



28.12.2018

Yksikön johtaja

72 §

Metroinfran toimintatapamuutoksen pilotoinnin päättäminen sekä 1.1.2019 alkaen noudatettava toimintatapa

HEL 2018-013477 T 08 00 00

Päätös

HKL:n Kunnossapitoyksikön johtaja päätti, että metroinfran toimintatapamuutoksen pilotointi päättyy 31.12.2018 ja pilottina aloitettua metroinfran toimintamallia noudatetaan toistaiseksi 1.1.2019 alkaen liikenteenohjausjärjestelmät-, elektroniikkahuolto- ja kiinteistöhuoltotiimeissä. Tämän 1.1.2019 alkavan toimintamallin mukaisesti metroinfraan tehtävät ennakoivan kunnossapidon mukaiset työt ja toimenpiteet toteutetaan matkustajaliikennöintiajan ulkopuolella.

Päätöksen perustelut

Merkittiin, että aikaisemmassa toimintamallissa Infran kunnossapitotöitä tehtiin pääsääntöisesti saman aikaisesti, kun joukkoliikennepalveluja tuotettiin matkustajille. Matkustajien ja tiheän metrojunaliikenteen seassa työskentely aiheutti aiemmassa toimintamallissa työntekijöille kohonneen työturvallisuusriskin, jonka ennalta ehkäisy edellytti erityisiä turvallisuusjärjestelyjä. Matkustajaliikenteen aikana työskentely myös aiheutti ylimääräisiä huomioita töiden suunnitteluun ja resursointiin. Lisäksi töiden operatiivinen suorittaminen rajoittui ja keskeytyi matkustajaliikennöinnistä johtuen eikä näin ollen ollut kustannustehokasta.

Toimitusjohtaja päätti 10.4.2018 pidetyissä neuvotteluissa, että ennakoivan kunnossapidon kehittämisessä edetään pilotoimalla toimintoja Kunnossapitoyksikön johtajan esittämän suunnitelman mukaisesti niin, että tuloksia tarkastellaan kuukauden välein ja päätös jatkosta tehdään viimeistään joulukuussa 2018. Pilotointi aloitettiin edellä mainitun mukaisesti huhtikuussa 2018. Havaittuja haasteita lähdettiin ratkaisemaan toimintamallin muutoksella, jossa ennakkohuollon tehtävät siirrettiin tehtäväksi liikennöimättömään yöaikaan.

11.12.2018 pidettiin metroinfran toimintatapamuutoksen pilotointia koskeva tiedotustilaisuus, jossa käsiteltiin pilotoinnin päivitettyä projektisuunnitelmaa sekä alustavaa pilotoinnin loppuraporttia. Edelleen 19.12.2018 pidettiin yhteistoimintalain mukainen varsinainen neuvottelu, jossa perehdyttiin tarkemmin tiedotustilaisuudessa esiteltyyn materiaaliin ja henkilöstön siihen esittäneisiin kysymyksiin.

Pilotoinnin myötä testatulla uudella toimintamallilla parannetaan työturvallisuutta, kehitetään operatiivisten töiden suunnitelmallisuutta sekä



28.12.2018

Yksikön johtaja

saavutetaan kustannustehokkuutta. Muutoksia on tehty muun muassa tuotannon suunnitteluun, operatiivisiin toimintatapoihin ja päivävuoressursoinnin pienentämiseen. Uuden toimintamallin myötä toimintojen kehittämistä jatketaan edelleen.

Lisätiedot

Veli Rintala, infran kunnossapitopäällikkö, puhelin: 310 35520
veli.rintala(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, liikenneliikelaitoksen johtokunta

Otteet

Ote

Yksikön johtaja
Infran kunnossapitopäällikkö



28.12.2018

Yksikön johtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 72 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin liikenneliikelaitoksen johtokunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



28.12.2018

Yksikön johtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



28.12.2018

Yksikön johtaja

Toni Jurva
yksikön johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 04.01.2019.