

Henkilötiedot poistettu

24.05.2018

§ 29

1

Tunnus 17-0020-18-RAS

Hakija Helsingin kaupunki / Maaomaisuuden kehittäminen ja tontit
-palvelu
Otavamedia Oy
Kiinteistö Oy Pasilanraitio 5

Tontit

Kiinteistötunnus	Oikeutettu	Rasitettu	Sopimus
091-017-0073-0002		X	
091-017-0073-0003	X		

Rasitetyyppi

- Laiterasite
- Huoltorasite

Käsittelijä Pentti Ruuska
rakennetun ympäristön valvontayksikön päällikkö
puh. 310 26218

Päätös RAKENNUSRASITTEIDEN PERUSTAMINEN

Perustetaan hakemuksesta maankäyttö- ja rakennuslain 158 §:n ja maankäyttö- ja rakennusasetuksen 80 §:n nojalla seuraavat rakennusrasitteet:

Helsingin kaupungin 17. kaupunginosan korttelin 73 tontilla 3 on pysyvä oikeus

1) käyttää saman korttelin tontilla 2 olevan rakennuksen jätehuonetta (huoltorasite) ja

2) käyttää saman korttelin tontilla 2 olevan rakennuksen autohallissa sijaitsevaa paloilmoitinlaitteistoa (laiterasite),

siten kuin 23.4.2018 päivätyssä sopimuksessa ja sen liitepiirustuksissa on sovittu.

Nyt perustetut rakennusrasitteet ovat voimassa, kunnes ne säädetyssä järjestyksessä poistetaan tai niitä muutetaan.

Rakennusrasitteiden perustamisesta on päätöksen saatua lainvoiman tehtävä maankäyttö- ja rakennusasetuksen 81 §:ssä tarkoitettu merkintä kiinteistörekisteriin asianomaisten kiinteistöjen kohdalle.

Pöytäkirjanote liitteineen lähetetään kiinteistörekisterin pitäjälle.

Pöytäkirjanote kullekin hakijalle.

Päätöksen perustelut:

Tässä päätöksessä perustetuista rakennusrasitteista on sovittu 23.4.2018 päivätyssä sopimuksessa ja sen liitepiirustuksissa.

Rakennusrasitteiden perustamisella edistetään tarkoituksenmukaista kiinteistön käyttöä, rasite on tarpeellinen rasiteoikeuden haltijalle eikä siitä aiheudu huomattavaa haittaa rasitetulle kiinteistölle.

Päätäjä

Rakennetun ympäristön valvontayksikön viranhaltija

Liitteet

Hakemus
Valtakirja
Rasitesopimus
Kaksi kaupparekisteriotetta
Kaksi kiinteistörekisteriotetta
Kaksi lainhuutotodistusta
Kiinteistön kauppakirja
Vuokraoikeustodistus

Muutoksenhakuosoitus

Muutoksenhaku

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Helsingin kaupunkiympäristölautakunnan ympäristö- ja lupajaostolle. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta (maankäyttö- ja rakennuslaki 187 §).

Päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määrääikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava Helsingin kaupunkiympäristölautakunnan ympäristö- ja lupajaostolle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen
 vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisunhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisunhakijalle voidaan toimittaa

Oikaisuvaatimus on hakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos oikaisunhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja oikaisuvaatimuksen mukaan, sekä ne asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole toimitettu jo aikaisemmin rakennusvalvontaan.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa osoitteella:

Helsingin rakennusvalvontapalvelut
PL 58234
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Vaihde: 310 2611
Faksinumero: 310 26206
Sähköpostiosoite: rakennusvalvonta@hel.fi
Virka-aika: ma - pe 8.15-16.00

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse, telekopiona tai sähköpostina tapahtuu lähettäjän vastuulla.

Oikaisuvaatimuskirjelmän on oltava perillä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Sähköisesti (telekopiona tai sähköpostina) toimitetun oikaisuvaatimuskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Sähköpostiviestin vastaanottamisesta lähetetään automaattinen kuittaus vastaanottajalle.