

## Asiakkaan ohje

### Helsingin kaupungin terveyskeskuksen sähköinen asiointi neuvolassa

Helsingin äitiys- ja lastenneuvoloissa voi 1.8.2012 alkaen varata ajan terveydenhoitajalle sähköisesti. Ajat ovat varattavissa maanantaista 3.9. alkaen eteenpäin. Lisäksi neuvoloissa voi käyttää sähköisiä viestipalveluja, joiden avulla voi lähettää kysymyksiä ja saada vastauksia terveydenhoitajalta.

#### Miten sähköisen asioinnin palvelut saa käyttöönsä?

Sähköisiin asiointipalveluihin pääsee osoitteesta [www.hel.fi/terveyskeskus/sahkoinenasiointi](http://www.hel.fi/terveyskeskus/sahkoinenasiointi) tai osoitteesta **asiointi.hel.fi/terveys**.

Palvelut saa käyttöönsä täyttämällä sähköisen asioinnin käytön sopimuksen. Sopimuksen voi tulostaa [www.hel.fi/terveyskeskus](http://www.hel.fi/terveyskeskus) → Terveyspalvelut → Sähköinen asiointi → Neuvolan sähköinen asiointi tai [linkistä](#).

Sopimus tuodaan neuvolavastaanotolle, jossa varmistetaan henkilöllisyys sähköistä asiointia varten. Kun sopimus on tallennettu potilastietojärjestelmään, asiakas pääsee kirjautumaan terveyskeskuksen sähköisen asioinnin palveluihin. Sähköisen asioinnin voi halutessaan lopettaa kirjallisesti samalla sopimuslomakkeella kuin sähköisen asioinnin palveluiden käyttöönoton.

#### Terveydenhuollon viestipalvelut

Terveydenhoitaja vastaa asiakkaan viestiin viiden arkipäivän aikana. Kuten muutkin terveys- ja sairaustiedot, **viestit tallentuvat sähköiseen potilastietojärjestelmään**. Ne ovat osa Helsingin kaupungin terveyskeskuksen ja HUS-alueen yhteistä potilastietorekisteriä. Terveys- ja sairaustietoja käsitellään vain hoitosuhteeseen liittyen ja tiedot ovat salassa pidettäviä.

Asiakkaan matkapuhelimeen tulee viesti, kun sähköisen asioinnin tilille on tullut terveydenhuollon ammattilaiselta viesti. Viesti tulee Helsingin terveyskeskuksen numerosta 16178. Gsm-viestiin ei voi vastata.

#### Asiointipalveluita käytetään verkkopankkitunnuksilla

Sähköisen asioinnin palvelut ovat maksuttomia, mutta palveluiden käyttö edellyttää, että käytössä on henkilökohtaiset verkkopankkitunnukset (VETUMA) jostakin seuraavista pankeista: Handelsbanken, Nordea, Osuuspankki, S-Pankki, Sampo Pankki, Aktia/Sp/Pop, Tapiola tai Ålandsbanken.

Sähköinen asiointi aloitetaan kirjautumalla verkkopankkitunnuksilla ohjelmaan. Kirjautuessa tulee seurata pankin verkkopalvelun antamia ohjeita tunnistautumisesta. **Ensi kertaa kirjautuessa sähköisen asioinnin käyttäjäksi on hyvä tarkistaa, että matkapuhelinnumero on oikein kirjattu. Matkapuhelinnumeron muuttuessa puhelinnumero tulee päivittää.**

Sähköistä asiointia lopettaessa tulee kirjautua ulos **Kirjaudu ulos** -kohdasta. Tarvittaessa voi tyhjentää työaseman väli- ja sivumuistin.

**Kiireellisissä asioissa ei voi käyttää sähköistä asiointia vaan silloin tulee ottaa yhteys omaan terveydenhoitajaan tai terveysaseman neuvontaan. Neuvoa voi kysyä myös terveysneuvontapalvelusta (09) 10023 (24 h/vrk) tai hälyttää apua yleisestä hätänumerosta 112.**