisikaan tallennettu potilastietojärjestelmään. Sähköisen asiointin voi halutessaan myös lopettaa. Lopettaminen tehdään kirjallisesti samalla sopimuslomakkeella kuin sähköisen asiointin palveluiden käyttöönotto.

Sähköinen ajanvaraus

Ammattikorkeakoulujen opiskelijat ja Oulunkylän äitiys- ja lastenneuvolan asiakkaat voivat varata ajan sähköisesti. Sähköisesti varatun voi perua tai siirtää. Ajan voi varata myös toisen puolesta, esim. kun varaa lapselle neuvola-ajan.

Terveydenhuollon viestipalvelut

Terveydenhuollon viestipalveluissa terveydenhoitaja vastaa asiakkaan viestiin viiden arkipäivän aikana. Kuten muutkin terveys- ja sairaustiedot, viestit ovat osa Helsingin kaupungin terveyskeskuksen potilasasiakirjarekisteriä, eli tiedot tallentuvat sähköiseen potilastietojärjestelmään. Terveys- ja sairaustietoja käsitellään vain hoitosuhteeseen liittyen. Tiedot ovat salassa pidettäviä, ja niitä luovutetaan vain asiakkaan luvalla.

Kun asiakkaan sähköisen asiointin tilille on tullut viesti terveydenhuollon ammattilaiselta, tulee siitä ilmoitus asiakkaan matkapuhelimeen. Viesti tulee Helsingin terveyskeskuksen numerosta 16178. Gsm-viestiin ei voi vastata.

Asiointipalveluita käytetään verkkopankkitunnuksilla

Sähköisen asiointin palvelut ovat maksuttomia, mutta palveluiden käyttö edellyttää, että käytös-



TERVEYSKESKUS TIEDOTTAA

9.12.2011

sä on henkilökohtaiset verkkopankkitunnukset (VETUMA) jostakin seuraavista pankeista: Handelsbanken, Nordea, Osuuspankki, S-Pankki, Sampo Pankki, Aktia/Sp/Pop, Tapiola tai Ålandsbanken.

Sähköisiin asiointipalveluihin pääsee osoitteesta www.hel.fi/terveyskeskus/sahkoinenasiointi tai osoitteesta asiointi.hel.fi/terveys.

Sähköinen asiointi aloitetaan kirjautumalla verkkopankkitunnuksilla ohjelmaan. Kirjautuessa tulee seurata pankin verkkopalvelun antamia ohjeita tunnistautumisesta. Ensi kertaa kirjautuessa sähköisen asioinnin käyttäjäksi on hyvä tarkistaa, että matkapuhelinnumero on oikein kirjattu.

Sähköistä asiointia lopettaessa tulee kirjautua ulos **Kirjaudu ulos** -kohdasta. Tarvittaessa voi tyhjentää työaseman väli- ja sivumuistin.

Kiireellisissä asioissa tulee ottaa yhteys omaan terveydenhoitajaan tai terveysaseman neuvontaan. Neuvoa voi kysyä myös terveysneuvontapalvelusta (09) 10023 (24 h/vrk) tai hälyttää apua yleisestä hätänumerosta 112.