

Välkommen att använda hemvårdens servicesedel!

Vad är en servicesedel?

Servicesedeln är kommunens förbindelse som du kan använda för att köpa hemvårdens tjänster hem av de serviceproducenter som kommunen godkänner.

Servicesedeln beviljas utifrån en bedömning av servicebehovet. På ett besök bedömer kommunens anställda ditt vårdbehov. Utifrån bedömningen kan kommunen erbjuda dig en servicesedel som ett alternativ till den hemvård som ordnas som Helsingfors stads egen verksamhet. Du kan beviljas en servicesedel, om du behöver hjälp regelbundet minst en gång i veckan och i över två månaders period.

Användningen av servicesedel baserar sig på frivillighet. Du har rätt att vägra ta emot tjänster som ordnas med servicesedel.

Servicesedelns värde

Servicesedelns värde bestäms utifrån dina bruttoinkomster. När det gäller ett par tas familjens gemensamma bruttoinkomster i beaktande. Kommunens anställda utreder dina bruttoinkomster med en blankett.

Servicesedelns värde är minst 7 och högst 34 euro per timme.

Din självriskandel består av skillnaden mellan serviceproducentens pris och värdet på servicesedeln. När vi kommer överens om tjänsten kontrollerar vi självriskandelen.

Servicesedelns självriskandel berättigar inte till hushållsavdrag.

Du hittar hemvårdens servicesedelräknare på adressen:

www.hel.fi/seniorit/sv/stod/hemvard/raknare/servicesedelraknare-for-hemvard

Ytterligare information om hur man ansöker om och använder servicesedel:

Seniorinfo tfn 09 310 44556, kl. 9.00–16.00

eller hemvårdsledaren, tfn _____

Hänvisningar:

Användningen av servicesedlar regleras av lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården (569/2009) samt lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården 1311/2003 (12 §, ändrad genom 570/2009).

Snabbguide om hemvårdens servicesedel

1. Kommunen erbjuder dig en servicesedel

- I samband med bedömning av servicebehovet erbjuder kommunens anställda dig en servicesedel som ett alternativ för att ordna hemvården.

2. Du väljer servicesedel och en serviceproducent

- Du kan också ge en annan person rätt att uträtta dina ärenden. Du kan jämföra serviceproducenter på adressen www.parastapalvelua.fi/se/foerstasidan/. Kommunens anställda kan också ge dig en förteckning över serviceproducenter.

3. Meddela kommunen vilken producent du valt

- Den kommunanställda räknar värdet på servicesedeln och din självriskandel. Vi kommer överens med dig när servicen inleds och ett vårdmöte hålls mellan dig, hemvården och serviceproducenten.

4. Du ingår ett avtal med serviceproducenten

- Kommunen är inte en avtalspart i serviceavtalet. Kommunens roll är att med jämna mellanrum utvärdera och övervaka hur din vård förverkligas. Båda parterna kan säga upp avtalet på avtalsenliga villkor.

5. Du får service- och betalningsbeslutet samt servicesedeln hem per post

- Du lämnar servicesedeln till den serviceproducent du valt.
- Du får ett service- och betalningsbeslut om de tjänster och avgifter kommunen beviljat genom servicesedeln.

6. Avgifter

- Serviceproducenten fakturerar dig månatligen för självriskandelen. Om du köper ytterligare tjänster på egen bekostnad kan du få hushållsavdrag för dessa. Serviceproducenten fakturerar dessa tjänster skilt.

7. Bra att minnas

- Du kan serviceproducenten komma överens om tillfälliga ändringar i besökstider eller övrigt. Producenten kan fakturera för ett oanvänt besök.
- Om överlåtande av hemnyckel besluts alltid skilt.

8. Samarbete och respons

- Om din situation ändras kontakta din serviceproducent eller kommunens hemvård.
- Du kan ge serviceproducenten och kommunen respons på servicens kvalitet och övriga frågor som anknyter till servicen. Respons kan lämnas per telefon, e-post och via det elektroniska servicesedelsystemet (PSOP).