



Sähköisen asioinnin aiheuttamia toimintatapamuutoksia

Rakentamisen ajankohtaisseminaari 17.11.2015

Savoy -teatteri, Helsinki

Pasi Timo

Tarkastuspäällikkö

Vantaan kaupunki

Rakennusvalvonta

Sähköinen asiointi

VANTAAN RAKENNUSVALVONNASSA

1.11.2014 - Pientalot

- Kaikkien pientalojen lupahakemukset ja lupakäsittely Lupapisteessä

1.11.2015 Kaikki luvat

- Kaikkien rakennushankkeiden lupahakemukset ja lupakäsittely Lupapisteessä
- Kaikki työnjohtajahakemukset ja –ilmoitukset sähköisesti Lupapisteen kautta (koskee kaikkia sähköisesti haettuja lupia)

2016 Työnaikainen asiointi

- Erityissuunnitelmien vastaanotto
- Aloituskokousten ja katselmusten kirjaaminen ja niihin liittyvät liitteet
- Sähköinen pysyväisarkistointi?

Työnaikaisen asioinnin osalta laajempi (koe)käyttö aloitetaan lupapisteen työnaikaiseen osioon suunniteltujen päivitysten valmistuttua (tammikuussa 2016?).

Mikä ei muutu

Henkilökohtainen kontakti

Henkilökohtainen kontakti rakennusvalvonnan ja asiakkaan välillä säilyy.

- Ennakkoneuvottelut
- Erityissuunnitelmien esittely
- Aloituskokoukset ja katselmukset
- ...

Yhden luukun periaate

Asiakkaan ei tarvitse enää hakea lausuntoja eri viranomaisilta. Vantaan rakennusvalvonta pyytää lupahakemuksen käsittelemiseksi tarvittavat lausunnot lupapisteen kautta.

- Vantaan rakennusvalvonnan yhteistyökumppaneita, jotka toimivat ja lausuvat lupapisteessä:
 - Kuntatekniikan keskus (mittausosasto, vesihuolto, liikennesuunnittelu, kadunsuunnittelu, kadunpito, geotekniikka, viheralueyksikkö)
 - Ympäristökeskus
 - Pelastuslaitos
 - Vantaan energia
 - Fingrid
 - Vammaisneuvosto
 - Museo
 - Trafi
 - Liikennevirasto
 - Finavia
 - HSY, vesiliitos
 - HSY, Päijännetunneli
 - Keski-Uudenmaan vesi, meriviemäritunneli

Paperia ei käsitellä

Kaikki asiakirjat liikkuvat sähköisesti lupapisteiden kautta, papereita ei käsitellä.

- Suunnitelmat arvioidaan sähköisesti lupapisteiden kautta, paperisuunnitelmia ei tarvitse rakennusvalvonnassa esitellä eikä niitä tarvitse rakennusvalvontaan toimittaa.

Pääpiirustukset ja luvan pakolliset liitteet **leimataan sähköisesti** lupapisteessä.

Tavoitteena on sähköinen pysyväisarkistointi.

- Toistaiseksi on Vantaan rakennusvalvonnassa voimassa **väliaikainen käytäntö**;
 - Kun rakennuslupa on myönnetty, tulostaa Vantaan rakennusvalvonta arkistoitavaksi määrätystä materiaalista kaksi sarjaa, joista toinen toimitetaan rakennushankkeeseen ryhtyvälle ja toinen rakennusvalvonnan arkistoon.
- **Kun pysyväisarkistointilupa on saatu**, luovutaan paperitulosteista;
 - Rakennushankkeen osapuolet voivat tarvittaessa tulostaa omaan käyttöön asiakirjoja lupapisteestä.

Uusi lupapisteiden ominaisuus:

Rakennusluvan hakija voi antaa luvan **sähköiseen tiedoksiantoon** lupapisteessä, jolloin paperista voidaan luopua myös tiedoksiantojen osalta.

Sähköpostiviesteistä luovutaan

Kaikki lupaan liittyvät viestit , tiedustelut ja neuvontapyynnot; kysymykset ja vastaukset; tehdään Lupapisteen **keskustelupalstan** kautta.

- Sähköpostikeskusteluista on luovuttu

Pientalolupien käsittelystä saatujen kokemusten perusteella hakijan esittämät **kysymykset ohjataan pääsuunnittelijalle**, joka voi esittää ne tarvittavilta osin lupakäsittelijälle.

Läpinäkyvyys lisääntyy

Rakennushankkeen osapuolet voiva seurata luvan etenemistä 24/7.

Lupaan liittyvä materiaali on kaikkien osapuolien nähtävillä ja helposti saatavilla.

- Lupapäätös ja pääpiirustukset ja liitteet
- Lausunnonantajien lausunnot
- Käydyt keskustelut, täydentämispyynnöt yms.
- Rakennushankkeen osapuolet ja heidän yhteystiedot
- jne
- Jatkossa myös:
 - Katselmukset
 - Erityissuunnitelmat
 - Työnaikaiset liitteet, tarkastusasiakirjat...

Suunnittelijoiden ilmoittaminen ja työnjohtajien nimeäminen

Rakennushankkeeseen ryhtyvä **valtuuttaa** kutsumalla suunnittelijat ja vastaavat työnjohtajat hankkeelle (= suunnittelijoiden nimeäminen ja vastaavien työnjohtajien hyväksynnän hakeminen).

1. Suunnittelijoiden nimeäminen

- Rakennushankkeeseen ryhtyvä kutsuu suunnittelijan lupapisteen ”**Osapuolet**” – välilehdeltä ”Valtuuta uusi henkilö” –painikkeella.

2. Vastaavan työnjohtajan ja erityisalan työnjohtajan hyväksynnän hakeminen tai ilmoitus

- Rakennushankkeeseen ryhtyvä kutsuu työnjohtajan hankkeelle **rakennusluvan myöntämisen jälkeen ”Rakentaminen”** –välilehdeltä valitsemalla työnjohtajalistan oikealta puolelta ko. työnjohtajaroolin kohdalta ”Nimeä työnjohtaja”
- Työnjohtajalistan alapuolella myös painikkeet ”Nimeä muu työnjohtaja” ja ”Nimeä työnjohtajan sijainen” työnjohtajalistasta poikkeaville työnjohtotehtäville.

Suunnittelijoiden ilmoittaminen ja työnjohtajien nimeäminen

3. Kutsuttu/valtuutettu osapuoli saa **sähköpostiinsa kutsun** hankkeelle.
4. **Kutsu hyväksytään kirjautumalla sisään palveluun ja klikkaamalla ”Hyväksy kutsu”** joko palvelun etusivulta tai hakemuksen yhteydestä.
 - Osapuolen tulee **kirjautua sisään** palveluun ennen kuin kutsu voidaan hyväksyä.
 - Mikäli käyttäjä ei ole aiemmin käyttänyt palvelua, tulee hänen **rekisteröityä käyttäjäksi** ennen kuin kutsu voidaan hyväksyä.
5. Kutsun hyväksymisen jälkeen **henkilö pääsee valitsemaan tietonsa oikean roolin yhteyteen** sekä tallentamaan tarpeellisia tietoja/dokumentteja hakemukselle.
 - Henkilö voi tuoda **omat henkilötiedot** hankkeelle **oman roolin yhteyteen** valitsemalla oman nimensä ”Valitse henkilö” -alasvetovalikosta.
 - Ammattihenkilö tuo lisäksi omaan profiiliin tallentamansa **omat liitetiedostonsa (koulutus- ja kokemusliitteet)** valitsemalla ”Suunnitelmat ja liitteet” -välilehdeltä ”Toiminnot” -alasvetovalikosta ”Tuo omat liitteet”-komennon.
6. Kun rakennusvalvonta on arvioinut asiantuntijan kelpoisuuden, tulee asiantuntijan roolin kohdalle merkintä ”Tiedot ok” ja roolin otsikko muuttuu vihreäksi.
 - Vastaavan työnjohtajan hakemusta koskevasta päätöksestä ja työnjohtajailmoituksen käsittelystä lähtee lisäksi heräte ”Hakemuksen tila on muuttunut” hakemuksen osapuolille.

Oma profiili

Ammattihenkilöiden oma profiili mahdollistaa **omien tietojen ylläpitämisen** ja **omien tietojen** (henkilö-, koulutus- ja kokemustiedot) **sujuvan tuomisen** kullekin hankkeelle.

Myös kiinteistön omistajien on syytä luoda oma profiili mahdollisimman täydellisesti. Tämä mahdollista kiinteistön omistajatietojen helpon tuomisen hankkeelle ja erikseen jokaiselle hankkeen rakennukselle.

Lupapiste -käyttäjäkoulutusta

Seuraava koulutuspäivä Vantaalla tammikuussa 2016.



Kelpoisuuden osoittaminen erityissuunnittelu- ja työnjohtotehtävissä

Rakentamisen ajankohtaisseminaari 17.11.2015

Savoy -teatteri, Helsinki

Pasi Timo

Tarkastuspäällikkö

Vantaan kaupunki

Rakennusvalvonta

Suunnittelijoiden ja työnjohtajien kelpoisuustulkinnat

- Esitelty syksyn RTY –seminaareissa.
- Taulukkomuotoiset viimeistellyt tulkintaohjeet julkaistaan tämän vuoden puolella.
- Julkaisusta jaetaan tieto tietopäivään osallistuneille sähköpostin välityksellä.

Suunnittelijoiden kelpoisuuden osoittaminen

- Valmisteilla kelpoisuuden arviointia ja osoittamismenettelyn sujuvuutta parantava menettelytapa.
- Menettelytapa luodaan sähköisten asiointipalveluiden yhteyteen.
- Koekäyttöä word –lomakkeen muodossa.