

SAANKO LUVAN? LUPAPISTE

Tietoisku työnjohtajille – Helsinki 7.10.2015

Ilona Liesmäki | Palveluvalmentaja & Viestintä | Lupapiste | @lupapiste

SOLITA

ONNEA TELLINKI
3 VUOTTA! 😊

SOLITA

MARS LUPAPISTEESEEN!

Lupapisteen ständeiltä (5.krs & ala-aula)
synttärivieraat saavat suut makiaks

MIKÄ ON LUPAPISTE?

Asiointipalvelu, jonka kautta viranomaiset, ammattilaiset ja luvanhakijat voivat hakea ja hoitaa lupa-asiointiaan.

Lupapisteen kautta hoituvat yhdessä palvelussa neuvontapyynnöt, lupahakemukset sekä valvonta rakennusvalvonnan, yleisten alueiden ja ympäristötoimen aloilla.

Jatkossa Lupapiste sisältää myös sähköisen arkistoinnin – mahdollisuus täysin paperittomaan asiointiin.

KENELLE?

Lupaa tarvitsevat



Hankkeeseen
ryhtyvä



Suunnittelija
/ konsultti



Urakoitsija /
työnjohtaja

Asianosaiset



Naapuri /
maanomistaja



Muu
asianosainen

Yhteinen työtila

Viranomaiset



Lupaneuvoja



Lupa-
viranomainen



Muu
viranomainen

SOLITA

DIGITALISAATIO

PALVELUN TAUSTAA

- *SADe-ohjelma: Tavoitteena sähköistää keskeisimmät asiointipalvelut vm.fi/sade*
- *Ympäristöministeriö: Palvelun tilaaja*
- *Solita Oy: Toimittaja - palvelun kehitys, koulutus, ohjeistus, markkinointi*

KÄYTÖSSÄ TAI TULOSSA

Brändö, Eckerö, Enontekiö, Eura, Finström, Föglö, Geta, Hammarland, Hanko, Harjavalta, Heinävesi, Helsinki, Hirvensalmi, Hyvinkää, Hämeenlinna, Ii, Iisalmi, Imatra, Inari, Inkoo, Janakkala, Joensuu, Jomala, Järvenpää, Kajaani, Kalajoki, Kangasala, Karkkila, Kempele, Kerava, Kirkkonummi, Kiuruvesi, Kittilä, Kotka, Kumlinge, Kuopio, Kustavi, Kuusamo, Kökar, Köyliö, Lapinlahti, Lemland, Lieksa, Lieto, Lohja, Lumparland, Maarianhamina, Mikkeli, Multia, Mustasaari, Mäntsälä, Naantali, Nivala, Nokia, Nurmes, Nurmijärvi, Oulu, Paimio, Parainen, Pirkkala, Porvoo, Pyhtää, Raasepori, Raisio, Rääkkylä, Salla, Salo, Saltvik, Sastamala, Seinäjoki, Sipoo, Siuntio, Sodankylä, Sonkajärvi, Sottunga, Sund, Säkyä, Taivalkoski, Taivassalo, Tampere, Toivakka, Turku, Tuusula, Tyrnävä, Utsjoki, Uurainen, Uusikaupunki, Valkeakoski, Vantaa, Varkaus, Vieremä, Vårdö, Ylivieska

Vuonna 2015 tähän mennessä:

- Uusia hakemuksia ja neuvontapyyntöjä – n. 17 500
- Viranomaisia ja lausunnonantajia – n. 550
- Rekisteröityneitä käyttäjiä n. 10 000
- Yritystiliasiakkaita – n. 50

SOLITA

**PALVELUN KÄYTTÖ:
WWW.LUPAPISTE.FI**

TYÖNJOHTAJAN NIMEÄMINEN

- › Työnjohtajan nimeäminen voidaan tehdä:
 - Rakennusluvan vireillejätön jälkeen tai
 - Lupapäätöksen jälkeen luvan määräysten mukaisesti
- › Jokaiselle työnjohtajalle on tehtävä erillinen nimeäminen
 - Myös työnjohtajan sijaistuksista on tehtävä erillinen nimeäminen
- › Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan työnjohtajan hakemuksessa tai ilmoituksessa on oltava sekä hakijan että työnjohtajan allekirjoitukset → sähköinen toimintamalli poistaa tarpeen paperiversioille

TYÖNJOHTAJAKUTSU SAAPUNUT

Hankkeen työnjohtajakutsu ilmestynyt sähköpostiin

- Kirjaututtava palveluun ja hyväksyttävä kutsu --> tiedot päästään täydentämään ja jättämään hakemus / ilmoitus eteenpäin

KIRJAUTUMINEN

Rekisteröityminen:

Ensimmäisen käyttökerran yhteydessä

- **Yksittäisenä käyttäjänä:**
Verkkopankkitunnukset / mobiilivarmenne
- **Yritystili:** Pääkäyttäjä rekisteröi tilin ja luo tunnukset palveluun

Kirjautuminen:

Oma sähköpostiosoite ja vapaavalintainen salasana

LUPAPISTE Luvanhakijoille Yrityksille Viranomaisille Kirjautu Ohjeet FI Q ☰

Saanko luvan?

Lupapisteessä voit hakea rakennus- ja muita lupia silloin kun sinulle sopii. Helposti ja nopeasti.

hakija-1@837.fi

Muista sähköpostiosoitteeni [Unohtuiko salasana?](#) [Kirjautu](#) [Rekisteröidy käyttäjäksi](#)

SÄHKÖINEN HAKEMUSNÄKYMÄ

Tietojen näkeminen ja täydentäminen:

”Toimenpide”-valikko:
määritä onko hakemus
vai ilmoitus

Viiteluvat-kohta:
Rakennuslupahakemus

”Osapuolet”-välilehti:
Työnjohtajatietojen
täydentäminen

”Suunnitelmat ja liitteet”:
Todistuksien lisääminen

”Keskustelu” :
Kysymykset
viranomaiselle

”Hakemuksen
jättäminen”:
Jätetään hakemus /
ilmoitus viranomaiselle

LUPAPISTE FI

Hankkeet Ohje Ulla Urakoitsija Kirjautu ulos

KESKUSENTOJANKATU 4 Muokkaa

Työnjohtajan nimeäminen

Luonnos Näkyy viranomaiselle Hakemus jätetty Käsitellyssä

Luonnos-tilassa voit rauhassa valmistella hakemusta ja kutsua muita osapuolia hakemukselle. Tarvittaessa voit kysyä neuvoa viranomaiselta keskusteluketjussa. Muuten viranomainen käsittelee hakemukseksi vasta jätettyäsi sen.

Kiinteistötunnus: 977-5-70-3

Asiointikunta: Ylivieska

Hakemus jätetty:

Asiointitunnus: LP-977-2015-00030

Toimenpide: Hakemus

Viiteluvat: LP-977-2015-00029 - Asuinpienalon rakentaminen (enintään kaksiasuntoinen erillispientalo) X

Hakemuksen tiedot Osapuolet Suunnitelmat ja liitteet Hakemuksen jättäminen Lausunnot

OSAPUOLET ?

Valtuutetut

Suunnittelija Salla (ilona.liesmaki@solita.fi) hakemuksen tekijä
Solita Oy (1060155-5)

Peruuta sähköposti-ilmoitukset
Hyväksynyt valtuutuksen Poista valtuutus

KESKUSTELU

TIETOJEN TÄYDENTÄMINEN

Täytä työnjohtajatiedot ”Osapuolet”-välilehdellä ”Työnjohtajan nimeäminen”-osiossa

Täytetään lisäksi mm. rooli hankkeessa, vastattavat työtehtävät sekä aika-arvio työmäärälle

Tiedot mahdollisista muista käynnissä olevista rakennushankkeista täydennetään ”Muut rakennushankkeet”-osioon

LUPAPISTE FI

Hankkeet Ohje Tauno Työnjohtaja Kirjaudu ulos

TYÖNJOHTAJAN NIMEÄMINEN

Lisää tunniste Päätöimenpide

Täytä omilla tiedoilla

Henkilötiedot

Etunimi Suku nimi Henkilötunnus

Tauno Työnjohtaja *****

Yritys/yhteisö

Nimi Y-tunnus

Parastarakennustapukkaa Oy

Yhteysosoite

Katuosoite Postinumero Postitoimipaikka

Rakentajantie 4 33500 Tampere

Yhteystiedot

Puhelin Sähköposti

03389138097 taunotyönjohtaja@luukku.com

Työnjohtajarooli Tehtävien vaativuus*

KW-työnjohtaja - Valitse -

TODISTUSTEN LISÄÄMINEN

Tarvittavat koulutus- ja pätevyystodistukset lisätään ”Suunnitelmat ja liitteet”-välilehdellä

Tarvittavat todistukset näkyvät punaisella listauksessa

Helpoimmin lisäät pätevyystiedostot, jos olet ne kerran lisännyt Lupapisteessä omiin tietoihin nimesi yhteydestä → kopioi omat liitteet hakemukselle

The screenshot shows the LUPAPISTE web application interface. At the top, there is a navigation bar with the LUPAPISTE logo, a language dropdown set to 'FI', and several utility icons: 'Hankkeet', 'Ohje', 'Tauno Työnjohtaja', and 'Kirjautu ulos'. Below the navigation bar is a breadcrumb trail with five tabs: 'Hakemuksen tiedot', 'Osapuolet', 'Suunnitelmat ja liitteet' (which is the active tab), 'Hakemuksen jättäminen', and 'Lausunnot'. The main content area is titled 'SUUNNITELMAT JA LIITTEET' with a help icon. It contains a list of status messages for attachments, each with a colored icon: a green checkmark for 'Viranomainen on alustavasti hyväksynyt, että liite on asianmukainen kyseessä olevaan hakemukseen', an orange star for 'Suunnitelma on päivitetty', a red exclamation mark for 'Suunnitelmaa ei ole liitetty tai viranomainen on merkinnyt sen puutteelliseksi', a green checkmark with a slash for 'Allekirjoitettu', a green upward arrow for 'Siirretty taustajärjestelmään', a green downward arrow for 'Leimattu', and a green dollar sign for 'Päätöksen liite'. Below the list, it says 'Ei liitteitä'. There is a 'Toiminnot' (Actions) section with a dropdown menu that is open, showing options: 'Valitse...' (selected), 'Lisää liite', and 'Kopioi omat liitteet hakemukselle'. On the right side of the page, there is a vertical orange sidebar with the text 'K E S K U S T E L U'. At the bottom right, there is an orange button that says 'Jatka seuraavaan osioon' with a right-pointing arrow.

LUPAPISTE FI

Hankkeet Ohje Tauno Työnjohtaja Kirjautu ulos

Hakemuksen tiedot Osapuolet Suunnitelmat ja liitteet Hakemuksen jättäminen Lausunnot

SUUNNITELMAT JA LIITTEET ?

- ✓ Viranomainen on alustavasti hyväksynyt, että liite on asianmukainen kyseessä olevaan hakemukseen
- ★ Suunnitelma on päivitetty
- ! Suunnitelmaa ei ole liitetty tai viranomainen on merkinnyt sen puutteelliseksi
- ✓ Allekirjoitettu
- ↑ Siirretty taustajärjestelmään
- ↓ Leimattu
- 💰 Päätöksen liite

Ei liitteitä

Toiminnot

- ✓ Valitse...
- Lisää liite
- Kopioi omat liitteet hakemukselle

Jatka seuraavaan osioon >

HAKEMUKSEN / ILMOITUKSEN JÄTTÄMINEN

Hakemus / ilmoitus laitetaan eteenpäin viranomaiselle ”Hakemuksen jättäminen”-osiossa

Mikäli kaikkia pakollisia tietoja ei ole täytetty, näkyy listaus täytettävistä pakollisista tiedoista punaisella

Asia jätetään eteenpäin viranomaiselle klikkaamalla ”Jätä hakemus”

The screenshot shows the LUPAPISTE web application interface. At the top, there is a dark navigation bar with the LUPAPISTE logo and a language dropdown set to 'FI'. To the right of the logo are links for 'Hankkeet', 'Ohje', 'Tauno Työnjohtaja', and 'Kirjautu ulos'. Below the navigation bar is a light gray breadcrumb trail with five items: 'Hakemuksen tiedot', 'Osapuolet', 'Suunnitelmat ja liitteet', 'Hakemuksen jättäminen', and 'Lausunnot'. The 'Hakemuksen jättäminen' item is highlighted. On the right side of the page, there is a vertical orange sidebar with the text 'KESKUSTELU' and a speech bubble icon. The main content area has the heading 'HAKEMUKSEN JÄTTÄMINEN' and a message: 'Kaikki pakolliset tiedot on täytetty'. Below this message is a green button with a downward arrow icon and the text 'Jätä hakemus'. At the bottom of the main content area is a dark gray button with a left-pointing arrow and the text 'Palaa edelliseen osioon'.

OHJEITA

https://www.lupapiste.fi/ohjeet/luvanhakijoille/tyonjohtajan-nimeaminen#Tyonjohtajatietojen_taydentaminen

SOLITA

KOULUTUKSIA / TIETOISKUJA

<https://www.lupapiste.fi/tapahtumat>

KIITOS

ILONA LIESMÄKI

Palveluvalmentaja & Viestintä, Lupapiste
Ilona.liesmaki@solita.fi | @ilonaliesmaki

040 5358 965

Twitter @SolitaOy
www.solita.fi