*Tallenna pöytäkirjalomake kuntalupatunnuksen mukaan. Aloita kirjoittaminen ao. kohtaan klikkaamalla tummaa palkkia.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Paikka ja aika: |       | Kuntalupatunnus: |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Rakennuspaikan osoite: |       |

|  |
| --- |
| 1. **Kokouksen avaus ja järjestäytyminen**
 |

Aloituskokouksesta on määrätty rakennusluvassa. Todetaan ja kirjataan ne velvoitteet ja toimenpiteet, jotka rakennushankkeeseen ryhtyvälle on asetettu tai mitä aloituskokouksessa asetetaan hänen huolehtimisvelvollisuutensa täyttämiseksi sekä ne menettelyt, joilla rakennushankkeeseen ryhtyvä osoittaa täyttävänsä huolehtimisvelvollisuutensa rakennustyön valvonnan ja tarkastamisen osalta. Aloituskokouksessa sovittuja tai määrättyjä menettelyitä on noudatettava rakennustyössä. (MRL 119 §, MRL 121 §).

[ ]  LVI-töistä järjestetään erillinen aloituskokous alueen LVI-tarkastusinsinöörin kanssa.

Mikäli ulkopuolisia viemäreitä ja/tai pohjaviemäreitä asennetaan ennen lvi-aloituskokousta, tulee menettelytapojen sopimiseksi ottaa yhteyttä alueen LVI-tarkastusinsinööriin.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Puheenjohtaja: |       |  Pöytäkirjanpitäjä: |       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Rakennushankkeen keskeiset osapuolet**
 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rakennushankkeeseen ryhtyvän edustajat** |  | Läsnä |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rakennushankkeeseen ryhtyvä |       | [ ]  |  |  |
| Rakennuttamistehtävät |       | [ ]  |  |  |
| Rakennustyön tekninen valvonta |       | [ ]  |  |  |
| LVI-töiden valvonta |       | [ ]  |  |  |
| Automaatiotöiden valvonta |       | [ ]  |  |  |
| Kosteudenhallintakoordinaattori |       | [ ]  |  |  |
| Turvallisuuskoordinaattori |       | [ ]  |  |  |
|       |       | [ ]  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Suunnittelijat**  | Ilmoit. | Läsnä |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pääsuunnittelija |       | [ ]  | [ ]  |
| Rakennussuunnittelija |       | [ ]  | [ ]  |
| Vastaava rakennesuunnittelija |       | [ ]  | [ ]  |
| Vastaava pohjarakennesuunnittelija  |       | [ ]  | [ ]  |
| Vastaava rakennusfys. suunnittelija |       | [ ]  | [ ]  |
| Vastaava lvi-suunnittelija |       | [ ]  | [ ]  |
| Paloturvallisuussuunnittelija |       | [ ]  | [ ]  |
| Akustiikan suunnittelija |       | [ ]  | [ ]  |
|       |       | [ ]  | [ ]  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vastuullinen työnjohto**  | Hyv. | Läsnä |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vastaava työnjohtaja |       | [ ]  | [ ]  |
| Vastaava työnjohtaja, maanr.työt. |       | [ ]  | [ ]  |
| Vastaava kvv-työnjohtaja, ulkop.työt |       | [ ]  | [ ]  |
| Vastaava kvv-työnjohtaja, sisäp.työt  |       | [ ]  | [ ]  |
| Vastaava iv-työnjohtaja |       | [ ]  | [ ]  |
|       |       | [ ]  | [ ]  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Muut kokoukseen osallistujat:** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|       |       |
|       |       |

 |  |

Lisätietoja:

|  |
| --- |
|       |

[ ]  Yhteystietoluettelo pöytäkirjan liitteenä (liite 2)

|  |
| --- |
| 1. **Hankkeen esittely**
 |
| Hankekuvaus: |       |

Pääsuunnittelija esitteli hankkeen keskeisen sisällön. Esittelyn mukaan tulee jatkosuunnittelun ja toteutuksen onnistumisen varmistamiseksi kiinnittää erityistä huomiota seuraaviin seikkoihin:

|  |
| --- |
|       |

Jos lupapäätöksessä hyväksytyistä suunnitelmista tulee tarve poiketa rakennustyön aikana, tulee pääsuunnittelijan ottaa yhteys asianomaiseen lupakäsittelijään poikkeamisen hyväksymiskäsittelyä varten.

Rakennuslupapäätös on Lupapisteessä. Rakennuslupapäätös ja sen määräykset käytiin läpi. Aloituskokouksen lisäykset lupamääräyksiin:

|  |
| --- |
|       |

Lisätietoja:

|  |
| --- |
|       |

1. **Erityissuunnitelmat**

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on huolehdittava siitä, että suunnitelmat toimitetaan rakennusvalvontaviranomaiselle ennen kuin ryhdytään työvaiheeseen, jota suunnitelma koskee (MRL 134 a §).

Erityissuunnitelmien toimittamisesta tulee sopia ao. tarkastusinsinöörin kanssa. Erityissuunnitelmat toimitetaan aina pääluvalle, myös muutoslupien yhteydessä toimitettavat suunnitelmat (ks. rakennusvalvonnan ohje, [Erityissuunnitelmat](https://www.hel.fi/static/rakvv/ohjeet/Erityisuunnitelmien_toimitaminen_asiakasohje_2012-10.pdf)).

Suunnitteluratkaisuihin liittyvät riskilliset erityispiirteet:

|  |
| --- |
|       |

Rakennuslupapäätöksessä määrättyjen erityissuunnitelmien lisäksi on rakennusvalvontaan (Lupapisteeseen) toimitettava seuraavat erityissuunnitelmat:

|  |
| --- |
|       |

Lisätietoja:

|  |
| --- |
|       |

1. **Toimenpiteet rakennustyön laadusta huolehtimiseksi**

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on huolehdittava siitä, että rakennus suunnitellaan ja rakennetaan rakentamista koskevien säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti. Rakennushankkeeseen ryhtyvällä on oltava hankkeen vaativuus huomioon ottaen riittävät edellytykset sen toteuttamiseen (MRL 119 §). Pääsuunnittelijan tehtävistä on säädetty MRL 120 a §:ssä sekä MRA 48 §:ssä. Vastaavan työnjohtajan ja erityisalojen työnjohtajien tehtävistä on säädetty MRL 122 §:ssä ja 122 a §:ssä sekä MRA 73 §:ssä.

Rakennusvalvontaviranomainen voi rakennusluvassa tai aloituskokouksen perusteella edellyttää rakennushankkeeseen ryhtyvältä erillistä laadunvarmistusselvitystä toimenpiteistä rakentamisen laadun varmistamiseksi. Laadunvarmistusselvitystä voidaan edellyttää, jos rakennushanke tai osa siitä on erittäin vaativa tai jos aloituskokouksessa sovittujen menettelyjen perusteella ei voida perustellusti olettaa, että rakentamisessa saavutetaan rakentamista koskevien säännösten ja määräysten mukainen lopputulos (MRL 121 a §).

* 1. **Rakennushankkeeseen ryhtyvän valvontaorganisaatio ja valvontasuunnitelma**

Rakennushankkeeseen ryhtyvän valvojat on esitetty kohdassa 2.

Ryhtyvän hyväksymä valvontasuunnitelma on laadittu [ ]  tulee laatia [ ]

Lisätietoja:

|  |
| --- |
|       |

* 1. **Päätoteuttajan / pääurakoitsijan laadunvarmistus**

|  |  |
| --- | --- |
| Päätoteuttaja / pääurakoitsija: |       |

Päätoteuttajan / -urakoitsijan noudattama laatujärjestelmä:

|  |  |
| --- | --- |
|       |  |

Lisätietoja:

|  |
| --- |
|       |

* 1. **Kantavien rakenteiden sekä pohjarakenteiden toteutuksen työsuunnitelma ja toteutuksen laatusuunnitelma**

Ympäristöministeriön asetus 477/2014 kantavista rakenteista, 9 §

Ympäristöministeriön asetus 465/2014 pohjarakenteista, 11 §

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on huolehdittava, että pohjarakenteiden ja rakenteiden toteutusta varten laaditaan toteutuksen työsuunnitelma ja että työsuunnitelma sisältää riittävät tiedot toteutusta varten.

* Pohjarakenteiden toteutuksen työsuunnitelma
* Kantavien rakenteiden toteutuksen työsuunnitelma

Rakennuksen tai rakenteen mahdollisesta viasta tai vauriosta aiheutuvien seuraamusten ollessa vakavia tai keskisuuria on rakennukselle osana rakenteiden toteutuksen työsuunnitelmaa laadittava toteutuksen laatusuunnitelma, joka sisältää toteuttajan osaamisen ja voimavarojen arvioinnin asetettuihin vaatimuksiin nähden, toteuttajan hankeorganisaation kuvauksen ja sen vastuuhenkilöt, tarkastuksen periaatteet vastuineen sekä suunnitelman laadunvalvonnan toimenpiteistä ja tallenteista (ks. [TOPTEN-Yhtenäiset käytännöt](http://www.pksrava.fi/doc/ohjeet/OHJE-RAK01A.pdf)  ja [hEN Helpdesk - Mallipohja](https://www.henhelpdesk.fi/kantavien-rakenteiden-toteutuksen-laatusuunnitelma.html))

* Pohjarakenteiden toteutuksen laatusuunnitelma
* Kantavien rakenteiden toteutuksen laatusuunnitelma

[ ]  Asiantuntijalausunto toteutuksen laatusuunnitelmasta on toimitettu Lupapisteeseen.

Lisätietoja:

|  |
| --- |
|       |

* 1. **Suunnittelijoiden valvonta- ja tarkastustehtävät**

Aloituskokouksessa suunnittelijoille sovitut erilliset työmaatarkastustehtävät:

|  |
| --- |
|       |

* 1. **Tarkastusasiakirja**

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on huolehdittava, että rakennustyömaalla pidetään rakennustyön tarkastusasiakirjaa (MRL 150 f §). Vastaava työnjohtaja johtaa rakennustyötä ja siten myös rakennustyön tarkastamista. Vastaava työnjohtaja huolehtii, että rakennustyön tarkastukset tehdään oikea-aikaisesti ja että rakennustyön tarkastusasiakirja pidetään rakennustyömaalla ajan tasalla (MRL 122 § ja MRA 73).

Hankkeessa käytettävä tarkastusasiakirja-malli ja eri työvaiheiden tarkastuksista vastuussa olevat henkilöt esiteltiin aloituskokouksessa. Varsinaisten työvaihetarkastusten lisäksi tämän pöytäkirjan kohdassa 5.5 esitetyt erilliset tarkastustehtävät kuitataan tarkastusasiakirjaan.

Hankkeessa käytettävä tarkastusasiakirja ja tarkastusasiakirjan yhteenveto (esim. [RAVA-lomakkeet](https://www.hel.fi/helsinki/fi/asuminen-ja-ymparisto/rakentaminen/ennakkotietoa-rakentamiseen/lomakkeet-ja-sahkoinen-asiointi/rakennusvalvonta-lomakkeet)):

|  |
| --- |
|        |

[ ]  Vastuuhenkilöluettelo pöytäkirjan liitteenä (liite 1)

Hankkeessa käytettävien rakennustuotteiden kelpoisuus todetaan:

[ ]  Rakennusteollisuus RT:n menettelyllä ([Tuotekelpoisuus - hEN Helpdesk](https://www.henhelpdesk.fi/kelpoisuus.html))

[ ]  Muulla tavalla, miten:

|  |
| --- |
|        |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tuotekelpoisuuden kokonaisuudesta vastaava henkilö: |       |  |

Lisätietoja:

|  |
| --- |
|       |

* 1. **Kosteudenhallinnan laadunvarmistus**

Vastaavan työnjohtajan on huolehdittava työmaan kosteudenhallintasuunnitelman laatimisesta rakennushankkeen kosteudenhallintaselvitykseen pohjautuen. Työmaan kosteudenhallintasuunnitelman sisältöön sovelletaan rakentamisen suunnitelmista ja selvityksistä annetun ympäristöministeriön asetuksen (216/2015) 15 § :ää. Sen lisäksi työmaan kosteudenhallintasuunnitelmaan on sisällyttävä tiedot rakennustyömaan kosteudenhallinnasta vastaavista rakennusvaiheen vastuuhenkilöistä (YMA 782/2017, 13 §).

|  |  |
| --- | --- |
| Kosteudenhallinnassa noudatettava toimintamalli: |       |
| Hankkeen kosteudenhallintakoordinaattori: | ks. kohta 2 |  |
| Työmaan kosteudenhallinnasta vastaava henkilö: |       |  |

Ryhtyvän hyväksymä kosteudenhallintasuunnitelma on toimitettu [ ]  on toimitettava [ ]  Lupapisteeseen.

Lisätietoja:

|  |
| --- |
|       |

* 1. **Erityismenettely**

|  |
| --- |
| Rakennusvalvontaviranomaisen edellyttämät erityismenettelytoimenpiteet (MRL 150 d §). Rakennusvalvontaviranomainen voi määrätä erityismenettelytoimenpiteitä erityisestä syystä myös rakennustyön aikana. Mahdollisen ulkopuolisen tarkastuksen tekijä on hyväksytettävä rakennusvalvonnassa. |
| [ ]  Lupapäätöksessä määrätyt[ ]  Aloituskokouksen yhteydessä määrätyt |

Lisätietoja:

|  |
| --- |
|       |

1. **Työmaajärjestelyt ja ympäristöhaittojen välttäminen sekä työmaan tilanne**

Työmaa on pidettävä hyvässä ja siistissä järjestyksessä. Työmaasta ei saa aiheutua henkilö- tai omaisuusvahinkoja, liikenne- tai muita häiriöitä eikä kohtuutonta muuta haittaa ympäristölle. Työmaalla rakennusmateriaalit on säilytettävä suojattuina valmistajan ohjeiden edellyttämällä tavalla. Työkoneiden poltto- ja voitelunesteiden ja muiden aineiden varastointi työmaalla on järjestettävä siten, ettei vaarallisia tai haitallisia aineita joudu maaperään. Työmaalta ei saa laskea suoraan vesistöön tai ojaan runsaasti kiintoainetta tai lietettä tai haitallisia aineita sisältäviä hule- tai kuivatusvesiä. Vahvistetussa asemapiirustuksessa säilytettäviksi määritetyt tontin osat (puusto jne.) on suojattava asianmukaisesti.

Rakennusjärjestyksen mukainen työmaataulu on asennettu [ ]  on asennettava [ ]

Työmaa on aidattu [ ]  on aidattava [ ]

VnA 205/2009 11§ mukainen rakennustyömaa-alueen käytön suunnitelma on laadittu [ ]  on laadittava [ ]

Toimenpiteet yleisten alueiden kohtuuttoman likaantumisen estämiseksi on tehty [ ]  tulee tehdä [ ]

Lisätietoja:

|  |
| --- |
|       |

**Työmaan työskentelyajat ja meluhaittojen välttäminen**

Toiminnanharjoittajan on tehtävä kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle sähköisesti ilmoitus rakentamisesta, yleisötilaisuudesta tai muusta tilapäistä melua tai tärinää aiheuttavasta toimenpiteestä tai tapahtumasta, jos melun tai tärinän on syytä olettaa olevan erityisen häiritsevää (Ympäristönsuojelulaki 527/2014, 118 §).

Erityisen häiritsevää melua tai tärinää aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta on aina etukäteen tiedotettava melun tai tärinän vaikutuspiirissä oleville asukkaille, hoito- ja oppilaitoksille sekä muille sellaisille kohteille, joille saattaa aiheutua haittaa tai häiriötä. Toiminnanharjoittajan tulee neuvotella myös riittävästä melun- tai tärinäntorjunnasta päiväkotien, koulujen, kirkollisten laitosten ja muiden sellaisten kohteiden kanssa, joille toiminnasta voi aiheutua kohtuutonta haittaa.

[ ]  Työskentelyajat ovat Helsingin kaupungin ympäristönsuojelumääräysten mukaiset

[ ]  Tarvittavat ilmoitukset melua aiheuttavista töistä on tehtävä Ympäristöpalveluun ([Ympäristösuojelumääräykset 21 §](https://www.hel.fi/helsinki/fi/asuminen-ja-ymparisto/ymparistonsuojelu/ymparistonsuojelumaaraykset/poly/)).

Lisätietoja:

|  |
| --- |
|       |

**Työnaikaisten haittojen välttäminen (tärinät, pohjavesi, painumat, pöly)**

[ ]  Laadittava tarkkailu- ja toimenpideohjelma työnaikaisten ympäristöhaittojen välttämiseksi

[ ]  Tehtävä tarvittavat toimenpiteet työn aloittamiseksi (suojaukset, mittalaitteet, pohjavesitarkkailu, painumatarkkailu jne.)

Lisätietoja:

|  |
| --- |
|       |

**Katualueen ja/tai muun yleisen alueen käyttö**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vuokrattu/vuokrattava alue ja vuokra-aika: |       |  |

**Työmaatilanne**

|  |
| --- |
|       |

Lisätietoja:

|  |
| --- |
|       |

1. **Rakennustöiden aloittamisen edellytykset**

[ ]  Rakennuslupa on lainvoimainen

[ ]  Vastaava työnjohtaja on hyväksytty

[ ]  Erityissuunnitelmat aloitettavien töiden osalta on toimitettu rakennusvalvontaan (Lupapisteeseen)

[ ]  Aloittamisen edellytykset on täytetty ja rakennustyö voidaan aloittaa

[ ]  Rakennustyöt voidaan aloittaa, kun seuraavat toimenpiteet on tehty:

|  |
| --- |
|       |

[ ]  Aloittamisen edellytyksiä ei seuraavilta osin ole täytetty eikä rakennustyötä voida aloittaa:

|  |
| --- |
|       |

Lisätietoja:

|  |
| --- |
|       |

1. **Muut asiat**

Viimeistään osittaisessa loppukatselmuksessa (rakennuksen tai sen osan käyttöönottoa) on esitettävä:

[ ]  Esitettävä päivitetty energiaselvitys viimeistään lvi-töiden käyttöönottokatselmuksessa

[ ]  Pelastuslaitoksen erityinen palotarkastus (pyydettävä erikseen Pelastuslaitokselta)

[ ]  Perustettava rakennusluvan mukaiset rasitteet / yhteisjärjestelyt (ks. [rakennusvalvonnan ohje](https://www.hel.fi/static/rakvv/ohjeet/Rakennusrasite.pdf))

[ ]  Tiloissa on suoritettava asetuksen mukaiset ilma- ja askelääneneristysmittaukset

[ ]  Ääneneristävyys liikennemelua vastaan on osoitettava mittauksin

[ ]  Esitettävä todistus suorituskyvyttömyysvakuutuksesta (MRL 153 b §)

Lisätietoja:

|  |
| --- |
|       |

1. **Viranomaisvalvonta, katselmukset**

Toimitetaan lupamääräysten mukaiset viranomaiskatselmukset, joissa selvitetään, ovatko tiettyyn rakennustyövaiheeseen kuuluvat toimenpiteet, tarkastukset ja selvitykset sekä havaittujen epäkohtien tai puutteiden johdosta edellytetyt toimenpiteet tehdyt. Rakennushankkeeseen ryhtyvän tai tämän edustajan sekä vastaavan työnjohtajan on oltava läsnä katselmuksessa.

|  |  |
| --- | --- |
| Rakennushankkeeseen ryhtyvän valtuuttama(t) edustaja(t): |       |

Seuraava viranomaiskatselmus:

|  |
| --- |
|       |

1. **Kokouksen päättäminen**

Aloituskokouspöytäkirja on kirjallinen sitoumus toimenpiteistä, joilla rakennushankkeeseen ryhtyvä täyttää huolehtimisvelvollisuutensa.

Puheenjohtaja päätti kokouksen.

**Pöytäkirjan allekirjoitus** (sähköisesti Lupapisteessä)

|  |  |
| --- | --- |
| Paikka ja aika: |       |
|  |  |  |
|       |  |       |
| Rakennusvalvontaviranomainen  |  | Rakennushakkeeseen ryhtyvä tai hänen edustaja |
|  |  |  |
|       |  |       |
| Pöytäkirjan pitäjä  |  |  |

**LIITTEET:**

|  |  |
| --- | --- |
| Liite 1 | Vastuuhenkilöluettelo |
| Liite 2 | Yhteystietoluettelo |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

**Liite 1. Rakennusvaiheiden vastuuhenkilöt sekä työvaihetarkastusten suorittajat**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Vastuuhenkilö** | **Tarkastuksia suorittavat henkilöt** |
| 1. Rakennustöiden aloittaminen
 |       |       |
| 1. Raivaus ja purku
 |       |       |
| 1. Haitta-ainepurku
 |       |       |
| 1. Pilaantuneen maaperän kunnostus
 |       |       |
| 1. Pohjavedenhallinta
 |       |       |
| 1. Kaivu, kaivantojen tuenta ja kuivana pito
 |       |       |
| 1. Paalutus
 |       |       |
| 1. Louhinta
 |       |       |
| 1. Täyttö ja tiivistys
 |       |       |
| 1. Perustukset
 |       |       |
| 1. Perustusten kuivaus
 |       |       |
| 1. Alapohja ja maanvastaiset rakenteet
 |       |       |
| 1. Runkorakenteet
 |       |       |
| 1. Ulkoseinärakenteet
 |       |       |
| 1. Yläpohja- ja vesikattorakenteet
 |       |       |
| 1. Märkätilarakenteet
 |       |       |
| 1. Rakenteiden rakennusfysiikka
 |       |       |
| 1. Paloturvallisuus
 |       |       |
| 1. Meluntorjunta ja ääniolosuhteet
 |       |       |
| 1. Kosteudenhallinta (KH-koordinaattori)
 |       |       |
| 1. Esteettömyys
 |       |       |
| 1. Käyttö- ja huoltoturvallisuus
 |       |       |
| 1. Hygienia-, terveys- ja ympäristöriskien ehkäisy
 |       |       |
| 1. Vesi- ja viemärijärjestelmät
 |       |       |
| 1. Lämmitysjärjestelmät
 |       |       |
| 1. Ilmanvaihtojärjestelmät
 |       |       |
| 1. Rakennustuotteiden kelpoisuus

(rakennustekniset työt) |       |       |
| 1. Rakennustuotteiden kelpoisuus

(LVI-työt) |       |       |
| 1. Rakennuksen käyttö- ja huolto-ohje
 |       |       |
| 1. Rakennuksen käyttöönotto
 |       |       |
| 1. Hulevesien hallinta ja rakennuspaikan viimeistely
 |       |       |
| 1. Hyväksyttyjen suunnitelmien mukainen toteutus (pääsuunnittelija)
 |       |       |
| 1.
 |       |       |
| 1.
 |       |       |
| 1.
 |       |       |
| 1.
 |       |       |