

henkilötiedot poistettu

18.09.2017

§ 16

1

Tunnus 3-0034-17-RAS

Hakija Kiinteistö Oy Kasarmikatu 21

Tontit

Kiinteistötunnus Oikeutettu Rasitettu
091-003-0048-0002
091-003-0048-0007

Rasitetyyppi
- Kiinteistöjen yhteisjärjestely

Käsittelijä Juha Vehviläinen
rakennuslakimies
puh. 310 26225

Päätös KIINTEISTÖJEN YHTEISJÄRJESTELYN PERUSTAMINEN

Tässä päätöksessä tarkoitettu kiinteistöjen yhteisjärjestelystä on sovittu 31.7.2017 päivätyssä sopimuksessa, Yhteisjärjestelyä koskeva päätös ja sopimus, ja sopimuksen liitepiirustuksissa. Sopimuksen osapuolina ovat kiinteistöt ovat Helsingin kaupungin 3 kaupunginosan (Kaartinkaupunki) korttelin 48 tontit 2 ja 7.

Helsingin kaupungin kaupunkiympäristön toimialan rakennusvalvontapalvelut -palvelun rakennuslakimies päätti hakemuksesta maankäyttö- ja rakennuslain 164 §:n nojalla perustaa tonttien 2 ja 7 välille kiinteistöjen yhteisjärjestelyn sen sisältöisenä, kuin sopimuksessa ja sen liitepiirustuksissa on tarkemmin sovittu.

Sopimuksessa ja sen liitepiirustuksissa sovitut asiat ovat seuraavat:

Tonteilla ja tonttien rajoilla sijaitsevat rakenteet ja perustukset. Palomuurin jättäminen rakentamatta tonttien väliselle rajalle. Rakennusten talotekniikka ja tekniset järjestelyt. Tilajärjestelyt ja kulkutiet. Autopaikat, pysäköinti ja jätehuolto. Kaikki pysäköintihallia ja jätehuoltoa palveleva talotekniikka ja muut rakenteet, kuten mm. poistumistiet, autopaikat, sisäänajo-ovi ja ajoluiska. Väestönsuoja. Poistumistiet. Paloturvallisuusjärjestelyt.

henkilötiedot poistettu

18.09.2017

§ 16

2

Nyt perustettu kiinteistöjen yhteisjärjestely on voimassa, kunnes se säädettyssä järjestyksessä poistetaan.

Perustetusta kiinteistöjen yhteisjärjestelystä on tehtävä merkintä kiinteistörekisteriin asianomaisten kiinteistöjen kohdalle.

Pöytäkirjanote kiinteistörekisterin pitäjälle, kun tämä päätös on saanut lainvoiman.

Pöytäkirjanote hakijalle lähetetään postitse kirjeellä asiamiehelle:
xxx

Rakennetun ympäristön valvontayksikön viranhaltija

Liitteet

Hakemus
Valtakirja
Lainhuutotodistus
Kaupparekisteriote
Kiinteistörekisteriote
Asemakaava
Rakennuslupapäätökset
Yhteisjärjestelysopimus ja sen liitepiirustukset

Muutoksenhakuosoitus

Muutoksenhaku

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Helsingin kaupunkiympäristölautakunnan ympäristö- ja lupajaostolle. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta (maankäyttö- ja rakennuslaki 187 §).

Päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määrääikaan. Jos määrääjan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava Helsingin kaupunkiympäristölautakunnan ympäristö- ja lupajaostolle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen
vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisunhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisunhakijalle voidaan toimittaa

Oikaisuvaatimus on hakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos oikaisunhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja oikaisuvaatimuksen mukaan, sekä ne asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole toimitettu jo aikaisemmin rakennusvalvontaan.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa osoitteella:

Helsingin rakennusvalvontapalvelut
PL 2300
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Helsinki

Käyntiosoite: Siltasaarenkatu 13, 00530

Vaihde: 310 2611

Faksinumero: 310 26206

Sähköpostiosoite: rakennusvalvonta@hel.fi

Virka-aika: ma - pe 8.15-16.00

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse, telekopiona tai sähköpostina tapahtuu lähettäjän vastuulla.

Oikaisuvaatimuskirjelmän on oltava perillä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Sähköisesti (telekopiona tai sähköpostina) toimitetun oikaisuvaatimuskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Sähköpostiviestin vastaanottamisesta lähetetään automaattinen kuittaus vastaanottajalle.