



Tärkeitä muutoksia henkilökohtaisten avustajien palkan maksamiseen ja tapaturmavakuutukseen vuoden 2016 alusta lukien

Kuukausipalkkaisten työntekijöiden työaikakirjanpito otetaan käyttöön

Myös kuukausipalkkaisten työntekijöiden työstä tulee 1.2.2016 alkaen toimittaa palkanlaskentaan työaikakirjanpito (tunti-ilmoitus). Tämän tiedotteen mukana lähetetään tunti-ilmoituslomake ja malli lomakkeen täyttämistä varten. Peruspalkan maksupäivä säilyy entisellään, mutta jos toteutunutta työaikakirjanpitoa (tunti-ilmoitusta) ei toimiteta palkanlaskentaan, työntekijän palkanmaksu keskeytetään, kunnes tunti-ilmoitus on toimitettu palkkasihteerille.

- ✓ kuukausipalkkaisen avustajan työaikakirjanpito (tunti-ilmoitus) toimitetaan palkanlaskentaan kuukausittain jälkikäteen, seuraavan kuukauden seitsemänten päivään mennessä. Ensimmäinen työaikakirjanpito helmikuulta on toimitettava 7.3.2016 mennessä
- ✓ työaikakirjanpitoon merkitään kaikki kuukauden aikana toteutuneet työtunnit
- ✓ työaikakirjanpidon perusteella maksetaan myös mahdolliset työaikakorvaukset (ilta-, lauantai-, sunnuntai-, yötyö)
- ✓ aikataulun mukaisesti lähetetyn työaikakirjanpidon työaikakorvaukset ovat maksussa kuukauden viimeisenä päivänä

Työaikakirjanpidon tunteja seurataan ja verrataan työsopimuksessa sovittuun, kuukausipalkan perusteena olevaan tuntimäärään.

Kaikki uudet työsuhteet tuntipalkkaisia

1.2.2016 alkaen kuukausipalkka ei ole enää palkkausvaihtoehtona. Kaikki uudet työsuhteet on solmittava tuntipalkkaisina. Aiemmin solmitut kuukausipalkkaiset työsuhteet jäävät voimaan.

Tuntipalkkaisissa työsuhteissa siirrytään kahteen palkanmaksupäivään kuukaudessa

Jatkossa tuntipalkkainen avustaja voi saada palkkansa joko kerran tai kaksi kertaa kuukaudessa. Palkanmaksupäivät ovat:

- ✓ kuukauden 14. päivä
- ✓ kuukauden viimeinen päivä



Kutakin palkanmaksupäivää vastaavan työaikakirjanpidon (tunti-ilmoituksen) viimeisen palautuspäivän löydätte tämän tiedotteen liitteenä olevasta taulukosta. Työaikakirjanpito (tunti-ilmoitus) tulee lähettää palkanlaskentaan säännöllisin väliajoin, jotta avustaja saa palkan kerran tai kaksi kertaa kuukaudessa.

Tapaturmavakuutus pakolliseksi kaikille

Vuoden 2016 alusta tulee voimaan uusi työtapaturma- ja ammattitautilaki. Se korvaa aiemman tapaturmavakuutuslain. Uuteen lakiin ei enää sisälly poikkeusäännöstä, jonka mukaan työnantajansa kanssa samassa taloudessa asuva perheenjäsen jää vakuutuksen ulkopuolelle.

Tämän vuoksi lakisääteinen tapaturmavakuutus on nyt otettava myös niissä tilanteissa, joissa perheenjäsenen asemassa oleva henkilökohtainen avustaja asuu samassa taloudessa työnantajansa kanssa. Vakuutus on työnantajakohtainen, eikä sitä tarvitse ottaa erikseen eri avustajille.

Vakuutuksen ottamista koskevia ohjeita on oppaassa henkilökohtaisen avustajan työnantajalle Helsingissä. Lisätietoa antaa tarvittaessa vammaisten sosiaalityön henkilökohtaisen avun sosiaaliohjaaja Mari Parttimaa (puh. 310 45939 ma – pe klo 12 – 13) tai oma sosiaalityöntekijä.

Lisätietoja palkanmaksuun liittyvistä muutoksista

Lisätietoja antaa tarvittaessa oma palkkasihteri tai Taloushallintopalvelun päivystys puh. 09 3102 5289.

Opas työnantajille

Kulloinkin voimassa olevat palkanmaksua ja työnantajuutta koskevat ohjeet kerrotaan oppaassa ”**opas henkilökohtaisten avustajien työnantajille Helsingissä**”. Uusin opas on aina luettavissa vammaistyön internet-sivulla (www.hel.fi -> sosiaali- ja terveyspalvelut -> vammaisten palvelut -> muut palvelut -> henkilökohtainen apu -> työnantajalle). Paperimuodossa olevan oppaan voi pyytää luettavaksi vammaisten sosiaalityön toimipisteen toimistosihteriltä. **Seuraavan kerran oppaasta julkaistaan uusi versio 1.2.2016.**