



05.01.2021

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

2 §

Kaupunkiympäristön toimialan ostolaskujen, muistiotositteiden ja maksuosoitusten hyväksyminen

HEL 2020-014156 T 00 01 00

Päätös

Toimialajohtaja päätti, että kaupunkiympäristön toimialan

- tilat-palvelun, yleiset alueet -palvelun ja asuntotuotanto -palvelun hankkeiden ostolaskut hyväksyy kunkin projektin päällikkö tai tiimipäällikkö tai yksikön päällikkö omien, nimettyjen hankkeidensa osalta.

- tilat -palvelussa ja yleiset alueet -palvelussa ostolaskut hyväksyy tiimipäällikkö oman tiiminsä osalta

- tilat -palvelun asuntoyksikön asuntoja koskevat vuokra- ja vastikelaskut hyväksyy ***** tai yksikön päällikkö sekä

- hallinnollisia yleisiä juoksevia menoja koskevat ostolaskut hyväksyy hallintopäällikkö tai toimistopalvelupäällikkö sekä

- kaikki muut ostolaskut hyväksyy

o yksikön päällikkö oman yksikkönsä osalta,

o palvelun päällikkö useaa yksikköä koskevat laskut oman palvelunsa osalta ja

o palvelukokonaisuuden päällikkö useaa palvelua koskevat laskut oman palvelukokonaisuutensa osalta.

Lisäksi toimialajohtaja päätti, että kaupunkiympäristön toimialan oikaisu-
muistiot ja maksuosoitukset hyväksyy

- talous- ja suunnittelupalveluissa talous- ja suunnittelupäällikkö, toiminnan ja talouden suunnittelu- ja talouden tuki -yksiköissä yksikön päällikkö tai tiimipäällikkö ja projektitalousyksikössä projektitalouspäällikkö, ***** - tilat -palvelun asuntoyksikössä yksikön päällikkö,

- pysäköinnin valvonta ja pysäköintipalvelussa ***** -ja maanhankintaan liittyvät maksuosoitukset hyväksyy maaomaisuuden kehittämisen palvelun tontit-yksikön päällikkö tai asuntotontit tiimin kiinteistölakimies.

Lopuksi toimialajohtaja päätti, että

- luottotappiot hyväksyy talous- ja suunnittelupäällikkö,

- asuntotuotantopalveluiden maksuosoituksissa myytävien huoneistojen kaupanpurkuihin liittyvät kauppahintojen ja varausmaksujen palau-



05.01.2021

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

tukset sekä asumisoikeusasuntojen asumisoikeusmaksujen palautukset hyväksyy ***** tai myynti- ja markkinointiyksikön päällikkö - ja pysäköintimaksujen palautukset hyväksyy pysäköinnin valvonta ja pysäköintipalvelussa maksuseuraamukset ja oikaisuvaatimukset - yksikön päällikkö ja maksuseuraamukset tiimin päällikkö.

Ostolaskujen hyväksymisessä on noudatettava rajoitusjohtajan 12.10.2012, § 184 antamaa ostolaskujen tarkastus- ja hyväksymisohjetta.

Tällä päätöksellä kumotaan toimialajohtajan 26.6.2019 (27 §) tekemä päätös kaupunkiympäristön toimialan ostolaskujen, muistiotositteiden ja maksuosoitusten hyväksymistä koskevan toimivallan siirtämisestä.

Päätöksen perustelut

Kaupunkiympäristölautakunta on 1.12.2020 (698 §) päättänyt kaupunkiympäristön toimialan rakennukset ja yleiset alueet - palvelukokonaisuuden seuraavan organisaatiotason muuttamisesta. Tämän vuoksi toimialajohtajan 26.6.2019 (27 §) tekemää päätöstä kaupunkiympäristön toimialan ostolaskujen, muistiotositteiden ja maksuosoitusten hyväksymistä koskevan toimivallan siirtämisestä on tarve muuttaa.

Helsingin kaupungin hallintosäännön 14 luvun 1 §:n 4-kohdan mukaisesti toimialajohtaja päättää laskujen, maksuosoitusten ja muistiotositteiden hyväksymiseen oikeutetuista henkilöistä ja hyväksymismenettelystä.

Lisätiedot

Johanna Salo, talouspalvelupäällikkö, puhelin: 310 31569
johanna.salo(a)hel.fi
Pasi Lönnberg, Yksikön päällikkö, Rya Ylläpito, puhelin: 31031851
Pasi.Lonnberg(a)hel.fi

Liitteet

1 Kymp Ostolaskujen, muistiotositteiden ja maksuosoitusten hyväksymisen 26.6.2019

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Tiedoksi

Hala/Hannola



05.01.2021

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 2 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



05.01.2021

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



05.01.2021

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

Silja Hyvärinen
vs. kaupunkiympäristön vs.
toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 05.01.2021.