



17.10.2019

Toimitusjohtaja

147 §

Hankinta, M2 matka- ja kulunhallinnanohjelmiston SaaS-palvelun ylläpito, liikenneliikelaitos

HEL 2019-010846 T 02 08 02 01

Päätös

Toimitusjohtaja päätti tilata suorahankintana M2 matka- ja kulunhallinnanohjelmiston SaaS-palvelun ylläpidon Visma Enterprise Oy:ltä ajalle 1.1.2018-31.12.2021 yhteensä siten enintään 15.000,00 euron arvonliäverottomaan kokonaishintaan. Ohjelmistoa käytetään toimittajan osoittamilta palvelimilta.

Päätöksen perustelut

Perustuu taloushallintopalvelu-liikelaitoksen rahoitusjohtajan päätökseen 16.12.2013, 190 § M2 Matka- ja kuluhallintajärjestelmän jatkosopimus 19.4.2016 asti.

Helsingin kaupungin hankintakeskus on kilpailuttanut Helsingin kaupungin matka- ja kulunhallintajärjestelmän hankinnan vuonna 2016. Kilpailutus perustuu Helsingin kaupungin hankintakeskuksen 9.5.2016 päivättyyn tarjouspyyntöön H003-16, Dnro HEL 2016–004604. Vs. hankintajohtaja päätti hyväksyä Aditro Oy:n (2644028-2) tekemän tarjouksen kokonaistaloudellisesti edullisimpana. Myöhemmin Helsingin kaupunki on purkanut sopimuksen Aditro Oy:n kanssa (Hankintakeskuksen Hankintajohtajan päätös 20§, 6.4.2017).

HKL:llä on toistaiseksi voimassa oleva M2 SaaS-ohjelmistopalvelusopimus Visma Enterprise Oy:n kanssa.

HKL liittyy Talpan SAP-järjestelmään (LASKE:een) ja kaupungin sopimustoimittajan toimittamaan kaupungin virastojen yhteiseen matkahallintajärjestelmään alustavan tiedon mukaan vuonna 2021 tai 2022, jos HKL jatkaa liikelaitoksena. Jos kaupunginvaltuusto päättää muuttaa HKL:n liikelaitoksesta osakeyhtiöksi, HKL:n järjestelmäratkaisut päätetään erikseen osakeyhtiövalmistelun yhteydessä. HKL jatkaa M2 matka- ja kulunhallinnan ohjelmiston SaaS-palvelun ylläpidon tilaamista Visma Enterprise Oy:ltä erillissopimuksella siirtymävaiheen ajan. HKL:ssä todettiin erillissopimuksen olevan taloudellisesti edullisin ratkaisu siirtymävaiheen ajan, koska järjestelmien välisiä liittymämäärittelyjä ei tarvitse tehdä kahdesti.

Aiemmat päätökset:

Toimitusjohtajan päätös 116§, 29.11.2016
10.000,00 eur



17.10.2019

Toimitusjohtaja

Toimitusjohtajan päätös 30§, 21.3.2014
20.000,00 eur
Toimitusjohtajan päätös 60 §, 10.10.2012
9.500,00 eur
Toimitusjohtajan päätös 82 §, 3.12.2010
9.500,00 eur
Toimitusjohtajan päätös 35 §, 21.2.2008
9.270,00 eur

Tämän päätöksen jälkeen HKL:n M2 SaaS matka- ja kulunhallintajärjestelmän ohjelmistotilaus on yhteensä enintään 73.270,00 euroa (alv 0%).

Lisätiedot

Kai Sohlberg, it-suunnittelija, puhelin: 310 78428
kai.sohlberg(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, liikenneliikelaitoksen johtokunta

Otteet

Ote
Hankinta
Sopimussihteeri
It-suunnittelija
Yksikön sihteeri
Hallintopäällikkö



17.10.2019

Toimitusjohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

Pöytäkirjan 147 §.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin liikenneliikelaitoksen johtokunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700



17.10.2019

Toimitusjohtaja

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.



17.10.2019

Toimitusjohtaja

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto, tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin liikenneliikelaitoksen johtokunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava muutoksenhakijan nimi ja kotikunta. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edus-



17.10.2019

Toimitusjohtaja

tajansa tai asiamies, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin muutoksenhakija haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



17.10.2019

Toimitusjohtaja

Ville Lehmuskoski
toimitusjohtaja

Rain Mutka
hallintopäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 18.10.2019.