



01.04.2021

Toimitusjohtaja

---

## **40 §**

### **Lauttasaaren ja Koivusaaren metroasemien ja kuilujen sekä Lauttasaaren kesämaja-alueen kunnossapito**

HEL 2021-003849 T 02 08 02 00

#### **Päätös**

Toimitusjohtaja päätti tilata Lauttasaaren ja Koivusaaren metroasemien ja kuilujen sekä Lauttasaaren kesämaja-alueen kunnossapidon Rata ja Talohuolto RTH Oy:ltä yhteensä enintään 350.000,00 euron kokonaishintaan tarjouksen 3H21, 17.3.2021 mukaisesti.

Lisäksi toimitusjohtaja päätti hyödyntää tarjouspyynnön mukaisen option Lauttasaaren kesämaja-alueen sisäsiivouksista ja tilata ko. palvelun Rata ja Talohuolto RTH Oy:ltä yhteensä enintään 50.000,00 euron kokonaishintaan tarjouksen 3H21, 17.3.2021 mukaisesti.

Sopimus kunnossapidosta ja option mukaisesta palvelusta tehdään neljän vuoden sopimuskaudelle kaudeksi 1.5.2021 – 30.4.2025.

#### **Päätöksen perustelut**

Helsingin kaupungin liikenneliikelaitos järjesti tarjouskilpailun (3H21, 16.2.2021) Lauttasaaren ja Koivusaaren metroasemien ja kuilujen sekä Lauttasaaren kesämaja-alueen kunnossapidosta. Lisäksi tarjouspyyntöön sisältyi optiona mahdollisuus tilata Lauttasaaren kesämaja-alueen sisäsiivoukset. Ko. option tarjoaminen ei ollut pakollista eikä option tarjoushinta vaikuttanut tarjousten vertailuun.

Hankintamenettelynä käytettiin EU-kynnysarvon alittavaa avointa menettelyä. Menettelyssä millä tahansa yrityksellä oli mahdollisuus osallistua tarjouskilpailuun kaikille saatavilla olevien tarjousasiakirjojen avulla. Tarjousasiakirjojen määräaika oli 18.3.2021 klo 12:00.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti kaksi (2) alan yritystä:

- Kotikatu Oy
- Rata ja Talohuolto RTH Oy

Tarjousten käsittely toteutettiin kolmessa vaiheessa:

1. Tarjoajien soveltuvuuden tarkistaminen
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten vertailu



01.04.2021

Toimitusjohtaja

---

Pakolliset vaatimukset ja pyydetyt selvitykset esitettiin tarjouspyynnössä ja sen liitteissä. Kaikki tarjouksen jättäneet tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä esitetyt vähimmäisvaatimukset ja kaikki saapuneet tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia, joten tarjousten vertailu tehtiin kaikkien saatujen tarjousten osalta.

Tarjouskilpailun ratkaisuperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus seuraavin painoarvoin:

1. Hinta 80%

- Tarjoushinnoista laskettiin kullekin tarjoajalle vertailuhinta. Vertailuhinnat on esitetty liitteenä olevassa tarjousten vertailutaulukossa.
- Edullisimman vertailuhinnan saanut tarjous sai täydet hintapisteeet (80 pistettä). Muiden tarjousten hintapisteeet laskettiin kaavalla (alhaisin hinta / tarjottu hinta) x 80 pistettä.

2. Laatu 20%

- Laadun vertailuperusteena käytettiin tarjoajien soveltuvuuden vähimmäisvaatimukset ylittävää osuutta. Laatuarvioinnin perusteina oli Tarjoajan nimeämän vastaavan työnjohtajan osaaminen ja kokemus.
- Laatutekijät ja arviointi on esitetty liitteenä olevassa tarjousten vertailutaulukossa. Laatupisteet skaalattiin siten, että parhaimmat absoluuttiset laatupisteet saanut tarjous sai täydet 20 laatupistettä ja muiden tarjousten laatupisteet laskettiin kaavalla (saadut absoluuttiset laatupisteet/parhaat absoluuttiset laatupisteet) x 20 pistettä.

Vertailupisteet laskettiin hinta- ja laatupisteiden yhteenlaskettuna summana.

Näin tarjoajat on saatu seuraavaan paremmuusjärjestykseen:

| Sija | Tarjoaja                  | Pisteet |
|------|---------------------------|---------|
| 1.   | Rata ja Talohuolto RTH Oy | 100,00  |
| 2.   | Kotikatu Oy               | 42,51   |

Tarjoajien tarjoushintojen suuren eron vuoksi hankintayksikkö pyysi täsmennyspyynnöllä Rata ja Talohuolto RTH Oy:tä vahvistamaan sitoutumisensa tarjoushintaansa. Toimittajalta saatiin vahvistus ja se katsottiin riittäväksi.

Tarjousten vertailutaulukko on päätöksen liitteenä.

Lisätiedot

Mari Hyvärinen, tekninen isännöitsijä, puhelin: 310 35797  
mari.hyvarinen(a)hel.fi



01.04.2021

Toimitusjohtaja

---

Eeva Lindroos, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 34879  
eeva.lindroos(a)hel.fi

## Liitteet

1 Vertailutaulukko

## Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, liikenneliikelaitoksen johtokunta

## Otteet

### Ote

Hankinta  
Kirjanpito  
Sopimussihteeri  
Yksikön johtaja  
Tekninen isännöitsijä  
Tarjoajat

### Otteen liitteet

Liite 1  
Liite 1  
Liite 1  
Liite 1  
Liite 1  
Liite 1  
Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, liikenneliikelaitoksen johtokunta



01.04.2021

Toimitusjohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

#### Pöytäkirjan 40 §.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

#### OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

##### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin liikenneliikelaitoksen johtokunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700



01.04.2021

Toimitusjohtaja

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

### **OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.



01.04.2021

Toimitusjohtaja

---

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto, tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin liikenneliikelaitoksen johtokunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä



01.04.2021

Toimitusjohtaja

---

- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



01.04.2021

Toimitusjohtaja

---

Ville Lehmuskoski  
toimitusjohtaja

Miika Tetri  
lakimies

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 06.04.2021.